



Tillämpningsföreskrifter för avgifter i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Taxa
Diarienummer:	2020-70
Beslutande:	Socialnämnden
Antagen:	2020-06-08 § 71
Gäller fr.o.m.:	2020-06-01
Reviderad:	<ul style="list-style-type: none">• Fastställt nytt avgiftssystem inom äldre- och handikappomsorg 2002-05-27 (KF § 43) Dnr 76/2002• Fastställda tillämpningsföreskrifter för det nya avgiftssystemet 2003-12-03 (SN) Dnr 61/2003• Reviderad 2009-06-03 (SN § 97) Dnr 70/2009• Reviderad 2011-02-16 (AU § 28) Dnr 16/2011• Reviderad 2012-12-05 (SN § 174) Dnr 86/2012• Reviderad 2015-01-14 (SN § 16) Dnr 4/2015• Reviderad 2016-10-31 (KF§ 170)• Reviderad 2019-02-02 (SN § 25)
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Socialförvaltningen
Dokumentansvar:	Avgiftshandläggare socialnämnden



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	HYROR	Sid 4
1:1	Särskilt boende	Sid 4
2	MATPORTIONER	Sid 4
2:2	Särskilt boende	Sid 4
2:3	Dagverksamhet	Sid 4
3	HEMVÅRD	Sid 4
3:1	Ordinärt boende	Sid 4
4	HEMSJUKVÅRD	Sid 5
4:1	Insatser som är avgiftsbelagda	Sid 5
4:2	Insatser som inte är avgiftsbelagda	Sid 5
5	MEDICINSKA HJÄLPMEDEL	Sid 5
5:1	Insatser som är avgiftsbelagda	Sid 5
5:2	Insatser som inte är avgiftsbelagda	Sid 5
6	REDUCERING AV AVGIFTER	Sid 6
7	BERÄKNING AV FÖRBEHÅLLSBELOPP	Sid 6
7:1	Särskilt boende	Sid 6
7:2	Ordinärt boende	Sid 6
8	DAGVERKSAMHET	Sid 7
9	KORTTID/VÄXELVÅRD	Sid 7
10	AVGIFTSBELSUT/ÖVERKLAGA	Sid 7
11	AVGIFTSUNDERLAG	Sid 7
12	BOSTADSKOSTNAD och PENSION	Sid 8
13	BOSTADSKOSTNAD FASTIGH INNEHAV	Sid 8
14	HEMMAVARANDE MAKE/MAKA, reg. partner eller	Sid 9



	sammanboende	
15	OMRÄKNING AV INKOMSTUPPGIFTER	Sid 9
16	JÄMKNING/REDUCERING i SPECIELLA FALL	Sid 9
17	AVDRAG vid FRÅNVARO	Sid 9
18	INTRÄDE/UTTRÄDE	Sid 10
19	RETROAKTIV RÄTTELSE	Sid 10
20	SLUTSTÄD VID SÄRSKILT BOENDE	Sid 10
21	FÖNSTERPUTS VID SÄRSKILT BOENDE	Sid 10
22	KOSTNADEN ERSÄTTTS av annan än HJÄLPMOTTAGAREN	Sid 10
23	DEBITERING AV AVGIFTER OCH HYRA	Sid 10
24	OMRÄKNING AV AVGIFTER	Sid 10
25	AVGIFTER SOM FÖRÄNDRAS VARJE NYTT ÅR -Förbehållsbelopp vid särskilt boende -Förbehållsbelopp för makar -Förbehållsbelopp för yngre funktionshindrade -Livsmedelskostnad -Merkostnad för färdiglagad mat -Tillhandahålles avgiftsfritt vid äldreboende -Slutligt förbehållsbelopp vid äldreboende -Hemvårdsavgift -Hemsjukvård/sjukgymnastik, rehabilitering -Dagverksamhet och korttidsvistelse -Verksamhetsresa -Fördelning på dagsintag av mat (ändras inte) -Timpris hemvård -Matdistribution -Trygghetslarm	Sid 11-12
26	ÖVRIGT -Uppgifter som skall inhämtas vid varje nytt år i samband med nya avgifter. -Magna Cura	Sid 13



Enligt KF:s beslut 2002-05-27 § 43

Socialnämnden får i uppdrag att besluta om tillämpningsföreskrifter till taxan.

