



Kommunstyrelsen

Plats och datum Sessionssalen kommunhuset, onsdagen den 5 februari 2020, kl 08.30-15.00

Beslutande

Ledamöter

Torbjörn Colling (M), 1:e vice ordförande
Jonas Davidsson (S), 2:e vice ordförande
Kjell Sjölund (C)
Ingvar Kärsmyr (KD)

Inger Larsson (L)
Anna Bruzell (S)
Stefan Hallberg (SD)

Beslutande

Ersättare

Ronny Siderud (S)
Anders Lundgren (C)

Christer Hoff (M)

Övriga närvarande

Kajsa Eriksson Larsson, kommunchef
Eva Hoving Eklund, sekreterare
Håkan Karlsson, samhällsbyggnadschef

Mikael Gustavsson, IT Skövde
Fredrik Edholm, IT Skövde
Christian Lagerström, AME-chef
Anders Johansson, ekonomichef

Justeringens plats och tid

Kansliet, onsdagen den 5 februari 2020

Underskrifter

Sekreterare

Eva Hoving Eklund

Ordförande

Torbjörn Colling (M)

Justerare

Jonas Davidsson (S)

Paragrafer

§§ 1-22

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla.

Instans

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-02-05

Datum då protokollet anslogs

2020-02-05

**Sista datum för
överklagande**

2020-02-27

Förvaringsplats för protokollet

Kommunhuset, Storgatan 16, 546 82 Karlsborg

Underskrift

Eva Hoving Eklund



Kommunstyrelsen

Ärendelista

§ 1	Godkännande av dagordningen.....	4
§ 2	Dnr 2019-000355 Svar på medborgarförslag om Buffé.....	5
§ 3	Dnr 2019-000368 Svar på medborgarförslag om Beläggning cykelbanor.....	7
§ 4	Dnr 2019-000356 Svar på medborgarförslag om Hopptorn.....	8
§ 5	Dnr 2019-000383 Svar på motion om Porrfilter.....	9
§ 6	Dnr 2019-000321 Svar på motion om Klasstelefoner.....	10
§ 7	Dnr 2020-000034 Vikaskogarna fiber ekonomisk förenings begäran om förlängning av borgen...11	
§ 8	Dnr 2020-000036 Administrativ utmaningsrätt för medarbetare i Karlsborgs kommun.....	12
§ 9	Dnr 2020-000032 Regler för kommunalt partistöd i Karlsborgs kommun.....	14
§ 10	Dnr 2019-000375 Riktlinje mot våld i nära relation för Karlsborgs kommun.....	15
§ 11	Dnr 2020-000030 Försäljning av fastigheten Granviken 3:100.....	16
§ 12	Dnr 2019-000193 Förstudie gällande IT - samarbete mellan Skövde och Karlsborg.....	18
§ 13	Dnr 2020-000033 Tidplan Budgetprocessen 2021.....	20
§ 14	Dnr 2019-000035 Policy för lokalförsörjning och hyressättning i Karlsborgs kommun samt uppdrag avseende framtagning av lokalförsörjningsprogram.....	22
§ 15	Dnr 2019-000365 Representanter i Rådet för funktionshinderfrågor 2020.....	23
§ 16	Dnr 2019-000399 Samverkansöverenskommelse och handlingsplan mellan Polismyndigheten Region Väst, Polisområde Skaraborg och Karlsborgs kommun 2020-2023.....	24
§ 17	Dnr 2020-000045 Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2019.....	25

TC M



Kommunstyrelsen

§ 18	Dnr 2020-000046	
	Internkontroll 2019.....	26
§ 19	Dnr 2019-000001	
	Budgetuppföljning december 2019	27
§ 20		
	Delegationsbeslut	28
§ 21		
	Meddelanden.....	29
§ 22		
	Information	30

TC JB



Kommunstyrelsen

§ 1

Godkännande av dagordningen

Sammanträdet godkänner dagordningen.

TC 80



Kommunstyrelsen

§ 2

Dnr 2019-000355

Svar på medborgarförslag om Buffé

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar med hänvisning till vad som här anförts att anse medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag om buffé i skolmatsalarna för att minska matsvinn har inkommit till kommunfullmäktige.

När det gäller förslaget om buffé i matsalen i skolan för att minska matsvinnet så arbetar kostenheten redan idag med detta. Den mat som går att använda efter den varit ute i matsalarna serveras redan i dag vid ett senare tillfälle, eller dagen efter.

