



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08

Plats och tid Kommunhuset, Karlsborg, torsdag 8 mars 2012, kl 13.00-17.00

Beslutande Anders Lundgren (c)  
Jarl Karlsson (c)  
Kerstin Stureson (m)  
Stig Larsson (fp)  
Vega Kihlström (s)  
Ronny Siderud (s)  
Lars Edman (s)


Övriga deltagande

Kjerstin Frank, tf bygg- och miljöchef  
Bo Jonsson, BOANN AB, § 26  
Lena Ljungberg, bygglovshandläggare, §§ 24-25, 29-33  
Anita Spetz, kartingenjör, §§ 26-29  
Anders Ståhl (fp)

Utses att justera Ronny Siderud (s)

Justeringens plats och tid Kommunhuset Karlsborg, torsdag 15 mars 2012 kl. 16.30

Underskrifter Sekreterare

  
Kjerstin Frank

Ordförande

  
Anders Lundgren (c)

Justerande

  
Ronny Siderud (s)

Paragrafer nr 21-35

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Bygg- och miljöförvaltningen

Sammanträdesdatum

2012-03-08

Datum för anslags uppsättande

2012-03-16

Datum för anslags nedtagande 2012-04-10

Förvaringsplats för protokollet

Bygg- och miljönämndens arkiv

Underskrift

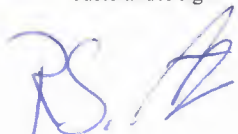
  
Fredrika Hermansson

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**Ärendelista**

BMN § 21 Remiss angående verksamhetsövergång till kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS) .....	36
BMN § 22 IT-strategisk handlingsplan .....	37
BMN § 23 Köksutredning 2011 .....	38
BMN § 24 Återbetalning av avgifter .....	39
BMN § 25 Detaljplan Östra kanalholmen – ändring .....	41
BMN § 26 Detaljplan för Glättnästorps 1:1 med flera .....	43
BMN § 27 Detaljplan för Svanvik 3:110 med flera (Norra skogens industriområde) .....	44
BMN § 28 Detaljplan för Kv Kräftan samt Svanvik 3:129 .....	45
BMN § 29 Namn på kvarter och gator i Norra Skogens industriområde .....	46
BMN § 30 Strandskyddsdispens för bastu, gäststuga och växthus samt en om- och tillbyggnad av uthus/garage på fastigheten Kärnebäcken 1:10 .....	47
BMN § 31 Strandskyddsdispens för transformatorstation på fastigheten Granviken 3:96 .....	49
BMN § 32 Olovlig tillbyggnad av enbostadshus inom fastigheten xxxxxxxx .....	51
BMN § 33 Påbörjande av rivning av uthus utan rivningslov och startbesked inom fastigheten Strömmen 1 .....	54
BMN § 34 Meddelanden och delegationsbeslut .....	57
BMN § 35 Information .....	58

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 21 Remiss angående verksamhetsövergång till kommunal-  
förbundet Miljösamverkan östra Skaraborg (MÖS)**

Dnr A 2010-17

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att konfirmera presidiets yttrande.

**Ärendebeskrivning**

Vid bygg- och miljönämndens sammanträde 2012-01-26 fick nämndens presidium - ordförande och andre vice ordförande - i uppdrag att yttra sig angående verksamhetsövergång till MÖS. Yttrandet har lämnats till kommunledningsförvaltningen 2012-02-06.

**Bilagor**

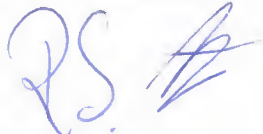
Presidiets yttrande MÖS

Bilaga 18

Bygg- och miljöförvaltningens konsekvensanalys MÖS

Bilaga 19

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Remiss angående verksamhetsövergång till kommunalsamverkan östra Skaraborg (MÖS)

A 2010-0107

Bygg- och miljönämnden har getts tillfälle att senast 2012-02-06 ge sin syn på verksamhetsövergång till MÖS. Underlaget för remiss var ej helt klart vid nämndens sammanträde 2012-01-26, varför nämndens presidium gavs i uppdrag att ge yttrande till kommunledningen. Då tiden är knapp för att komma med ett fullständigt yttrande avser nämnden att eventuellt komplettera vid kommunstyrelsens sammanträde.

Nämnden har tagit del av MÖS PM "Förutsättningar för Karlsborgs kommuns inträde i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg" och "Behovsutredning för Karlsborg 2012-2014".

Nämnden anser att dokumentet är ett underlag för förhandling från Karlsborgs kommuns sida och att tidsplanen är snäv då kommunen ej har genomfört sitt arbete parallellt. Någon förhandling där kommunens krav och önskemål har framkommit har inte skett. Då förberedelsearbetet inte kommit tillräckligt långt bör det övervägas om inte ett eventuellt inträde bör förskjutas framåt.

Nämnden har också tagit del av kommunledningsförvaltningens skrivelse "Konsekvenser till följd av ett eventuellt medlemskap i kommunförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg". Skrivelsen presenterades på nämndssammanträdet 2012-01-26. Skrivelsen ger svar på en del av de frågor som kan ställas vid en eventuell verksamhetsövergång dock inte alla frågor som bör belysas innan beslut tas. Det bör ytterligare undersökas vilka samordningsvinster som kan finnas i att ha en gemensam bygg- och miljöförvaltning i kommunen, korta handläggningstider, övergripande handläggning och samarbete vid myndighetsutövning.

Efter länsstyrelsens kontroll av kommunens miljöarbete behövde verksamheten förstärkas för att arbeta av den arbetsskuld som inte var avklarad och fortfarande inte är det. Den övertalighet som beskrivs är befogad.

Nämnden anser att miljöstrategiska frågor, hållbar utveckling, naturvårdsarbete och övriga ej myndighetsrelaterade ärenden bör ges en framträdande roll i kommunens planering och ska ha resurser även fortsättningsvis.

Nämndens ansvar för det förberedande arbete med bland annat skanning av handlingar och arkivarbete under 2012 är inte finansierat i årets budget. Arbetet är omfattande och behöver genomföras innan eventuell verksamhetsövergång.

Kommunens invånare kommer att märka av det eventuella inträdet med höjda avgifter, längre handläggningstider, sämre service och möjlighet att få svar samtidigt mellan bygg och miljö. Den personliga kontakten är viktig och avståndet till Skövde gör att möjligheten till att träffa handläggare minskar.

När sammanslagningar av verksamhet sker har Karlsborgs kommun blivit lidande vad gäller arbetstillfällen, så också denna gång. Möjligheten att arbetstillfällen kan vara kvar i kommunen har inte förhandlats. Då hela förvaltningen berörs måste konsekvenserna för bygg- och planverksamheten bli klart före beslut.

Nämnden har, efter att bygg- och miljö blev en gemensam nämnd och förvaltning, sett att kommunen fått en optimal verksamhet där fördelade medel används på ett ekonomiskt bra sätt och personalen tar ett gemensamt ansvar och ges stimulerande arbetsuppgifter. Nämnden anser sig framöver klara sina åtaganden i nuvarande organisation och är övertygade om att det

med det underlag som finns tillgängligt idag blir billigare både för kommunen och kommunmedborgarna.

Nämnden gör bedömningen att de fakta som tagits fram och presenteras i bygg- och miljöförvaltningens konsekvensanalys är relevanta. Bygg- och miljönämnden avser inte att upprepa dessa uppgifter utan väljer att istället hänvisa till dessa.





A 2010-0017

## **Bygg- och miljöförvaltningens konsekvensanalys av eventuell verksamhetsövergång till Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS)**

### **Kostnader**

#### **Engångskostnader för Karlsborgs kommun vid eventuell verksamhetsövergång**

Enligt uppgifter från MÖS blir Karlsborgs kommuns etableringskostnad 301 155 kronor. Beräkningarna innefattar fem kontorsplatser. Tillkommande kostnader är skanning av handlingar, flytt till MÖS lokaler, introduktion av all miljösamverkans personal i Karlsborgs kommun genom studieresa och personalens uttag av inestående kompensationstid.

Övertalighetskostnad på cirka 500 000 kronor kommer att få betalas till MÖS vid verksamhetsövergång, om inte övertaligheten är löst.

Karlsborgs kommuns semesterlöneskuld till den personal som är anställd av Karlsborg 31 december 2012 ska överföras till MÖS och betalas i samband med verksamhetsövergången.

Karlsborg ersätter miljösamverkan med cirka 6,2 % av förbundets eget kapital som direktionen beslutat om att ha vid ingången av år 2013. Enligt preliminära beräkningar uppgår ingångskapitlet till 124 000 kronor.

#### **Kostnader för bil och arbetsplats i Karlsborg vid verksamhetsövergång till MÖS**

Karlsborgs kommun ska tillhandahålla och bekosta en arbetsplats för handläggare vid arbete i Karlsborgs kommunhus. Bygg- och miljöförvaltningen förutsätter att Karlsborgs kommunstyrelse kommer att stå för kostnaden.

Handläggare vid MÖS ska ha möjlighet att nyttja Karlsborgs kommuns leasingbilar. Kostnaderna ersätts av MÖS.

PSA



**Bygg- och miljöförvaltningens personalkostnader**

Inför år 2011 fick bygg- och miljönämnden 225 000 kronor extra i budgeten för att förstärka arbetet med myndighetsutövning inom miljöområdet. Det fanns ett stort behov på förvaltningen att prioritera den "arbetsskuld" som fanns sedan tidigare år. Under många år tillbaka har förvaltningen haft problem med rekrytering av personal och bemanning. Under vissa tidsperioder har förvaltningen inte varit bemannad enligt budget, utan bemanningen har varit mindre.