Socialnämnden får i uppdrag att besluta om avgifter för mat inom nämndens verksamhet.

Socialnämnden får i uppdrag att årligen besluta om självkostnaden som grund för avgiftsuttag. Därigenom behöver justeringar inom ramen för fullmäktiges taxebeslut inte tas upp i fullmäktig.

1. HYROR.

1:1 Särskilt boende.

Hyra betalas i förskott enligt hyreslagen. Hyresnivån fastställs genom förhandling mellan kommunen och hyresgästföreningen.

Vid inflyttning kan den enskilde få dubbel bostadskostnad, som räknas in i förbehållsbeloppet. För den som trots detta inte kan betala dubbla bostadskostnader kan man efter ansökan och prövning få nedsättning av bostadskostnaden enligt maxtaxan i högst tre månader. Nedsättning beviljas inte om förmögenheten överstiger ett prisbasbelopp.

SN beslut § 174, 86/2012

Utdrag från bank krävs som styrker förmögenheten tre månader tillbaka och fram till datum för kontraktsskrivning av lägenhet vid särskilt boende.

Med förmögenhet menas likvida medel som kan omsättas i kontanter, medel på banken, obligationer, aktier eller fonder.

För den som äger sin bostad skall bostaden vara till försäljning innan prövning av nedsättning kan ske. Om den tidigare bostaden övertas av anhörig beviljas ingen prövning.

2. MATPORTIONER.

2:1 Särskilt boende

och korttidsboende.

Frukost
Lunch/Middag
Kaffe/bröd
Kvällsmål

2:2 Ordinärt boende.

Frukost
Lunch/middag
Kvällsmål

2:3 Dagverksamhet.

Kaffe/bröd
Lunch/Middag

Lunch/middag i ordinärt boende levereras varm till vårdtagaren sju dagar/vecka. Mat och distributionskostnad tillkommer.

3. HEMVÅRD.

3:1 Ordinärt boende.

- | | | |
|----------|--------------------|----------------------------------|
| • Nivå 1 | Dagtid | Från 1 till 9,99 timmar/månad. |
| • Nivå 2 | Dag- och kvällstid | Från 10 till 29,99 timmar/månad. |
| • Nivå 3 | Dygnet runt | Från 30 timmar/månad. |



För ensamstående, sammanboende eller gifta beräknas avgiften individuellt.

Serviceinsatserna delas på två och två avgifter debiteras om två sammanboende personer har en eller flera serviceinsatser (städ, tvätt, hjälp med inköp, post- och bankärenden mm) under förutsättning att båda har biståndsbeslut.

Insatserna debiteras den som erhåller insatserna och får tillsammans med andra vårdavgifter inte överstiga maxtaxan.

Maximalt skall timpris debiteras (självkostnadsprincipen) se punkt 25 ”timpris hemvård”.

4. HEMSJUKVÅRD.

4:1 Insatser som är avgiftsbelagda.

- Insatser som ges enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL). Gäller även hemrehabilitering.
- Insatser som utförs av kommunens sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften. Initieras av kommunen anställd legitimerad personal eller en läkare.

4:2 Insatser som inte är avgiftsbelagda.

- Insatser som ges till person boende i särskilt boende, korttidsboende, eller gruppboende
- Om insatser ges till barn under 19 år
- Uppsökande verksamhet.
- Om den enskilde saknar insikt om de allvarliga negativa konsekvenser av social och/eller medicinsk art som utebliven insats skulle medföra.
- Behandling enligt smittskyddslagen.
- Bedömning inför eventuell bostadsanpassning.