Vilken mat som kan sparas styrs av ett regelverk som utgår ifrån Sveriges Kommuner och Regioners handbok för säker mat. Mat som stått ute för servering och som inte överstigit 2h i varmhållning samt har kvar en temperatur på minst 60 grader kan serveras dagen efter. Då ska man också kunna fastställa att den inte har kunnat kontamineras om det kan upphettas till minst 70 grader. HACCP och dokumentation runt detta är mycket viktig. Ska det frysas ner måste innehållsförteckning finnas.

Recept tas ut från Matilda programmet som räknar ut hur mycket som ska gå åt för den åldersgrupp av barn man har.

Åtgången på varje rätt dokumenteras på respektive skola där man också tittar på om mängden stämmer utifrån på hur populär rätten är på just den skolan. Det innebär att man kan göra justeringar till nästa gång man serverar just den maträtten. I slutet av öppettiderna använder man mindre serveringskärl för att det ska se aptitligt ut och att svinnet ska bli så litet som möjligt. Det som aldrig varit ute i matsalen sparas och serveras en annan dag eller som extra rätt dagen efter. Då måste man ha nerkylnings möjligheter som klarar av detta.

Mätningar görs på skolorna under några veckor per år. Det antecknas hur mycket som slängs dagligen och anslås så eleverna kan se detta. Belöningar, i form av exempelvis önskekost, finns om man klarar målen som är satta. Personalen har i sina mål och uppdragshandlingar diskuterat om svinnet och många tankar har kommit upp om hur de i fortsättningen vill jobba vidare med detta. Fortfarande befinner sig verksamheten på ett planeringsstadium.

Carl Johan som har bra nerkylnings möjligheter tar till vara på allt som går att bevara. Det är svårare för de ställen som tar emot mat som lagas på annat ställe

TC 20



Kommunstyrelsen

då det medför för många timmar på varmhållning för att kunna säkerställa maten. Rester används dagen efter eller fryses ner till Smart Foods dagar, där tanken är att man ska få eleverna att förstå vikten av att inte slänga mat.

Det stora problemet är tallrikssvinnet inte kökssvinnet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 2, 2020-01-22

Kostchef Britt-Marie Johansson, Tjänsteskrivelse, 2020-01-14

Louisa Kjernald och Simon Gustafsson, Medborgarförslag, 2019-07-11

TC M



Kommunstyrelsen

§ 3

Dnr 2019-000368

Svar på medborgarförslag om Beläggning cykelbanor

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-10-28 inkom ett medborgarförslag om önskemål om åtgärd av gång- och cykelbana i Norra skogen.

Objektet är redan planlagt. Karlsborgs kommun har gjort en del åtgärder på andra gång- och cykelvägar och i dessa fall enbart med justering och asfalt. Detta objekt kräver urgrävning och förarbete i större utsträckning och tanken är att utföra det under år 2020.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 3, 2020-01-22

Gata-/parkchef Arvid Lindner, Tjänsteskrivelse, 2019-11-07

Arne Johansson, Medborgarförslag, 2019-09-24

TC



Kommunstyrelsen

§ 4

Dnr 2019-000356

Svar på medborgarförslag om Hopptorn

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 2019-09-23 inkom ett medborgarförslag om ett hopptorn i Karlsborg.

Karlsborgs kommun måste i alla lägen göra en bedömning av säkerhet och höjd på uthoppsplats i förhållande till bottenförhållande och vattendjup. Detta gör att antalet platser med bra förutsättningar är begränsade, då mycket av våra badplatser är långgrunda.

Karlsborgs kommun har dock tagit till sig önskemål och ska i kommunens framtida utveckling av badmiljöer se efter om kommunen kan hitta någon lösning.

Tills vidare kan kommunen dock bara hänvisa till det hopptorn som finns i kontrollerad miljö och med badvakter vid Molidens simanläggning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 4, 2020-01-22

Gata-/parkchef Arvid Lindner, Tjänsteskrivelse, 2019-10-21

Louisa Kjernald och Simon Gustafsson, Medborgarförslag, 2019-07-11

TZ 20



Kommunstyrelsen

§ 5

Dnr 2019-000383

Svar på motion om Porrfilter

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att anse motionen vara bifallen.

Sammanfattning av ärendet

Lina Davidsson (S) yrkade 2019-11-25 i en motion till kommunfullmäktige att:

- Ett porrfilter installeras i kommunens nätverk.
- En policy om en porrfri skolgång tas fram.