Miljösidan av förvaltningen har aldrig tidigare haft så stort antal årsarbetare enligt budget. Mellan åren 2008-2010 ligger snittet på 2,7 årsarbetare, inklusive administration och chef.

År	Årsarbetare enligt budget
2010	2,97
2009	2,24
2008	2,94

Kommunens miljömyndighetsutövning (vht 261) i Karlsborg har under år 2011 (och 2012) haft 3,51 årsarbetare inklusive administration och chef. Detta kan jämföras med MÖS som har motsvarande siffra för år 2012 på 3,4 årsarbetare inklusive administration och chef. Skillnaderna mellan bygg- och miljöförvaltningens årsarbetare och MÖS är således marginell.

**Kostnader för kvarvarande verksamhet**

Vid en verksamhetsövergång till MÖS kommer inte alla kostnader som delvis belastar miljösidan att försvinna från nämndens ansvar. Med andra ord måste en utökad ram ges i budget 2013 för kvarstående verksamhet inom nämndens ansvar.

*Uppskattningsvis kvarstår följande kostnader per år. Dessa har tidigare belastat verksamheten (vht 261) samt gemensam administration:*

Del av gemensam administration (leasingbil, personalsociala kostnader m.m.)	60 tkr
Vissa IT-kostnader m.m.	15 tkr
<u>Kostnad för chefens lön</u>	<u>80 tkr</u>
<b>Summa</b>	<b>155 tkr</b>

Kostnad tillkommer för kopiator/skanner, som överfördes från bygg- och miljö till IT från och med 2012. Detta motsvarar cirka 15 000 kronor för miljö som IT fortfarande kommer att ha en kostnad för.

**Kostnader för bygg- och miljönämnden**

Vid en eventuell verksamhetsövergång till MÖS kommer inte kostnaderna för nämnden att minska. Nämnden kommer att behöva ha kvar samma antal nämndsammanträden per år. Miljöfrågor tar mycket liten tid i anspråk vid nämndsammanträden. Nästan all

PS Az

myndighetsutövning gällande miljö är delegerad till miljöinspektörerna. Bygg- och planfrågor dominerar nämndsammanträdena.

#### **Kostnad gällande politiker**

Kommunalråd och vice kommunalråd ingår i MÖS direktion. Deras tid i direktionen samt förberedande tid belastar Karlsborgs kommuns budget.

#### **Lokalkostnader för Karlsborgs kommun**

Vid eventuell verksamhetsövergång till MÖS kommer kvarvarande byggförvaltning behöva färre lokaler. Delar av de utrymmen som förvaltningen förfogar över i källaren kommer inte att behövas samt två kontorsrum kommer inte att behövas. Förvaltningen undrar om det finns hyresgäster till eventuellt kommande lediga lokaler eller om det kommer att resultera i inkomstbortfall för kommunen.

#### **Behov av resurser för miljöstrategiskt arbete**

De arbetsuppgifter som inte ingår i MÖS uppgifter och därmed ligger kvar i kommunen är miljöstrategiskt arbete (miljömålsarbete, Agenda 21 med mera), allmänt naturvårdsarbete, kalkning av sjöar, bevakningen av recipientkontrollen för norra Vätterns tillrinningsområde etc.

#### **Planering av verksamhet för år 2012 och 2013**

Planering av verksamheten för år 2012 är mycket svårt att göra. Hur verksamheten ska bedrivas beror på om och hur mycket personal det finns till förfogande. En miljöinspektör har redan slutat i Karlsborg och börjat på MÖS den 16 januari 2012. Avgörande för planeringen är om fler av personalen slutar, eventuell verksamhetsövergång till MÖS och när i sådana fall delar av förvaltningen ska flytta dit, vilket förberedande arbete som krävs, vilka resurser som ska läggas på arkivet och av vem/vilka, om någon planerad tillsyn/kontroll ska bedrivas eller om bara det akuta och nyinkomna ska handläggas.

Bygg- och miljöförvaltningen anser att planering inför år 2013 inte går att genomföra i nuläget.

#### **Information till berörda samt facklig förhandling**

Bygg- och miljöförvaltningen har inte varit delaktig i diskussionerna om MÖS från början. Personalen på förvaltningen anser att de inte har fått vara delaktiga i diskussionerna om eventuell verksamhetsövergång till MÖS. Då delaktighet inte har förekommit anser förvaltningen att det är svårt att påverka de beslut som redan har fattats och de som kommer att fattas.

Den information som förvaltningen har fått är bristfällig och delvis otydlig. Information från olika berörda personer stämmer inte överens. Förvaltningen upplever att



informationen som ges inte är trovärdig i alla delar. Kritiken riktas både mot kommunchefen i Karlsborg samt förbundschefen på MÖS.

Det är även anmärkningsvärt att fackförbunden inte har informerats om viktiga beslut som har fattats i kommunen samt verkställande av besluten, exempelvis avsikten att söka medlemskap i MÖS.

### **Konsekvenser för företagen och invånarna i kommunen**

Enligt Vision 2020 är ett av målen att Karlsborgs kommun ska ha ett näringslivsklimat som rankas bland de 50 främsta kommunerna i landet. Sett från ett medborgar- och företagarperspektiv bedöms servicen bli sämre. Den bygg- och miljöförvaltning som Karlsborg har idag ger god service till invånarna och företagen. Invånarna och företagen får en personlig kontakt med personalen på förvaltningen. Vid kontakt med förvaltningen kan man få svar på frågor inom flera olika områden, miljö, bygg eller plan. Det är samma person som handlägger ett ärende från början till slut. Invånarna och företagen behöver inte kommunicera med ett flertal olika personer när det gäller ett och samma ärende.

Vid verksamhetsövergång till MÖS kommer handläggningstiden att förändras för ärenden som både berör miljö och bygg. Remisser kommer att behöva skickas mellan förvaltningarna. I nuläget sker många informella möten mellan bygg, plan och miljö samt med andra förvaltningar i kommunen. Dessa möten kommer att försvinna och måste till viss del ersättas med formella möten.

### **Jämförelse av timtaxa MÖS respektive Karlsborg**

Karlsborgs kommuns timtaxa för år 2012 är 800 kronor för tillsyn enligt miljöbalken och 870 kronor för kontroll av livsmedelanläggningar. MÖS timtaxa är 890 kronor, förutom för den planerade livsmedelskontrollen där timtaxan är 1120 kronor. Om Karlsborgs taxa höjs till MÖS nivå, ger det en markant ökning av intäkterna.

### **Miljöarkivet**

Till följd av en eventuell verksamhetsövergång till MÖS måste stora resurser läggas på miljöarkivet. Arkivet måste gallras samt att vissa handlingar måste skannas in och kopplas till det ärendehanteringssystem, ECOS, som förvaltningen har. Arkivet ska sedan överlämnas till Mariestad för arkivering.

En person på förvaltningen arbetar med arkivet idag. Extern personal kommer att behöva anställas för arbete med arkivet. Om ingen extern personal tas in och arbetet med arkivet ska skötas med den personal som finns på förvaltningen kommer det inte finnas resurser till den verksamhet som förvaltningen bedriver idag. Förvaltningens bedömning är att allt annat arbete får prioriteras bort och alla resurser får fokusera på arkivet.

### **Bygg- och miljöförvaltningens arbetsskuld**

Den arbetsskuld som finns idag kommer inte att kunna lösas. Den kommer snarare att öka under år 2012, eftersom det förberedande arbetet som måste genomföras innan verksamhetsövergång sker till MÖS kommer kräva stora resurser.

Bygg- och miljönämnden begärde 500 000 kronor extra inför budget 2012. Detta som en följd av förvaltningens beräkning att engångskostnaden som Karlsborgs kommun ska betala till MÖS samt för extern personal som förbereder arkivet inför övergång till MÖS, uppgick till 500 000 kronor. Budgetberedningen tillgodosåg inte bygg- och miljönämndens begäran. Nya beräkningar har gjorts som visar att 500 000 kronor inte kommer att räcka.

Varken i bygg- och miljöförvaltningens eller kommunstyrelsens budget för år 2012 finns medel avsatta för en verksamhetsövergång till MÖS. Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Av planen ska det framgå hur verksamheten ska finansieras. För verksamheten ska anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Förvaltningen anser att budgeten för år 2012 inte uppfyller kraven i kommunallagen, gällande verksamhetsövergång till MÖS. Varken planen eller finansiering av verksamheten innehåller information om MÖS. Vidare i kommunallagen står det *"Om fullmäktige beslutar om en utgift under löpande budgetår, skall beslutet innefatta också anvisning om hur utgiften skall finansieras"*. Fullmäktiges beslut om att söka medlemskap i MÖS påverkar bygg- och miljöförvaltningens budget för år 2012 mycket negativt. Förvaltningen får bära kostnaderna för det förberedande arbete som en verksamhetsövergång till MÖS innebär. De resurser som behövs belastar den dagliga verksamheten på förvaltningen, vilket bidrar till ett minskat myndighetsutövande samt minskad service till kommuninvånarna och företagen.

### **Hur diskussionerna om MÖS har påverkat förvaltningens arbete och arbetsmiljö**

Stor oro finns bland personalen på förvaltningen då man inte vet vad det kommer att innebära med en verksamhetsövergång till MÖS. Personalen känner att de inte har fått delta i processen för verksamhetsövergång. Förvaltningen anser att diskussioner och information om MÖS skulle ha förts med förvaltningen i ett mycket tidigare skede, redan när frågan väcktes första gången. Förvaltningen vill påpeka att det inte är personalen som har väckt frågan om verksamhetsövergång till MÖS. Förvaltningen anser att Karlsborgs kommuns personalpolicy inte har följts på följande punkter:

- *"Arbetet ska organiseras så att förutsättningar för delaktighet och inflytande skapas. Så många frågor som möjligt ska behandlas av dem som direkt berörs. Information som är begriplig för alla ska ges snabbt och sakligt"*
- *"Delaktighet är att kunna påverka sin arbetssituation och den verksamhet man arbetar i. Genom att aktivt delta, tar man ansvar och kan utöva sitt inflytande innan beslut fattas"*.

