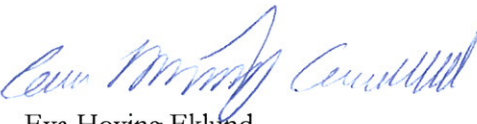
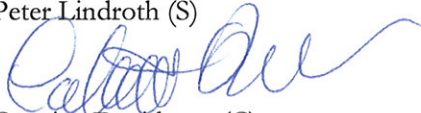




Kommunstyrelsens arbetsutskott

Plats och datum	Sessionssalen kommunhuset Karlsborg, tisdagen den 20 november 2018, kl 11:00-15.30		
Beslutande	Ledamöter Peter Lindroth (S), Ordförande Catarina Davidsson (C), 2:e vice ordförande Anna Bruzell (S) Torbjörn Colling (M), 1:e vice ordförande Kjell Sjölund (C)		
Övriga närvarande	Övriga Kjell-Åke Berglund, kommunchef Eva Hoving Eklund, sekreterare Jenny Sjöstrand, ekonom		
Justerare	Catarina Davidsson (C)		
Justeringens plats och tid	Kansliet, onsdagen den 21 november 2018		
Underskrifter			
	Sekreterare	 Eva Hoving Eklund	Paragrafer §§ 177-192
	Ordförande	 Peter Lindroth (S)	
	Justerare	 Catarina Davidsson (C)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2018-11-20		
Datum då anslaget sätts upp	2018-11-21	Sista datum för överklagande	2018-12-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset, Storgatan 16, 546 82 Karlsborg		
Underskrift	 Eva Hoving Eklund		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ärendelista

§ 177	Godkännande av dagordningen.....	3
§ 178	Dnr 2018-000221 Svar på medborgarförslag om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet	4
§ 179	Dnr 2018-000323 Plan för internkontroll 2019-2022.....	5
§ 180	Dnr 2019-000001 Tidplan för budgetuppföljning och delårsrapport 2019	6
§ 181	Dnr 2017-000318 Heltid som norm	7
§ 182	Dnr 2018-000329 Revidering av Reglemente för folkhälsorådet i Karlsborgs kommun.....	8
§ 183	Dnr 2018-000330 Reglemente för Brottsförebyggande rådet	9
§ 184	Dnr 2018-000270 Begäran om förlängd tid för översyn av reglementen för Kommunala pensionärsrådet och Rådet för funktionshinderfrågor.....	10
§ 185	Dnr 2018-000321 VA-anslutningar utanför kommunens verksamhetsområde	11
§ 186	Dnr 2011-000287 Upphävande av Riktlinje för post- och ärendehantering.....	12
§ 187	Dnr 2018-000122 Budget och verksamhetsplan 2019 för kommunstyrelsens verksamhet.....	13
§ 188	Dnr 2018-000315 Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	14
§ 189	Dnr 2016-000023 Riktlinjer för resor i tjänsten.....	15
§ 190	Dnr 2016-000193 Ansökan om tillgänglighetsflagg	16
§ 191	Personalfrågor.....	18
§ 192	Information	19



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 177

Godkännande av dagordningen

Sammanträdet godkänner dagordningen.

LN

CD



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 178

Dnr 2018-000221

Svar på medborgarförslag om kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna skrivelse till Miljödepartementet med önskan om utredning av en översyn av kapitel 16 § 4 i Miljöbalken.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om uppvaktning av regering och riksdag om komplettering i Miljöbalken med kommunalt medbestämmande vid nyetablering av gruvverksamhet.

Det föreslås att Karlsborgs kommun, företrädesvis tillsammans med Laxå, Töreboda, Gullspång och Mariestads kommuner ska uppvakta regering och riksdag för att följande komplettering i Miljöbalken ska införas under kapitel 16 § 4.

Karlsborgs kommun önskar att Miljödepartementet utreder en översyn av kapitel 16 § 4 Miljöbalken. Detta på sådant sätt att motsvarande bestämmelse som idag gäller vid prövning av tillståndspliktig vindkraftsanläggning även bör omfatta tillståndspliktig mineralbrytning och mineralbearbetning.

Den lydelse som kommunen önskar få prövad är:

§ 4a Tillstånd till gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineraler eller kol får endast ges om den kommun där driften eller anläggningen avses att uppföras och bedrivs har tillstyrkt det.

Detsamma gäller för anläggning för bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol inklusive rostning och sintring.