En undersökning av ett porrfilters förekomst i kommunens nätverk ger vid handen att ett sådant funnits sedan flera år. Under 2019 har dock problem med filtret uppstått i samband med licensförnyelse i brandväggen. Leverantören är kontaktad men en lösning har dröjt. Så fort en ny licens är överenskommen blir filtret återigen aktivt.

En policy om en porrfri skolgång är framtagen och ska beslutas om i barn- och utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 5, 2020-01-22

Skolchef Harald Lundqvist, Tjänsteskrivelse, 2019-12-30

Lina Davidsson, Motion, 2019-11-18

TC



Kommunstyrelsen

§ 6

Dnr 2019-000321

Svar på motion om Klasstelefoner

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Robin Lind (SD) lämnade en motion till kommunfullmäktige 2019-09-23 under namnet "Införskaffande av klasstelefoner". Här önskar han se ett inköp av tjänstetelefoner till kommunens klassföreståndare.

Motionen begränsar den personal som skulle få en egen tjänstetelefon till klassföreståndare men även annan personal kan logiskt komma att anförä samma behov vilket gör att kostnad för inköp av mobiltelefoner och abonnemang blir betydande för förvaltningen och medför även ett administrativt merarbete. Klassföreståndare är en funktion som lärare kan få för en tidsperiod men också stå skild från i andra.

I de fall lärare ska kontaktas av vårdnadshavare via telefon bör detta ske under dagtid och om det i undantagsfall ändå måste ske utanför dagtid ändrar en personlig tjänstemobil inte på att detta kan inkräkta på lärarens fritid.

I och med uppbyggnaden av Vklass som lärplattform kommer kommunikationen mellan lärare och vårdnadshavare att underlättas betydligt. Är kommunikationsbehovet av mer akut nivå finns det telefoner i arbetslagsrummen som gör att muntlig kommunikation ändå snabbt kan etableras.

Notering

Sverigedemokraterna reserverar sig mot förslaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 6, 2020-01-22

Skolchef Harald Lundqvist, Tjänsteskrivelse, 2019-12-30

Robin Lind, Motion, 2019-09-23

TC 70



Kommunstyrelsen

§ 7

Dnr 2020-000034

Vikaskogarna fiber ekonomisk förenings begäran om förlängning av borgen

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att såsom för egen skuld ingå borgen för Vikaskogarna Fiber ekonomisk förening låneförpliktelser upp till ett högsta lånebelopp om 1 100 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
2. Kommunfullmäktige beslutar att borgensförbindelsen gäller som längst fram till 2020-12-31 och under förutsättning att föreningens sökta bidrag från Länsstyrelsen blir beviljat.

Sammanfattning av ärendet

Vikaskogarna Fiber ekonomisk förening har i en skrivelse 2016-03-10 ansökt om kommunal borgen. Kommunalfullmäktige beviljade ansökan om maximalt 2 700 000 kr att gälla fram till 2017-06-30. Borgensåtagandet har sedan förlängts i flera omgångar då det varit förseningar i projektet. Den senaste förlängningen som har beslutats av kommunfullmäktige gällde till 2019-12-31.

Föreningen har nu 2020-01 -07 inkommit med en ny skrivelse om förlängning av kommunal borgen då projektet drabbats av försenade bidrag. Föreningen har ett lån via Swedbank om 1 100 000 kr som, enligt föreningen, behöver förlängas som längst till 2020-12-31. Vikaskogarna ekonomisk förening ansöker därför om kommunal borgen om 1 100 000 kr.

Notering

Kjell Sjölund (C) deltar inte i förslaget på grund av jäv.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 7, 2020-01-22

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse

Vikaskogarna Fiber ekonomisk förening, protokoll och ansökan

TLB



Kommunstyrelsen

§ 8

Dnr 2020-000036

Administrativ utmaningsrätt för medarbetare i Karlsborgs kommun

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att en administrativ utmaningsrätt för medarbetare införs i kommunens samtliga verksamheter för dess medarbetare.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunchefen ges i uppdrag att utverka riktlinjer för hur den administrativa utmaningsrätten ska genomföras och följas upp.

Sammanfattning av ärendet

Den kommunala sektorn står inför stora utmaningar i Sverige. Flera faktorer samverkar för att göra de närmaste åren särskilt ansträngande. Det handlar framförallt om en annalkande lågkonjunktur som kommer att påverka den ekonomiska situationen, en demografisk utmaning och allt större kommunala åtaganden som är kostnadsdrivande för kommunsektorn.