Förvaltningen vill uppmärksamma att det för närvarande är åtta arbetstagare som berörs av verksamhetsövergången till MÖS. Det är inte bara personalen som arbetar med miljöfrågor utan övergången berör hela förvaltningen. Förvaltningen anser att det krävs en grundlig utredning av vad konsekvenserna blir för bygg- och plansidan.

### ***Vision 2020***

Förvaltningen vill påpeka att en verksamhetsövergång till MÖS strider mot Vision 2020. Enligt Vision 2020 ska kommunen medverka till att skapa förutsättningar för en god lokal arbetsmarknad. Som arbetsgivare ska kommunen sträva efter att bli ett föredöme inom områdena personalsamverkan, likabehandling, arbetsmiljö och hälsa. Förvaltningen anser att verksamhetsövergången till MÖS inte stämmer överens med "god lokal arbetsmarknad", då arbetstillfällen försvinner från Karlsborg. Att kommunen ska vara ett föredöme för personalsamverkan stämmer inte med den bild och erfarenhet som förvaltningen har av ledningen i Karlsborgs kommun.



## Riskanalys

Risk	Åtgärd	Vem
Psykisk ohälsa - Stress - Frustration - Oro inför framtiden, gäller både bygg- och miljösidan	Tydlig och korrekt information	Thomas och Sonja
Buller - Öppet kontorslandskap på MÖS	Bullerdämpande åtgärder/eget kontor	MÖS
Restid - Längre restider under arbetstid	Lokalkontor Ingen övergång till MÖS	Karlsborg MÖS
Ny arbetsgivare och nya medarbetare - Samma utgångspunkt som vid ett nytt arbete och arbetsplats	Lokalkontor Ingen övergång till MÖS	
Förändrade arbetsuppgifter - Nya arbetsområden - Fokusering på ett verksamhetsområde, t.ex. miljöskydd - Flexibilitet med arbete inom olika områden försvinner	Utbildning Möjlighet ges att arbeta inom olika verksamhetsområden	MÖS
Möjlighet att utveckla sin egen kompetens inom olika områden försvinner. MÖS arbetssätt består i huvudsak av att personalen fokuserar på att arbeta med ett begränsat område	Möjlighet ges att arbeta inom olika verksamhetsområden	MÖS
Personlig kontakt med verksamhetsutövarna/invånarna minskar eller försvinner	Lokalkontor Egen telefonid Handläggning av ett ärende från början till slut	Karlsborg MÖS
Ändrade avtal - Flexitidsreglerna - Visions avtal, omvandling av semesterersättning till semesterdagar	Förhandla fram/behålla de avtal som finns	Karlsborg Fackförbunden

## Bygg- och miljöförvaltningens synpunkter på kommunledningsförvaltningens konsekvensbeskrivning, som bygg- och miljönämnden har fått på remiss

Bygg- och miljöförvaltningen vill framföra kommentarer att ta i beaktande när det gäller kommunledningsförvaltningens konsekvensbeskrivning av ett eventuellt medlemskap i MÖS.

### **Myndighetsutövning**

Följande står i konsekvensbeskrivningen *"Av underlaget framgår det att MÖS erbjuder Karlsborgs kommun en fungerande miljötillsyn och livsmedelskontroll"*. Förvaltningen anser att vi idag har en fungerande tillsyn och kontroll. Efter flera år med personalomsättningar samt otillräcklig bemanning har vi nu fått den personalstyrka och kompetens som behövs. Den arbetsskuld som finns på förvaltningen håller på att arbetas av.

De senaste åren har förvaltningen påverkats mycket negativt av ombyggnationen i huset samt diskussionerna om MÖS. Diskussionerna har pågått under längre tid utan att förvaltningen har fått vara delaktig. Detta påverkar arbetsmiljön negativt samt att effektiviteten har påverkats.

Konsekvensbeskrivning tar även upp hur Karlsborgs kommun ska klara myndighetsutövningen i framtiden *"Inte heller Karlsborgs kommun kommer på sikt att på egen hand klara de åtagande som följer av lagstiftningen. Alternativet att även fortsättningsvis utöva miljötillsyn och livsmedelskontroll med den organisation som kommunen idag fogar över är därmed inte hållbar"*. Bygg- och miljöförvaltningen anser att det finns goda förutsättningar för att klara de åtaganden som följer av lagstiftningen i framtiden. Förvaltningen anser att politikerna har mycket stor del i det ansvar som det innebär att se till myndighetsutövningen sker enligt de åtagande som följer av lagstiftningen. Det är Karlsborgs kommuns politiker som kan förse förvaltningen med de resurser som är nödvändiga för att en korrekt och rättssäker myndighetsutövning ska kunna bedrivas. De resurser som krävs är både ekonomiska och lokalmässiga, korrekta taxor, chef och kompetent ledning.

Bygg- och miljöförvaltningen har inte fått kännedom om att någon eller några stora förändringar kommer att ske med gällande lagstiftning. Förvaltningens bedömning är att det inte krävs mer specialkompetens nu än för några år sedan. Miljöbalken trädde i kraft år 1999 och livsmedelslagtexten år 2006.

### **Större organisation**

Enligt kommunledningsförvaltningens konsekvensbeskrivning minskar sårbarheten med en större organisation. Förvaltningen anser att sårbarheten även kan minskas med avtal med andra kommuner till exempel MTG.

Konsekvensbeskrivningen tar även upp att organisationen (MÖS, MTG och Sydnärkes miljönämnd) som mer attraktiva arbetsplatser. Enligt konsekvensbeskrivningen märks detta genom att det har blivit enklare att rekrytera kompetent personal. Förvaltningen vill veta på vilka grunder rekryteringen har skett, är det på grund av behov av mer personal eller på att personal har slutat. Vad är det som orsakar eventuell personalomsättning? När representanter för MÖS besökte Karlsborg i november 2011 hade en livsmedelsinspektör slutat och en var tjänstledig för att prova annan tjänst, av totalt sju inspektörer. Det är 28,5 % av personalen på livsmedelssidan.

För närvarande har MÖS en tjänst ute till deras kundtjänst. Förvaltningen undrar om MÖS förstärker kundtjänsten eller har personal slutat eller placerats om. En inspektör i Karlsborg fick erbjudande att börja i MÖS och accepterade erbjudandet. Inspektören började på MÖS den 16 januari 2012. Förvaltningen undrar även över orsaken till detta erbjudande och tjänst.

### **Medborgarperspektiv**

Förvaltningen anser att den i allra högsta grad lever upp till de parametrar som nämns som viktiga kvalitetsaspekter på kommunal myndighetsutövning (information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet).

I SKLs mätning av företagsklimatet 2011 var NKI (Nöjd-Kund-Index) för Karlsborg 63, vilket också var medelvärdet för samtliga kommuner som medverkade. Förvaltningen tycker att det är mycket positivt, men att det självklart kan förbättras. Karlsborgs kommun fick bättre NKI än både Skövde och Tibro. Detta talar för att bygg- och miljöförvaltningen ska finnas kvar i Karlsborg och inte splittras.

MÖS har som målsättning att verksamheten ska vara avgiftsfinansierad till 50 %. Detta är ett mål som även Karlsborg kan arbeta med, ett sätt kan till exempel vara att räkna fram en ny timtaxa.

Kommunledningsförvaltningens konsekvensbeskrivning innehåller följande påstående ”Reglerna bygger på principen att förearen betalar, det vill säga att tillsynen och kontrollen ska finansieras av dem som är skyldiga att utföra den”. Förvaltningen påpekar att det ska vara förearen som ska betala, **inte** förvaltningen som utför tillsynen eller kontrollen.

### **Organisatoriska konsekvenser**

Miljöstrategiska arbetet kommer inte att flyttas över till MÖS vid en verksamhetsövergång, utan kommer att vara kvar i Karlsborgs kommuns regi. Enligt konsekvensbeskrivningen kommer bygg- och miljönämnden behöva finna nya arbetssätt för dessa frågor. Förvaltningen vill starkt påpeka att det inte kommer att finnas någon bygg- och miljönämnd kvar i Karlsborgs kommun, utan det kommer att behöva bildas en ny nämnd, till exempel bygg- och plannämnd. Den kvarvarande personalen på

förvaltningen har mycket begränsad eller ingen kompetens av denna typ av miljöfrågor.  
Extra resurser kommer att behövas för att kompetensutveckla personalen.

Bygg- och miljöförvaltningen  
Karlsborgs kommun

PS/A

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 22 IT-strategisk handlingsplan**

Dnr B 2012-25

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden antar bygg- och miljöförvaltningens bedömning som sitt remissyttrande.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-28 att anta SKL:s Strategi för eSamhället som sin egen samt att en IT-strategisk handlingsplan för kommunens förvaltningar och bolag skulle tas fram. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2012-01-18, KSAU § 8, beslutat att remittera förslag till IT-strategisk handlingsplan till samtliga nämnder och att remissvar ska vara kommunkansliet tillhanda senast 2012-04-01.

**Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Förvaltningen är positiv till innehållet i handlingsplanen. För att uppnå mål och syfte med planen ska ett antal åtgärder och projekt genomföras enligt en särskild prioritetsordning. Bygg- och miljöförvaltningen efterlyser en redovisning över vem/vilka som har ansvar för att genomföra de prioriterade insatsområden som redovisas på sidorna 4-6 i handlingsplanen.

**Bilagor**

IT-strategisk handlingsplan

Bilaga 20

**Protokollsutdrag till:**

Kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





## IT-strategisk handlingsplan

### Sammanfattning

Karlsborgs kommuns IT-strategiska handlingsplan är det dokument som kopplar Sveriges Kommuner och Landstings(SKL) strategi för e-samhället och kommunens övriga styr- och policydokument inom IT-området till specifika åtgärder och projekt. Handlingsplanen omfattar kommunens förvaltningar och bolag.

Målet och avsikten med satsningar på IT enligt det här dokumentet är att åstadkomma en samordnad, väl fungerande och säker IT-miljö. En IT-miljö som är pålitlig och effektiv och ett slagkraftigt verktyg i verksamheternas utveckling. Verksamhetsutveckling ska ske utifrån ett helhetsperspektiv där samordningsvinster inom och mellan förvaltningar och bolag prioriteras. Handlingsplanens syfte är att redogöra för och prioritera ovan nämnda åtgärder och projekt. IT-chefen ansvarar för att tillsammans med förvaltning/bolag och verksamhetsdrivande enheter hålla handlingsplanen aktuell. Uppföljning, utvärdering och revidering av handlingsplanen ska ske före 2013 års utgång.



*PSA*

## Syfte med koncernens IT-satsningar

*Karlsborgs kommunkoncern ska ha en samordnad, välfungerande och säker IT-miljö. En IT-miljö som ger förvaltning, bolag, verksamhetsdrivande enheter och användare tillgång till pålitliga och effektiva IT-stöd. IT ska utgöra ett naturligt och slagkraftigt verktyg i förvaltningarnas och bolagens verksamhetsutveckling. IT-miljön ska skapa gynnsamma förutsättningar för medborgare och näringsliv att bo, leva och verka i kommunen.*

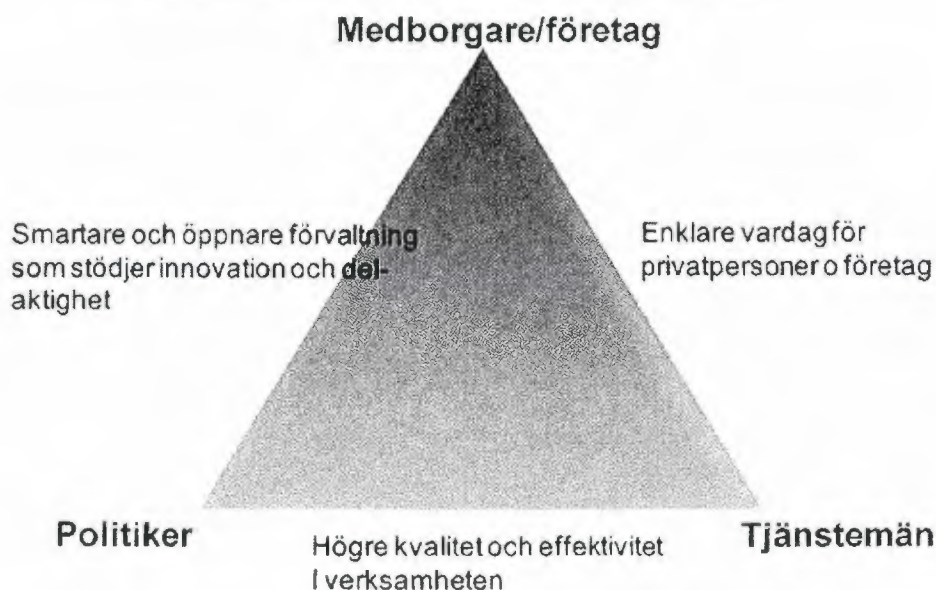
## Inledning/Bakgrund

Människor förväntar sig i allt högre grad att snabbt, enkelt och säkert kunna utföra sina ärenden, få tillgång till information och utöva inflytande via digitala kontaktvägar. Genom att aktivt ta tillvara fördelarna med IT-tekniken kan servicen förbättras, kvaliteten och effektiviteten höjas och vi bidrar till att medborgare och andra tycker att Karlsborg är en attraktiv kommun att bo och verka i. Strategisk verksamhetsutveckling med stöd av IT, dvs e-förvaltning, pågår i allt större omfattning i vårt samhälle. Ett exempel på det är SKL:s Strategi för eSamhället. För att kunna genomföra färden mot ett modernt eSamhälle utifrån egna förutsättningar och på ett kontrollerat och kostnadseffektivt sätt krävs en tydlig avsikt och att integration och samordnad utveckling prioriteras i hela koncernen. Den här handlingsplanen är tänkt att skapa en miljö där vi är rätt rustade och förberedda att arbeta vidare enligt SKL:s Strategi för eSamhället. Mål och riktlinjer i SKL:s strategi och andra styrdokument ska således arbetas in i åtgärder och projekt som genomförs med stöd av den här handlingsplanen. Innebörden i den här handlingsplanen ska beaktas i verksamheternas framtida budget och verksamhetsplaner.

## Övergripande mål

SKL:s strategi pekar ut tre övergripande mål för ett modernt e-samhälle:

- Enklare vardag för privatpersoner och företag (e-tjänster etc)
- Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet(e-demokrati)
- Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten (e-förvaltning)



Ovanstående figur är tänkt att illustrera i vilken relation de övergripande målen kan placeras.

IT används som ett strategiskt verktyg och bidrar till att verksamheten utvecklas. IT ska ses som ett samlingsbegrepp och omfattar traditionell IT-teknik, telefoni och tele-, radio- och datakommunikation. I kommunens balanserade styrkort, IT-policyn och i ägardirektiven för kommunens bolag framgår bland annat att effektivisering och verksamhetsutveckling ska ske från ett helhetsperspektiv och samordningsvinster mellan förvaltning och bolag betonas. Ovanstående syfte med koncernens IT-satsningar är en förutsättning för att nå uppsatta mål och inriktning i koncernens övriga styrdokument samt SKL:s Strategi för eSamhället. För att möjliggöra en framgångsrik process måste innebörden vara tydlig och vi måste säkerställa att samsyn råder. Vi måste dessutom ta vara på, vidareutveckla och säkerställa att de projekt som pågår, såsom LEAN och balanserade styrkort, styr i riktning mot ett modernt eSamhälle.

Utveckling, samordning och effektivisering av aktuella arbetsmetoder och administrativa verktyg genomförs utifrån kostnadseffektiva, säkra och kvalitativa grunder. Samtliga förändringar i administrationen ska således ske med stöd av den här handlingsplanen och förekommande styrdokument.

## Utmaningar

Med utgångspunkt i ovanstående målbild identifieras nedanstående utmaningar som ska ägnas särskild uppmärksamhet i det fortsatta arbetet.

- Skapa motivation och intresse hos alla medarbetare för samordnad verksamhetsutveckling med stöd av IT. Sker det på ett framgångsrikt sätt kan vi undvika att fastna i traditionella arbetsmetoder och skapa goda möjligheter att på ett prestigelöst sätt tänka nytt och framtidsorienterat.

- Införa ett koncept och dra nytta av de samordningsfördelar som finns i vår egen närhet.
- Skapa långsiktiga ekonomiska förutsättningar att nå de mål och riktlinjer som våra styrdokument föreskriver
- Tänka kundorienterat och därmed se till att verksamhetsutvecklingen förenklar, höjer tillgängligheten och förbättrar kvaliteten och service på koncernens tjänster såväl internt som externt till medborgare och näringsliv

## Genomförande

För att uppnå mål och syfte måste ett antal aktiviteter och projekt genomföras. Aktiviteterna är i flera fall av ganska strategisk karaktär och måste kompletteras med detaljerade beskrivningar av insatserna. Aktiviteterna är grupperade enligt insatsområdena i SKL:s strategi för e-samhället.

Åtgärder o projekt prioriteras enligt följande:

- Prioritet 1 Påbörjas första halvåret 2012  
Prioritet 2 Påbörjas andra halvåret 2012  
Prioritet 3 Påbörjas under 2013 eller senare

## Insatsområde 1: Ledning o styrning

I	Aktivitet	Prioritering
1:1	Uppstart med information och planering på koncernens ledningsnivå. Insatsernas omfattning regleras, beskrivs o grupperas. Ev. styrgrupp och arbetsgrupper utses.	<b>1</b>
1:2	Funktionsvis kartläggning av arbetsmetoder, ärendeflöden och administrativa verktyg inom koncernen	<b>2</b>
1:3	Inventera administrativa behov och utvecklingsområden inom koncernen	<b>2</b>
1:4	Samordning/utveckling och effektivisering av arbetsmetoder och verksamhetssystem inom koncernen	<b>2</b>
1:5	Samordning av investeringar o inköp av IT-utrustning och administrativa verktyg inom koncernen	<b>2</b>
1:6	Utveckla förutsättningar för medborgare och näringsliv att sköta ärenden och kontakter med koncernens verksamheter elektroniskt	<b>3</b>
1:7	IT-enheten fortsätter att utvecklas och moderniseras som servicefunktion och förvaltningarna och bolagens IT-resurser samverkar och arbetar koncernövergripande	<b>3</b>

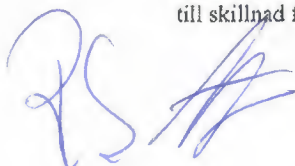
## Insatsområde 2: Lagar o regelverk

2	Aktivitet	Prioritering
2:1	Bevaka SKL:s arbete när det gäller juridiska möjligheter att utveckla e-förvaltning	1
2:2	Utveckla och planera införande av säker inloggning <sup>1</sup> och e-identifiering	2
2:3	Utveckla och förbättra lösningar för e-demokrati	2
2:4	Utreda behov och möjligheter för elektronisk långtidslagring av handlingar	3

## Insatsområde 3: Informationsstruktur o begrepp

3	Aktiviteter	Prioritering
3:1	Uppgradera telefonväxel och förbättra servicen för alla som ringer via telefonväxeln	1
3:2	Fortsatt utveckling av webbplatsen för att bl.a. erbjuda fler kontaktvägar till koncernen och skapa förutsättningar för en gemensam plattform för koncernens hemsidor	2
3:3	Analysera och samordna användning av termer o begrepp	2
3:4	IT-tekn. Hjälpmedel för att öka tillgängligheten till elektronisk information	3

<sup>1</sup> Stark autentisering: Två faktors inloggning d.v.s. användare behöver identifiera sig med dosa, sms eller kort och lösen, till skillnad från nuvarande metod, användarnamn och lösen.