Även provbrytning av malm, mineral eller kol kräver kommunal tillstyrkan

Beslutsunderlag

Kommunchef Kjell-Åke Berglund, Tjänsteskrivelse, 2018-11-12

Margareta Hildingsdotter, Medborgarförslag, 2018-04-30



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 179

Dnr 2018-000323

Plan för internkontroll 2019-2022

Arbetsutskottets förslag

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta kommunkoncernens internkontrollplan för åren 2019–2022.
2. Kommunstyrelsen beslutar att följande rutiner ska särskilt granskas under år 2019 och utgöra internkontroll för året: xx.

Sammanfattning av ärendet

Den av fullmäktige beslutade internkontrollplanen för kommunkoncernen åren 2015–2018 har löpt ut. Internkontrollplanen har uppdaterats och föreslås nu gälla åren 2019–2022.

Planen innehåller inte som förut obligatoriska moment, utan en bruttolista har tagit fram med rutiner som har riskklassificerats. Från denna lista föreslås kommunstyrelsen inför varje år välja ett lämpligt antal rutiner som särskilt ska granskas under året (förslagsvis 5–15 rutiner).

Nytt för internkontrollplanen är att uppföljning sker i Stratsys och att kontrollerna sker löpande under året.

Beslutsunderlag

Ekonomienheten, Plan för internkontroll

Ekonomienheten, Riskanalys

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 180

Dnr 2019-000001

Tidplan för budgetuppföljning och delårsrapport 2019

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar godkänna förslaget till tidplan för budgetuppföljning och delårsrapport år 2019.

Sammanfattning av ärendet

Följande tidplan föreslås avseende nämnderna och Vabergskoncernens ekonomiska rapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Sammanställning och rapportering görs enligt mallar som tagits fram av ekonomienheten och redovisas i Stratsys.

I nämnder med underskott bör ökad fokusering ske när det gäller verkställighet av åtgärdsplaner. Problemet är inte att prognostisera utfallet och identifiera bristerna, utan att fastställa åtgärdsplaner och säkerställa att de blir genomförda i tid.

Helårsprognos baserad	Inlämning av material till	Utskick till KS
på utfallet under månad	Ekonomienheten (Stratsys)	(Stratsys)

April	Senast den 3/6	5/6
Juni *)	Senast den 15/8	5/9
Oktober	Senast den 12/11	ej aktuellt

*) = Utgör underlag för delårsrapporterna vilka fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunledningskontoret lämnar underlag till kommunstyrelsen om den egna verksamheten enligt ovanstående tidplan.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse, 2018-11-12



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 181

Dnr 2017-000318

Heltid som norm

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar anta förslaget till handlingsplan Heltid som norm.

Sammanfattning av ärendet

En arbetsgrupp bestående av representanter från arbetsgivaren och Kommunal har gemensamt tagit fram en handlingsplan för heltid som norm.

Handlingsplanen är grundad i den överenskommelse som Kommunal och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) träffat gällande att heltid ska vara norm och att fler ska arbeta heltid.

Beslut har även tagits vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-26 att heltid ska vara huvudriktningen för anställningar i Karlsborgs kommun.

Beslutsunderlag

Personalchef Inga-Lill Lundgren, Tjänsteskrivelse

Personalenheten, Handlingsplan



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 182

Dnr 2018-000329

Revidering av Reglemente för Folkhälsorådet i Karlsborgs kommun

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderat Reglemente för Folkhälsorådet i Karlsborgs kommun att gälla från 2019-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2018-09-11 att ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en översyn av reglementen för de rådgivande organen.

Under en lång rad av år har Karlsborgs kommun samverkat med Västra Götalandsregionens Östra hälso- och sjukvårdsnämnd genom ett gemensamt forum, folkhälsorådet. Samverkan sker via ett avtal i syfte att främja en god och jämlik hälsa i befolkningen. I avtalet regleras de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten samt inriktningen för det lokala folkhälsoarbetet.

Folkhälsorådet ska underlätta samverkan mellan kommun och region samt mellan kommunala verksamheter i frågor som rör befolkningens hälsa. Syfte är att initiera, utveckla och samordna det tvärssektoriella folkhälsoarbetet. Folkhälsorådet är också ett rådgivande organ till kommunstyrelsen och övriga nämnder i frågor som rör kommunens arbete för folkhälsa och social hållbarhet.

