



Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05

Plats och tid Kommunhuset, Karlsborg, onsdag 5 mars 2014, kl. 17.00-18.40

Beslutande  
Leif Andersson (S)  
Per-Olof Andersson (C)  
Joakim Carlsson (C)  
Roger Johansson (S)  
Marianne Jägerström (FP), ersättare för Britt Blom (M)  
Håkan Lagerkvist (S)  
Kerstin Palm (S)  
Anders Ståhl (FP)  
Bo Waller (M), ordförande

Övriga deltagande  
Josefin Karlsson, förvaltningssekreterare  
Sandra Peters, ekonom och ställföreträdande socialchef


Utses att justera Anders Ståhl (FP)

Justeringens plats och tid Socialkontoret, 2014-03-05

Underskrifter Sekreterare

  
Josefin Karlsson

Ordförande

  
Bo Waller (M)

Justerande

  
Anders Ståhl (FP)

Paragrafer Nr 51-54

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2014-03-05

Datum för anslags uppsättande

2014-03-06

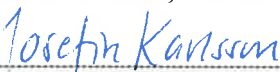
Datum för anslags nedtagande

2014-03-28

Förvaringsplats för protokollet

Socialkontoret, kommunhuset





Underskrift

  
Josefin Karlsson



Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05

Plats och tid	Kommunhuset, Karlsborg, onsdag 5 mars 2014, kl. 17.00-18.40	
Beslutande	Leif Andersson (S) Per-Olof Andersson (C) Joakim Carlsson (C) Roger Johansson (S) Marianne Jägerström (FP), ersättare för Britt Blom (M) Håkan Lagerkvist (S) Kerstin Palm (S) Anders Ståhl (FP) Bo Waller (M), ordförande	
Övriga deltagande	Gunilla Eriksson, projektledare, §§ 41-42 Josefin Karlsson, förvaltningssekreterare Stefan Krantz, IFO-chef, § 43 Sandra Peters, ekonom och ställföreträdande socialchef	
Utses att justera	Anders Ståhl (FP)	
Justeringens plats och tid	Socialkontoret, 2014-03-10	
Underskrifter	Sekreterare  Josefin Karlsson	Paragrafer Nr 41-59
	Ordförande  Bo Waller (M)	
	Justerande  Anders Ståhl (FP)	
<b>ANSLAG/BEVIS</b>		
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag		
Organ	Socialnämnden	
Sammanträdesdatum	2014-03-05	
Datum för anslags uppsättande	2014-03-11	Datum för anslags nedtagande 2014-04-02
Förvaringsplats för protokollet	Socialkontoret, kommunhuset	
Underskrift	 Josefin Karlsson	

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**Innehållsförteckning**

SN § 41	Godkännande av dagordning.....	54
SN § 42	Information – Kvalitetsledningssystem.....	55
SN § 43	Överenskommelse om mottagande och bosättning av nyanlända invandrare och kommunal borgen.....	56
SN § 44	Statistik över antal vårdtagare samt beviljade timmar i hemvården .....	57
SN § 45	Kostnader för ekonomiskt bistånd.....	58
SN § 46	Verkställighetsläget inom äldreomsorgen .....	59
SN § 47	Ekonomisk status för verksamheten för ensamkommande flyktingbarn .....	60
SN § 48	Nyckelfria lås inom hemvården.....	61
SN § 49	Trygghetslarm på särskilt boende Haganäset .....	62
SN § 50	Patientsäkerhetsberättelse 2013.....	63
SN § 51	Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn .....	64
SN § 52	Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn .....	65
SN § 53	Ansökan om särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn .....	66
SN § 54	Ansökan om serveringstillstånd .....	67
SN § 55	Förändring av socialförvaltningens ledningsorganisation.....	68
SN § 56	Justering av gällande delegationsordning.....	69

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05

SN § 57	Delgivningar .....	71
SN § 58	Delegationsbeslut .....	72
SN § 59	Personalfrågor .....	73

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 41 Godkännande av dagordning**

Ett ärende flyttas om på dagordningen. Dagordningen fastställs sedan enligt protokollets innehållsförteckning ovan.

---

Justerandes sign

N

Sfa

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 42 Information – Kvalitetsledningssystem****Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Gunilla Eriksson, projektledare för socialförvaltningens arbete med uppbyggandet av ett kvalitetsledningssystem, informerar om pågående arbete med kvalitetsledningssystemet.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete säger att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS, LVU eller LVM ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för kvalitet i verksamheten.

Syftet med kvalitetsledningssystemet är att säkerställa att verksamheten systematiskt och fortlöpande utvecklas och är av god kvalitet. Kvalitetsledningssystemet ska säkerställa att rätt saker görs på rätt sätt och vid rätt tillfälle och ska skapa ordning bland förvaltningens processer och rutiner.

