

## Samverkansavtal

### **Avtalsparter**

Karlsborgs kommun (organisationsnummer 212000-1629), nedan kallad kommunen och Karlsborgs Utveckling AB (organisationsnummer 556536-8627), nedan kallad KUB, ska bedriva näringslivsfrämjande verksamhet till gagn för Karlsborgs kommun, dess näringsliv, företagare och invånare.

### **KUB:s ägarförhållande**

KUB ägs enligt följande fördelning: Karlsborgs näringsliv 77% Karlsborgs kommun 23%

### **KUB:s verksamhet och avsikt**

KUB är det lokala näringslivets och kommunens gemensamma resurs för utveckling av näringslivet i Karlsborgs kommun. Syftet med bolagets verksamhet är att på en av ägarnas gemensamma formulerade grundsyn, aktivt verka för att främja näringslivets utveckling i Karlsborg kommun. KUB ska aktivt sträva efter att tillgodose näringslivets och kommunens gemensamma intressen. Ett gemensamt intresse av övergripande karaktär är att utveckla ett bra företagsklimat i enlighet med målsättningarna i Vision 2020.

Verksamheten ska i första hand fokuseras på de mellan parterna överenskomna framgångsfaktorerna; näringslivsutveckling, utbildning och kompetensutveckling och annat som utvecklar Karlsborgs kommuns attraktivitet för företagsamhet.

KUB ska bidra till att befintliga företag i Karlsborgs kommun har förutsättningar att utveckla sina verksamheter. Verksamheten ska också bidra till att fler personer vill och kan starta nya företag samt att fler företagare väljer att etablera sig i Karlsborgs kommun.

### **KUB's näringslivsenhet ska:**

- Vara kontaktpunkten in i kommunen när det gäller frågor om näringsliv och arbetsmarknad. Härvid eftersträvas funktionen "en dörr in".
- Svara för relevant rådgivning, informationsinsatser, seminarier, utställningar med mera till förmån för företagarna i Karlsborgs kommun.





- Målinriktat verka för en positiv utveckling av företagsamheten inom besöksnäringen i Karlsborgs kommun. Detta i samverkan med Karlsborgs Turism AB.
- Bistå vid kontakter företag emellan samt mellan företag och myndigheter med flera.
- Vara en aktiv resurs i projektarbete och arbetsgrupper som rör näringslivets utveckling i stort och även vara kommunens företrädare i nätverk där näringslivsansvariga ingår, samt representera kommunen i olika näringslivsprojekt (där KUB:s styrelse så finner lämpligt).

### **Budget och ersättning**

Budget och verksamhetsplan inklusive tydliga och mätbara mål ska upprättas årligen och fastställas av KUB:s styrelse senast den 30 oktober varje år.

Kommunen lämnar en ersättning till KUB om totalt 1 100 000 kronor år 2018. Totalbeloppet räknas upp med 2,1% år 2019 efter förhandling i samband med kommunens budgetberedning. Detta förutsett att KUB:s verksamhet inte ändras i stort.

Ersättningen för arbetet med näringslivsutveckling är baserat på att det lokala näringslivet i Karlsborgs kommun årligen lämnar ett bidrag till KUB på minst 180 000 kronor. KUB ska sträva efter att öka bidraget från näringslivet till minst 200 000 kronor per år.

Ersättningen från kommunen utbetalas med 600 000 kronor per den 15 januari respektive år och slutbetalning sker sedan senast den 1 december respektive år.

Utöver det årliga bidraget kan kommunen ersätta KUB för projektarbeten. Blir detta aktuellt ska en särskild överenskommelse slutas för varje enskilt fall.

### **KUB:s styrelse**

KUB:s styrelse ska bestå av tre ledamöter som representerar näringslivet samt två ledamöter som representerar kommunen (kommunstyrelsen ordförande och kommunstyrelsens andre vice ordförande). Kommunchefen samt näringslivschefen inom KUB är adjungerande till styrelsen.





### **Näringslivschef**

Näringslivschefen är anställd av KUB och underordnad KUB:s styrelse. Näringslivschefen ingår i kommunchefens ledningsgrupp.

Om KUB läggs ned eller uppdraget från kommunen till KUB att tillhandahålla tjänsten som näringslivschef upphör övertar kommunen arbetsgivaransvaret för näringslivschefen.

### **Samråd**

Parterna ska inför bolagsstämman samråda angående den framtida verksamheten genom uppföljning av detta samverkansavtal. Samrådsrepresentanterna utses av respektive part och ska tillika vara parternas ombud på bolagsstämman.

### **Rapportering, uppföljning och informationsutbyte**

Kommunen ska löpande tillställas budget, årsredovisning samt andra av KUB upprättade handlingar samt dokument som uppvisar utvecklingen av bolaget. Detta görs bland annat via kommunens representanter vid KUB:s styrelsemöten.

Årsredovisningen ska vara upprättad och reviderad senast i mars året efter räkenskapsåret och översändas till kommunen omgående därefter.

Kommunens representanter i KUB:s styrelse ska tillse att övriga styrelseledamöter i KUB är välinformerade om aktuella utvecklingsfrågor som rör den kommunala verksamheten.

Kommunens nämnder och förvaltningar ska bistå KUB med sådan information som behövs för att underlätta en snabb, effektiv och rättssäker handläggning av ärenden som berör företagsetableringar och annan utveckling av näringslivet i kommunen.

Omvänt gäller att KUB bidrar med liknande information tillbaka till kommunens nämnder och förvaltningar. Kommunikation och samarbete är en förutsättning för ett bra resultat.

### **Underleverantörer**

Underleverantör av arbetsmarknadsinsatser får anlitas efter skriftligt medgivande av kommunen.





**KARLSBORGS  
KOMMUN**

**Avtalstid**

Detta avtal gäller från och med 2018-04-01 till och med 2019-12-31. Någon automatisk förlängning av detta avtal sker inte vid avtalets slutdatum.

**Tvist**

Tvister med anledning av detta avtal ska avgöras i allmän domstol.

Karlsborg 2018-  
För Karlsborgs kommun

Karlsborg 2018-  
För Karlsborgs Utveckling AB

Peter Lindroth  
Kommunstyrelsens ordförande

Susanne Ytterborn  
Ordförande Karlsborgs Utveckling AB