5. MEDICINSKA HJÄLPMEDEL.

5:1 Insatser som är avgiftsbelagda.

- Utprovning av medicinska hjälpmedel
- Utprovning av hjälpmedel medför ofta behov av uppföljning, träning och kontroll av att dessa fungerar tillfredsställande. I dessa fall utgår endast en avgift för bedömning och utprovning av hjälpmedel.

5:2 Insatser som inte är avgiftsbelagda.

- Utprovning av hjälpmedel som i första hand utförs för att personal ska kunna erhålla en god arbetsmiljö.
- Kontroll av funktionen av medicinska hjälpmedel sker genom Hjälpmedelscentralen. Om arbetsterapeut gör kontroll i bostaden istället är det kostnadsfritt.
- Kostsamma hjälpmedel som skrivs ut av kommun rehab arbetsterapeut medan Västra Götalandsregionen (Primärvården) har kostnadsansvaret. Trots att kommunens arbetsterapeut bistår i utprovningen skall denna avgift och träning vara avgiftsfri.



6. REDUCERING AV AVGIFTER.

Nettoinkomst och bostadstillägg utgör underlag vid bedömning av avgiften.

Från avgiftsunderlaget dras hyra och förbehållsbelopp.

Skillnaden mellan avgiftsunderlag och förbehållsbelopp inkl. hyra är avgiftsutrymme och anger hur stor hemvårdsavgift den enskilde har ekonomiska möjligheter att betala.

Förbehållsbeloppet är vad den enskilde skall ha kvar när hemvårdsavgiften är betald.

Hyra och matkostnad skall betalas utan hänsyn till förbehållsbeloppet vilket kan innebära att den enskilde inte har kvar hela förbehållsbeloppet när hyra och matkostnad betalats.

Om en person utan förmögenhet har för låg inkomst för att klara av att betala omvårdnadsavgifter, hyra eller matkostnader hänvisas denna att söka försörjningsstöd hos individ- och familjeomsorgen.

7. BERÄKNING AV FÖRBEHÅLLSBELOPP.

7:1 Särskilt boende.

Från förbehållsbeloppet som fastställs enligt Riksdagen och är knuten till prisbasbeloppet dras de poster som tillhandahålls kostnadsfritt vid särskilt boende t.ex. el och TV licens.

I mat avgiften ingår en livsmedelskostnad (merkostnad för färdiglagad mat) som höjer förbehållsbeloppet utifrån konsumentverkets beräkningar.

Förbehållsbeloppet är normalt högre för person under 65 år. En individuell prövning skall göras.

Kostnad för god man skall medföra att förbehållsbeloppet höjs. Avgiften (år ett) räknas inte in i förbehållsbeloppet utan först året efter god manskapet börjat (år två). God man redovisar kostnaderna till överförmyndaren året efter. Kontakt med ekonomi gällande utbetalningar till god man.

Förbehållsbeloppet skall höjas för boende som på grund av särskilda omständigheter har ett varaktigt behov (minst sex månader) av ett inte oväsentligt högre belopp.

Om den enskilde genom bidrag eller annan förmån redan har kompenserats för en viss merkostnad, exempelvis genom handikappersättning, har den enskilde inte behov av en höjning av miniminivån. Kommunen är då inte skyldig att höja den angivna nivån av minimibeloppet.

7.2 Ordinärt boende.

Förbehållsbeloppet är högre för ensamstående och lägre för gifta, sammanboende släktingar, som t. ex mor, barn eller syskon.

Avgiftshandläggare, Socialnämnden



Den som har matkostnader kompenseras för sina ökade kostnader genom tillägg. Förbehållsbeloppet ökas med den del av kostnaden för lunch/middag som överstiger det belopp som ingår i det ursprungliga förbehållsbeloppet (livsmedelskostnaden).

