







Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17

Plats och tid	Kommunhuset, tisdag den 17 december 2013, kl. 9.00-15.10	
Beslutande	Kjell Sjölund (C) Catarina Davidsson (C) Bo Waller, tj. ers. (M) Lars Åke Carlsson (M) Inger Larsson, tj. ers. (FP) Björn Rubenson (KD) Peter Lindroth (S) Anna Bruzell (S) Stig Carlsson (S) Peggy Johansson, tj. ers. (S) Leif Andersson (S)	
Övriga deltagande	Thomas Johansson, kommunchef Eva Hoving Eklund, sekreterare Anders Pettersson, fastighetschef, Kerstin Hultman, ekonom, § 124 Susanne Johnsen, äldreomsorgschef, § 120 Peter Karlsson, vd Karlsborgs Utveckling AB, § Iren Pettersson, arbetsmarknadschef, § 127 Kaj Kaufeldt, barn- och utbildningschef, § 119	
Utses att justera	Peter Lindroth (S)	
Justeringens plats och tid	Kansliet, fredag den 20 december 2013	
Underskrifter	Sekreterare  Eva Hoving Eklund	
	Ordförande  Kjell Sjölund (C)	Paragrafer nr 115-129
	Justerande  Peter Lindroth (S)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen	
Sammanträdesdatum	2013-12-17	
Datum för anslags uppsättande	2013-12-20	Datum för anslags nedtagande 2014-01-07
Förvaringsplats för protokollet	Kansliet	
Underskrift	 Eva Hoving Eklund	

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**Innehållsförteckning**

KS § 115... Godkännande av dagordning	150
KS § 116... Prissättning av industrimark	151
KS § 117... Rutin för försäljning av industrimark	152
KS § 118... Svar på motion om Inköp av hjärtstartare ger ökad säkerhet för kommunanställda och allmänhet	154
KS § 119... Utbildning Skaraborg	156
KS § 120... Vård- och omsorgscollege	157
KS § 121... Granskningsrapport, Mervärdeskatt	158
KS § 122... Avtal om samverkan mellan Karlsborgs kommun och polismyndigheten för ökad trygghet	159
KS § 123... Internkontrollplan för kommunstyrelsen år 2014.....	161
KS § 124... Samarbetsavtal Västarvet	162
KS § 125... Köp av del av fastigheten Vanäs 8:8	163
KS § 126... Uthyrning av lokaler vid byggnad 63	164
KS § 127... Information	165
KS § 128... Delegationsbeslut	165
KS § 129... Meddelanden	167

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17

KS § 115 Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 116 Prissättning av industrimark**

Dnr 311.2013

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att köpeskillingen för detaljplanerad tomtmark för industriändamål från och med 2014-04-01 ska vara 30 kr/m² för detaljplanelagd mark inom Karlsborgs tätort och 15 kr/m² i övriga områden.
2. Kommunfullmäktige beslutar att priserna ska gälla från och med 2014-04-01 fram till 2016-03-31.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2002-11-25, KF § 92, att priset för industrimark skulle vara 5 kr/m² från och med 2003-01-01. Priset för industrimark har därefter inte ändrats.

Kommunledningskontoret föreslår, med utgångspunkt i fastighetstaxeringen, att priset på detaljplanerad tomtmark för industriändamål höjs till 50 kr/m² för mark inom Karlsborgs tätort och 20 kr/m² i övriga områden. Riktpriset för mark som inte är detaljplanelagd föreslås vara oförändrat (5 kr/m²).

Kommunchef Thomas Johansson informerar i ärendet.

Förslag på sammanträdet

Peter Lindroth (S): Köpeskillingen för detaljplanerad tomtmark för industriändamål från och med 2014-04-01 ska vara 30 kr/m² för detaljplanelagd mark inom Karlsborgs tätort och 15 kr/m² i övriga områden. Att gälla från och med 2014-04-01 fram till 2016-03-31.

Beslutsgång

Ordförande ställer tekniska utskottets förslag mot Peter Lindroth förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Peter Lindroths förslag.

Beslutsunderlag

Tekniska utskottet, Protokoll § 36, 2013-12-03

Kommunchef Thomas Johansson, Tjänsteskrivelse, 2013-11-26

Nai Svefa, Utredning, 2013-11-18

Kommunfullmäktige, Protokoll § 92, 2002-11-25

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 117 Rutin för försäljning av industrimark**

Dnr 255.2013

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att försäljning av industrimark och mark för handel och kontor normalt ska följa rutinen: förstudie, reservationsavtal och köpekontrakt. Rutinen gäller från och med 2014-04-01.
2. Kommunfullmäktige beslutar att kommunal industrimark inte får säljas till privatpersoner.

Sammanfattning

Kommunens nuvarande rutiner och handläggning av försäljning av industrimark och mark för handel och kontor behöver förbättras. Nuvarande ordning innebär risk för att mark säljs utan att den bebyggs och utan att kommunen kan återkalla affären eller på annat sätt påverka situationen. Detta medför att andra intressenter inte kan erbjudas mark och att kommunen dessutom går miste om intäkter som exempelvis anslutningsavgifter.

Förslaget till ny rutin innebär i korthet ett genomförande i 3 steg. Steg 1 innebär att intressenten får en möjlighet att göra en förstudie. Av förstudien framgår i stora drag vad man vill bygga på tomten. Kommunen ger, i förutsättningarna för förstudien, riktlinjer för vad man vill ha belyst. Tiden för förstudien sätts till 3 månader och inga avgifter tas ut. Under denna tid förbinder sig kommunen att inte sälja tomten till någon annan.

Om förstudien vinner gehör hos kommunen, tas nästa steg (steg 2). Steg 2 innebär att parterna tecknar ett Reservationsavtal som gäller under 6-12 månader. Avtalet medför att kommunen mot en reservationsavgift under den aktuella tiden reserverar området för intressenten. Under denna tid skall bygglov sökas och bygget påbörjas. Möjlighet till förlängning av avtalstiden kan fås efter prövning av kommunen. Vid förlängningen utgår en ny avgift. Träffas slutlig överenskommelse om överlåtelse av det reserverade området avräknas erlagd avgift mot vid den tidpunkten gällande markpris. Om slutlig överenskommelse inte träffas mellan parterna, under reservationstiden, förfaller reservationsavtalet och erlagd avgift återbetalas inte.

Den slutliga överenskommelsen sker i Steg 3, ett köpeavtal tecknas.

De nya reglerna innebär att kommunen i ett tidigt skede medverkar i processen och bättre kan ta tillvara sina intressen. Intressenten får också en tydlig bild av ärendehantering.

Justerandes sign



L.N

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**Förslag på sammanträdet**

Peter Lindroth (S): Bifall till tekniska utskottets förslag.

Beslutsunderlag

Tekniska utskottet, Protokoll § 37, 2013-12-03

Kommunchef Thomas Johansson, Tjänsteskrivelse, 2013-11-26

Justerandes sign



LW

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 118 Svar på motion om Inköp av hjärtstartare ger ökad säkerhet för kommunanställda och allmänhet**

Dnr 98.2013

Kommunstyrelsens förslag

1. Kommunfullmäktige beslutar att bifalla Peter Dahlqvists (S) motion om inköp av hjärtstartare.
2. Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inköpa hjärtstartare till kommunhuset, huvudbiblioteket och Infocenter i Rödesund.
3. Kommunfullmäktige beslutar att kostnaden för inköp av hjärtstartarna, högst 60 tkr, ska finansieras via kommunfullmäktiges förfogandeanslag för år 2014.

Sammanfattning

Peter Dahlqvist (S) har i motion till kommunfullmäktige föreslagit att kommunen ska köpa in hjärtstartare och i ett första steg placera dem på de arbetsplatser där det finns flest anställda och besökare. Om detta faller väl ut vill motionären att hjärtstartare köps in till samtliga arbetsplatser där Karlsborgs kommun är arbetsgivare. Enligt Peter Dahlqvist innebär tillgång till hjärtstartare en avsevärt högre trygghet för såväl anställda som besökare på arbetsplatserna.

Kommunledningsförvaltningen har berett frågan om hjärtstartare på arbetsplatserna. Frågan har också diskuterats i kommunchefens ledningsgrupp.

Enligt uppgift från socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen finns det inget behov av hjärtstartare på Haganäset och inte heller på förskolor och skolor. Anledningen till detta är att det på dessa arbetsplatser finns tillgång till personal som är tränade i hjärt- och lungräddning.

Kultur- och fritidsförvaltningen har redan köpt in hjärtstartare till Molidens sim- och idrottsanläggning och bedömer att det även finns behov av hjärtstartare på biblioteken, i första hand på huvudbiblioteket. Udenäs byalag har en hjärtstartare i Udenäsgården (fd kommunhuset) som även kan nyttjas för anställda och besökare i biblioteksfilialen. Biblioteksfilialen i Mölltorp ska samordnas med Mölltorps skola och bedöms därför inte ha något behov av hjärtstartare.

Kommunledningsförvaltningen bedömer att det finns behov av hjärtstartare i kommunhuset och i Infocenter vid Rödesund. Sammantaget bedöms det således finnas behov av att inköpa tre stycken hjärtstartare.

Justeraandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17

Kostnaden för inköp av tre hjärtstartare uppgår till högst 60 tkr och föreslås belasta kommunfullmäktiges förfogandeanslag för år 2014.

Beslutsunderlag

Tekniska utskottet, Protokoll § 38, 2013-12-03
Kommunchef Thomas Johansson, Tjänsteskrivelse
Kommunfullmäktige, Beslut, 2013-05-28
Peter Dahlqvist, Motion, 2013-05-28

Justerandes sign

LW

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 119 Utbildning Skaraborg**

Dnr 302.2013

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till Måldokument och Samverkansavtal för Utbildning Skaraborg (bil.9).

Sammanfattning

En kommunövergripande gemensam arbetsgrupp har på uppdrag av förbundsstyrelsen utrett och utarbetat förslag till måldokument som innefattar samtliga skolformer samt ett samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg.

Skaraborgs Kommunalförbund har beslutat att förslaget till Måldokument Utbildning Skaraborg och Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg, sänds på remiss till kommunerna.

Barn- och utbildningschef Kaj Kaufeldt informerar i ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, Protokoll § 110, 2013-12-03



Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott, Protokoll § 117, 2013-11-26

Skaraborgs kommunalförbund, Remiss, 2013-10-22

Beslutet ska sändas till

Barn- och utbildningsnämnden

Skaraborgs kommunalförbund

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 120 Vård- och omsorgscollege**

Dnr 312.2013

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att Karlsborgs kommun ställer sig positiv till att medfinansiera det regionala processledarskapet under år 2014 och fortsätta medverka i Vård- och omsorgscollege. Detta gäller under förutsättning att övriga 13 kommuner ställer sig positiva till medfinansiering och medverkan i Vård- och omsorgscollege.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden för Vård- och omsorgscollege år 2014 ska tas ur kommunstyrelsens förfogandeanslag för år 2014.
3. Kommunstyrelsen anser att en utvärdering av hittills utfört arbete inom vård- och omsorgscollege ska ske innan eventuellt beslut tas för år 2015.

Sammanfattning

Vård- och omsorgscollege har utvecklats och drivits av Skaraborgs kommunalförbund sedan 2009. Finansieringen för den regionala processledningen har fram till nu varit tillväxtmedel.

Att vara medlem i Vård- och omsorgscollege är en kvalitetshöjning för kommunen för så väl ungdomar som vuxenstuderande. Även kopplingen till högskolan är av stort värde. Kontraktsutbildningar kan hållas på plats för att öka kvalitén med befintlig personal samt vid valideringsprocessen.

Den lokala styrgruppen som representeras av vård- och omsorgschefer från Hjo, Tibro, Skövde och Karlsborg bestämmer tillsammans med skolan vilka kurser som ska ingå. Detta för att på bästa sätt tillgodose behovet av kompetent välutbildad personal.

Äldreomsorgschef Susanne Johnsen informerar i ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, Protokoll § 111, 2013-12-03
Susanne Johnsen, Tjänsteskrivelse, 2013-11-25
Skaraborgs kommunalförbund, Skrivelse, 2013-11-01
Gymnasium Skaraborg, Samverkansavtal, 2010-12-20

Beslutet ska sändas till

Socialnämnden
Skaraborgs kommunalförbund
Gymnasium Skaraborg

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 121 Granskningsrapport, Mervärdeskatt**

Dnr 303.2013

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen yttrar sig i enlighet med ekonomichef Anders Johanssons skrivelse (bil.10).

Sammanfattning

PwC har på kommunens revisorers uppdrag granskat kommunens hantering av mervärdeskatt. Rapporten innehåller förutom en grundlig genomgång, kommentarer och förslag på åtgärder. Ekonomienheten fick del av rapporten när den presenterades vid revisionsammansammanträdet 2013-10-31.

Omedelbart efter sammanträdet så vidtalade ekonomienheten samtliga berörda verksamheter (även Karlsborgsbostäder) för att se över om det var möjligt att återsöka ytterligare moms enligt rapportens förslag.



De flesta förslagen i rapporten är nu åtgärdade och momskompensation har återsökts.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, Protokoll § 112, 2013-12-03
Ekonomichef Anders Johansson, Tjänsteskrivelse, 2013-12-06
Revisorerna i Karlsborgs kommun, Skrivelse, 2013-10-31
PwC, Granskning, oktober 2013

Beslutet ska sändas till

Ekonomienheten
Revisorerna i Karlsborgs kommun
PwC

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 122 Avtal om samverkan mellan Karlsborgs kommun och polismyndigheten för ökad trygghet**

Dnr 135.2013

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till avtal om samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet mellan Karlsborgs kommun och polismyndigheten i Västra Götaland, Polisområde Skaraborg (bil.11).
2. Kommunstyrelsen beslutar att avtalet gäller under år 2014.

Sammanfattning

Det lokala brottsförebyggande rådet har vid sammanträde 2013-11-11 beslutat att godkänna förslag till samverkansavtal för det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet år 2014 samt att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beslut.

I avtalsförslaget föreslås tre områden vara prioriterade:

- Ökad säkerhet i trafiken
- Minskad användning av alkohol och droger, främst bland ungdomar
- Utvecklad samverkan mellan polis, socialtjänst och skola

Gemensam problembild och analys av respektive område framgår av åtagandebilagorna.

Avtalet innebär att parterna åtar sig att:

- Följa de beslutade åtagandeplanerna åtagandeplanerna ska verkställas inom den överenskomna tidsperioden och ansvaret att så sker åligger utförarna. Utförarna ska återrapportera i enlighet med gällande återrapporteringsplaner.
- De beslutade åtagandeplanerna ska verkställas inom den överenskomna tidsperioden och ansvaret att så sker åligger utförarna. Utförarna ska återrapportera i enlighet med gällande återrapporteringsplaner.
- Parterna åtar sig dessutom att arbeta för att det lokala brottsförebyggande rådet ska bli känt för invånarna i Karlsborgs kommun.

Ordförande i Brottsförebyggande rådet Peter Lindroth (S) informerar i ärendet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, Protokoll § 113, 2013-12-03

Peter Lindroth, Tjänsteskrivelse

Brottsförebyggande rådet, Protokoll, 2013-11-11

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17

Polisen, Handlingsplan 2014

Beslutet ska sändas till
Brottsförebyggande rådet
Polismyndigheten, polisområde Skaraborg

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 123 Internkontrollplan för kommunstyrelsen år 2014**

Dnr 93.2011

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte tillföra några kompletterande kontrollmoment i Internkontrollplan för kommunstyrelsen år 2014.

Sammanfattning

Plan för internkontroll som kommunfullmäktige antagit 2011-05-30 omfattar gemensamma avstämningsmoment för kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser (används i förekommande fall). Planen med de gemensamma avstämningsmomenten gäller under mandatperioden.

Planen ska förutom de gemensamma uppföljningsmomenten även kompletteras med för kommunstyrelsen, nämnderna och bolagen specifika moment som beslutas i särskild ordning för varje år.

Tanken bakom de specifika momenten är främst att man från politiken ska kunna lägga till moment där man särskilt vill genomföra en djupare granskning. Från tjänstemannansidan läggs därigenom inte fram något förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet, Protokoll § 114, 2013-12-03
Internkontrollplan, 2011-05-30

Beslutet ska sändas till

Ekonomienheten

Justerandes sign



LW

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 124 Samarbetsavtal Västarvet**

Dnr 264.2013

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till samarbetsavtal med Västarvet (bil.12).

Sammanfattning

Samverkan mellan kommunen och Västarvet har två huvudinriktningar, dels viss fastighetsförvaltning och antikvarisk medverkan vid upprustning av byggnader, dels besöksmålsutveckling med tillhörande pedagogisk- och programverksamhet samt marknadskommunikation.

Fastighetschef Anders Pettersson och ekonom Kerstin Hultman informerar i ärendet.

Förslag på sammanträdet

Peter Lindroth (S): Bifall till arbetsutskottets förslag.

BeslutsunderlagArbetsutskottet, Protokoll § 115, 2013-12-03
Västra Götalandsregionen, Samverkansavtal**Beslutet ska sändas till**

Västra Götalandsregionen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 125 Köp av del av fastigheten Vanäs 8:8**

Dnr 308.2013

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner förslag till köpeavtal upprättat mellan Trafikverket och Karlsborgs kommun.
2. Kommunstyrelsen beslutar att kostnaden för förvärvet, 400 tkr, ska belasta investeringsbudgeten för år 2013.

Sammanfattning

Trafikverket erbjuder Karlsborgs kommun att förvärva del av fastigheten Vanäs 8:8 i Karlsborgs kommun. Fastigheten omfattar ca 5 500 m². På fastigheten finns två byggnader, stationshuset och taxistationen, varav den senare ägs av kommunen. I stationshuset finns en hyresgäst.

Förslag till köpeavtal har upprättats. Utöver köpeskillingen (400 tkr) föreslås kommunen svara för fastighetsbildningskostnaderna och planändring om sådan krävs för fastighetsbildningen samt lagfart. Trafikverket är ansvarigt för utredningar och efterbehandlingsåtgärder för förorenade områden som har uppkommit fram till avtalets undertecknande och utifrån fastighetens ditillsvarande användningsätt. Kommunen tar över befintligt hyresavtal med hyresgästen i stationshuset samt befintliga VA- och fjärrvärmeanslutningar och elabonnemang.

