



IT-strategisk plan

Dokumenttyp:	Plan
Diarienummer:	304.2011
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2012-05-28
Giltighetstid:	2013-12-31
Dokumentet gäller för:	Samtliga nämnder/förvaltningar och helägda bolag i Karlsborgs kommun
Dokumentansvar:	IT-chef

WTO LIN CH





IT-strategisk plan

Sammanfattning

Karlsborgs kommuns IT-strategiska plan är det dokument som kopplar Sveriges Kommuner och Landstings(SKL) strategi för e-samhället och kommunens övriga styr- och policydokument inom IT-området till specifika åtgärder och projekt. Planen omfattar kommunens förvaltningar och bolag. Målet och avsikten med satsningar på IT enligt det här dokumentet är att åstadkomma en samordnad, väl fungerande och säker IT-miljö. En IT-miljö som är pålitlig och effektiv och ett slagkraftigt verktyg i verksamheternas utveckling. Verksamhetsutveckling ska ske utifrån ett helhetsperspektiv där samordningsvinster inom och mellan förvaltningar och bolag prioriteras. Planens syfte är att redogöra för och prioritera ovan nämnda åtgärder och projekt. IT-chefen ansvarar för att tillsammans med förvaltning/bolag och verksamhetsdrivande enheter hålla planen aktuell. Uppföljning, utvärdering och revidering av planen ska ske före 2013 års utgång.



UAC LW CA

Syfte med koncernens IT-satsningar

Karlsborgs kommunkoncern ska ha en samordnad, välfungerande och säker IT-miljö. En IT-miljö som ger förvaltning, bolag, verksamhetsdrivande enheter och användare tillgång till pålitliga och effektiva IT-stöd. IT ska utgöra ett naturligt och slagkraftigt verktyg i förvaltningarnas och bolagens verksamhetsutveckling. IT-miljön ska skapa gynnsamma förutsättningar för medborgare och näringsliv att bo, leva och verka i kommunen.

Inledning/Bakgrund

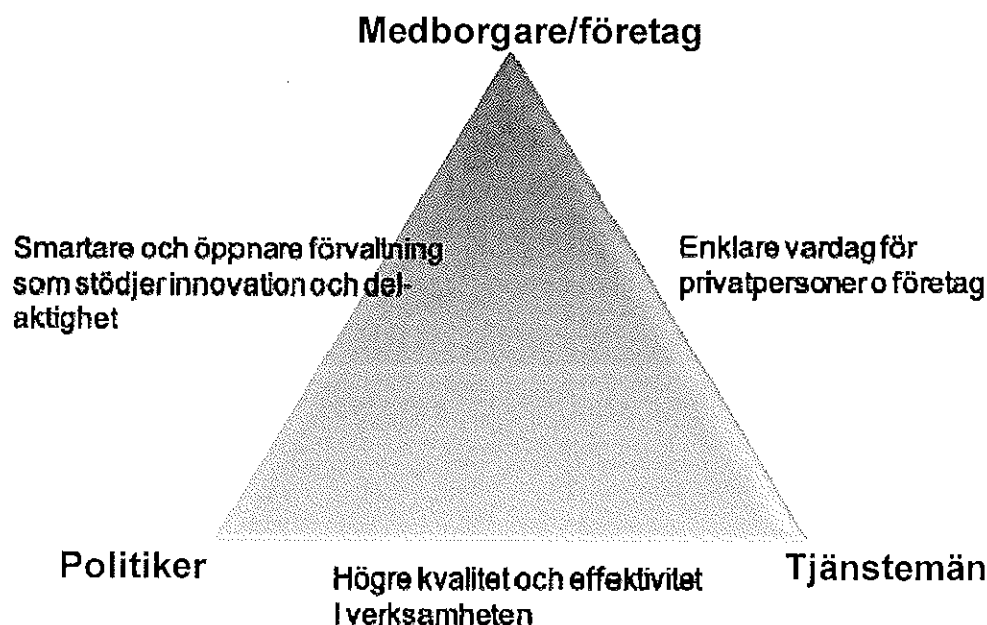
Människor förväntar sig i allt högre grad att snabbt, enkelt och säkert kunna utföra sina ärenden, få tillgång till information och utöva inflytande via digitala kontaktvägar. Genom att aktivt ta tillvara fördelarna med IT-tekniken kan servicen förbättras, kvaliteten och effektiviteten höjas och vi bidrar till att medborgare och andra tycker att Karlsborg är en attraktiv kommun att bo och verka i. Strategisk verksamhetsutveckling med stöd av IT, dvs e-förvaltning, pågår i allt större omfattning i vårt samhälle. Ett exempel på det är SKL:s Strategi för eSamhället. För att kunna genomföra färdplanen mot ett modernt eSamhälle utifrån egna förutsättningar och på ett kontrollerat och kostnadseffektivt sätt krävs en tydlig avsikt och att integration och samordnad utveckling prioriteras i hela koncernen. Den här planen är tänkt att skapa en miljö där vi är rätt rustade och förberedda att arbeta vidare enligt SKL:s Strategi för eSamhället. Mål och riktlinjer i SKL:s strategi och andra styrdokument ska således arbetas in i åtgärder och projekt som genomförs med stöd av den här planen. Innebörden i den här planen ska beaktas i verksamheternas framtida budget och verksamhetsplaner.