Kostnaden för matdistribution påverkar inte förbehållsbeloppet eftersom den kostnaden ligger inom ramen för hemvårdsavgiften och maxtaxan.

För personer som är under 65 år bör en mer individuell prövning av förbehållsbeloppet göras.

8. DAGVERKSAMHET.

Den enskilde kan ha resekostnad (verksamhetsresor) vid besök på dagverksamhet.

Maxtaket för egenavgift (verksamhetsresor) debiteras vårdtagaren och ingår inte i maxtaxan.

Kostnaden för omsorg vid dagvård skall uppgå till 1/30-del av den hemvårdsavgift den enskilde kan betala per månad när förbehållsbelopp inkl hyra dragits av. Maxtaxan gäller.

Kaffe/bröd och middag tillkommer och ingår inte i maxtaxan.

9. KORTTID/VÄXELVÅRD.

Kostnaden uppgår till 1/30-del av den hemvårdsavgift den enskilde kan betala per månad när förbehållsbelopp inkl hyra dragits av. Hemvårdsavgift debiteras från första dagen t o m dag före hemgång. Maxtaxan gäller.

Dagportions kostnad för mat debiteras från första dagen t o m dag före hemgång och ingår inte i maxtaxan.

10. AVGIFTSBESLUT/ÖVERKLAGA.

Avgiftsbeslut skall förses med besvärshänvisning enligt förvaltningslagens bestämmelser.

Det individuella avgiftsbeslutet kan överklagas inom tre veckor från den dag som beslutet delgivits den enskilde, genom förvaltningsbesvär enligt Socialtjänstlagen om beslutet rör avgift för hemvård, hemsjukvård, omsorg vid dagverksamhet, omsorg vid korttidsvistelse. Prövningen gäller både beslutets laglighet och lämplighet.

Den enskilde kan överklaga beslut om förbehållsbeloppet exkl. bostadskostnad, beräkning av avgiftsunderlaget samt själva avgiften.

Hyra vid särskilt boende kan prövas av hyresnämnd.

11. AVGIFTSUNDERLAG.

Kapitalinkomster motsvarar året före avgifts år. Pensions-, löne-, rörelseinkomster, livränta bostadstillägg och övriga inkomster som avser samma år som avgifts år utgör underlag för avgifter.

Funktionshinderns ersättning räknas inte som inkomst. Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via denna ersättning.



Samtliga inkomster från vårdtagaren avser nettoinkomster (efter skatt) per månad.

Detaljerade regler för beräkning av avgiftsunderlag finns i socialtjänstlagen och i hänvisningar från Socialstyrelsen.

Avdrag görs inte på inkomsten för förmögenhetskatt.

Avdrag för kyrkoavgift ”frivilliga” görs inte.

Realisationsvinst/realisationsförlust beaktas inte medan övrig kapitalinkomst (ränteinkomster och motsvarande) beaktas.

Kommunen drar skatt enligt skattetabell. Ibland kan det upplevas att kommunens beräkning inte stämmer med vårdtagarens. Orsak kan vara att skatt dras från fler ställen (inkomster) och/eller att får tillbaka/betala in/på skatten.

För makar sammanräknas inkomsterna och den enskildes inkomst anses utgöra hälften av den sammanlagda inkomsten. Detta gäller endast sammanboende som är gifta. Underhållsavtal mellan makar saknar betydelse för beräkningen.

12. BOSTADSKOSTNAD och PENSION.

Uppgift om pension, bostadsbidrag och bostadstillägg kommer med automatik från Pensionsmyndigheten en ggr/månad.

Ansökan om bostadstillägg (BTP) söks hos Pensionsmyndigheten. Pension som ogifta vid inflyttning till särskilt boende sker med automatik när någon av make/maka flyttar till äldreboende. Kan då göra att pensionen blir något högre.

Vid hyrd bostad skall hyreskostnaden styrkas med avtal/kontrakt.