**Insatsområde 4: Infrastruktur och informationssäkerhet**

4	Aktiviteter	Prioritering
4:1	Samordnad applikations- och serverdrift i koncernen	<b>1</b>
4:2	Samordnad, neutral och reglerad IT-infrastruktur i koncernen	<b>1</b>
4:3	Erbjuda och tillämpa distansarbete på ett säkert och tillförlitligt sätt i hela koncernen	<b>1</b>
4:3	Hårdvaran är standardiserad och håller en teknisk miniminivå	<b>2</b>
4:4	Effektiv och adekvat hantering av programvarulicenser	<b>2</b>
4:5	Utbildning/introduktion i allmän IT kunskap, kontorsprogram, IT-säkerhet och samordnad verksamhetsutveckling	<b>2</b>
4:6	Arbetsplatsen utvecklas i takt med utveckling i samhället i stort	<b>3</b>
4:7	IT-säkerheten följer den nationella standarden BITS (Basnivå för informationssäkerhet)	<b>3</b>

**Övriga styrdokument**

Följande dokument beskriver värdet av verksamhetsutveckling med stöd av IT ur andra perspektiv och knyter an till den här handlingsplanen:

- Budget o verksamhetsplan 2012
- IT-policy för Karlsborgs kommun
- Vision 2020
- Ägardirektiv för kommunkoncernen

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 23 Köksutredning 2011**

Dnr B 2012-24

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden antar bygg- och miljöförvaltningens bedömning som sitt remissyttrande.

**Ärendebeskrivning**

Kostchef Liz Borgwardt och fastighetschef Anders Pettersson har utrett förutsättningarna för att etablera tillagningskök i kommunens skolor. Utredningen redovisar ekonomiska och tekniska förutsättningar för tre alternativa upplägg för kostproduktion. Kommunstyrelsens tekniska arbetsutskott har 2012-01-18, KSTU § 2, beslutat att remittera förslaget till samtliga nämnder och att remissvar ska vara kommunkansliet tillhanda senast 2012-04-10.

**Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Bygg- och miljöförvaltningen har inget att erinra över innehållet i utredningen.

**Bilagor**

Köksutredning 2011

Bilaga 21

**Protokollsutdrag till:**

Kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



**Karlsborgs  
kommun**

B 2012-24

# Köksutredning 2011

**Dokumenttyp:** Utredning

**Diarienummer:** 228.2010

**Beslutande:** Kommunstyrelsen

**Upprättad:** 2011-12-12

**Dokumentansvar:** Kommunledningsförvaltningen

**Handläggare:** Kostchef, fastighetschef



*Handwritten signature in blue ink.*



**Innehållsförteckning**

<b>Inledning</b>	<b>3</b>
<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>Alternativ 1 – Nuläge</b>	<b>5</b>
Organisation, personal och utrustning	5
Lokaler, transporter	7
<b>Alternativ 2 – Tillskapning av fler tillagningskök</b>	<b>9</b>
Organisation, personal och utrustning	9
Lokaler, transporter	10
<b>Alternativ 3 - Områdeskök</b>	<b>12</b>
Organisation, personal och utrustning	12
Lokaler, transporter	13

PSA

## Inledning

Kommunstyrelsens tekniska utskott har i beslut 2011-02-23 gett kommunchefen i uppdrag att utreda förutsättningarna att etablera tillagningskök i kommunens skolor.

Utredningen har begränsats till att endast behandla frågor av ekonomisk och teknisk natur.

Kostchef Liz Borgwardt och fastighetschef Anders Petterson har genomfört utredningen.

Information om kostutredningen har underhand lämnats till socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen. Båda förvaltningarna har önskemål om att utredningen remissbehandlas.

## Sammanfattning

Utredningen redovisar ekonomiska och tekniska förutsättningar för tre alternativa upplägg för kostproduktion enligt följande:

Alternativ 1 är det upplägg som tillämpas idag och som innefattar ett centralt tillagningskök och ett antal mottagningskök.

Alternativ 2 innebär att samtliga mottagningskök utom Strandskolans, byggs om och drivs som tillagningskök. Detta alternativ innebär en merkostnad på totalt 940 232 kr per år jämfört med nuläget (alternativ 1).

Alternativ 3 är ett upplägg med två s.k. områdesskök. Det innebär att Mölltorpskolans kök byggs om till tillagningskök med uppgift att laga mat till skolan, fritidsavdelningar och Kvarnbäckens förskola i Mölltorp. Haganässets kök blir med detta alternativ ett områdeskök för Karlsborgs tätort som försörjer Carl Johanskolan, Strandskolan, Duvan, Myran, Solgläntan, socialtjänstens boenden, dagverksamheter m.fl. med livsmedel och tillagade måltider samt har matservice till omsorgstagare inom hemvården. Alternativ 3 innebär en merkostnad på 364 545 kr per år jämfört med nuläget (alternativ 1).

Alternativ 2 och 3 innebär ökade kostnader och att de samordningsvinster som gjordes, avseende bl.a. personalresurser och utrustning, vid köksomläggningen i början av 2000-talet delvis går förlorade.

Haganäsköket kommer i alla tre alternativen att behövas som centralkök för leveranser av måltider och livsmedel till äldreomsorgen, samt mindre och tillfälliga enheter.

## Kostutredning 2011

	Alternativ 1	Alternativ 2		Alternativ 3	
	Bef. kostnad	Investering	+/- *	Investering	+/- *
Personalkostnader	6 732 000 kr		656 000 kr		273 000 kr
Ombyggnadskostnad		4 595 000 kr		1 930 000 kr	
Kapitalkostnad/år			332 232 kr		139 545 kr
Transporter	251 667 kr		-48 000 kr		-48 000 kr
<b>Totalkostnad/år</b>	<b>6 983 667 kr</b>		<b>940 232 kr</b>		<b>364 545 kr</b>

\* Avvikelse från alternativ 1 (nuläget)

## Alternativ 1 – Nuläge

### Organisation, personal och utrustning

Kostenheten (kommunledningsförvaltningen) säljer kostservice som; livsmedel, måltider, tillagning och servering till kommunens övriga förvaltningar, tex skolluncher, fritids- och förskolemåltider, måltider till boenden, omsorgstagare i hemmet, samt pensionärs- och personalmåltider i restaurangverksamhet.

### Tillagningskök och mottagningsenheter i kommunen:

Köken indelas i två grupper:

- Tillagningskök = TK, med inriktning: tillagning av mat från grunden
- Mottagningskök =MK, med viss del egen beredning, tillagning eller sluttillagning, med inriktning: så mycket som möjligt tillagas nära gästen

**Haganäsets TK**, är ett flexibelt produktionskök för verksamheter i och utanför Karlsborg. Köket tillagar varma och kylda måltider, samt förmedlar livsmedel till ca 20 mottagningskök, varav tre av mottagningsköken bemannas av kostenheten, 11 st. av socialförvaltningen och 7 st. av barn- och utbildningsförvaltningen.

Köket tillagar ca 90 portioner (p) frukost, 900 p lunch/middag och 110 p kvällsmat. Köket kan tillaga ca 2000 portioner per måltid. Köket är kommunens leveransställe för livsmedelsråvaror. Ytterligare ca 20 olika enheter, som boenden, avdelningar, förskolor, skolor i kommunen beställer livsmedel och viss del tillagade måltider via Haganäsköket.

I anslutning till köket finns en pensionärs- och personalrestaurang, med ca 40 -70 gäster, öppen alla dagar om året. Restaurangen tillhandahåller frukost, lunch och eftermiddagskaffe, samt kvällsmat vid beställning. Köket har matserviceverksamhet (tillagning av en-portionsmatlådor) till omsorgstagare/pensionärer boende i hemmet. Köket tillagar 80 matservicelådor per lunch, ca 12 st kvällsmatslådor och 1- 3 st frukostlådor per dag.

Köket har verksamhet 365 dagar/år, det arbetar 11 kostpersonal (8,74 tj) i köket. (KLF)

**Carl Johanskolan, MK**, serverar ca 215 luncher till skoleleverna vid Carl Johanskolan, samt 10 -15 av kommunens personal äter lunch där.

Köket har verksamhet 180 dagar/år, och det arbetar 2 kostpersonal (1,5 tj) i köket. (KLF)

**Strandskolan, MK**, serverar ca 180 luncher till skoleleverna vid Strandskolan, samt frukost och mellanmål till Strandskolans fritidsavdelningar, under lov serveras även lunch vid mottagningsköket eller vid fritidsavdelningarna på skolan.

