



**Karlsborgs  
kommun**

## Riktlinjer för stöd till anhöriga i Karlsborgs kommun

<b>Dokumenttyp:</b>	Riktlinjer
<b>Diarienummer:</b>	89/2015
<b>Beslutande:</b>	Socialnämnden
<b>Antagen:</b>	2015-10-07
<b>Giltighetstid:</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Socialförvaltningen
<b>Dokumentansvar:</b>	Anhörigsamordnare



## Riktlinjer för stöd till anhöriga i Karlsborgs kommun

### Bakgrund

Den 1 juli 2009 infördes en ny bestämmelse i 5 kap. 10§ Socialtjänstlagen. Den anger att socialnämnden ”ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder”. Med anledning av detta måste varje kommun informera sina invånare om möjligheten att man som anhörig som vårdar och stödjer en närstående kan få stöd.

**Förklaring:** Vi använder ordet anhörig i vår riktlinje. Med anhörig menar vi person som vårdar/hjälper eller stödjer en närstående som på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning behöver betydande insats för att kunna leva så normalt som möjligt.

### Syfte

Karlsborgs kommun ska genom denna riktlinje skapa möjligheter att komma i kontakt med anhöriga i tidigt skede för att ge information, erbjuda stöd och kontinuerlig vägledning.

### Mål

- Alla anhöriga får information och erbjuds anhörigstöd från kommunen samt känner sig sedda, lyssnade på och delaktiga.
- Anhöriga som fått anhörigstöd upplever att de fått ökad trygghet i sin roll, nya kunskaper och att det har underlättat deras situation och bidragit till en upplevelse av förbättrad livskvalitet.
- Alla medarbetare i kommunens socialtjänst känner till och arbetar efter riktlinjerna.
- Anhörigstödet i kommunen ska vara flexibelt, individuellt anpassat och av god kvalitet.

## Riktlinjer

Kommunen har utsett särskilda kontaktpersoner vars uppgift är att ta emot information om nya anhöriga, ta kontakt med dem och informera om kommunens anhörigstöd samt i lämpliga fall erbjuda stödinsatser.

**Med personal menas:** All personal inom kommunens socialtjänst, det vill säga sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster, undersköterskor, personliga assistenter, biståndshandläggare, vårdbiträden, socialsekreterare med flera.

All personal som uppmärksammar en anhörig som utför eller kommer att utföra flera insatser till närstående ska arbeta efter följande riktlinjer:

1. Den anhöriges situation och behov ska uppmärksammas genom ett samtal där man informerar om att kommunen har stöd till anhöriga.
  - a) Personalen måste inhämta muntligt medgivande från anhörig för att få lämna namn, adress och telefonnummer till kommunens kontaktperson.
  - b) Vid medgivande av anhörig ska kommunens kontaktperson meddelas detta. Meddelandet kan ske genom kommunens verksamhetssystem, e-post eller telefon.
  - c) Personalen ska alltid lämna information om anhörigstöd till den anhörige.
2. Kommunens kontaktperson tar inom 1 – 2 veckor kontakt med den anhörige för att informera om sin roll och kommunens anhörigstöd.

## Strategi

**Varje verksamhet inom socialtjänsten behöver göra sin analys och utveckla sin strategi som motsvarar verksamhetens behov beroende på vilken målgrupp det gäller. En viktig del är också att utveckla ett förhållningssätt så att anhöriga bemöts på ett förtroendeingivande och stödjande sätt.**