Om bostadskostnad saknas och någon uppgift inte heller har kunnat erhållas från Pensionsmyndigheten, får bostadskostnaden beräknad till 0 kr.

Bostadskostnad för en bostad per hushåll läggs till förbehållsbeloppet och skall då vara den bostad där man är folkbokförd (dygnsvilan gäller). Samma sak gäller vid äldreboende.

13. BOSTADSKOSTNAD FASTIGHETSINNEHAV.

För en- och tvåfamiljshus räknas som kostnader, 70 % av lånekostnader, dvs. ränta, efter avdrag för eventuellt räntebidrag. Driftkostnad för ett småhus, förutom uppvärmningskostnader, såsom kostnader för vatten och avlopp, sophämtning, underhåll, försäkringar beräknas schablonvis per kvadratmeter bostadsyta och år för län och kommuner (Zon III Karlsborg) enligt Pensionsmyndighetens föreskrifter och uppskattning av kostnad.

Avdrag på inkomsten görs för fastighetsskatt. Gäller inte sommarbostad.

Taxeringsvärde som bostadskostnad vid jordbruksfastighet räknas endast tomtmarksvärdet samt bostadsbyggnadsvärdet.

Avgiftshandläggare, Socialnämnden



Kostnaderna minskas med eventuella hyresintäkter.

För flerfamiljshus (mer än två lägenheter) tillämpas skattemyndigheternas bestämmelser.

14. HEMMAVARANDE make/maka, reg. partners eller sammanboende.

När avgifterna fastställs ska kommunen försäkra sig om att den hemmavarande maken/makan/sambon inte drabbas av oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Den make/maka eller sambo som bor i äldreboende får nedsättning av avgiften om det behövs för att hemmavarande make/maka/ reg. partner/sambo skall ha medel kvar motsvarande förbehållsbelopp och bostadskostnad.

Avgiftsnedsättningen beräknas så att makar/sambor tillsammans har medel motsvarande var sitt förbehållsbelopp och var sin bostadskostnad vid äldreboende resp. ordinärt boende.

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig då det inte finns något underhålls skyldighet dem emellan.

15. OMRÄKNING AV INKOMSTUPPGIFTER

Avgiften får ändras utan föregående underrättelse under året, om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet eller kommer med automatik från Pensionsmyndigheten (förändring av pension och/eller bostadsbidrag/bostadstillägg).

Inkomstförfrågan som skickas ut i början på februari månad varje år gäller inkomster som inte kommer med automatik från Pensionsmyndigheten som t ex. tjänstepension kommunal KPA eller statlig SPV osv). Uppgifterna läggs in manuellt i systemet och avgiftsbeslut skickas ut därefter.

16. JÄMKNING/REDUCERING i SPECIELLA FALL.

Vid särskilda skäl kan avgiften sättas ned eller helt utgå enligt delegationsbeslut av biståndshandläggare eller enhetschef. Detta gäller nedsättning av sociala skäl, då nedsättning av ekonomiska skäl hanteras som höjning av förbehållsbeloppet.

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

Personer boende på särskilt boende som av olika anledningar inte kan tillgodogöra sig dagsbehovet av mat eller näringstillägg kan få avgiften för maten reducerad. Beslutet bör vara varaktigt och gälla hel kostdag. Enstaka måltider medger inte kostavdrag. Avdrag görs med 1/30 del av månadskostnaden. En individuell prövning skall göras i varje fall i samråd med kommunens sjuksköterska, anhöriga och ansvarig enhetschef.

17. AVDRAG vid FRÅNVARO.

Sker på hemvårdsavgift, serviceinsatser och matkostnad (exkl. larm och matdistribution som är en fast månadskostnad) och görs med 1/30-del av månadsavgiften från första dag till dag innan åter från frånvaro.



Frånvaro från hemvård i ordinärt boende skall meddelas i god tid (1 vecka) och måste överstiga ett dygn.