Köket har verksamhet ca 255 dagar/år, och det arbetar 2 kostpersonal (1,5 tj) i köket. (KLF)

**Mölltorpskolan, MK**, serverar ca 170 luncher till skoleleverna vid Mölltorps skola, vid lov serveras lunch till fritidsavdelningarna i skolans matsal. Livsmedelsråvara levereras till fritidsavdelningarnas frukost och mellanmål från Haganäsköket.

Köket har verksamhet ca 235 dagar/år, och det arbetar 2 kostpersonal (1,0 tj) i köket.

**Kvarnbäckens förskola, MK**, 2 avd, ca 40 tillagade lunchmåltider, tillbehör och livsmedelsråvaror till frukost och mellanmål.

Köket har verksamhet ca 235/255 dagar/år, och det arbetar 1 kostpersonal (0,5 tj) i köket. (BUN)

**Kopparsjöns förskola, MK**, 2 avd ca 40 tillagade lunchmåltider, tillbehör och livsmedelsråvaror till frukost och mellanmål.

Köket har verksamhet ca 235/255 dagar/år, och det arbetar 1 kostpersonal (0,5 tj) i köket. (BUN)

**Myrans förskola, MK**, 3 avd ca 60 tillagade lunchmåltider, tillbehör och livsmedelsråvaror till frukost och mellanmål.

Köket har verksamhet ca 235 dagar/år, och det arbetar 2 kostpersonal (0,75 tj) i köket. (BUN)

**Tallkottens förskola, MK**, 4 avd ca 80 tillagade lunchmåltider, tillbehör och livsmedelsråvaror till frukost och mellanmål.

Köket har verksamhet ca 255 dagar/år, och det arbetar 1 kostpersonal (1,0 tj) i köket. (BUN)

**Solgläntans förskola, MK**, 1 avd ca 10 tillagade lunchmåltider och tillbehör.

Köket har verksamhet ca 235 dagar/år. (BUN)

**Haganäsets boenden, 7 st MK**, ca 90 boende/dygnportioner, Klippan, Stranden Udden, Solhaga, Grönbacka, Blåklinten och Korttiden är MK för tillagad frukost, middag och kvällsmat, samt beställer tillbehör och livsmedelsråvara till mellanmål.

Avdelningsköken har verksamhet 365 dagar/år. (SOC)

**Norrgårdens dagrehabilitering, MK**, ca 6 portioner, är mottagningskök för tillagad middag, samt beställer tillbehör och livsmedelsråvara till mellanmål m.m.

Verksamhet pågår ca 235/255 dagar/år. (SOC)

**Dagrehabilitering Hagaträffen**, ca 6 - 10 gäster äter lunch i pensionärsrestaurangen, samt beställer livsmedelsråvara till mellanmål m.m.

Verksamhet pågår ca 235/255 dagar/år. (SOC)

**Boken, Arken och Brodit, tre MK**, ca 4, 8, 4 portioner, omsorgsverksamhet, beställer tillagade luncher, samt beställer tillbehör och livsmedelsråvara till mellanmål m.m. Arkens omsorgstagare äter också i pensionärsrestaurangen vissa dagar.

Verksamhet pågår ca 255 dagar/år. (SOC)

**Enheter som beställer livsmedel och diverse måltidsbeställningar av Haganäsköket:**

- Carl Johan skolan; SSG, Lilla gruppen, Hemkunskapen, Kabysen och Komvux
- Fritidsavdelningar; Stranden och Fyren i Karlsborg, Furan och Frilletterp i Mölltorp
- Socialförvaltningens träffpunkter för pensionärer och hemvårdspersonalens lunchrum i Karlsborg, Mölltorp och Udenäs
- Socialförvaltningens enheter; Björkens dagcentral, Kommunrehab, Fritiden, Café Haganäset,
- Övriga; Gata/Park, VA-avd, Bibliotek och Moliden
- Avdelningar i kommunhuset beställer också livsmedel, kaffe-bröd-smörgåsar och diverse måltidsbeställningar av tillagningsköket.

**Lokaler, transporter**

Lokaler som inte är kommunägda ingår inte under denna punkt.

**Haganäset** har ett fungerande tillagningskök med bra utrymmen och angöring. Visst korsande flöde finns i lokalerna. Ett nytt diskrum har inretts som delvis löser problemet med korsande flöde. Mottagning av varor och sophantering är löst. Fettavskiljare för storkök finns.

**Carl Johanskolan** har varit ett tillagningskök men används i dag som mottagningskök. Utrymmen och flöden inom köket är bra för nuvarande verksamhet. Varutransporter och sophantering sker delvis över skolgården och bör åtgärdas. Ny fettavskiljare monterades under 2011.

**Strandskolan** är byggt som mottagningskök. Kök och diskutrymme är renoverat under 2011 med ny utrustning och ventilation. Fettavskiljare saknas. Angöring till lastbrygga sker utanför skolområdet.

**Mölltorpskolan** har tidigare varit tillagningskök men används i dag som mottagningskök. Flöden inom lokalerna är bra. Maskiner och utrustning är i behov av underhåll. Ytskikt inom lokalen är slitna och behov av renovering. Fettavskiljare saknas. Angöring till lastbryggan sker delvis inom skolområdet.

**Tallkottens förskola** kommer att avvecklas och ersättas med en ny förskola. Den nya förskolan kommer att vara förberedd som tillagningskök.

**Myrans förskola** är ett mottagningskök. Underhållsbehov finns på både lokalerna och fast utrustning. Angöring sker utanför skolområdet. Fettavskiljare saknas.

**Kvarnbäckens förskola** är ett mottagningskök. Underhållsbehov finns på både lokalerna och fast utrustning. Angöring sker delvis utanför skolområdet. Fettavskiljare saknas.

**Gamla skolan i Mölltorp** är planerad att byggas om under 2012. I dag finns inget kök för tillagning av mat.

**Frilletterps fritids** ska avvecklas under 2012. Verksamheten flyttas till Gamla skolan i Mölltorp.

Transporter av färdig mat och livsmedelsråvaror sker i dag med kommunanställd personal. Leverans sker från Haganäset till alla mottagningskök och övriga beställande enheter. Kostnaderna uppgår i dag till 215 000 kr/år. (Bilaga 7)

## Alternativ 2 – Tillskapning av fler tillagningskök

### Organisation, personal och utrustning

**Haganäsets kök**, tillagar varma och kylda måltider, samt förmedlar livsmedel för socialtjänstens behov, samt till Strandskolan, Solgläntan och tillfälliga enheter.

Köket har verksamhet ca 365 dagar/år.

**Strandskolans kök** är mottagningskök och serverar ca 210 luncher till skoleleverna, samt frukost och mellanmål till fritidsavdelningarna, 125 platser, under lov serveras lunch vid mottagningsköket eller fritidsavdelningarna. Köket är nyrenoverat hösten 2011 och avsett att fungera som mottagningskök.

Köket har verksamhet ca 255 dagar/år.

**Carl Johanskolans kök**, tillagar ca 300 luncher till skoleleverna vid Carl Johan skolan. Köket har verksamhet 180 dagar/år.

**Mölltorpskolans kök** tillagar ca 200 tillagade lunchmåltider för eleverna vid skolan. Under lov serveras lunch till fritidsavdelningarna.

Köket har verksamhet ca 235 – 255 dagar/år.

Frilleorp och Furan har kök för enklare frukost och mellanmål i gamla skolan.

**Kvarnbäckens förskola**, kök, planerad utbyggnad med en avdelning, men resursmässigt ska köket kunna försörja fyra avdelningar, vilket innebär ca 80 måltider, tillbehör och livsmedelsråvaror, till frukost, lunch och mellanmål. Nuvarande kök bedöms inte att vara kvar, i samband med utbyggnaden.

Köket har verksamhet ca 235 - 255 dagar/år.

**Myrans förskola**, kök, 3 avd, ca 60 - 80 tillagade lunchmåltider, tillbehör och livsmedelsråvaror till frukost och mellanmål.

Köket har verksamhet ca 235 - 255 dagar/år.

**Duvans förskola**, kök, 4 avd, ca 80 -100 tillagade lunchmåltider, tillbehör och livsmedelsråvaror till frukost och mellanmål.

Köket har verksamhet ca 235 - 255 dagar/år.

**Solgläntans förskola**, fortsatt mottagningskök för ca 12 tillagade lunchmåltider och tillbehör.

Köket har verksamhet ca 235 dagar/år.



Ett ökat antal tillagningskök innebär ökad personalbemanning, samt att kockkompetens behövs på de enheter som ska tillaga måltider från grunden. Ett minskat portionsunderlag vid köket i Haganäset innebär, att personalresurserna minskar där, dock inte i samma utsträckning som behovet av kockar ökar på tillagningsköken.

Avrop av råvaror och leveranser av råvaror bör ske i respektive tillagningskök. Det kan vara en risk att mindre tillagningskök får problem med varuförsörjning, p.g.a. krav på minimileveranser.

Kommunen bör ha en samordnad köksorganisation, för planering av livsmedelsförsörjning/upphandling och matsedlar, samt för att tillgodose lagkrav inom kostområdet, t.ex. årlig hygienutbildning, näringsriktiga måltider, riktade arbetsmiljökartläggningar m.m. se kostprogrammet; lagstiftning.

Sammanställning enligt bilaga 1

### **Lokaler, transporter**

Lokaler som inte är kommunägda ingår inte under denna punkt.

Haganäset behöver ingen ombyggnad i dagsläget.

