

Reglemente

Lönenämnden

Mariestad, Töreboda, Gullspång och Karlsborg

Antaget av:

Kommunfullmäktige

Mariestad 2020-xx-xx

Töreboda 2020-xx-xx

Gullspång 2020-xx-xx

Karlsborg 2020-11-23



Reglemente för gemensam lönenämnd

För Mariestads, Töreboda, Gullspångs och Karlsborgs kommuner

Mariestads, Töreboda, Gullspångs och Karlsborgs kommuner har sedan den 1 januari 2011 en gemensam lönenämnd. Innan dess samverkade Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner om en gemensam lönenämnd sedan den 1 januari 2007.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna upprättat samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

§ 1 Samverkande kommuner

Medlemmar i den gemensamma nämnden är Mariestads, Töreboda, Gullspångs och Karlsborgs kommuner. Gullspångs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Gullspångs kommuns organisation.

Vad som i detta reglemente stadgas om medlemskommunerna ska även gälla för enskild medlemskommun.

Lönenämndens verksamhet

§ 2 Ändamål

Den gemensamma lönenämnden ska fullgöra medlemskommunernas uppgifter inom området för löne- och pensionsadministration samt ansvara för uttag av den personalstatistik som medlemskommunerna önskar ta del av.

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs.

Nämnden ska, inom sitt verksamhetsområde, avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i medlemskommunerna.

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för tilldelade resurser och på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.



§ 3 Övrig verksamhet

I lönenämndens styrfunktion ingår att:

- Leda arbetet med att utforma övergripande mål för verksamheten för vilken lönenämnden ansvarar.
- Tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som värdkommunens fullmäktige har beslutat om, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.
- Tillse att uppföljning sker enligt givna anvisningar i värdkommunen och rapportera om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Rapporten ska delges övriga medlemskommuner.

§ 4

Lönenämnden ska:

- Årligen upprätta förslag till drift- och investeringsbudget jämte underlag för den ekonomiska flerårsplanen.
- Upprätta verksamhetsplan med riktlinjer och mål för verksamheten.
- Medverka i planering där frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs.
- Bistå allmänheten med information om nämndens verksamhet.

Nämnden har befogenhet att fastställa verksamhetens organisation utifrån föreliggande behov

§ 5 Personalansvar

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för verksamhetschefen.

Verksamhetschefen äger rätt att inrätta och avveckla tjänster och personal inom sitt ansvarsområde. Om värdkommunen beslutat om generellt anställningsstopp i kommunen ska verksamhetschefens beslut föregås av samråd med kommunstyrelsen i värdkommunen.

Verksamhetschefens personalansvar innebär att följa de riktlinjer och den policy som värdkommunens fullmäktige, eller på fullmäktiges uppdrag kommunstyrelsen, fastställer för samtliga kommunala tjänster.

§ 6

Lönenämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (GDPR) för de personuppgifter som behandlas i nämndens verksamhet.



Lönenämndens arbetsformer

§ 7 Sammansättning

Lönenämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Medlemskommunerna utser en ledamot och en ersättare vardera.

Av Kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande bland ledamöterna. Dessa ska väljas för samma tid som valet till ledamot avser.

Kommunerna har i särskild ordning träffat avtal om att uppdragen som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan medlemskommunerna.

§ 8 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 9

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

§ 10 Inkallande av ersättare

En ledamot, som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv kalla ersättare. Om ledamoten inte kan kalla ersättare ska ledamoten anmäla detta till värdkommunen som då ska kalla ersättare från den kommun vars ledamot inte kan tjänstgöra.

§ 11 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska den ledamot som har tjänstgjort längst tid i nämnden fullgöra ordförandes uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika lång tid ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra uppgifterna.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.



§ 12 Personalrepresentant

För personalföreträdares närvaro gäller det som föreskrivs i kommunallagen 7 kap 10-19 § §.

Personalföreträda utses av den eller de lokala arbetstagarorganisationer som kommunen har kollektivavtal med. De lokala arbetstagarorganisationerna ska meddela lönenämnden vilka de valt till personalföreträdare.

Ärenden som personalföreträdare har rätt att delta i regleras i kommunallagen. Personalföreträda har rätt att närvara vid en nämnds behandling av ärenden som rör förhållandet mellan kommunen eller regionen som arbetsgivare och dess anställda. Nämnden får i enskilda fall besluta att personalföreträda får närvara även vid behandlingen av andra ärenden. Lag (2019:835), vid behov av tolkning lyfts frågan till HR-chef.

Personalföreträda har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

Personalföreträda ska kallas till sammanträden på samma sätt som gäller för ledamöterna i nämnden. Ersättarna ska endast kallas när de ska tjänstgöra som personalföreträdare. Högst tre personalföreträdare och en ersättare för var och en av dem får finnas.

§ 13 Sammanträden - Tidpunkt och plats

Lönenämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om nämnden inte bestämmer annat.

Ordförande beslutar inför varje möte hur deltagandet ska ske.

Nämndledamöter kan delta på sammanträden på distans. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande på sammanträdet (6 kap, 24 § KL).

Deltagande i sammanträden ska ske på sådant sätt som anges i 5 kap 16 § Kommunallagen.

§ 14 Sammanträden – Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar/beslutsunderlag som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelsen och beslutsunderlag tillställs samtliga ledamöter och ersättare digitalt senast fem dagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den uppgiften fullgöras av den ledamot som är ersättare för ordföranden enligt § 9



§ 15 Beredning

De ärenden som ska avgöras i lönenämnden ska beredas i värdkommunen.

§ 16 Justering av protokoll och anslag

Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot senast 14 dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar.

Tillkännagivande om protokollsjustering ska anslås på samverkande kommuners digitala anslagstavlor. Nämndens sekreterare svarar för att tillkännagivanden anslås på den digitala anslagstavlan i värdkommunen samt i Töreboda och Mariestad. Nämndens sekreterare skickar protokollet till Karlsborgs kommun för att det ska kunna anslås på Karlsborgs kommuns digitala anslagstavla.

§ 17 Närvaro- och yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar men inte förslagsrätt vid nämndens sammanträden. Icke tjänstgörande ersättare har även rätt att få skiljaktig mening antecknad i protokollet.

§ 18 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 19 Delgivningsmottagare

Delgivning med lönenämnden sker med ordföranden, lönechefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 20 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av lönenämnden ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som handlagt respektive ärende.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.





Karlsborgs
kommun

Bilaga 45 KF § 139 2020-11-23

TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG

Kommuner i samarbete

§ 21 Delegation

Av lönenämndens delegationslista ska framgå de uppdrag nämnden har delegerat och i vilken ordning anmälan av sådant beslut ska ske till nämnden.

§ 22 Inhämtande av yttranden

Lönenämnden har rätt att infordra de yttranden och upplysningar från medlemskommunernas organ och tjänstemän som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

§ 23 Beslutsmässighet

För att vara beslutsfällig ska minst två ledamöter vara närvarande och tjänstgöra vid nämndens sammanträde.

Ulla K.S.