Vid dygnskostnad för sjukhusvistelse görs avdrag för mat och omvårdnad för person boende vid särskilt boende. Någon reducering av hyreskostnaden sker inte.

18. INTRÄDE/ UTTRÄDE.

Avgift för hemvård, larm, matdistribution och HSL insatser beräknas från verkställighets datum, motsvarande del av månaden, 1/30-del per dag.

Vid inflyttning vid särskilt boende tas hyra ut från första dagen då lägenheten ställs till förfogande enligt beslut och kontraktsskrivning. För hyra tillämpas hyreslagens bestämmelser. Det innebär att hyra vid dödsfall skall betalas till och med månaden efter dödsfallet. Skyldigheten att betala hyra efter dödsfall kan efter överenskommelse upphöra tidigare om ny boende får tillträde enligt beslut eller om lägenheten skall disponeras för upprustning.

Vid korttidsboende debiteras avgiften från verkställighets datum t o m dagen före hemgång.

19. RETROAKTIV RÄTTELSE.

Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om felet beror på kommunen eller den enskildes uppgifter.

Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen, återbetalas avgiften för tid upp till 10 år.

20. SLUTSTÄD VID SÄRSKILT BOENDE.

Vid utflyttning vid t ex. dödsfall skall anhöriga/dödsboet ombesörja slutstädningen själva och stå för kostnader i samband med detta. *KF beslut § 11, 24/2013, Soc 46/2016*

21. FÖNSTERPUTS VID SÄRSKILT BOENDE.

Hyresgästen bekostar själv avgiften vid fönsterputs beställd av socialförvaltningen vid särskilt boende Haganäset. Avgiften ingår inte i maxtaxan. *KF beslut § 11, 24/2013, Soc 46/2016*

22. KOSTNADEN ERSÄTTTS AV ANNAN ÄN HJÄLPMOTTAGAREN.

Kan vara ett Försäkringsbolag i skadeärende och gälla hemvård, hemsjukvård, dagverksamhet eller korttid. Avgiften skall motsvara kommunens självkostnad, beräknad enligt kommunallagens bestämmelser med pålägg 7 % för overheadkostnader och inte direkt förda administrativa kostnader.

23. DEBITERING AV AVGIFTER OCH HYRA.

Omvårdnadsavgiften faktureras i efterskott. Hyra vid särskilt boende debiteras i förskott.

24. OMRÄKNING AV AVGIFTER.

Sker i januari bl. a utifrån fastställt prisbasbelopp och avgiftsbeslut skickas ut från februari. Beloppet räknas om med ledning av Konsumentverkets beräknade hushållskostnad samt aktuellt prisbasbelopp. Omräkningen kräver inga politiska beslut. Avrundning sker.



25. AVGIFTER SOM FÖRÄNDRAS varje år UTIFRÅN PRISBASBELOPPET mm.

-Förbehållsbelopp vid särskilt- och ordinärt boende.

Motsvarar 1,3546 % av prisbasbeloppet, per månad.

-Förbehållsbelopp för makar.

Motsvarar 1,1446 % av prisbasbeloppet, per månad.

-Förbehållsbelopp för yngre funktionshindrade.

Höjs med 10 %.

-Livsmedelskostnad

Baseras på Konsumentverkets beräkning för kvinnor och män i åldersgruppen 61-74 år och 75 år och äldre. De fyra beloppen summeras och sedan divideras med fyra.

-Merkostnad för färdiglagad mat

Kompensation för fördyrad matkostnad vid äldreboende sker. Summan motsvarar matkostnaden minus livsmedelskostnaden per månad.

-Tillhandahålles avgiftsfritt vid äldreboende

Kabel-TV-avgift, förbrukningsvaror och elavgift.

-Slutligt förbehållsbelopp vid äldreboende

Motsvarar förbehållsbeloppet plus merkostnad för färdiglagad mat minus det som tillhandahålles avgiftsfritt vid äldreboende.