Kommunchef Thomas Johansson informerar i ärendet.

Beslutsunderlag

Tekniska utskottet, Protokoll § 39, 2013-12-03

Kommunchef Thomas Johansson, Tjänsteskrivelse, 2013-11-26

Trafikverket, Köpeavtal

Beslutet ska sändas till

Trafikverket

Fastighetsenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 126 Uthyrning av lokaler vid byggnad 63**

Dnr 318.2013

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att hyra ut lokaler i byggnad 63 till Rikspolisstyrelsen.
2. Kommunstyrelsen beslutar godkänna investeringskostnaden 760 tkr, för den ombyggnation som behövs för Rikspolisstyrelsens verksamhet.

Sammanfattning

Rikspolisstyrelsen har önskemål om att hyra tomma lokaler i byggnad 63 för övernattningsrum till polisens hundtjänstenhet. Hyresavtal är upprättat och godkännande finns från Tillväxtverket. Ansökan om bygglov är inlämnat och byggstart beräknas till mitten av december. Kostnaden för ombyggnationen är beräknad till 760 tkr och ingår i hyran av lokalen.

Beslutsunderlag

Tekniska utskottet, Protokoll § 40, 2013-12-03

Fastighetschef Anders Pettersson, Tjänsteskrivelse, 2013-12-02

Beslutet ska sändas till

Rikspolisstyrelsen

Fastighetsenheten

Justerandes sign



nlw

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 127 Information**

Ordförande Kjell Sjölund informerar om:

- Möte med Trafikverket
- Renovering av Granviks hamn
- Lokaler till frivilligorganisationerna för sortering av kläder med mera till asylboendet
- Ändrad tid för mellanliggande arbetsutskott från tisdag den 14 januari 2014 till måndag den 13 januari 2014, kl. 13.00.

Kommunchef Thomas Johansson informerar om:

- Rekrytering av ny fastighetschef
- Regionutvecklingsnämnden har inte tagit några beslut avseende Erik Nordevall
- Byggandet av nya förskolan

Vd för Karlsborgs Utveckling AB Peter Karlsson och arbetsmarknadschef Iren Pettersson informerar om verksamheten.

Justerandes sign



HW

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17**KS § 128 Delegationsbeslut**



Ekonomichef Anders Johansson har fördelat investeringsmedel inom fastställd ram och i enlighet med kommunens investeringspolicy avseende licenskostnader.

Fastighetschef Anders Pettersson har fattat beslut om:

- Uthyrning av bostäder och lokaler vid byggnad 63.
- Bidrag till bostadsanpassning.

Personalchef Ulrika Wennerkull har fattat beslut om löneplaceringar/löneöverenskommelser vid nyanställningar av personal.

Tf kommunsekreterare Eva Hoving Eklund har fattat beslut om dokumenthanteringsplan för ekonomienheten.



Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum
2013-12-17

KS § 129 Meddelanden

Inkomna meddelanden delges kommunstyrelsen.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	---	---	--------------------



Måldokument Utbildning Skaraborg

Inledning

Undertecknande kommuner i Skaraborg har beslutat att samverka kring utbildning i Skaraborg. Denna samverkan regleras genom samverkansavtal som är bilagor till detta måldokument. Måldokumentet Utbildning Skaraborg innefattar i sin intention alla utbildningsväsendets skolformer såsom förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola, vuxenutbildningar och yrkeshögskola med kommunal huvudman. Intentionen konkretiseras genom att en helhetssyn genomsyrar Utbildning Skaraborg. Områden som särskilt lyfts fram är samarbete inom forsknings- och utvecklingsfrågor, studie- och yrkesvägledning samt överlämning mellan samt överlämning mellan olika skolformer. Det är av vikt att samverkan med universitet och högskolor ökas för att genom hela utbildningssystemet skapa en grund till högre utbildning.

Kommunerna ska enligt avtalet samverka genom en målstyrningsmodell, där det finns framtagna mål att arbeta emot. Förutom samverkan inom Utbildning Skaraborg, ska målen även vara styrande för respektive kommuns arbete.

Bakgrunden till avtalet är den gymnasieutredning som togs fram under 2012 och som, efter beslut i Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse, ligger till grund för måldokumentet.

I detta måldokument avses med skola förskola och samtliga skolformer, med elev avses barn/elev/studerande.

Övergripande syfte

Övergripande syfte med Utbildning Skaraborg är att ge invånarna i Skaraborg en kvalitativt god utbildning, som gör Skaraborg till en attraktiv region att studera och leva i. I alla beslut sätts elevens bästa i fokus. Utbildningarna ska hålla god kvalitet, vara resursoptimerade och grundas på den studerandes valfrihet och arbetsmarknadens behov.

Verksamheterna inom samverkansavtalet strävar efter att hantera den variation av elever som finns på varje skola och att ge eleverna goda förutsättningar att utvecklas både socialt och vad gäller lärande. Utgångspunkten är att arbeta i en inkluderande organisation och därmed utgå från forskningsbaserade arbetsätt.

Målstyrningsmodell

För att beskriva vad samverkan avser att uppnå, arbetar vi med en målstyrningsmodell. Denna målstyrningsmodell synliggör tre stycken mätbara mål som Utbildning Skaraborg har enats kring:

1. Stärkt tillväxt och kompetensförsörjning
2. Höjd utbildningsnivå
3. Ökad kvalitet

Varje mål inleds med två punkter som avser ett tillstånd när målet är nått. Därefter beskrivs målet utförligt. Till sist definieras hur målet ska mätas.

Mål 1

Stärkt tillväxt och kompetensförsörjning

- I Skaraborg ska ett brett och allsidigt utbud av gymnasieprogram/inriktningar och vuxenutbildning erbjudas.
- Utbildning Skaraborg tillgodoser arbetsmarknaden med efterfrågade kompetenser.

Beskrivning av målet

Skaraborgs framtida arbetsmarknad ska stärkas för en positiv tillväxt. Kompetensförsörjningen i regionen ska beaktas, samtidigt som anpassning efter rådande elevunderlag och sökmönster ska göras.

Att öka samverkan mellan utbildning och arbetsliv är därför centralt. Detta avtal syftar till att stärka Skaraborg som region och därför behöver vi öka vår dragningskraft och attraktion så att vi försörjer arbetsmarknaden med den efterfrågade kompetensen. Detta sker exempelvis genom olika branschråd, Teknikcollege och Vård- och omsorgscollege. College är samverkansformer med upparbetade strukturer kring mötesplatser och aktiviteter ihop med branscherna.

Studie- och yrkesvägledarna framhålls som en central grupp för att optimera samverkan mellan utbildning och arbetsliv. Vägledningsfunktionen är av stor betydelse och bör vara såväl strategisk som operativ. Studie- och yrkesvägledning är hela skolans ansvar och enligt läroplanerna för de olika skolformerna ska eleverna få underlag för att välja fortsatt utbildning och yrke. Detta förutsätter att skolan samverkar med arbetslivet och samhället i övrigt. Vikten av att initiera samverkan mellan skola och arbetsliv redan i lägre åldrar poängteras.

Yrkehögskolan i Skaraborg består av utbildningar som är framtagna efter behov från och i nära samverkan med näringslivet. Dessa utgör en viktig del i utbildningslandskapet. Yrkehögskolan som koncept är framgångsrikt vad det gäller att få studerande i arbete. Att strategiskt använda yrkehögskoleutbildningar för kompetensförsörjning kan utvecklas och i samband med detta bör kännedomen om utbildningsformen öka.

Skaraborgs vuxenutbildningar har med målsättning att skapa en mer sammanhållen, konkurrenskraftig och marknadsanpassad verksamhet undertecknat ett avtal. Syftet är att öka tillgänglighet och tillgång på utbildning för individen och att kompetensförsörja arbetsmarknad/näringsliv utifrån kommunernas förutsättningar.

Mätetal

- Årligen sker en översyn av dimensionering och fördelning av gymnasieplatser. Avstämning sker vid två tillfällen; vid Skaraborgs Kommunalförbunds styrelsemöte i oktober samt vid styrelsemöte i mars.
- Uppföljning av studerande som avslutat utbildning vid gymnasiala yrkesprogram och vid yrkesutbildningar på vuxenutbildning. Utbildning Skaraborg mäter hur stor andel som är i arbete 6 månader efter avslutad utbildning eller som är i fortsatt utbildning.

Mål 2

Höjd utbildningsnivå

- En större andel av befolkningen går vidare till högre utbildning.
- En större andel av eleverna når högre måluppfyllelse.

Beskrivning av målet

Genom strategiskt och långsiktigt arbete ska utbildningsnivån i Skaraborg förbättras. Genom samarbete med högskolor och universitet tas strategier fram för att i ökad utsträckning få män och kvinnor i Skaraborg att gå vidare till högre studier. Insatser för detta ska utarbetas i samarbete med breda nätverk inom och utom Skaraborg.

Strategiska insatser för vetenskapligt förhållningssätt inom all utbildning i Skaraborg genomförs och utgångspunkt ska vara skolnära forskning. Den skolnära forskningen ska samlas, spridas och utvecklas på ett systematiskt sätt.