En faktor som är av avgörande betydelse för att klara framtidens utmaningar är att bedriva de kommunala administrationerna liksom verksamheterna så effektivt som möjligt. Det handlar då om att ständigt se över och ifrågasätta det dagliga arbetet utifrån om det som utförs verkligen behöver utföras och om det så behövs ifrågasätta om det inte kan utföras på ett bättre, enklare eller mer effektivt sätt.

Under årens lopp har det ofta i olika verksamheter införts ett alltför stort inslag av detaljstyrning och i många fall också en hierarkisk struktur med chefsled som i sig kan ifrågasättas helt eller i antal. I detta sammanhang spelar var och en av kommunens medarbetare en stor och viktig roll. Det är medarbetarna själva som ofta sitter med svaren på dessa frågor och i många fall också goda idéer till bättre lösningar.

För att ge möjlighet till att uppmärksamma onödig detaljstyrning, ifrågasätta onödig administration och även ge förslag till förenkling och effektivisering av arbetsuppgifter vill Allianspartierna i Karlsborg införa en administrativ utmaningsrätt för medarbetarna i Karlsborgs kommun. Det kan även omfatta arbetssätt och rutiner som de upplever som onödigt kostnadskrävande.

Givetvis kan det finnas exempelvis legala hinder eller andra hinder av avgörande slag som gör att det inte går att genomföra ett förslag. Detta medför att det måste finnas en rutin inom kommunen för hur man går till väga när man

TC M



Kommunstyrelsen

använder sig av den administrativa utmaningsrätten, hur det avgörs om det är genomförbart eller inte och hur återkoppling sker till den som använt sig av den administrativa utmaningsrätten. Inte minst viktigt är det att det som är genomförbart även genomförs, vilket också därför bör återspeglas till den som använt sig av utmaningsrätten.

Förslag på sammanträdet

Anna Bruzell (S), Jonas Davidsson (S) och Stefan Hallberg (SD): Avslag till arbetsutskottets förslag.

Inger Larsson (L) och Ingvar Kärsmyr (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag med bifall från Inger Larsson och Ingvar Kärsmyr mot Anna Bruzell, Jonas Davidsson och Stefan Hallbergs förslag till avslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Sammanträdet är överens om att en ja-röst betyder ja till arbetsutskottets förslag och en nej-röst betyder ja till Anna Bruzell, Jonas Davidsson och Stefan Hallberg förslag.

Med 6 ja-röster mot 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag (bil.1).

Reservation

Anna Bruzell, Jonas Davidsson och Stefan Hallberg reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 8, 2020-01-22

Alliansen i Karlsborg, Skrivelse, 2020-01-14

tz JB



Kommunstyrelsen

§ 9

Dnr 2020-000032

Regler för kommunalt partistöd i Karlsborgs kommun

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att aktualisera regler för partistöd i Karlsborgs kommun. De aktualiserade reglerna ska vara giltiga till och med 2020-12-31.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ge Val och arvodesberedningen i uppdrag att bereda Regler för kommunalt partistöd i Karlsborgs kommun, för perioden 2021-01-01 – 2022-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Reglerna för partistöd reviderades av kommunfullmäktige 2018-03-26 och gällde förra mandatperioden. Reglerna för partistöd i Karlsborgs kommun gäller utöver de grundläggande bestämmelserna i kommunallagen (2017: 725) om kommunalt partistöd. I och med att reglerna gällde förra mandatperioden finns behov av aktualisering.

Inga förändringar av reglerna föreslås.

Förslag på sammanträdet

Ingvar Kärsmys (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag med förändringen datumet i arbetsutskottets förslag ändras till 2020-12-31 samt att en punkt 2 tillkommer:

Kommunfullmäktige beslutar att ge Val och arvodesberedningen i uppdrag att bereda Regler för kommunalt partistöd i Karlsborgs kommun, för perioden 2021-01-01 – 2022-12-31.

Stefan Hallberg (SD) och Kjell Sjölund (C): Bifall till Ingvar Kärsmys förslag.
Ajournering begärs kl. 13.45-13.50.