**Carl Johanskolan** skulle kunna byggas om som TK med ganska enkla åtgärder. Dietavdelning, mer kyl och frysutrymme och grovdisk saknas. I den planerade ombyggnaden av skolan där Kabyssen rivs, skulle angöringen till lastbryggan och sophantering kunna lösas på ett bättre sätt. (Förslag enligt bilaga 2)

**Strandskolan** är mycket kostsamt att bygga om som TK. En tillbyggnad krävs och har därför inte studerats vidare.

**Mölltorpskolan** har stora möjligheter att åter bli ett TK. Omflyttning av utrustning och delvis ny utrustning krävs. Diskinlämning direkt från matsalen utan att korsande flöden med färdig mat uppstår. Ny avdelning för dietmat. Centralkyla då kyl och frysskåp är i behov av renovering. (Förslag enligt bilaga 3)

**Myrans förskola** har begränsningar i ytan för att bli ett TK. Att använda ytor från övrig verksamhet är möjlig men kräver då tillbyggnad av t.ex. förrådsutrymmen. Mycket ny utrustning och stora ingrepp i konstruktioner krävs. Fettavskiljning måste installeras. (Förslag enligt bilaga 4)

**Kvarnbäckens förskola** kan i samband med den planerade ombyggnaden 2012 bli ett TK. Större ytor krävs och ingrepp i konstruktionen för att möjliggöra fettavskiljning, kokgrytor och kyl/frysrum. (Förslag enligt bilaga 5)

**Gamla skolan i Mölltorp** är olämpligt ur teknisk synpunkt att göra som TK. Två våningar och begränsningar av ytan gör att ytterligare studier inte har gjorts. En kostnadsberäkning visar på en investering på 810 000 kr. Ytorna för kök gör att övrig verksamhet få begränsade ytor. Utformning av lokalerna får ske vid projekteringen av ombyggnaden.

Transporterna kommer att förändras. Varor till TK kommer att ske direkt till varje kök. Tveksamt om små mängder varor är intressant för leverantörerna att leverera till varje enhet. Dyrare råvaror kan förväntas. Möjligheter finns dock att utveckla nya leveranssystem. Behovet av kommunala transporter minskas något. Mattransporterna kombineras i dag med andra transporter inom kommunen. Internpost och övriga interna transporter får lösas på annat sätt.



## Alternativ 3 - Områdeskök

### Organisation, personal och utrustning

**Mölltorpskolans kök** blir områdeskök för Mölltorp. Försörjer i första hand skola, fritidsavdelningar och Kvarnbäckens förskola, ca 300 lunchportioner/dag.

Vid lov serveras lunch till fritidsavdelningarna vid skolan. Köket serverar frukost och mellanmål till fritidsavdelningarna (liknande organisationen som vid Strandskolans fritidsavdelningar) i skolans matsal.

Att planera hemvårdens matservice vid köket är tveksamt i nuläget, då matserviceportionerna är få i Mölltorpsområdet, samt det kan vara svårt att tillhandahålla det utbud av rätter, (alternativrätter, helgrätter, kylda måltider, kvällsmåltider) som krävs.

Köket har verksamhet ca 235 – 255 dagar/år.

**Haganäsets kök** blir ett flexibelt områdeskök för Karlsborgs tätort, Socialtjänstens behov, samt för mindre och tillfälliga enheter och aktiviteter.

Det innebär att Haganäsets kök försörjer Carl Johanskolan, Strandskolan, Duvan, Myran, Solgläntan, Socialtjänstens boenden, dagverksamheter m.m. med livsmedel och tillagade måltider, samt har matserviceverksamhet (tillagning av en-portionmatlådor) till omsorgstagare/pensionärer boende i hemmet, för lunch, kväll och frukost.

I anslutning till köket finns pensionärs- och personalrestaurang, öppen alla dagar om året. Restaurangen tillhandahåller frukost, lunch och eftermiddagskaffe, samt kvällsmat vid beställning.

Köket har verksamhet 365 dagar/år-

Kommunen får två huvudleveransställen för råvaror, Mölltorps områdeskök och Haganäsets områdeskök, vilket är ekonomiskt fördelaktigt. Det öppnar för fler möjligheter att sluta avtal med små leverantörer, vid uppdelade livsmedelsupphandlingar.

Frågan om Carl Johanskolan som områdeskök, avsett att leverera måltider till Strandskolan, Myran och Duvan, bör tas ställning till vid ombyggnation av Carl Johanskolan. Köket har stängt 75 lovdagar på året. Haganäsets kök är inte bemannat för extra portioner under lov. Det är i nuläget mest fördelaktigt att Haganäsets kök levererar måltider och livsmedel under hela året.

Ett ökat antal tillagningskök innebär ökad personalbemanning, samt att kockkompetens behövs på de enheter som ska tillaga måltider från grunden.

Kommunen bör ha en samordnad köksorganisation, för planering av livsmedelsförsörjning/upphandling och matsedlar, samt för att tillgodose lagkrav inom kostområdet, tex. årlig hygienutbildning, näringsriktiga måltider, riktade arbetsmiljökartläggningar m.m. se kostprogrammet.

Sammanställning enligt bilaga I

### **Lokaler, transporter**

**Områdeskök "Mölltorp"** kunde bli Mölltorpskolan med komplettering från Haganäset under helger. I området ingår Mölltorpskolan, Kvarnbäcken och Gamla skolan. Kvarnbäcken och Gamla skolan skulle då vara som idag. Frilletorp avvecklas under 2011.

**Områdeskök norr "Haganäset"**. I området ingår Haganäset och Duvan (nya förskolan). Duvan kan då byggas som mottagningskök i samband med nybyggnationen.

**Områdeskök söder "Carl Johanskolan"**. Ingående objekt Carl Johanskolan, Strandskolan och Myran. Strandskolan och Myran skulle då vara som i dag. Haganäset skulle finnas under helger och lov när förskola och fritids inte är stängda. Innan ombyggnad av Carl Johanskolans ombyggnad skulle Haganäset fungera även i söder.



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 24 Återbetalning av avgifter**

Dnr B 2010-409 / Dnr B 2010-410

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att avgiften för två strandskyddsdispenser samt två förhandsbesked för nybyggnad av två enbostadshus på fastigheten Sätra 5:1 ska betalas tillbaka till sökanden.

Inbetalad avgift för respektive beslut är 4 560 kronor, vilket innebär att totalt 18 240 kronor ska betalas tillbaka.

Skälet är att sökanden inte kunnat utnyttja de båda besluten. Länsstyrelsen upphävde 2011-07-14 de två strandskyddsdispenserna med motiveringen att särskilda skäl för dispens saknades. En indirekt följd av länsstyrelsens beslut blev därigenom att det positiva förhandsbeskedet inte heller kunde utnyttjas.

Bygg- och miljönämnden tar samtidigt ett principbeslut att återbetalning ska ske om motsvarande situationer uppstår innan nästa revidering av taxan för bygglov äger rum.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och miljönämnden beslutade 2011-01-27 att ge strandskyddsdispens för nybyggnad av två enbostadshus på fastigheten Sätra 5:1. Samtidigt lämnades positivt förhandsbesked för samma åtgärd.

Dessa båda beslut skulle sedan ligga till grund för en planerad avstyckning från Sätra 5:1 genom att två tomter för bostadsändamål skulle bildas.

Länsstyrelsen som är kommunens tillsynsmyndighet för strandskydd granskar alla kommunala beslut om strandskyddsdispenser och kan överpröva dessa. Länsstyrelsen måste inom tre veckor från det att de registrerat ärendet meddela om de avser göra en sådan överprövning.

Länsstyrelsen valde i detta fall att göra en sådan överprövning och upphävde 2011-07-14 kommunens beslut om strandskyddsdispens. Länsstyrelsen ansåg att det särskilda skäl som utgjorde grunden för beslutet inte var korrekt. Angivet särskilt skäl var att åtgärderna *sker inom ett område som genom en väg är väl avskilt från området närmast strandlinjen*. Enligt länsstyrelsens bedömning är aktuell väg inte tillräckligt trafikerad och tillräckligt stor/bred för att utgöra en avgränsning till strandlinjen.

Länsstyrelsens beslut överklagades inte av sökanden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08

Beslutet medförde indirekt att inte heller bygg- och miljönämndens beslut att lämna positivt förhandsbeskeden för åtgärden kunde utnyttjas.

I mitten av december kontaktade fastighetsägaren/sökanden/anhörig bygg- och miljöförvaltningen per telefon och frågade om det inte borde vara rimligt att den avgift de hade betalat för besluten skulle betalas tillbaka.

En granskning av gällande taxa gjordes. I den finns en anvisning med följande lydelse: *Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift. Det står dock ingenting om att uttagen avgift ska betalas tillbaka om ett **positivt** beslut upphävs.*

#### **Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Trots att det inte finns någonting i gällande taxa som säger att kommunen ska betala tillbaka avgifter i just detta fall, är förvaltningens bedömning att det orimligt att sökanden ska bekosta två beslut som visserligen varit positiva men som ändå inte kommit sökanden till godo.


Förvaltningen föreslår därför att avgiften ska betalas tillbaka.

Förvaltningen föreslår också att denna tillämpning för återbetalning ska gälla även för **positiva** beslut som upphävs i högre instans fram till dess att nästa översyn och revidering av taxan för bygglov äger rum.

#### **Protokollsutdrag till:**

Monica Johansson  
Sätra Vikensberg  
546 94 UNDENÅS

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 25 Detaljplan Östra kanalholmen – ändring**

Dnr B 2012-66

**Beslut**

Bygg- och miljöförvaltningen får i uppdrag att genomföra en ändring av detaljplanen för Östra kanalholmen trots att genomförandetiden inte har gått ut.