I Västra Götalands tillväxtstrategi 2020 står det att Skaraborg ska vara en ledande kunskapsregion, som strävar efter att skapa förutsättningar för konkurrenskraftig högre utbildning och forskning. Genom att fler går vidare till yrkeshögskola eller utbildning på högskola eller universitet ökas utbildningsnivån i delregionen vilket är ett av målen i detta avtal.

Mätetal

- Andelen som går vidare till högre utbildning mäts vid årlig avstämningsspunkt.
- Måluppfyllelse mäts vid avslutat läsår/arbetsår och jämförs över tid.
- Högskolebehörighet.

Mål 3

Ökad kvalitet

- All utbildning vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
- Inom Skaraborg har utbildning hög kvalitet avseende betyg, elevernas trivsel och ett nära förhållande till skolforskning.

Beskrivning av målet

Kvaliteten i Utbildning Skaraborg ska säkerställas genom att undervisningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet, i enlighet med Skollagen (1 kap. 5§). Ett ökat fokus på vetenskaplighet ökar också måloppfyllelsen hos eleverna. De framgångsfaktorer som finns belagda genom forskning beaktas och läraryrkets status höjs. De beslut som fattas inom Utbildning Skaraborg ska ha stöd i forskning. Framgångsfaktorer för förbättrade resultat belyses och kompetensutveckling av lärarna präglas av vetenskaplighet.

Ett centralt mål i avtalet är ökad utbildningskvalitet i Skaraborg. För att kunna mäta och följa upp kvalitetsaspekter krävs att synsättet är gemensamt och att samma områden mäts. Ökad kvalitet kan definieras som ökad måloppfyllelse, men även som ökat välbefinnande hos våra elever. Andra aspekter av kvalitet kan vara att arbetsmarknaden i Skaraborg tillgodoses med kompetens för framtida tillväxt och att attraktiviteten att leva och studera i Skaraborg ökar.

Utbildningarnas kvalitet mäts genom statistik kring betyg, genomströmning, högskolebehörighet, övergång till högskola, inträde på arbetsmarknaden, lärarnas behörighet och kompetens m.m. En gemensam kvalitetsuppföljningsmodell innehållande statistik skall tas fram årligen genom datainsamling av kvalitetsindikatorer. Insamlingen sker efter avslutat läsår/arbetsår och en arbetsgrupp med ansvar för kvalitetsuppföljning rapporterar till styrelsen. Analys av kvalitetsmätningarna är en naturlig och viktig del i uppföljningen.

Elever med behov av särskilt stöd ska i möjligaste mån inkluderas. Forskning visar att eleven når högre mål- och resultatuppfyllelse om eleven inkluderas i den ordinarie undervisningen.

Fristående huvudmän och Västra Götalandsregionens utbildningar i Skaraborg Inbjuds att delta i kvalitetsarbetet. Områden som de samverkande kommunerna vill få till stånd ett samarbete inom är exempelvis betygsättning och bedömning.

Mätetal

- Kvalitetsindikatorer
 - Betyg
 - Genomströmning
 - Trivsel
- Genom fördjupade studier kartläggs den vetenskapliga grunden för all utbildning samt hur den beprövade erfarenheten utvärderas och dokumenteras.

Bilagor

Bilaga 1. Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg

Bilaga 2. Samverkansavtalet för vuxenutbildningen i Skaraborg

Bilaga 3. Mellansjöavtalet



Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg

Bilaga 1

108 LW

INLEDNING

Perspektiv Skaraborg

För att stärka Skaraborg som en attraktiv och konkurrenskraftig del av Västsverige betonas betydelsen av samverkan och kraftsamling inte minst kring utbildning. I Västra Götalands tillväxtstrategi 2020, framhålls att för ökad tillväxt och för att bli en ledande och attraktiv kunskapsregion krävs högre utbildning och forskning samt att företag, akademi och samhälle samverkar för en kunskapsdriven utveckling.

Att lyfta blicken och se till hela Skaraborgs utveckling är centralt i detta avtal. Perspektivet att se till hela Skaraborg innefattar på utbildningssidan både kommunala skolor, fristående huvudmän och utbildningar där Västra Götalandsregionen är huvudman. I syfte att ta befolkningsansvar vill avtalet involvera fristående huvudmän och utbildningar där Västra Götalandsregionen är huvudman, explicit kring kvalitetsfrågor.

Skaraborgs Kommunalförbunds styrelses gymnasieutredning (2012) som ligger till grund för avtalet präglas av ett uttalat Skaraborgsperspektiv. Parterna vill poängtera vikten av att detta perspektiv och synsätt får råda och det skrivs fram som ett perspektiv att alltid utgå från.

Alla samverkande kommuner fattar egna beslut kring sin gymnasieskola, men hänsyn till hela Skaraborg skall tas i besluten. Det är parternas uttalade åsikt att med förtroende och tillit samverka kring elevernas bästa.

För att ge kommunerna möjlighet att fatta väl underbyggda beslut kring gymnasieorganisationen, kommer Antagningskansliet tillsammans med gymnasiesamordnare att ge information kring sökmönster, antagningsstatistik, omvärldsanalys och andra relevanta fakta i återkommande intervall. I anslutning till denna information förs en öppen diskussion i avsikt att genom ett positivt samverkansklimat hjälpas åt med planering av organisationen.

För att i så stor utsträckning som möjligt förenkla för eleverna att pendla och förflytta sig mellan hem och skola, tar parterna ett ökat ansvar för logistik och infrastruktur. En översyn av logistik och infrastruktur skall göras varje år.

PARTER

Skaraborgs kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara samt Skaraborgs Kommunalförbund.

Samverkansavtalet mellan Skaraborgs kommuner hindrar inte att avtal kan upprättas mellan en av de samverkande kommunerna och en kommun utanför avtalsområdet.

BAKGRUND

Samtliga parter har antagit *Måldokument* om utbildningssamverkan i Skaraborg.

Dokumentets övergripande syfte är att stärka Skaraborg som en attraktiv och konkurrenskraftig del av Västsverige. Avtalets parter betonar betydelsen av samverkan och kraftsamling kring utbildning för att åstadkomma en kvalitetshöjning och resursoptimering.

Perspektivet innefattar utbildningsväsendets samtliga skolformer, men avtalet reglerar specifikt parternas övergripande samverkan kring gymnasieutbildning med kommunal huvudman. I avtalet avses med gymnasieutbildning även gymnasiesärskola. Mot denna bakgrund har parterna ingått följande avtal.

§1 SAMVERKANSGRUPPER

Samverkansgrupper ska inrättas på politiker- och tjänstemannanivå. Utöver dessa inrättas arbetsgrupper för att hantera särskilda frågor.

§2 POLITIKERSAMVERKAN

Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse

Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse, bestående av kommunstyrelsens ordförande i samtliga avtalskommuner, utgör beslutande instans. Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse ska rekommendera kommunerna att dimensionera och fördela gymnasieutbildningar i Skaraborg i enlighet med det förslag som presenteras av beredningen för fokusområdet för Kompetens och kunskap. Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse ska också fatta beslut om prislister för gymnasieutbildningar i Skaraborg.

Beredningen för fokusområdet Kompetens och kunskap

Politiskt beredande grupp är beredningen för fokusområdet Kunskap och kompetens, bestående av tre ledamöter/ersättare i förbundsstyrelsen och tre ordförande i skol- och utbildningsnämnder. Ordförande i tjänstemannasamverkan är tillsammans med representant för kommunchefsgruppen adjungerad till beredningens möten.

TJÄNSTEMANNASAMVERKAN

Tjänstemannasamverkan ska ske genom en grupp bestående av avtalsparternas samtliga skol- och utbildningschefer. Tjänstemannasamverkan ska utgöra beredningsgrupp för beredningen för fokusområdet Kunskap och kompetens. Tjänstemannagruppen ska initiera ärenden inom de områden som samverkan avser.

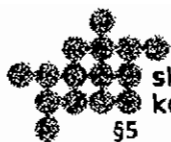
§3 ADMINISTRATIVT STÖD

Skaraborgs kommunalförbund ska tillse att grupper kring samverkan erhåller erforderligt administrativt stöd för sin verksamhet.

§4 SAMVERKANSGRUPPERNAS UPPGIFTER:

Samverkansgrupperna ska:

- säkerställa att Skaraborgskommunerna kan tillhandahålla ett brett och allsidigt utbud av gymnasieprogram/inriktningar/vuxenutbildning
- understödja kompetensförsörjningen i Skaraborg
- arbeta för att en högre andel än idag går vidare till högre utbildningar
- arbeta för en högre måluppfyltelse hos eleverna
- säkerställa att all utbildning vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- arbeta för att höja statusen för utbildning och utbildningsverksamhet



ARBETSGRUPPER

Arbetsgrupper kan tillsättas av beredningen för fokusområdet Kunskap och kompetens för att bereda frågor som kräver specialkunskap.

§6 FÖRSTAHANDSMOTTAGANDE

Samverkan säkerställer att eleven blir förstahandsmottagen till utbildningsplats på gymnasiet hos samtliga avtalsparter.