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Ingvar Kärsmys förslag med bifall från Stefan Hallberg och Kjell Sjölund och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Ingvar Kärsmys förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 9, 2020-01-22

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse, 2020-01-08

Ekonomienheten, Regler för kommunalt partistöd



Kommunstyrelsen

§ 10

Dnr 2019-000375

Riktlinje mot våld i nära relation för Karlsborgs kommun

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Riktlinje mot våld i nära relation.
2. Kommunfullmäktige beslutar att riktlinjen ska gälla hela kommunen from 2020-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Karlsborgs kommuns arbete mot våld i nära relationer är en del av den antagna planen för social hållbarhet. Syftet med riktlinjen är att synliggöra våld i nära relationer i alla verksamheter, ge kommunens medarbetare mer kunskap i ämnet samt kunna ge stöd till utsatta.

Respektive förvaltning ska upprätta en handlingsplan samt ta fram egna rutiner för hur arbetet mot våld i nära relationer ska genomföras i sin egen verksamhet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 10, 2020-01-22

Kommunchef Kajsa Eriksson Larsson, Tjänsteskrivelse och Riktlinje, 2020-01-10

TC



Kommunstyrelsen

§ 11

Dnr 2020-000030

Försäljning av fastigheten Granviken 3:100

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att sälja fastigheten Granviken 3:100 till Granviks Event AB (org.nr. 559097-4342) till ett pris av 750 000 kr.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att upprätta köpehandlingar.

Sammanfattning av ärendet

Fastigheten Granviken 3:100 är idag upplåten till Granviks Affärskraft AB som idag även arrenderar del av fastigheten Granviken 339 av Karlsborgs kommun. I och med en försäljning kommer tomträttavtalet mellan Karlsborgs kommun och Granviks Affärskraft att upphöra och ägandet av befintliga stugor på fastigheten som idag ägs av Granviks Affärskraft AB övergå till Granviks Event AB.

Fastigheten Granvik 3:100 är i dag bebyggd med åtta stugor avsedda för korttidsuthyrning. Detaljplanen medger att ytterligare fem stugor uppförs.

I detaljplanen för området regleras stugornas användning "Stugor för korttidsuthyrning. Ej säsongsuthyrning" vilket innebär att kommunen även efter en försäljning styr byggnation och användning så att detta sammanfaller med kommunens intentioner gällande utvecklingen av området kring Granviks hamn.

Verksamheten inom området bedrivs idag av Granviks Event AB i form av restaurangverksamhet, uthyrning av stugor, eventverksamhet och drift av hamn och hamnservice. Verksamheten har stora behov av ytterligare övernattningsmöjligheter och har därför planer på att uppföra ytterligare stugor för korttidsuthyrning på fastigheten Granviken 3:100.

En förutsättning för finansiering och möjlighet till banklån är att fastigheten ägs av Granviks event AB, en upplåtelse genom tomträtt ger ej samma möjligheter.

Försäljningen genomförs i två steg. Först upprättas ett köpeavtal mellan Karlsborgs kommun och Granviks Event AB. När bygglov är sökt och beviljat avseende byggnation av de nya stugorna utföras ett köpebrev och försäljningen av fastigheten slutförs. Först då övergår ägandet av fastigheten från Karlsborgs kommun till Granviks Event AB. Föreslaget priset för fastigheten Granviken 3:100 är 750 000 kr.

TL 10



Kommunstyrelsen

Fastighetens yta uppgår till 1 602 m², vilket motsvarar 468 kr/m². Detaljplanens bestämmelser som styr byggnationen innebär att fastighetens marknadsvärde reduceras.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 13, 2020-01-22

Samhällsbyggnadschef Håkan Karlsson, Tjänsteskrivelse och kartbilaga

TC



Kommunstyrelsen

§ 12

Dnr 2019-000193

Förstudie gällande IT - samarbete mellan Skövde och Karlsborg

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att utifrån den studie som har sammanställts, inleda ett samarbete med Skövde kommun gällande IT- drift och verksamhetsutveckling.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna avtal med Skövde kommun om samarbete enligt vad som anges i punkt 1.
3. Kommunfullmäktige beslutar att föreslå kommunens bolag att fatta beslut som innebär att bolagen går in i ett samarbete med Skövde kommun gällande IT- drift och verksamhetsutveckling senast från och med 2024-01-01.
4. Kommunfullmäktige beslutar att ge AB Vaberget i uppdrag att leda processen med att ansluta de kommunala bolagen till Skövde kommun gällande IT- drift och verksamhetsutveckling enligt vad som anges i punkt 3.

Sammanfattning av ärendet

Under hösten 2019 har en förstudie framarbetats utifrån ett möjligt framtida samarbete med Skövde gällande IT – drift och utveckling.

