



**Karlsborgs
kommun**

Reglemente för Byggnadsnämnden i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	2019-000188
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2015-06-29
Reviderad:	2019-06-24
Giltighetstid:	Gäller tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Byggnadsnämnden
Dokumentansvar:	Samhällsbyggnadschef



Ullas EB

REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN KARLSBORGS KOMMUN

Byggnadsnämndens verksamhetsområde

Sakområden

1 §

Byggnadsnämnden är kommunens nämnd enligt plan- och bygglagen 12 kap § 1. Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag, förordning eller lokala föreskrifter ska utföras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet. Till nämndens ansvarsområde hör även tillsyn enligt miljöbalken vad avser strandskydd. Nämnden har även funktionen som kommunens trafiknämnd vilket innefattar att besluta om lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd.

Byggnadsnämnden ansvarar dessutom för:

- Trafikplanering och kommunens allmänna trafiksäkerhetsarbete.
- Kommunens MBK-verksamhet (mätning, beräkning och kartframställning).
- Fastställande av namn på gator, kvarter, lägesadresser på fastigheter samt registrering i LINA (Lantmäteriets INsamlingsApplikation), lägenhetsregister och nationella vägdatabasen.
- Tomtkön.

2 §

Vid fullgörandet av befogenheter och verksamhetsansvar ankommer det i huvudsak på byggnadsnämnden att:

- Verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö.
- Uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs ifråga om planläggning, byggande och fastighetsbildning och trafiksäkerhet.
- Samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet.
- Byggnadsnämnden ska lämna allmän information, upplysningar, vägledning, råd och annan hjälp i frågor som rör nämndens verksamhetsområde. Varje ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att kvaliteten eftersätts.
- Övervaka efterlevnaden av lagar och med stöd av lag meddelade föreskrifter och beslut inom nämndens sakområden.
- Svara för framtagandet av översiktsplanen, utföra den följdplanering som översiktsplanen anvisar samt upprätthålla en tillfredställande planberedskap för bostäder, industri och handel.

Byggnadsnämndens administrativa organ

3 §

Byggnadsnämnden ska ha en tillfredställande organisation för att fullgöra sina åtaganden.

Plan- och byggenheten ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som nämnden bestämmer.

Handling som inkommit eller upprättats inom plan- och byggenheten ska registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att den är av ringa betydelse för verksamheten.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Byggnadsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Nämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett effektivt, rättssäkert och i övrigt tillfredställande sätt.

Byggnadsnämnden har hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Byggnadsnämnden ska årligen ta fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta ett förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv. Nämnden ska vidare en gång per år rapportera om sin verksamhet och måluppfyllelse till kommunfullmäktige. Nämnden är skyldig, när kommunstyrelsen så begär, att under budgetåret avge rapport om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.

Byggnadsnämnden ska i sitt arbete beakta miljö-, tillgänglighets-, integrations-, mångfalds-, jämställdhets- och folkhälsofrågor samt barnkonventionen.

Byggnadsnämnden ska följa utvecklingen inom arbetsgivarområdena jämställdhet, mångfald, samverkan, lön, arbetsmiljö, rehabilitering och hälsa, arbetsrätt och personalförsörjning. Utifrån verksamhetsbeslut inom nämndens verksamhetsområde ansvarar nämnden också för att det säkerställs att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagstiftningen.

Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Byggnadsnämnden ansvarar för att dess arkiv vårdas enligt arkivlagen, tillämpad i kommunens arkivreglemente. Byggnadsnämnden ska ha en dokumenthanteringsplan som beskriver hur allmänna handlingar hanteras (bevaras och gallras).

Ull KS EB

Processbehörighet

5 §

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Vid behov ska juridiskt sakkunnig konsulteras.

Personal

6 §

Till byggnadsnämndens förfogande finns plan- och byggenhetens personal, som organisatoriskt tillhör kommunstyrelsen.

Byggnadsnämnden ska till sitt biträde ha minst en person med arkitektutbildning och i övrigt ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredställande sätt.

Regelutformning

7 §

Byggnadsnämnden får inom den ram som anges i 6 kap 37§ kommunallagen besluta att delegera beslutanderätten inom en viss ärendetyp till utskott, förtroendevald eller tjänsteman. Nämnden ska därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats.