För att ytterligare förstärka vikten av det gemensamma uppdraget avseende kommunens folkhälsoarbete så kommer beredningsgruppen framöver att bestå av kommunchef, folkhälsostrateg och samtliga förvaltningschefer. I beredningsgruppen ingår även Närhälsans vårdcentralchef samt folktandvårdens chef.

Folkhälsorådet sammanträder två gånger per år och består av samtliga ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott och två ledamöter från Östra hälso- och sjukvårdsnämnden samt kommunchef och folkhälsostrateg.

Dessa organisatoriska förändringar kommer förhoppningsvis att leda till ökade möjligheter för ett effektivt folkhälsoarbete och därmed också i arbetet med att göra Karlsborg till en socialt hållbar kommun.

Beslutsunderlag

Kommunchef Kjell-Åke Berglund, Tjänsteskrivelse, 2018-11-14

Kommunchef Kjell-Åke Berglund, Reglemente



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 183

Dnr 2018-000330

Reglemente för Brottsförebyggande rådet

Arbetsutskottets förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till reglemente för Brottsförebyggande rådet i Karlsborgs kommun att gälla från 2019-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2018-09-11 att ge kommunchefen i uppdrag att genomföra en översyn av reglementen för de rådgivande organen.

Den nuvarande organisationen för det lokala brottsförebyggande rådet beslutades av kommunstyrelsen 2016-09-12. Denna organisation upplevs fungera bra och det finns i dagsläget ingen anledning till förändring.

En förändring är att dokumentet byter namn från "Organisation av det lokala brottsförebyggande arbetet, BRÅ till "Reglemente för brottsförebyggande rådet, BRÅ, i Karlsborgs kommun". Dokumentet har även genomgått strukturella förändringar enligt de direktiv som beslutades i samband med att en översyn skulle göras.

Beslutsunderlag

Kommunchef Kjell-Åke Berglund, Tjänsteskrivelse, 2018-11-14

Kommunchef Kjell-Åke Berglund, Reglemente



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 184

Dnr 2018-000270

Begäran om förlängd tid för översyn av reglementen för Kommunala pensionärsrådet och Rådet för funktionshinderfrågor

Arbetsutskottets förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att förlänga tidpunkten för redovisning av uppdraget gällande översyn av reglementen för Kommunala pensionärsrådet (KPR) och Rådet för funktionshinderfrågor (RFF).
2. Kommunstyrelsen beslutar att underlaget ska vara kansliet tillhanda senast 2019-05-13.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde 2018-09-11, att en översyn av reglementen för de rådgivande organen skulle göras och underlaget vara kansliet tillhanda 2018-11-12.

I Karlsborgs kommun finns totalt fyra rådgivande organ. Det finns behov av att göra en översyn av de dokument som reglerar samrådsorganens arbete.

Översynen av reglementen gällande två av organen KPR och RFF kräver mer utredningstid.

Beslutsunderlag

Kommunchef Kjell-Åke Berglund, Tjänsteskrivelse, 2018-11-14



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 185

Dnr 2018-000321

VA-anslutningar utanför kommunens verksamhetsområde

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att vid VA-anslutning av ett bostadsområde eller en grupp av bostäder utanför kommunens verksamhetsområde upprättas en gemensam anslutningspunkt.

Sammanfattning av ärendet

I kommunens antagna VA-plan föreslås anordnande av kommunalt avlopp till fyra sommarstugeområden runt sjön Viken. I kommunens plan ingår att erbjuda en anslutningspunkt för respektive område och att fastighetsägarna i förening får lösa det lokala ledningsnätet.

Detta innebär samtidigt att kommunen inte inrättar dessa områden som verksamhetsområde i kommunen utan anslutning görs på frivillig grund genom avtalstecknande.

I diskussionerna med föreningarna i området har önskemål om att kommunen skulle ta helhetsansvar fram till tomtgräns. Skrivelse har inkommit från Rosendala om detta yrkande.

De fyra områdena ligger idag utanför kommunalt verksamhetsområde, och innebär att anslutningar till kommunen görs genom avtalstecknande. Kommunen har inte tidigare erbjudit anslutningar i tomtgräns utanför verksamhetsområdet. Skulle kommunen i detta sammanhang erbjuda anslutning i tomtgräns kommer det att bli vägledande i kommande anslutningar.