Förstudien har genomlyst teknik, ekonomi och organisation och visar på att detta är möjligt och hur ett framtida samarbete ska kunna genomföras.

Samarbetet inleds och genomförs år 2020 och under året görs en migrering till Skövdemiljö för Karlsborgs kommuns drift. Skövde tillhandahåller en projektledare för detta till en kostnad av 320 tkr och en migreringskostnad om ca 180 tkr – totalt ca 500 tkr.

Den IT-personal som i dagsläget finns i Karlsborg är behjälpliga i arbetet med överflyttning och under 2020 sker inga personalförändringar på IT-enheten i Karlsborg. Ordinarie IT-kostnader ligger kvar i samma omfattning som tidigare.

Förstudien visar på en tänkt finansiering på kort sikt men även i ett framtidsscenario.

I samarbetet kommer Skövde bistå Karlsborg med support via helpdesk och person på plats två halvdagar/vecka. All drift sker via Skövde och tjänster kan avropas via önskemål.

TC M



Kommunstyrelsen

I samarbetet kommer Skövde bistå Karlsborg med support via helpdesk och person på plats två halvdagar/vecka. All drift sker via Skövde och tjänster kan avropas via önskemål.

Efter implementeringsåret år 2020 kommer vara sig servrar eller drift finnas kvar i kommunhuset i Karlsborg vilket innebär att möjligheten för bolagen att köpa IT-tjänst från kommunhuset upphör.

Förslag på sammanträdet

Jonas Davidsson (S): Beslutet ändras enligt följande:

1. Kommunfullmäktige beslutar att utifrån den studie som har sammanställts, inleda ett samarbete med Skövde kommun gällande IT-drift och verksamhetsutveckling.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen får i uppdrag att teckna avtal med Skövde kommun om samarbete enligt vad som anges i punkt 1.
3. Kommunfullmäktige beslutar att föreslå kommunens bolag att fatta beslut som innebär att bolagen går in i ett samarbete med Skövde kommun gällande IT- drift och verksamhetsutveckling senast från och med 2024-01-01.
4. Kommunfullmäktige beslutar att ge AB Vaberget i uppdrag att leda processen med att ansluta de kommunala bolagen till Skövde kommun gällande IT- drift och verksamhetsutveckling enligt vad som anges i punkt 3.

Beslutsgång

Ajournering begärs 14.10-14.20.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot Jonas Davidssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Jonas Davidssons förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 11, 2020-01-22

Kommunchef Kajsa Eriksson Larsson, Tjänsteskrivelse, 2020-01-16

Skövde kommun, Förstudie

TC MD



Kommunstyrelsen

§ 13

Dnr 2020-000033

Tidplan Budgetprocessen 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättat förslag till tidplan för budgetprocessen år 2021.

Sammanfattning av ärendet

Karlsborgs kommuns budgetprocess är i grunden samma tidigare år men den övergripande delen tidigareläggs. Budgetberedningen (april) består som tidigare av KSAU och en representant för de partier som inte har plats i KSAU samt kommunchef och förvaltningschefer.

Kommunfullmäktige i juni (tidigare september) beslutar om skattesats, finansiering, investeringar samt den övergripande delen i budget- och verksamhetsplanen där kommunens styrkort ingår och även de kommunala bolagens ägardirektiv.

Utifrån dessa ramar får sedan liksom tidigare förvaltningarna arbeta fram nämndernas detaljbudget samt nämndens budget- och verksamhetsplan med styrkort.

Dessa beslutas av respektive nämnd senast decembermötet.

Nämndernas budget- och verksamhetsplaner 2021-2023 lämnas därefter in till ekonomienheten för att sammanfogas till en gemensam budget- och verksamhetsplan för hela kommunen.

- | | |
|-------------|--|
| 5 februari | Tidplan budgetprocessen 2021 beslutas (KS). |
| Mars | Riktlinjer/direktiv av olika uppräkningsfaktorer 2021 (utskick av ekonomienheten till förvaltningarna). |
| 29 april | Budgetberedning. |
| 3 juni | KSAU, förslag till kommunfullmäktige: KF styrkort, ägardirektiv, ramar, skattesats, resultatmål, finansiering, investeringar, samt övergripande budget- och verksamhetsplan. |
| 29 juni | Kommunfullmäktige beslut: KF styrkort, ägardirektiv, ramar, skattesats, resultatmål, finansiering, investeringar, samt övergripande budget- och verksamhetsplan 2021-2023. |
| Vecka 36-49 | Nämnderna genomför beredningsmöten inför kommande beslut om detaljbudget. |

TZ JB



Kommunstyrelsen

vecka 50-51 Nämnder/kommunstyrelsen beslut: detaljbudget, nämndens budget- och verksamhetsplan samt styrkort.