-Hemvårdsavgift.

Nivå 1 1-9,99 timmar dagtid motsvarar 0,19 % av prisbasbeloppet/månad.

Nivå 2 10-29,9 timmar dag/kvällstid motsvarar 0,33 % av prisbasbeloppet/månad.

Nivå 3 Dygnet runt från 30 timmar motsvarar *0,5392 % av prisbasbeloppet/måna

(*Enligt Riksdagsbeslut år 2016)

-Hemsjukvård/sjukgymnastik, rehabilitering.

En månadsavgift tillämpas för personer med SoL insatser och HSL insatser. De personer som endast har HSL insatser betalar en högre månadsavgift. Anledningen till denna är att skapa ett incitament för de vårdtagare som kan ta sig till vårdcentral att faktiskt göra detta. Avgiften läggs in vid verkställigheten av SSK och ingår i maxtaxan.

SN beslut § 174, 86/2012.

-Dagverksamhet och korttidsvistelse.

Per dag/dygn och motsvarar 1/30 del av maxtaxan.



-Verksamhetsresa.

Priset för verksamhets resa skall baseras på självkostnadspris enligt Västtrafiks rabattkupong/enkel resa. Högkostnadsskydd gäller vilket motsvarar max 10 resor.

Avgiften ingår inte i maxtaxan. *Tillämpningsföreskrifter 126/2008.*
SN beslut § 44, 86/2012.

-Fördelning på dagsintaget av mat

Frukost	(20 % av dagsintaget)
Lunch med efterrätt/utan	(40 % av dagsintaget)
Kaffe med bröd	(15 % av dagsintaget)
Kvällsmål	(25 % av dagsintaget)

-Timpris hemvård

Självkostnadsprincipen gäller. Avgiften är tjänsteprisindexreglerad/SCB (utgå från kvartal tre föregående år).

-Mat distribution.

Betalas per månad och utgör 0,0665 % av prisbasbeloppet.

Makar delar på kostnaden om båda har biståndsbeslut.

Vid biståndsbeslutet bestäms om vårdtagaren vill ha mat distribuerad fem eller sju dagar i veckan.

-Trygghetslarm.

Avgiften är tjänsteprisindexreglerad/SCB (utgå från kvartal tre föregående år).

Om båda makar, sambos har larm debiteras första larmet full avgift och det andra halva avgiften.



26. ÖVRIGT

Uppgifter som skall inhämtas inför nytt år av avgiftshandläggare i samband med nya avgifter för att en korrekt uträkning skall kunna ske gällande avgifter inom socialtjänsten mm.

www.radoron.se (koll på pengarna)
www.varguiden.se

Skäliga levnadskostnader
Högekostnadsskydd/år

- Meddelandeblad från Socialstyrelsen i dec
- Meddelande från SCB i dec

Beräkning av avgifter
Prisbasbeloppet

MAGNA CURA

- Blad från PULSEN i dec/jan
Förbehållsbelopp, maxtaxa och schablonbelopp, värme och vatten ändras i parametrar (underhåll/parametrar)
- www.skatteverket.se/skatter/skattetabell
(arkiv/koder/befolkningsregister/kommunalskatt)
- www.skatteverket.se/skatter
(arkiv/koder/ekonomi/inkomster/trossamfund)

Inför årsskiftet

Skattetabell

Trossamfund

Undertecknat av följande personer

**PETER
KORNESTEDT**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2020-06-15 09:13:48

Transaktionsidentitet: 4ACB94602B348B85A2C239A64C35B4FAFDCDC17833

**Monica
Staudinger**

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2020-06-14 17:27:05

Transaktionsidentitet: 77138C0F36D7233F5C9FFB219EAE1B31C5F3E4EE3F

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Karlsborgs kommun
Organisationsnr: 212000-1629
E-post: kommun@karlsborg.se
Hemsida: www.karlsborg.se