Kommunen har inte skyldighet enligt lag att lösa avloppsfrågorna utanför verksamhetsområdet men erbjuder möjligheten till anslutning där det är tekniskt och ekonomiskt rimligt.

Beslutsunderlag

VA-chef Mikael Jonsson, Tjänsteskrivelse, 2018-11-02



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 186

Dnr 2011-000287

Upphävande av Riktlinje för post- och ärendehantering

Arbetsutskottets förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att upphäva "Riktlinjer för post och ärendehantering i Karlsborgs kommun" antagen 2012-03-26.
2. Kommunfullmäktige beslutar att riktlinjerna upphör att gälla 2018-12-31.

Sammanfattning av ärendet

En arbetsgrupp med representanter från varje nämnd samt kommunarkivarien har arbetat med att ta fram en förvaltningsövergripande del av dokumenthanteringsplanen. Arbetet omfattade även att få dokumenthanteringsplanen att fungera som en handbok i dokumenthantering.

Planen är både ett styrdokument och ett hjälpmedel för medarbetarna, så att handlingar av samma typ ska hanteras på ett enhetligt sätt i alla förvaltningar enligt arkiv- och offentlighetslagstiftningen.

Gruppen använde sig av "Riktlinje för post- och ärendehantering i Karlsborgs kommun" i arbetet med dokumenthanteringsplanen och inkluderade dessa riktlinjer i den förvaltningsövergripande delen av planen. Då dessa riktlinjer nu finns med i samtliga nämnders förslag till reviderade dokumenthanteringsplaner, föreslår kommunarkivarien att kommunfullmäktige upphäver dokumentet "Riktlinjer för post- och ärendehantering". Gruppen har i sitt arbete kommit fram till att det är bra om vi samlar denna information i ett enda dokument som nämnderna tillsammans med arkivarien går igenom varje år.

Beslutsunderlag

Arkivarie Elisabeth Bäckström, Tjänsteskrivelse, 2018-11-15

Kansliet, Riktlinjer för post- och ärendehantering, 2012-03-26



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 187

Dnr 2018-000122

Budget och verksamhetsplan 2019 för kommunstyrelsens verksamhet

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslag till budget- och verksamhetsplan inklusive styrkort och detaljbudget för kommunstyrelsen år 2019.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt budgetunderlag i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. Budgetunderlaget har uppdaterats med kända prisjusteringar och beslutade verksamhetsförändringar. Förvaltningen har föreslagit kostnadsreduceringar om totalt 764 tkr för att inrymma verksamheten inom tilldelad ram.

Förslaget innehåller även kommunstyrelsens styrkort för 2019 vilket är kompletterat med ett styrtal (upplevt inflytande) till kommunstyrelsen mål under perspektivet samhällsutveckling.

Beslutsunderlag

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse, 2018-11-14

Ekonomienheten, Budget och verksamhetsplan 2019



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 188

Dnr 2018-000315

Revidering av kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan

Arbetsutskottets förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta kommunstyrelsens reviderade dokumenthanteringsplan att gälla från och med 2019-01-01.
2. Kommunstyrelsen beslutar att den nu gällande dokumenthanteringsplanen för kommunstyrelsen upphör därmed att gälla 2018-12-31.

Sammanfattning av ärendet

En dokumenthanteringsplan styr hanteringen av allmänna handlingar hos en myndighet.

Den är myndighetens redskap för att skapa enhetliga rutiner. I dokumenthanteringsplanen finns anvisningar för hur handlingarna ska hanteras: om de ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras, om de ska diarieföras eller hållas ordnade på annat sätt. I Karlsborgs kommun ska planen, enligt kommunfullmäktiges beslut § 170, 2017-11-27, ses över varje år.

Syftet med planen är att handlingar av samma typ ska hanteras på ett enhetligt sätt i alla förvaltningar enligt arkiv- och offentlighetslagstiftningen.

Dokumenthanteringsplanen är uppdelad i en övergripande del som gäller samtliga förvaltningar samt en nämndspecifik del.

En arbetsgrupp med representanter från varje nämnd samt kommunarkivarien har tagit fram den förvaltningsövergripande delen av dokumenthanteringsplanen. Arbetet omfattade även att få dokumenthanteringsplanen att fungera som en handbok i dokumenthantering.

Även de nämndspecifika delarna i dokumenthanteringsplanen har uppdaterats.

Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, byggnadsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt socialnämnden föreslås anta de reviderade dokumenthanteringsplanerna så att dessa får ett gemensamt startdatum.

Beslutsunderlag

Arkivarie Elisabeth Bäckström, Tjänsteskrivelse

Arkivarie Elisabeth Bäckström, Dokumenthanteringsplan



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 189

Dnr 2016-000023

Riktlinjer för resor i tjänsten

Arbetsutskottets förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar anta revidering av Riktlinjer för resor i tjänsten under rubriken "Resor i tjänsten med egen bil" med tillägg och ändringar i texten.
2. Kommunstyrelsen beslutar anta revidering av Riktlinjer resor i tjänsten att gälla från 2019-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer Resor i tjänsten som antogs 2016-10-02 föreslås få förändringar som beskrivs nedan.

Under rubriken "Resor i tjänsten med kommunens fordon" i första stycket har ordet "inte" strukits under samt skrivits med fet stil. Följande text i första stycket är tillagd:

"Om så sker kan den anställda bli skyldig att förmånsbeskattas utifrån förmånen tjänstebil.

I andra stycket har följande text ersatt tidigare text:

"Bokning av kommunens fordon sker via kalendern i Office 365 eller genom direktbokning på skärmen bredvid nyckelskåpet i kommunhuset."

Under rubriken tankning har följande text ersatt tidigare text:

"Om mätaren visar mindre än halv tank vid avslutad tjänsteresa ska bilen tankas. Tankning sker på tankställen som har kommunalt upphandlingsavtal, se bilaga 3."

Under rubriken "Resor i tjänsten med egen bil" i tredje stycket har ordet "inte" understrukits.

Beslutsunderlag

Personalchef Inga-Lill Lundgren, Förslag till revidering av Riktlinjer Resor i tjänsten, 2018-11-29



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 190

Dnr 2016-000193

Ansökan om tillgänglighetsflagg

Arbetsutskottets förslag

Kommunstyrelsen beslutar att inte ansöka om tillgänglighetsflagg under år 2018 och upphäver därmed kommunstyrelsens beslut 2017-04-18, § 50.

Sammanfattning av ärendet

Tilldelningen av tillgänglighetsflagg är indelad i två steg.

I det första steget ansöker kommunen om medlemskap i organisationen "Design for All Foundation" och nätverket "Towns and Cities for all". Medlemskapet kostar idag 2 200€/år. Design for All Foundation är en stiftelse med säte i Barcelona Spanien. Myndigheter som idag är medlemmar i stiftelsen är:

- Askersunds kommun
- Östersunds kommun
- Oppland fylke (Norge)
- Luxemburgs stad (Luxemburg)
- Junglinsters stad (Luxemburg)
- SETEDIS-Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades (Ecuador)
- Vice-presidency of the Republic of Ecuador (Ecuador)

I det andra steget ansöker kommunen om en bedömning av de åtgärder och aktiviteter som har utförts under föregående år. För utförandet av bedömningen tar Design for All Foundation ut en avgift som idag är 3 000€. Krav som ska ha uppfyllts är att:

- Att 2% av kommunens investeringsmedel under året gått till tillgänglighetsfrämjande åtgärder.
- Att kommunen har inventerat och strukturerat upp kommande tillgänglighetsinvesteringar.
- Att kommunen har bedrivit opinionsarbete för att öka andra aktörers intresse och ansvar för tillgänglighetsfrågor.

För att därefter behålla tillgänglighetsflagg måste kommunen varje år ansöka om en bedömning och betala bedömningskostnaden på 3 000€.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Den årliga kostnaden för kommunen för medlemskap och tillgänglighetsflagg uppgår således till 5 200€.

Notering

Kjell Sjölund (C) och Catarina Davidsson (C) deltar inte i förslaget till beslut.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggandschef Håkan Karlsson, Tjänsteskrivelse

Kommunstyrelsen, Beslut § 50, 2017-04-18



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 191

Personalfrågor

Kommunchef Kjell-Åke Berglund och kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth (S) informerar om aktuella personalfrågor.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 192

Information

Information om exploatering av Parkenområdet.

Ekonom Jenny Sjöstrand informerar om Plan för internkontroll 2019-2022.

Kommunstyrelsens ordförande Peter Lindroth (S) informerar om:

- Investeringsbeslut för F6 området.
- Arbetsutskottets sammanträde den 27 november 2018 ställs in.