Förslag på sammanträdet

Jonas Davidsson (S): Bifall till arbetsutskottets förslag med förändringen att ärendet ska beslutas i kommunfullmäktige.

Inger Larsson (L): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag med bifall från Inger Larsson mot Jonas Davidssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Notering

Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för Jonas Davidssons förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 12, 2020-01-22

Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse, 2020-01-07

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

TZ M



Kommunstyrelsen

§ 14

Dnr 2019-000035

Policy för lokalförsörjning och hyressättning i Karlsborgs kommun samt uppdrag avseende framtagning av lokalförsörjningsprogram

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta omarbetningen av Policy för lokalförsörjning och hyressättning i Karlsborgs kommun, samtidigt upphör den nuvarande att gälla (bil.2).
2. Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunchefen i uppdrag att arbeta fram en lokalförsörjningsplan.

Sammanfattning av ärendet

Uppdraget med framtagande av ett lokalförsörjningsprogram får återverkningar på den nuvarande lokalpolicy som gäller i Kommunen. Den har utifrån detta reviderats och omarbetats och innehåller nu även direktiv för hur en lokalförsörjningsplan ska tas fram - innehåll, organisation och tidsplan.

Nuvarande policy har uppdaterats och några områden har lagts till där det exempelvis framgår att andrahandsuthyrning inte är tillåtet för externa hyresgäster. Hyressättningen ska vara skälig och marknadsmässig

I undantagsfall kan kommunen hyra externa lokaler för sin egen verksamhet och i de fall detta sker ska det ha föregåtts av en behovsanalys från förvaltningen och ett skriftligt godkännande av fastighetschef.

I policyn anges vad fastighetschef, lokalgrupp, förvaltningar och politik har för uppgift och ansvar och hur rollfördelningen är. I policyn framgår att förvaltningarna ansvarar för att bistå med en behovsplan på kort och på lång sikt gällande deras egen verksamhet.

Lokalförsörjningsplanen ska samordnas med budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 14, 2020-01-22

Kommunchef Kajsa Eriksson Larsson, Tjänsteskrivelse och Policy

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Fastighetsenheten



Kommunstyrelsen

§ 15

Dnr 2019-000365

Representanter i Rådet för funktionshinderfrågor 2020

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna föreslagna representanter för de lokala föreningar som ingår i Rådet för funktionshinderfrågor (bil.3).

Sammanfattning av ärendet

I rådet för funktionshinderfrågors reglemente är skrivningen:

Organisationerna som ingår i rådet skall inför varje nytt verksamhetsår lämna förslag till kommunstyrelsen på ledamöter och ersättare. Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter och ersättare från de organisationer som skall ingå i rådet. En ordinarie ledamot samt en ersättare från dessa organisationer skall ingå i rådet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 15, 2020-01-22

Ordförande RFF Ingvar Kärsmyr, Förslag, 2019-12-02

Beslutet ska skickas till

Rådet för funktionshinderfrågor

TC M



Kommunstyrelsen

§ 16

Dnr 2019-000399

Samverkansöverenskommelse och handlingsplan mellan Polismyndigheten Region Väst, Polisområde Skaraborg och Karlsborgs kommun 2020-2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta samverkansöverenskommelse och handlingsplan mellan Polismyndigheten region väst, polisområde Skaraborg och Karlsborgs kommun 2020 – 2023 (bil.4).
2. Kommunstyrelsen beslutar att samverkansöverenskommelse och handlingsplan mellan Polismyndigheten region väst, polisområde Skaraborg och Karlsborgs kommun 2020 - 2023 ska gälla från 2020-03-01 till 2023-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Karlsborgs kommun och Polismyndigheten i Region Väst, Polisområde Skaraborg tecknar en överenskommelse om samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Syftet med överenskommelsen är att utöka, fördjupa och utveckla samarbetet mellan parterna därför har en handlingsplan utarbetats. Handlingsplanen ska ses som ett levande dokument vilket innebär att den kan förändras utifrån förändrade förutsättningar i kommunen.