Övergripande mål

SKL:s strategi pekar ut tre övergripande mål för ett modernt e-samhälle:

- Enklare vardag för privatpersoner och företag (e-tjänster etc)
- Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet(e-demokrati)
- Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten (e-förvaltning)



Ovanstående figur är tänkt att illustrera i vilken relation de övergripande målen kan placeras.

IT används som ett strategiskt verktyg och bidrar till att verksamheten utvecklas. IT ska ses som ett samlingsbegrepp och omfattar traditionell IT-teknik, telefoni och tele-, radio- och datakommunikation. I kommunens balanserade styrkort, IT-policyn och i ägardirektiven för kommunens bolag framgår bland annat att effektivisering och verksamhetsutveckling ska ske från ett helhetsperspektiv och samordningsvinster mellan förvaltning och bolag betonas. Ovanstående syfte med koncernens IT-satsningar är en förutsättning för att nå uppsatta mål och inriktning i koncernens övriga styrdokument samt SKL:s Strategi för eSamhället. För att möjliggöra en framgångsrik process måste innebörden vara tydlig och vi måste säkerställa att samsyn råder. Vi måste dessutom ta vara på, vidareutveckla och säkerställa att de projekt som pågår, såsom LEAN och balanserade styrkort, styr i riktning mot ett modernt eSamhälle.

Utveckling, samordning och effektivisering av aktuella arbetsmetoder och administrativa verktyg genomförs utifrån kostnadseffektiva, säkra och kvalitativa grunder. Samtliga förändringar i administrationen ska således ske med stöd av den här planen och förekommande styrdokument.

Utmaningar

Med utgångspunkt i ovanstående målbild identifieras nedanstående utmaningar som ska ägnas särskild uppmärksamhet i det fortsatta arbetet.

- Skapa motivation och intresse hos alla medarbetare för samordnad verksamhetsutveckling med stöd av IT. Sker det på ett framgångsrikt sätt kan vi undvika att fastna i traditionella arbetsmetoder och skapa goda möjligheter att på ett prestigelöst sätt tänka nytt och framtidsorienterat.
- Införa ett koncerntänk och dra nytta av de samordnings fördelar som finns i vår egen närhet.

LTC L1W CH

- Skapa långsiktiga ekonomiska förutsättningar att nå de mål och riktlinjer som våra styrdokument föreskriver
- Tänka kundorienterat och därmed se till att verksamhetsutvecklingen förenklar, höjer tillgängligheten och förbättrar kvaliteten och service på koncernens tjänster såväl internt som externt till medborgare och näringsliv

Genomförande

För att uppnå mål och syfte måste ett antal aktiviteter och projekt genomföras. Aktiviteterna är i flera fall av strategisk karaktär och måste kompletteras med detaljerade beskrivningar av insatserna. Aktiviteterna är grupperade enligt insatsområdena i SKL:s strategi för e-samhället.