§7 DIMENSIONERING AV UTBILDNINGSPLATSER

Årligen sker en genomgång av dimensionering och fördelningen av utbildningarna inom gymnasieskolorna i Skaraborg. Tjänstemannasamverkan lämnar därefter ett förslag till dimensionering till beredningen för fokusområdet Kunskap och kompetens som i sin tur föreslår Skaraborgs kommunalförbunds styrelse att fatta beslut. Genom omvärldsbevakning och analys av sökmönster och antagningsstatistik, såväl med ett geografiskt perspektiv som med ett programvals-perspektiv, tas ett väl underbyggt förslag fram. Detta förslag är en rekommendation till kommunerna, som sedan har att ta ställning själva. Särskild hänsyn tas till avtalets kvalitetsmål; 1) Stärkt tillväxt och kompetensförsörjning 2) Höjd utbildningsnivå 3) Ökad kvalitet. Kvalitetsaspekt ska läggas på såväl innehåll och form som dimensionering.

Kommunalförbundets styrelse ger rekommendation till kommunerna gällande friskolor som vill utöka eller starta utbildning. Beredningen för fokusområdet Kunskap och kompetens lägger fram förslaget.

§8 RAPPORTERING AV GYMNASIEORGANISATION

Kommunerna ska, efter beslut i ansvarig nämnd, rapportera sin gymnasieorganisation till antagningskansliet senast den 1 november året innan utbildningen startar. Kodning av sökt studieväg ska göras i enlighet med de officiella koder som anges av Skolverket och SCB. Anordnande kommun som önskar stoppa antagningen till ett eller flera program/inriktningar ska anmäla detta till antagningskansliet senast den 1 april. Berörda elever skall, av antagningskansliet, underrättas och uppmanas att göra ett omval under omvalsperioden. Efter omvalsperioden anmäler anordnarkommunen mindre korrigeringar av antalet utbildningsplatser per program/inriktning senast den 25 maj. Under reservantagningen kan mindre korrigeringar av antal platser på IMPRO och på programmet göras så länge de är inom ramen för det totala antal som tidigare var beslutat.

I slutet av juni fattas beslut av huvudmannen att anta eleven. Antagningskansliets verksamhet beskrivs utförligare i bilaga 1.

§9 AVSTÄMNINGAR

En första avstämning ska ske i oktober. Kommunerna ska, efter beslut i ansvarig nämnd, rapportera sin planerade gymnasieorganisation avseende program och inriktningar till beredning för fokusområdet Kunskap och kompetens som i sin tur rapporterar till Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse. En andra avstämning sker efter gymnasievalet (1 februari) då man sett elevernas val. Vid mötet i mars fattar Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse beslut om att rekommendera kommunerna eventuella

förändringar i gymnasieorganisationen med anledning av elevernas val. Tjänstemannagruppen utgör beredning för avstämningarna.

§10 ANTAGNINGSORGANISATION

Antagningsorganisationen inom samverkansområdet är gemensam för de kommuner som ingår i avtalet, detta gäller även gymnasiesärskolan. Beslut om antagning fattas av respektive kommuns huvudman (nämnd) eller fristående huvudman. Urval till programmen sker enligt skollagens regelverk. Västra Götalandsregionens utbildningar i Skaraborg har egen antagningsorganisation. För mer information om antagningsorganisationen se bilaga 1.

§11 UTBILDNINGSANORDNARE

Hemkommunens erbjudande om utbildning

Hemkommunen ansvarar för att alla behöriga ungdomar i kommunen erbjuds utbildning på nationella program och i vissa fall introduktionsprogram inom gymnasieskolan. De samverkande parterna ansvarar gemensamt för att eleverna erbjuds ett allsidigt urval av nationella program och nationella inriktningar.

I tre av de fem program som ges inom ramen för Introduktionsprogrammen, IM, kan kommunen själv bestämma om elever behöriga till IM ska gå i den egna kommunen eller genom samverkansavtal med annan kommun. Dessa tre är preparandutbildning, yrkesintroduktion för enskild elev och språkintrödnktion. För mer information om Introduktionsprogrammen se bilaga 3.

Naturbruksgymnasier och friskolor

Utbildning Skaraborg avser att knyta utbildningar som drivs av Västra Götalandsregionen (naturbruksgymnasier) till samverkan, genom delaktighet i arbetsgrupper och kvalitetsuppföljningar. Fristående huvudmän erbjuds samarbete genom delaktighet i arbetsgrupper och kvalitetsuppföljningar.

§12 EKONOMI

Respektive avtalspart ansvarar för de kostnader som uppkommer genom partens deltagande i samverkansarbetet.

Avtalets parter tillämpar gemensam prislista på nationella gymnasieprogram och i förekommande fall på inriktning, enligt Skolverkets föreskrifter. Elevens hemkommun betalar ersättning till skolkommunen enligt skollagen kap 16, 50§-51§. Elevpriset per program/inriktning beräknas enligt samma metod som för beräkning av belopp till friskolor kap 16, 53§ -54§ och enligt anvisningar i cirkulär från SKL (9:41, 9:75, 10:50). Grundbeloppet avser ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration och lokalkostnader. Ersättning för moms betalas inte mellan kommuner, administration beräknas enligt självkostnadspris.

Beräkningarna görs på budgetår. Den anordnande kommunen lämnar sina elevpriser per program/inriktning till Utbildning Skaraborg senast den 10 januari. Om någon av kommunerna inte rapporterar sitt programpris till utsatt datum, används denna kommuns programpris från föregående år. Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse fattar beslut om prislistan senast mars månad.



skaraborgs kommunalförbund

Arbetsgrupp kring ekonomi sammanställer den gemensamma prislistan genom att beräkna ett medelpris av samtliga anordnarkommuners pris per program/inriktning.

Grundbeloppet ska avse ersättning för

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. lokalkostnader.

Bidrag från hemkommunen för programinriktat individuellt val. Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på programinriktat individuellt val vid skolenheten som var behörig för utbildningen vid den tidpunkt när denna påbörjades. (Skollagen kap 17, 35 §)

Bidraget består av

1. bidrag för den del av utbildningen som motsvarar det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot, och
2. bidrag för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för yrkesprogrammet. Bidrag enligt denna punkt ska utgå under högst ett år.
3. Ersättning utbetalas med belopp enligt Skolverkets Författningssamling för kalenderåret.

Avstämningsdatum för ersättning. September t.o.m. maj stäms elevantalet av den 15:e innevarande månad. Ersättning för innevarande månad betalas till den skolkommun där eleven är inskriven den 15:e.

Ersättning för juni betalas till den skolkommun där eleven är inskriven den 1 juni.

I juli och augusti betalas ersättning till den skolkommun där eleven är inskriven den 31 augusti.

Resor och inackordering. Elevs hemkommun svarar för kostnaden för resor mellan bostad och skola och eventuellt inackorderingstillägg.

Elever i behov av särskilt stöd. Vid behov av särskilda undervisnings- och/eller elevvårdsinsatser skall samråd äga rum. Hemkommunen betalar den faktiska kostnaden i samråd med anordnarkommunen.

Elever som bedöms behöva mer än 3 år för att fullfölja sina studier. Efter samråd med hemkommunen ges skriftlig information om att mer än 3 år kommer att behövas och beskrivning av de åtgärder som är gjorda i form av stöd till eleven, ska ges till hemkommunen i god tid.

Försäkringar. Gymnasieelevens hemkommun tecknar olycksfallsförsäkring och ansvarsförsäkring (vid APL mm).

Gymnasiesärskolan

Beräkning av kostnad görs enligt SKL:s kalkylmodell. Pris per elev är dels ett baspris som är gemensamt per skola och program och ett individuellt pris som är beräknat



**skaraborgs
kommunalförbund**

på individrelaterade kostnader, baserade på individuella utredningar. Särskilt avtal skrivs mellan elevens hemkommun och skolkommun.

- §13 REKOMMENDATIONER I SAMVERKANSFRÅGOR**
Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse ska utfärda rekommendationer till avtalskommunerna med anledning av detta avtal. Avtalsparterna förbinder sig att följa rekommendationerna om ej synnerliga skäl finns att frångå dessa.
- §14 AVTALSTID**
Avtalet gäller från 2015-01-01 och tills vidare. Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse ansvarar för att en översyn av avtalet sker en gång per mandatperiod. Styrelsen kan besluta föreslå avtalskommunerna att revidera, säga upp eller ersätta avtalet. Part som önskar utträda ur avtalet skall skriftligen meddela Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse detta. Uppsägningstiden är 18 månader. Om part beslutar att utträda ur avtalet skall elever som påbörjat utbildningen omfattas av avtalet intill dess att utbildningen är slutförd.
- §15 FORCE MAJEUR**
Om fullgörande av åtagande från anordnade kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen ej kan råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.
- §16 TVIST**
Strävan skall vara att samverkan så långt som möjligt skall handläggas av tjänstemannasamverkan. I de fall där oenighet uppstår om tolkningen av detta avtal skall frågan hänvisas till Skaraborgs kommunalförbunds styrelse. Om tvist ej kan lösas av styrelsen skall den avgöras i allmän domstol.
- §17 REVIDERING AV AVTALET**
På initiativ av avtalspart kan frågan om revidering av avtalet väckas i Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse. För att ett beslut om ändring i avtalet skall vara gällande krävs ett beslut av samtliga avtalsparter.
- §18 AVTALETS GILTIGHET**
För detta avtals giltighet krävs att erforderliga kommunala beslut om godkännande av avtalets innehåll fattas och vinner laga kraft.

