

## **Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)**

Rådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommuns styrelser och nämnder.

### **Syfte**

Rådet ska förstärka inflytandet i frågor som gäller äldre.

Rådet ska verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.

Rådet kan initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar.

Rådet ska vara remissorgan i frågor som berör pensionärer.

Rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

### **Arbetsuppgifter**

Kommunens företrädare ska informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Därigenom ges personer med funktionsnedsättning en större delaktighet i samhällets insatser.

Representanterna i rådet har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar för att möjliggöra en bättre livskvalitet. Således ska rådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som rör äldre.

### **Rådets sammansättning**

1. Rådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.
2. Riksorganisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska vara representerade i rådet.
3. 3 Socialnämnden fastställer antalet ledamöter och ersättare från de organisationer som skall ingå i rådet. Dock ska minst en ordinarie ledamot samt en ersättare från dessa organisationer ingå i rådet.
4. Organisation som ingår i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna förslag till kommunstyrelsen på ledamöter och ersättare.
5. Kommunstyrelsen utser två politiska ledamöter och ersättare varav en ska vara ledamot i kommunstyrelsen och en i socialnämnden.

### **Organisation och arbetsformer**

Rådet utser inom sig ordförande och vice ordförande. Ordförande utses bland politikerna och vice ordförande bland företrädarna från pensionärsorganisationerna.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Till sekreterare i såväl rådet som dess beredningsgrupp förordnas en tjänsteman.

Rådet ska sammanträda minst 5 gånger/år, varav ett sammanträde ska hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträde.

Förslag till förteckning över ärenden som ska behandlas samt handlingar och beslutsunderlag ska delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och behandling underlättas.

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av en ledamot från pensionärsorganisationerna. Protokollsutdrag tillställs de som är berörda av tagna beslut. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet samt kommunstyrelsen och socialnämnden.

#### **Ekonomi**

Till pensionärsorganisationernas representanter utgår sammanträdesersättning och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

#### **Ändring av reglemente**

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet, kommunstyrelsen och socialnämnden.

#### **Fastställas**

Reglemente för kommunala pensionärsrådet ska fastställas av kommunfullmäktige.

#### **Utbildning**

Ledamöterna i rådet ska erhålla utbildning likvärdig den som erbjuds nämndsledamöter i kommunen.

PC LA 18