Åtgärder o projekt prioriteras enligt följande:

Prioritet 1 Påbörjas första halvåret 2012

Prioritet 2 Påbörjas andra halvåret 2012

Prioritet 3 Påbörjas under 2013

Insatsområde 1: Ledning o styrning

1	Aktivitet	Prioritering
1:1	Uppstart med information och planering på koncernens ledningsnivå. Insatsernas omfattning regleras, beskrivs o grupperas. Ev. styrgrupp och arbetsgrupper utses.	1
1:2	Funktionsvis ¹ kartläggning av arbetsmetoder, ärendeflöden och administrativa verktyg inom koncernen	2
1:3	Inventera administrativa behov och utvecklingsområden inom koncernen	2
1:4	Samordning/utveckling och effektivisering av arbetsmetoder och verksamhetssystem inom koncernen	2
1:5	Samordning av investeringar o inköp av IT-utrustning och administrativa verktyg inom koncernen	2
1:6	Utveckla förutsättningar för medborgare och näringsliv att sköta ärenden och kontakter med koncernens verksamheter elektroniskt	3
1:7	IT-enheten fortsätter att utvecklas och moderniseras som servicefunktion och förvaltningarnas och bolagens IT-resurser samverkar och arbetar koncernövergripande	3

¹ Med funktionsvis avses t.ex. hantering av inkommande/utgående fakturor i hela koncernen. Kartläggningen blir således inte verksamhetsorienterad utan omfattar hanteringen inom respektive funktion i hela koncernen. Dessutom avgränsas kartläggningen till en funktion åt gången.

lfd hlv at

Insatsområde 2: Lagar o regelverk

2	Aktivitet	Prioritering
2:1	Bevaka SKL:s arbete när det gäller juridiska möjligheter att utveckla e-förvaltning	1
2:2	Utveckla och planera införande av säker inloggning ² och e-identifiering	2
2:3	Utveckla och förbättra lösningar för e-demokrati	3
2:4	Utreda behov och möjligheter för elektronisk långtidslagring av handlingar	3

Insatsområde 3: Informationsstruktur o begrepp

3	Aktiviteter	Prioritering
3:1	Uppgradera telefonväxel och förbättra servicen för alla som ringer via telefonväxeln	1
3:2	Fortsatt utveckling av webbplatsen för att bl.a. erbjuda fler kontaktvägar till koncernen och skapa förutsättningar för en gemensam plattform för koncernens hemsidor	2
3:3	Analysera och samordna användning av termer o begrepp	3
3:4	IT-tekn. hjälpmedel för att öka tillgängligheten till elektronisk information	3

² Stark autentisering: Två faktors inloggning d.v.s. användare behöver identifiera sig med dosa, sms eller kort och lösen, till skillnad från nuvarande metod, användarnamn och lösen.

UAC hsw dt

Insatsområde 4: Infrastruktur och informationssäkerhet

4	Aktiviteter	Prioritering
4:1	Samordnad applikations- och serverdrift i koncernen	1
4:2	IT-säkerheten följer nationell standard	1
4:3	Samordnad, öppen och reglerad IT-infrastruktur i koncernen	2
4:3	Erbjuda och tillämpa distansarbete på ett säkert och tillförlitligt sätt i hela koncernen	2
4:4	Hårdvaran är standardiserad och håller en teknisk miniminivå	2
4:5	Effektiv och adekvat hantering av programvarulicenser	2
4:6	Utbildning/introduktion i allmän IT kunskap, kontorsprogram, IT-säkerhet och samordnad verksamhetsutveckling	2
4:7	Arbetsplatsen utvecklas i takt med utveckling i samhället i stort	3

Övriga styrdokument

Följande dokument beskriver värdet av verksamhetsutveckling med stöd av IT ur andra perspektiv och knyter an till den här planen:

- Budget o verksamhetsplan 2012
- IT-policy för Karlsborgs kommun
- Vision 2020
- Ägardirektiv för kommunkoncernen

WAC LIN