BILAGOR

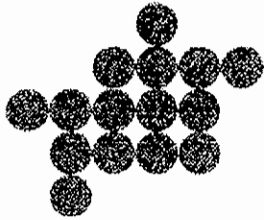
Bilaga 1. Antagningsorganisationen

Bilaga 2. Samverkansavtalets årshjul

Bilaga 3. Introduktionsprogrammen

Bilaga 4. Information

KS HW



Samverkansavtal för vuxenutbildningen i Skaraborg

AVTALSPERIOD
2013-01-01--2014-12-31

SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND
2013-01-01

KB HW

Samverkansavtal för Vuxenutbildning i Skaraborg

Undertecknande kommuner i Skaraborg har beslutat att samverka om vuxenutbildning.

Målsättning är att skapa en mer sammanhållen, konkurrenskraftig och marknadsanpassad vuxenutbildning i Skaraborg. Avtalet ska leda till att de kommunala resurserna optimeras både ur ett ekonomiskt och ett kvalitativt perspektiv bland annat genom att utnyttja hela delregionens kapacitet av utbildningsresurser och av intresserade studerande.

En öppen samverksform ska gynna kommuninvånare, näringslivet och offentlig verksamhet. Genom olika nätverk ska kommunernas utveckling stärkas.

§ 1 Syfte

Detta samverkansavtal syftar till att erbjuda invånarna i de avtalslutande kommunerna att fritt välja bland ett brett och allsidigt utbud av kvalitativa utbildningar utifrån:

- de studerandes behov – ökad tillgång och tillgänglighet för individen
- arbetsmarknadens/näringslivets kompetensbehov
- kommunernas ekonomiska förutsättningar

§ 2 Avtalsvillkor

Avtalsparter

Är de kommuner i Skaraborg som skrivit på avtalet

Vuxenutbildning i Skaraborg består av:

- Grundläggande vuxenutbildning
- Särvox
- Svenska för invandrare, SFI
- Teoretisk gymnasial vuxenutbildning
- Yrkesvox
- Yh-utbildningar
- Samhällsorientering, SO
- Validering
- Uppdragsutbildning
- Högskolekurser via distans

§ 3 Samverkansmodell

Roll och ansvarsfördelning

I Skaraborg råder en god samarbetskultur som utgår ifrån tre områden av kommuner;

- 1) Västra – Essunga, Grästorp, Götene, Lidköping, Skara och Vara
- 2) Norra – Gullspång, Mariestad och Töreboda
- 3) Östra – Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Tidaholm

Kommunen fattar beslut om beviljande av utbildning till individen (= för sina egna kommuninvånare)

Utbildningsanordnaren fattar beslut om antagning till respektive utbildning.

Inom varje område ska samrådsmöten genomföras minst var sjätte vecka.

Då deltar rektor för vuxenutbildning eller annan utsedd av respektive förvaltningschef.

Här bereds vilka yrkesvux- och yrkeshögskoleutbildningar som ska startas/ansökas om, respektive vara vilande inom området.

Varje område ansvarar för att alla kommuninvånare inom området får tillgång till grundläggande vuxenutbildning (gruv), svenska för invandrare (sfi), kärnämnen på gymnasienivå och särsvux. Dessutom ska diskussioner föras kring möjligheten att erbjuda övriga gymnasiekurser på ett kostnadseffektivt och kvalitetssäkert sätt.

Hela rektorsgruppen för Vuxenutbildning i Skaraborg ska träffas två gånger per termin.

Här diskuteras gemensamt utbud, yrkeskatalog, nya utbildningar, rutiner kring priser och antagning samt gemensam fortbildning. Omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte är stående punkter på agendan. Även behovsinventeringar, information och marknadsföring behandlas.

Rektorsgruppen:

- fördelar representationen till de olika branschråden inom ramen för Kompetensplattformen.
- fattar beslut om gemensamma antagningsregler för yrkesvux.
- sammanställer förslag till gemensamt utbud för vuxenutbildningen i Skaraborg

Ordförandeskapet för rektorsgruppen cirkulerar mellan de tre områdena. Ordförande ansvarar för att sammankalla en presidiegrupp med representation från alla tre områdena som ett beredande organ för rektorsgruppen.

Rektorsgruppen sammanställer och ordförande informerar om förslag till gemensamt utbud till Förvaltningschefsgruppen. Förvaltningschefsgruppen består av Skaraborgs kommuners skol och utbildningschefer.

Den enskilda kommunen beslutar dock fortfarande om start eller nerläggning av utbildning.

§ 4 Validering

De avtalsslutande kommunerna är överens om att samverka kring validering för att ta tillvara på deltagarnas tidigare förvärvad kunskap och kompetens.
Se bilaga 1 med mål och indikatorer.

§ 5 Ekonomiska villkor och förutsättningar

Tjänstemän som deltar i avtalet Vuxenutbildning Skaraborg medverkar på respektive avtalskommunens bekostnad.
Varje enskild kommun fattar själv beslut om hur mycket resurser som skall avsättas till vuxenutbildning.

§ 6 Utbildningarnas kvalitet

Genom att ha en strategi för uppföljning och utvärdering får vi en gemensam bild av hur deltagarna upplever sina studier och vilken effekt våra utbildningsinsatser har.
Se bilaga 1 med mål och indikatorer.

§ 7 Uppföljning och utvärdering

Statistiska uppgifter

I det statistiska materialet anses följande uppgifter relevanta för att göra en bra jämförelse när det gäller skolenheters kvalitet:

- Betygsstatistik
- Avbrottsstatistik
- Arbetsmarknadsrelevans

Enkätundersökning

Det statistiska underlaget kompletteras med en enkätundersökning som mäter deltagarnas nöjdhet med utbildningen.

Sammanställning av resultat

Enkätundersökning genomförs en gång per halvår på dem som är inskrivna vid skolenheten just då. Resultat från dessa och det statistiska underlaget sammanställs en gång årsvis, senast den 15 mars, för perioden 1 januari till 31 december föregående år.

Rapporteringsätt

Resultatet insänds till Skaraborgs kommunalförbund i en Excelfil enligt fastställd mall.

§ 8 Information och marknadsföring

En gemensam webbsida för yrkesutbildning www.yrkesutbildningskaraborg.se finns framtagna och uppdateringen ansvarar presidiegruppen samt varje utbildningsanordnare för.

§ 9 Giltighetstid

Avtalet gäller från och med 2013-01-01 och till och med 2014-12-31.
Ett nytt reviderat avtal ska tas fram senast sex månader innan avtalstidens slut.

§ 10 Oenighet

Strävan skall vara att samverka så långt som möjligt skall handläggas av rektorsgruppen för Vuxenutbildning i Skaraborg. I de fall oenighet uppstår om tolkning av avtalet skall frågan hänvisas till Förvaltningschefgruppen.

Avtalsparter

Essunga Kommun

Bo Svensson

Gullspångs kommun

Torbjörn Johnson

Karlsborgs Kommun

Kaj Kaufeldt

Skara kommun

Ulla-Stina Millton

Tibro kommun

Eddie Jellinek

Falköpings kommun

Katarina Andersson

Götene Kommun

Olle Isaksson

Lidköpings kommun

Jan Fransson

Skövde kommun

Gustaf Olsson

Töreboda kommun

Åke Svensson

Grästorps kommun

Pernilla Bjerkesjö

Hjo kommun

Kjell-Åke Berglund

Mariestads kommun

Tommy Ohlsson

Tidaholms kommun

Harald Lundkvist

Vara kommun

Nina Smidt

SKARABORG
2008-08-11

Avtal om interkommunala ersättningar för barn/elever i förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola och skolbarnsomsorg inom Skaraborg

Deltagande kommuner:

Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping,
Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara

Ersätter avtal av 2000-12-20 (Mellansjö), 2006-09-15 (V5), 2005-04-01/07/11 (Hjo,
Falköping, Tidaholm).

Överenskommelse om interkommunal ersättning har träffats mellan kommunerna
inom Skaraborg enligt nedan:

Som beräkningsgrund för interkommunal ersättning används Skolverkets
kommunblad "Förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning".
Ersättning inom samtliga verksamhetsformer utgår med 75 % av den redovisade
riksgenomsnittskostnaden under rubriken "Samtliga kommuner".

Kostnader för särskilda stödinsatser (Skollagen 1985:1100 4 kap. 1 § andra stycket)
regleras i separata avtal.

Vårdnadshavarna/-en arrangerar och står för kostnaden för skolskjuts.

Hemkommunen har ansvar för att olycksfallsförsäkring finns.

Enskilda kommuner kan i särskilda fall teckna separata avtal.

1. Förskoleverksamhet 1-5 år (förskola och familjedaghem)

Önskas förskoleverksamhet i annan kommun ansöker vårdnadshavarna/-en hos
hemkommunen. Hemkommunen kontaktar mottagande kommun som sedan
ansvarar för kontakt med vårdnadshavarna/-en. Mottagande kommun avgör om plats
kan erbjudas.