Karlsborgs kommun och Polisområde Skaraborg har med en gemensam problembild prioriterat följande:

- Minskad tillgång och bruk av droger bland ungdomar och unga vuxna (13 - 24 år.)
- Trafiksäkerhet och trafikbrott.
- Våld i nära relation.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Beslut § 16, 2020-01-22

Säkerhetssamordnare Erwin Hedén, Tjänsteskrivelse, 2019-01-07

Polismyndigheten Region Väst, Samverkansöverenskommelse

Beslutet ska skickas till

Polismyndigheten Region Väst och Brottsförebyggande rådet

TC M



Kommunstyrelsen

§ 17

Dnr 2020-000045

Kommunstyrelsens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner kommunstyrelsens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2019 (bil.5).

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har sammanställt och upprättat förslag till kommunstyrelsens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2019. Kommunstyrelsen redovisar ett överskott jämfört med budget på 2,2 mnkr.

I resultatet ingår flera större budgetavvikelser. Fastighetsdriften har under året genererat ett större överskott främst på grund av ett ovanligt varmt år, och utförda energieffektiviseringar. Investeringsutfallet, 17,3 mnkr, blev betydligt lägre än budgeterat och flera påbörjade objekt föreslås flyttas till år 2020 för att slutföras.

Kommunstyrelsens utfall för målen i kommunens styrkort blev att endast ett mål var uppfyllt trots förbättrade utfall inom flera områden.

Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Kommunledningsförvaltningens enheter

TC M



Kommunstyrelsen

§ 18

Dnr 2020-000046

Internkontroll 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad internkontroll för år 2019 (bil.6).

Sammanfattning av ärendet

I kommunstyrelsens internkontroll mäts de eventuella avvikelser som förekommer och utgör grunden för det förbättringsarbete som ska ske. I kommande plan kommer aktiviteter knytas till styrkortsmålen som kommer mätas och följas upp.

En övergripande rutin för kompetensförsörjning är framtagen i kommunen och gäller från 2020.

Kommunstyrelsen har idag ingen fungerande rutin för att pröva barnets bästa vid beslut. Ett arbete har påbörjats hur detta ska genomföras i framtiden. De felaktigheter som upptäcktes i samband med kontroll av arvoden har rättats och en ny utbetalningsrutin finns upprättad från lönekontoret.

Utifrån de brister som har påträffats införs nya rutiner och i vissa fall handlingsplaner.

Beslutsunderlag

Ekonomienheten, Slutrapport, 2020-01-29

Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Kommunledningsförvaltningens enheter

TZ 70



Kommunstyrelsen

§ 19

Dnr 2019-000001

Budgetuppföljning december 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens budgetuppföljning för december månad 2019 (bil.7).

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens utfall för år 2019 blev 59 059 tkr vilket var 2 165 tkr bättre än budget.

Utfallet för lönekostnader är betydligt under budget vilket till största delen beror på budgeterade kostnader för extratjänster helår som endast varade halva året.

Investeringsnivån är betydligt under budget 13,3 mnkr av 25,3 mnkr om man undantar exploatering av Parken-området. Flera investeringar är dock påbörjade och beräknas genomföras under nästa år.

Beslutsunderlag

Ekonomienheten, Budgetuppföljning, 2020-01-29

Beslutet ska skickas till

Ekonomienheten

Kommunledningsförvaltningens enheter

TC JP



Kommunstyrelsen

§ 20

Delegationsbeslut

Inga delegationsbeslut finns att delge ledamöterna.

TZ 70



Kommunstyrelsen

§ 21

Meddelanden

Aktuella meddelanden delges ledamöterna.

TC M



Kommunstyrelsen

§ 22

Information

Samhällsbyggnadschef Håkan Karlsson informerar om:

- Strandskolan
- Försäljning av fastigheten Granviken
- Kostprogrammet.

Mikael Gustavsson och Fredrik Edholm informerar om IT-samverkan med Skövde kommun.

AME-chef Christian Lagerström informerar om aktuella ärenden inom arbetsmarknadsenheten.

Kommunchef Kajsa Eriksson Larsson informerar om Medborgarundersökningen och kommunchefens ledningsgrupps arbete med att lyfta Karlsborg.

Ekonomichef Anders Johansson informerar om:

- Årsredovisning 2019
- Budgetuppföljning december 2019
- Internkontroll 2019.

Anders Lundgren (C) informerar om dom om markavvattning Karlsborgs flygplats och webbkonferens om arbete med översiktsplaner.

TC 20