Byggnadsnämnden får ej delegera:

- Ärenden av principiell natur eller av i övrigt större vikt.
- Förelägganden och förbud med vite.
- Beslut om taxa.

Byggnadsnämnden ska vid behov väcka frågan om ändring av gällande reglemente.

Delegering från fullmäktige

8 §

Byggnadsnämnden äger rätt att anta detaljplaner och områdesbestämmelser av mindre betydelse. Nämnden får i sådana detaljplaner bestämma om undantag från strandskyddet.

Information till allmänheten

9 §

Byggnadsnämnden svarar för information till allmänheten om sin verksamhet. Byggnadsnämnden ska ansvara för att erforderliga samråd sker vid handläggning av ärenden. Medborgarinflytande och breda samråd ska eftersträvas där så är möjligt.

Ull 128 EB

Byggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

10 §

Byggnadsnämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

Ersättares tjänstgöring

11 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt ska ersättaren tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda turordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda till istället för den ersättare som tjänstgör trots lägre turordning.

12 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får återgå i tjänst om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid plan- och byggheten som inkallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller förste vice ordföranden kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid (3 månader eller längre) ska nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens samliga uppgifter.

Ull 108 EB

Sammanträde

15 §

Byggnadsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden eller ordföranden bestämmer. Nämnden ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden.

Byggnadsnämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista samt erforderligt beslutsunderlag.

Kallelsen ska, senast fem dagar före sammanträdesdagen, på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt.

Om ordföranden eller förste vice ordföranden är förhindrad att kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Protokoll

17 §

Vid byggnadsnämndens sammanträde ska protokoll föras. Ordföranden eller vid förfall dennes ersättare ansvarar för att protokoll skrivs och för dess innehåll.

Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot av nämnden inom 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll bör därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas.

Reservation

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Ordföranden

19 §

Det åligger byggnadsnämndens ordförande att:

- Ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
- Främja ett kommungemensamt synsätt, samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder.
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.

Vidare anges i delegationsordningen vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Delgivning

20 §

Delgivning av handlingar med nämnden sker genom ordföranden, dennes ersättare, enhetschefen eller annan anställd eller förtroendevald som nämnden bestämmer.

Undertecknande av avtal, handlingar etc.

21 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnd eller arbetsutskott ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av dennes ersättare och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman vars verksamhetsområde frågan berör. Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.

Utskott

22 §

Inom byggnadsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av 3 ordinarie ledamöter och 2 ersättare.

23 §

Byggnadsnämndens ordförande ska tillika vara ordförande i arbetsutskottet. Byggnadsnämndens förste vice ordförande ska tillika vara vice ordförande i arbetsutskottet. Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

24 §



Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

25 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter så begär. Arbetsutskottet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

26 §

De ärenden som ska avgöras av byggnadsnämnden i plenum ska beredas av arbetsutskottet. Ordföranden, enhetschefen eller annan som ålagts beredningsuppgifter ska överlämna sådana ärenden till arbetsutskottet. Om särskilda skäl föreligger och beredning ej anses nödvändig får nämnden behandla ärende som ej är berett. Vad som stadgas i 20-22 §§ för byggnadsnämnden gäller i tillämpliga delar även för utskottet.

Offentliga sammanträden**27 §**

Byggnadsnämndens sammanträden är ej offentliga. Nämnden får dock besluta, att överläggningar i visst ärende ska vara offentliga.

Närvarorätt**28 §**

Enhetschefen samt berörd handläggare äger rätt att närvara och delta i överläggningarna vid byggnadsnämndens och arbetsutskottets sammanträden. Annan enhets-/förvaltningschef äger rätt att närvara och delta i överläggningarna, förutsatt att ärendet berör vederbörandes verksamhetsområde och ärendet inte rör myndighetsutövning mot verksamhet denna har en roll i.

29 §

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid byggnadsnämndens sammanträde. De får därvid delta i överläggningarna men ej yttra sig eller delta i besluten. Närvarorätten vid ärenden som rör myndighetsutövning utan yttranderätt och ej delta i besluten. Närvarorätten gäller ej då i övrigt jäv föreligger.

30 §

Företrädare för Mariestads lantmäteridistrikt äger rätt att närvara och delta i överläggningarna vid byggnadsnämndens sammanträden, i den omfattning som nämnden bestämmer.

31 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.