Barnomsorgsavgiften faktureras av mottagande kommun och mottagande kommuns
taxa debiteras.

Debitering av interkommunal ersättning görs i efterskott i juni och december månad
och baseras på inskrivningsperioden. Reduktion görs med av vårdnadshavare
inbetald barnomsorgsavgift under den aktuella perioden. Ersättningen grundar sig på
"Kostnad (kr) per inskrivet barn".

2. Förskoleklass och grundskola (F – 9)

Önskas skolverksamhet (F –9) i annan kommun ansöker vårdnadshavarna/-en hos aktuell kommun. Mottagande kommun meddelar hemkommun när eleven har placerats enligt Skollagen (4 kap. § 8) som i detta avtal även gäller för elever i förskoleklass.

Interkommunal ersättning debiteras per verksamhetsform förskoleklass alternativt grundskola

"Kostnad (kr) per elev – totalt".

Debitering omfattar hel termin och görs två gånger per år.

Avstämningsdagar: 15 februari och 15 september.

3. Skolbarnsomsorg 6-12 år (fritidshem och familjedaghem)

Önskas skolbarnsomsorg i annan kommun ansöker vårdnadshavarna/-en hos hemkommunen. Hemkommunen kontaktar mottagande kommun som sedan ansvarar för kontakt med vårdnadshavarna/-en. Mottagande kommun avgör om plats kan erbjudas.

Skolbarnsomsorgsavgiften faktureras av mottagande kommun och mottagande kommuns taxa debiteras.

Debitering av interkommunal ersättning görs i efterskott i juni och december månad och baseras på inskrivningsperioden. Reduktion görs med av vårdnadshavare inbetald barnomsorgsavgift under den aktuella perioden. Avgiften grundar sig på "Kostnad (kr) per inskrivet barn".

4. Giltighetstid

Detta avtal gäller från och med 2008-07-01 och tills vidare med tre månaders ömsesidig uppsägningstid.

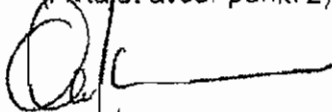
Essunga kommun 2008-05-23


Bosse Svensson
Förvaltningschef

Falköpings kommun 2008-05-23


Inger Jansson
Förvaltningschef

Grästorps kommun 2008-05-23
(Avtalet avser punkt 2)



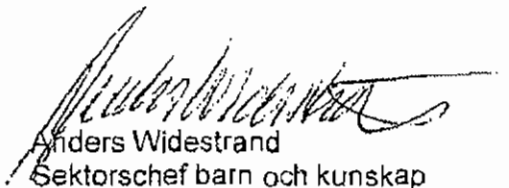
Ove Johansson
Förvaltningschef

Gullspångs kommun 2008-05-23



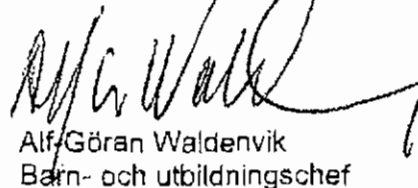
Dag Wallströmer
Förvaltningschef

Götene kommun 2008-05-23



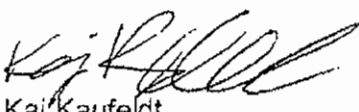
Anders Widstrand
Sektorschef barn och kunskap

Hjo kommun 2008-05-23



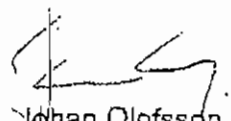
Alf-Göran Waldenvik
Barn- och utbildningschef

Karlsborgs kommun 2008-05-23



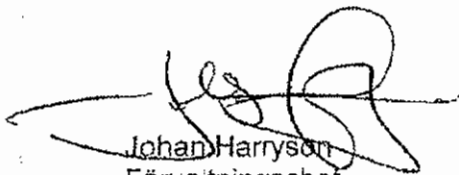
Kaj Kaufeldt
Förvaltningschef

Lidköpings kommun 2008-05-23



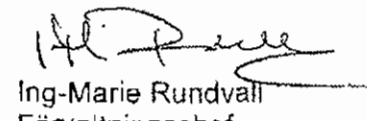
Johan Olofsson
Barn och skolchef

Mariestads kommun 2008-05-23



Johan Harryson
Förvaltningschef

Skara kommun 2008-05-23



Ing-Marie Rundvall
Förvaltningschef

Skövde kommun 2008-05-23



Katarina Nordström
Skolchef

Tibro kommun 2008-05-23



Eddie Jellinek
Barn- och utbildningschef

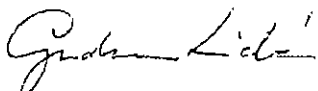
Tidaholms kommun 2008-05-23


Lisbeth Göthberg
Utbildningschef

Töreboda kommun 2008-05-23


Åke Svensson
Förvaltningschef

Vara kommun 2008-05-23


Gudrun Lidén
Förvaltningschef



Karlsborgs kommun
Kommunledningsförvaltningen

2013-12-06

1(1)

KARLSBORGS KOMMUN

2013 -12- 06

Dnr

Ekonomienheten
Anders Johansson

Kommunstyrelsen

Yttrande revisionens granskningsrapport, mervärdeskatt

PWC har på kommunens revisorers uppdrag granskat kommunens hantering av mervärdeskatt. Rapporten innehåller förutom en grundlig genomgång, kommentarer och förslag på åtgärder. Ekonomienheten fick del av rapporten när den presenterades vid revisionsammansammanträdet 2013-10-31.

Omedelbart efter sammanträdet så vidtalade ekonomienheten samtliga berörda verksamheter (även Karlsborgsbostäder) för att se över om det var möjligt att återsöka ytterligare moms enligt rapportens förslag.

De flesta förslagen i rapporten är nu åtgärdade och momskompensation har återsökts.

Anders Johansson
Ekonomichef





**Karlsborgs
kommun**



Handlingsplan 2014

Samverkansavtal mellan
Polismyndigheten i Västra Götalands län,
Polisområde Skaraborg och Karlsborgs kommun

K. D. 18 MW



**Karlsborgs
kommun**

AVTAL



Karlsborgs kommun och Polismyndigheten i Västra Götaland, Polisområde Skaraborg tecknar en överenskommelse om samverkan i det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet.

Polisens och kommunens representanter har, med utgångspunkt i tidigare avtal, diskuterat kommunens brotts- och trygghetsproblem. Parterna har därefter, med den gemensamma problembilden som beslutsunderlag, kommit överens om de åtaganden som respektive part förbinder sig att genomföra under år 2014.

Karlsborgs kommun har ett övergripande mål att tryggheten ska öka och brottsligheten minska. Inom Polisen finns också ett övergripande mål sedan lång tid där man arbetar för att öka tryggheten och minska brottsligheten i samhället.

Samverksansöverenskommelse

Efter analys och uppföljning av tidigare ingånget avtal bygger detta avtal i stort på 2013 års problemområden. Karlsborgs kommun och Polisområde Skaraborg har med en gemensam problembild prioriterat följande områden för att uppnå målet att vara en **Trygg och Säker kommun**.

- Ökad säkerhet i trafiken
- Minskad användning av alkohol och droger, främst bland ungdomar
- Utvecklad samverkan mellan polis, socialtjänst samt skola

Gemensam problembild och analys framgår av bilagda handlingsplan

Parterna åtar sig att:

- Följa de beslutade åtagandeplanerna (se bilagor)
- De beslutade åtagandeplanerna ska verkställas inom den överenskomna tidsperioden och ansvaret för att så sker åligger utförarna. Utförarna ska återrapportera i enlighet med gällande återrapporteringsplaner.
- Parterna åtar sig dessutom att arbeta för att det lokala brottsförebyggande rådet blir känt för kommuninvånarna.

KARLSBORGS KOMMUN

POLISMYNDIGHETEN

2013-12-

2013-12-

Kjell Sjölund
Kommunstyrelsens ordförande

Jonny Calvin
Polisområdeschef

Kjell Sjölund

ÅTAGANDEBILAGA 1

Strategiskt mål:

Ökad säkerhet i trafiken.

Probleminventering

I arbetet med att få en tryggare och säkrare miljö i tätorterna är trafiksituationen bland ungdomar en stor fråga. I tätorterna upplever många människor att buskörning med bil är ett problem som medför en säkerhetsrisk både bland vuxna och för de ungdomar som är trafikanter. Även arbetet med säkrare trafikmiljöer för de "mjuka" trafikanterna ingår i denna rubrik. Utbildning av ungdomar är en viktig metod för att förebygga olämpligt uppträdande i trafiken

Syfte

Skapa en tryggare trafikmiljö för alla kommuninvånare.

Förväntad effekt

Minska antalet trafikanter som genom sitt agerande utgör en fara såväl för sig själva som för andra.