Socialförvaltningen befinner sig i början av arbetet med att ta fram ett kvalitetsledningssystem och fokus ligger nu på att kartlägga förvaltningens olika processer och flöden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 43 Överenskommelse om mottagande och bosättning av nyanlända invandrare och kommunal borgen****Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2014-02-25 att teckna överenskommelse med Länsstyrelsen om mottagande och bosättning av 20 stycken nyanlända invandrare årligen från och med 2014-01-01. Kommunfullmäktige beslutade även att huvudansvaret för mottagandet läggs till socialnämndens reglemente.

För att nyanlända invandrare ska kunna anvisas till Karlsborg måste kommunen kunna erbjuda bostäder. I nuläget råder det dock brist på hyresbostäder i Karlsborg. Det är också svårt för de nyanlända att få hyra en bostad, eftersom bostadsbolagen oftast kräver borgen från kommunen.

IFO-chef Stefan Krantz informerar i ärendet och en diskussion förs kring problemet med bristen på bostäder i Karlsborg samt praxis och rättssäkerhet när det gäller kommunal borgen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 44 Statistik över antal vårdtagare samt beviljade timmar i hemvården****Socialnämndens beslut**

Redovisningen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Statistik över antal vårdtagare samt beviljade timmar i hemvården redovisas. Under februari 2014 beviljades 3932 timmar, vilket var något färre än under januari 2014, då 4011 timmar beviljades. Antalet vårdtagare i februari var 125 stycken, en mer än under januari.

Justerandes sign

N

SB

Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 45 Kostnader för ekonomiskt bistånd****Socialnämndens beslut**

Redovisningen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Kostnaden för ekonomiskt bistånd under februari 2014 redovisas. Kostnaden för februari uppgick till totalt drygt 236 000 kronor, vilket är cirka 19 000 kronor mindre än kostnaden i januari månad.

---

Justerandes sign

N

Stå

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 46 Verkställighetsläget inom äldreomsorgen****Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Aktuell boende- och verkställighetsstatistik avseende verksamheterna redovisas

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 47 Ekonomisk status för verksamheten för ensamkommande flyktingbarn****Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Ekonom Sandra Peters redogör för den ekonomiska statusen i verksamheten för ensamkommande flyktingbarn. Utfallet per den 28 februari 2014 blev drygt 300 000 kronor, efter justering med bland annat inväntade intäkter från Migrationsverket och Hjo kommun.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 48 Nyckelfria lås inom hemvården****Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Ekonom Sandra Peters informerar om införandet av nyckelfria lås inom hemtjänsten.

Systemet med nyckelfria lås innebär att hemtjänsten använder mobiltelefoner för att låsa upp dörren hemma hos brukaren. Den vanliga nyckeln har ersatts med en digital nyckel i personalens mobiltelefon, en enhet monterad på insidan av brukarens ytterdörr samt ett administrativt IT-system. Införandet har fungerat bra och det nya systemet har tagits väl emot av både brukare och personal.

Även insatsregistrering via mobiltelefonen kommer att påbörjas under våren. Detta innebär att när personalen låser upp hos en brukare startas också ett besök i telefonen. Innan personalen lämnar brukaren registrerar de vilka insatser som har utförts samt avslutar besöket.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 49 Trygghetslarm på särskilt boende Haganäset****Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Ekonom Sandra Peters informerar om det nya trygghetslarmet på Haganäset.

Det nya trygghetslarmet fungerar bra och de inkörningsproblem som har uppstått har varit lätta att lösa. Personalen kan själva administrera larmet via datorn, vilket underlättar hanteringen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 50 Patientsäkerhetsberättelse 2013**

Dnr 17/2014

**Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Information ges om patientsäkerhetsberättelsen för 2013.

Verksamheten har under året fortsatt arbetet med att se över de olika processer som finns inom vården, från vårdplanering till verkställighet. Bland annat har ett vårdplaneringsteam startat. Målet med teamet är att ge den enskilde möjlighet till inflytande och delaktighet vid den individuella vård- och omsorgsplaneringen.

Samverkansgrupper där de olika vårdgivarna finns representerade arbetar med att övergången mellan de olika vårdgivarna ska bli så sömlös som möjligt.

Personalen fortsätter att rapportera tillbud och negativa händelser i verksamhetens avvikelssystem och under 2013 rapporterades 815 avvikelser (611 stycken år 2012). Av dessa var 463 fallrapporter och 189 läkemedelsavvikelser. Enheterna har avvikelshantering som stående punkt på sina teammöten där varje profession har möjlighet att tillföra förslag på lösningar till avvikelserna samt hur man kan undvika att avvikelserna händer igen. Direkta händelser som äventyrar patientsäkerheten åtgärdas omedelbart.

**Beslutsunderlag**

Patientsäkerhetsberättelse Karlsborgs kommun 2013

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2014-02-19 § 17

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 54 Ansökan om serveringstillstånd**

Dnr 01-2013-00049

**Socialnämndens beslut**

1. Naseef Shaafan beviljas stadigvarande serveringstillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen, för servering av starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker till allmänheten på pizzeria Don Tomaso med tillhörande uteservering. Tillståndet gäller året runt med serveringstider från kl. 11.00 till 01.00.
2. Information lämnas till övriga pizzerior i Karlsborgs kommun om beslutet att bevilja servering av spritdrycker.

**Sammanfattning**

Naseef Shaafan ansöker om tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen (2010:1622) om att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker vid pizzeria Don Tomaso i Karlsborg. Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt med serveringstider från kl. 11.00 – 01.00.

**Beslutsunderlag**

Utredning 2014-02-11 av tillståndshandläggare Anders Ferrer  
Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2014-02-19 § 27

**Beslutet ska skickas till**

Naseef Shaafan, Don Tomaso  
Tillståndshandläggare Anders Ferrer  
Kommunkansliet

Paragrafen justeras omedelbart.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 55 Förändring av socialförvaltningens ledningsorganisation**

Dnr 68/2013, 53/2013

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att avveckla äldreomsorgschefstjänsten.

**Sammanfattning**

Ekonom Sandra Peters informerar om nuläget i processen med avvecklingen av äldreomsorgschefstjänsten.

Under processens gång har nuvarande äldreomsorgschef sagt upp sig från sin tjänst och fortsatta förhandlingar inför eventuell övertalighet till följd av organisationsförändringen är därför inte nödvändiga.

**Beslutsunderlag**

Protokoll från förhandling enligt 11 § MBL inför eventuell övertalighet till följd av kommande organisationsförändring inom Karlsborgs kommuns socialförvaltning, 2014-01-30

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2014-02-19 § 28

---

**Beslutet ska skickas till**

Socialchef Mikael Ericksson

Ekonom Sandra Peters

Verksamhetschefer, Enhetschefer

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 56 Justering av gällande delegationsordning****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner föreslagna ändringar i gällande delegationsordning.

**Sammanfattning**

Följande justeringar i delegationsordningen föreslås:

Nr. 7.21 – Ändring från anmälan om missförhållande till anmälan om missförhållande *och risker för missförhållande*  
Ändring av lagrum från SOSFS 2000:5 till *SOSFS 2011:5*

Nr. 9.29 - Ändring från anmälan till Länsstyrelsen till anmälan till *Inspektionen för vård och omsorg, IVO*  
Ändring av lagrum från SOSFS 1996:17 till *SOSFS 2011:5*

Nr. 9.30 - Ändring från anmälan till Länsstyrelsen till anmälan till *Inspektionen för vård och omsorg, IVO* samt borttagande av "...i de fall inte missförhållandena avhjälpas utan dröjsmål"

Nr. 9.31- Ändring från anmälan till Länsstyrelsen till anmälan till *Inspektionen för vård och omsorg, IVO*

Nr. 10.2 - Ändring från anmälan till Socialstyrelsen till anmälan till *Inspektionen för vård och omsorg, IVO*

Nr. 10.4 - Ändring från anmälan till Socialstyrelsen till anmälan till *Inspektionen för vård och omsorg, IVO*

Nr. 13.42 - Ändring från anmälan till Länsstyrelsen till anmälan till *Inspektionen för vård och omsorg, IVO*

Ny punkt:

Nr.	Ärende	Lagrum	Delegat
3.38	Beslut om framställan till centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp	2 kap 33 § Studiestödsförordningen	Socialekr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse "Justering av gällande delegationsordning", 2014-02-03 av förvaltningssekreterare Josefin Karlsson

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2014-02-19 § 29

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05

---

**Beslutet ska skickas till**

Socialchef, Verksamhetschefer, Enhetschefer

Biståndsbedömare

Socialsekreterare

Personal socialkontor

---

Justerandes sign

N

Stå

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 57 Delgivningar****Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Följande meddelanden redovisas:

Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträde 2014-02-25:

§ 8 Överenskommelse om mottagande och bosättning av nyanlända invandrare

§ 9 Riktlinjer för serveringstillstånd

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 58 Delegationsbeslut**

Dnr 3/2014

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

**Sammanfattning**

Nedan angivna ärenden har beslutats med stöd av delegationsrätt:

Anställningar inom socialförvaltningen under februari 2014

Beslut enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade under tiden 2014-02-01 – 2014-02-28

Beslut om jämkning för dubbel hyra

Beslut enligt Alkohollagen under 2013

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sammanträdesdatum  
2014-03-05**SN § 59 Personalfrågor****Socialnämndens beslut**

Informationen tas till protokollet.

**Sammanfattning**

Information ges om aktuella personalfrågor.

Justerandes sign

N

Sfa

Utdragsbestyrkande