Åtgärd	Huvudansvarig	Produktionsmål/ processmål	Tidplan
Kontroller av hastighet samt nykterhet	Polisen	Minst 500 alkoholtandningsprov. Samtliga som testar positivt skall tillfrågas enligt SMADIT.	Fortlöpande
Fordon och förarkontroller	Polisen	Minst 15 st. moped- och fordonskontroller avseende behörighet samt fordonets skick	Fortlöpande
Trafikutbildning	Kommunen (med stöd av polisen)	Genomföra trafikutbildning för barn i olika årsklasser	Hela 2014

Uppföljning

Januari- april
Maj- augusti
September-december

15 7 18 WNW

ÅTAGANDEBILAGA 2

Strategiskt mål:

Minskad användning av alkohol och droger, främst bland ungdomar

Probleminventering

Under de senaste åren har antalet ungdomar som använder alkohol och droger ökat. Det som märks mest är att debutåldern har sjunkit samt att flickor dricker mer än tidigare. Allt fler unga mår psykiskt dåligt och den psykiska ohälsan tar sig nya uttryck som samhället måste bemöta. Att minska tillgängligheten är en avgörande faktor för att minska användningen av droger och alkohol.

På många orter i Sverige finns ett slags "gym-kultur". I den kulturen ingår användning av olika, såväl tillåtna som otillåtna, medel i syfte att höja effekten av sin träning. I BRÅ kommer vi därför att rikta särskild uppmärksamhet på den här frågan under kommande år.

Syfte

Minska tillgängligheten till, och användningen av, alkohol och droger och därmed minska brottsligheten.

Förväntad effekt

Höja debutåldern för användning av alkohol samt minska, eller helt få bort, användningen av andra droger och otillåtna medel.

Åtgärd	Huvudansvarig	Produktionsmål/ processmål	Tidplan
Drogförebyggande	Polisen	Två kontroller av krogar i samarbete med alkoholhandläggare och/eller andra myndigheter.	2014 års utgång
Drogförebyggande	Kommunen	Nytt drogpolitiskt handlingsprogram skall fastställas av kommunfullmäktige	Första halvåret
Drogförebyggande	Polisen och kommunen	Följa upp planen för det drogförebyggande arbetet	Fortlöpande under året
Drogförebyggande	Kommunen	Utökad alkohol- och droginformation för elever och föräldrar.	Fortlöpande under året
Drogförebyggande	Polisen och kommunen	Drogr fria gym	Fortlöpande under året

Upptöljning

Januari- aprli

Maj- augusti

September-december

ÅTAGANDEBILAGA 3

Strategiskt mål:

Utvecklad samverkan mellan polis, socialtjänst samt skola

Probleminventering

En av de mest avgörande frågorna för ett framgångsrikt lokalt brottsförebyggande arbete är ett väl utvecklat samarbete mellan kommun och polis. Främst gäller det samverkan mellan polis, skola och socialtjänst. Genom en framgångsrik samverkan mellan dessa tre aktörer finns en god möjlighet att snabbt kunna "fånga in" personer som av en eller annan anledning har hamnat i exempelvis brottslighet och/ eller missbruk.

En tydlig utveckling och förbättring av samverkansarbetet har skett men BRÅ:s uppfattning är att det finns saker som går att förbättra ytterligare när det gäller samverkan, egentligen utan några större insatser.

Syfte

Att gemensamt identifiera individer eller grupper som av någon anledning bedöms utgöra en fara för sig själva eller andra.

Förväntad effekt

Nå ett arbetssätt som präglas av kontinuerlig samverkan under stor öppenhet.

Åtgärd	Huvudansvarig	Produktionsmål/ processmål	Tidplan
Samverkan polis, skola och socialtjänst	Kommunen och polisen	Utveckling av befintliga samverkansorganen mellan berörda aktörer	Fortlöpande under året
Polisbesök	Polisen	12 spontanbesök på skola/fritidsgård av poli	2014 års utgång

Uppföljning

Januari- april
Maj- augusti
September-december

Dnr:

Förslag till

SAMVERKANSAVTAL FÖR FORSVIKS BRUK

§1 Avtalsparter
Mellan Karlsborgs kommun och Västarvet har denna dag träffats avtal om drift och verksamhet vid Forsviks bruk.

§2 Samverkan

Samverkan mellan kommunen och Västarvet har två huvudinriktningar omfattande dels viss fastighetsförvaltning och antikvarisk medverkan vid upprustning av byggnader dels besöksmålsutveckling med tillhörande pedagogisk- och programverksamhet samt marknadskommunikation.

Besöksmålet ska drivas i samverkan med andra parter och deras aktiviteter samplaneras i ett särskilt aktörsråd med Västarvet som sammankallande.

Löpande investeringar av byggnader inom Forsviks bruk och nödvändiga prioriteringar därmed görs i samråd med kommunen och Länsstyrelsen. Arbete skall göras med utgångspunkt från Vårdplan för Forsviks bruk.

Karlsborgs kommun äger byggnaderna inom Forsviks bruk med tillhörande mark. De enskilda fastigheter som avses ligger inom områdesgräns för byggnadsminnet Forsviks bruk, se bilaga 1.

§3 Verksamhet

Forsviks bruk har – genom Västarvet – ett regionalt uppdrag från Västra Götalandsregionen. Verksamheten vid Forsviks bruk ska bidra till en ökad förståelse för platsens och Sveriges industrihistoria.

Genom aktiv medverkan i förvaltningen av fastigheter inom byggnadsminnet Forsviks bruk bidrar Västarvet med sakkunskap inom bebyggelseantikvariska frågor.

118 LW

Forsviks bruk i egenskap av besöksmål skall stärkas och utvecklas. Ledorden kultur, upplevelse, utbildning och näring ska vara styrande som profil vid nyetablering av verksamhet och val av hyresgäst inom bruksområdet.

Forsviks bruk som utbildningsmiljö skall dels stärkas avseende som plats för utbildningar, som arrangör av kursverksamhet med skolan som primär målgrupp dels söka samverkan med Hantverkslaboratoriet i Mariestad och verka för Forsvik som akademisk utbildningsmiljö inom maritimt hantverk.

Utanför detta samverkansavtal utför Västarvet även arbete med Forsviks bruks samlingar, arkiv, bibliotek, bebyggelseantikvarisk uppdragsverksamhet inom industrihistoria samt resurstöd till nätverket NAV – industrihistoria och arbetslivsmuseer i Väst.

§4 Fastighetsdrift

Västarvet och kommunen fördelar ansvar för löpande tillsyn och skötsel av området för byggnadsminnet. Västarvet ansvarar för skötsel av tomtytter och rabatter i byggnadernas omedelbara närhet samt för snöröjning och sandning av väg- och gångytter inom området.

Regelbundna byggsamråd med representanter från Karlsborgs kommuns fastighetsenhet, Västarvet, Länsstyrelsen och övriga hyresgäster inom bruksområdet ska hållas årligen om fastighetsförvaltningen med Karlsborgs kommun som sammankallande.

Västarvet hyr lokaler inom Forsviks bruk för verksamhetens ändamål enligt särskilt hyresavtal.

Kostnader för löpande drift i de fastigheter som hyrs av Västarvet som städning, telekommunikation, larm, m m betalas av Västarvet.

§5 Samråd

Parterna ska samråda minst två gånger per år. Karlsborgs kommun representeras av en representant från Kommunstyrelsens presidium, Kultur- och fritidsnämndens presidium, kommunchef samt chefen för Kultur och Fritid. Västarvet representeras av en representant från Västarvets styrelses presidium samt områdes- och enhetschef.

På vårens samråd följs föregående års verksamhet upp och diskussioner

förs kring innevarande och kommande år.

På hösten planeras och avtalas kommande års verksamhet.

§6

Åtaganden

Verksamheten vid Forsviks bruk som Västarvet ansvarar för består huvudsakligen av pedagogisk- och programverksamhet, marknadskommunikation, utbildning samt tillhandahålla bebyggelseantikvarisk kompetens. Västarvet tillser att Forsviks bruk har bemanning året runt och är säsongöppet som besöksmål. Västarvet redovisar årligen sin insats vid höstens samråd då verksamhetsplan och budget presenteras.

Kommunen bidrar till Västarvets verksamhet i Forsviks bruk för år 2014 med 1 010 000 kr. Om avtalet förlängs enligt § 7 räknas ersättningen årligen upp med konsumentprisindex (KPI) med år 2014 som basår. Del av verksamhetsbidraget, dock maximalt 20 %, skall, gå till medfinansiering av investeringar i byggnader inom byggnadsminnet Forsviks bruk. Medfinansieringen är knuten till beslut om bidrag från Länsstyrelsen.

Kommunens bidrag för Västarvets verksamhet utbetalas i januari och juli med halva årskostnaden vid vardera tillfället.

Kommunens nämnder och förvaltningar har rätt att efter överenskommelse, avgiftsfritt förlägga möten på Forsviks bruk under ordinarie arbetstid.

§7

Avtalsperiod

Detta avtal gäller från den 1 januari år 2014 till och med den 31 december år 2017. Om detta avtal inte sägs upp 12 månader före avtalsperiodens utgång, förlängs avtalet med ett år.

§8

Tvist

Tvist på grund av detta avtal skall avgöras genom förhandling eller överenskommelse mellan parterna.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varar parterna tagit var sitt.

Forsvik den

Västarvet

Karlsborgs kommun

.....

Gunilla Josefsson

Ordförande

.....

.....

förvaltningschef

.....

KS h/w