Ändringen innebär att byggrätten tas bort för ett 2,0 meter högt bullerplank längs riksväg 49. Berörda fastigheter är Bommen 1, Bommen 2, Masten 1, Masten 2 och Masten 3.

**Ärendebeskrivning**

En ansökan om bygglov för uppsättning av ett 1,9 meter högt bullerplank på fastigheten Masten 3 kom under 2011 in till bygg- och miljönämnden.

För området gäller en detaljplan som vann laga kraft 2011-03-03. Enligt detaljplanen finns en byggrätt för ett 2,0 meter högt bullerplank i fastighetsgränsen längs Storgatan. Denna byggrätt gäller för samtliga fastigheter längs riksväg 49 i kvarteren Masten och Bommen.

Förslaget på ett 1,9 meter högt bullerplank gick ut på remiss till berörda grannar och myndigheter. Under remisstiden kom flera synpunkter in. Ägarna av Bommen 1, Bommen 2, Masten 1 och Masten 2 motsatte sig i en gemensam skrivelse det föreslagna planket.

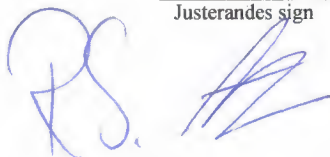
Bygg- och miljöförvaltningen kommunicerade vid två olika tillfällen ett förslag till avslag på ansökan. Sökanden meddelade per telefon 2012-01-13 att han ville ta tillbaka sin ansökan. Efter överenskommelse lades ansökan istället vilande i väntan på att sökanden funderar över om han vill revidera sitt förslag och istället söka bygglov för en bullerdämpande åtgärd i anslutning till huvudbyggnaden.

**Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Enligt 2 kap 6 § plan- och bygglagen första stycket punkt 1 ska byggnadsverk utformas och placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till:

- stads- och landskapsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08

Enligt 2 kap 6 § andra stycket ska bebyggelseområdets särskilda historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden skyddas. Ändringar och tillägg i bebyggelsen ska göras varsamt så att befintliga karaktärsdrag respekteras och tillvaratas.

Byggrätten för ett 2,0 meter högt bullerplank har skapats i omedelbar anslutning till Kanalhotellet i Karlsborg, en kulturhistoriskt mycket värdefull byggnad som i den nya detaljplanen har försetts både med rivningsförbud och med skyddsbestämmelser.

De fem fastigheterna ovan ingår i den närmaste bebyggelsemiljön i anslutning till Göta kanal och ligger inom riksintresse för kulturmiljövården. Syftet med dessa nationella intressen är att de ska hävdas i den kommunala fysiska planeringen och i andra beslut om markanvändning. Områdena ska skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada de värden som är av riksintresse.

Ett av syftena med detaljplanen var – med utgångspunkt från områdets äldre karaktär – att i viss mån bevara områdets struktur och exteriör. Därför bedöms ett 2,0 meter högt bullerplank strida mot ett av detaljplanens syften.

Ett plank skulle också påverka de fria siktlinjerna i miljön runt kanalen och skapa en barriär mellan de allmäntillgängliga stråken och de privata.

Enligt 2 kap 1 § plan- och bygglagen ska hänsyn tas till både allmänna och enskilda intressen vid prövningen av frågor. I den aktuella kulturhistoriska miljön – med Kanalhotellet som en viktig del – bedöms de allmänna intressena vara mycket höga.

Mot bakgrund av detta föreslår bygg- och miljöförvaltningen att en ändring av detaljplanen för Östra Kanalholmen genomförs så att byggrätten tas bort för ett 2,0 meter högt bullerplank på fastigheterna Bommen 1, Bommen 2, Masten 1, Masten 2 och Masten 3.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 26 Detaljplan för Glättnästorps 1:1 med flera**

Dnr P 2009-0027

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att ändra detaljplanen i enlighet med förslaget i samrådsredogörelsen och att ställa ut planen för granskning.

**Ärendebeskrivning**

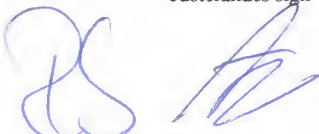
Detaljplanen har utarbetats av BOANN AB och bygg- och miljöförvaltningen och skickats ut på samrådsremiss. Tid för synpunkter har givits fram till 2012-03-01. Ett samrådsmöte har hållits den 22 februari 2012 där berörda mark- och husägare var inbjudna. Bygg- och miljöförvaltningen har skrivit en samrådsredogörelse. I denna redovisas både inkomna yttranden och förvaltningens förslag till ändringar.

**Bilagor**

Samrådsredogörelse

Bilaga 22

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 27 Detaljplan för Svanvik 3:110 med flera (Norra skogens  
industriområde)**

Dnr P 2007-0017

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna detaljplanen och översänder den till kommunfullmäktige för antagande.

**Ärendebeskrivning**

Detaljplanen har utarbetats av BOANN AB och bygg- och miljöförvaltningen och skickats ut för granskning. Tid för synpunkter har givits fram till 2012-02-27. Bygg- och miljöförvaltningen har skrivit ett granskningsutlåtande i vilken inkomna yttranden redovisas.

**Bilagor**

Granskningsutlåtande

Bilaga 23

Protokollsutdrag till:  
Kommunfullmäktige20/3-12  
/fn

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 28 Detaljplan för Kv Kräftan samt Svanvik 3:129**

Dnr P 2010-0005

**Beslut**

Detaljplanen antas.

**Ärendebeskrivning**

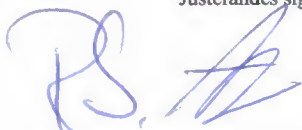
Detaljplanen har utarbetats av och bygg- och miljöförvaltningen och hanterats med enkelt planförfarande. Tid för synpunkter har givits fram till 2012-02-15. Bygg- och miljöförvaltningen har skrivit ett särskilt utlåtande.

**Bilagor**

Utlåtande

Bilaga 24

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 29 Namn på kvarter och gator i Norra Skogens industriområde**

Dnr B 2012-67

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att kvarteren ska heta Kv Grindstugan, Kv Mästaren, Kv Hammaren, Kv Rubanken, Kv Fogsvansen och Kv Lodet samt att gatorna ska ha namnet Verktygsvägen samt Vassvägen.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och miljöförvaltningen har tagit fram förslag till namn på sex nya kvartersnamn samt två nya gatunamn. Förslaget har skickats till kultur- och fritidschefen. Kultur- och fritidschefen har framfört att hon tycker att kvarters- och gatunamnen ansluter väl till verksamheten i området.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 30 Strandskyddsdispens för bastu, gäststuga och växthus samt en om- och tillbyggnad av uthus/garage på fastigheten Kärnebäcken 1:10**

Dnr B 2012-52

**Beslut**

Med stöd av miljöbalken 7 kap. 18 b § och 18 c § beviljas dispens från förbudet enligt miljöbalken 7 kap. 15 § att uppföra byggnader inom ett strandskyddsområde.

Särskilt skäl för dispens är att åtgärderna sker inom en tomtplats, som redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften. Åtgärderna påverkar varken friluftsliv eller djur- och växtliv på något väsentligt sätt.

Den tomtplats som får tas i anspråk motsvaras av fastigheten och är markerad på bilagd karta.

**Ärendebeskrivning**

Eva Clemborn har 2012-02-08 kommit in med en ansökan om strandskyddsdispens för nybyggnad av en bastu samt för om- och tillbyggnad av ett garage på fastigheten Kärnebäcken 1:10. Ansökan om dispens avser även en gäststuga på ca 15 kvm och ett växthus på ca 4 kvm. För området gäller inte någon detaljplan.

Enligt inlämnat förslag ska ett befintligt garage på fastigheten byggas om. Det ska till stora delar ersättas med en ny byggnad, som också kommer att få en annan form än den befintliga. Denna åtgärd har bedömts vara dispenspliktig.

Den aktuella fastigheten är belägen längs Kärnebäcksvägens västra sida i anslutning till det etablerade bostadsområdet Kärnebäcken. Den ligger knappt 150 meter från Bottensjön, som 300 meter från stranden omfattas av strandskydd enligt miljöbalken 7 kap. 13 §.

Strandskyddet syftar till att trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv på land och i vatten. Dispens kan beviljas om det finns särskilda skäl.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Den aktuella fastigheten är sedan länge ianspråktagen och dess storlek är lämplig för att fungera som naturlig tomtplatsavgränsning.

Den föreslagna åtgärden bedöms inte negativt påverka vare sig tillgängligheten till strandlinjen, djurlivet eller växtligheten.

**Upplysningar**

Beslut om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då dispensbeslutet vann laga kraft.

Avgift för strandskyddsdispens är 7 000 kr. Utöver detta tillkommer 175 kr för underlagskarta, det vill säga totalt 7 175 kr.

Observera att länsstyrelsen kan överpröva beslutet. Länsstyrelsen måste inom tre veckor från det att de registrerat ärendet meddela om de avser göra en sådan överprövning.

Beslutet kan överklagas av den som beslutet angår, om avgörandet har gått henne eller honom emot. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att man fick del av beslutet. Under överklagandeperioden kan även ideell förening som enligt sina stadgar har till ändamål att tillvarata naturskydds- eller miljöskyddsärenden eller friluftssintressen överklaga beslutet. Överklagande ställs till länsstyrelsen men ska skickas till bygg- och miljönämnden på adress:

Bygg och miljönämnden  
Karlsborgs kommun  
546 82 Karlsborg

**Bilagor**

Tomtplatsavgränsning

Bilaga 25

**Protokollsutdrag till:**

Eva Clemborn  
Ebbanäsvägen 14  
546 72 Mölltorp

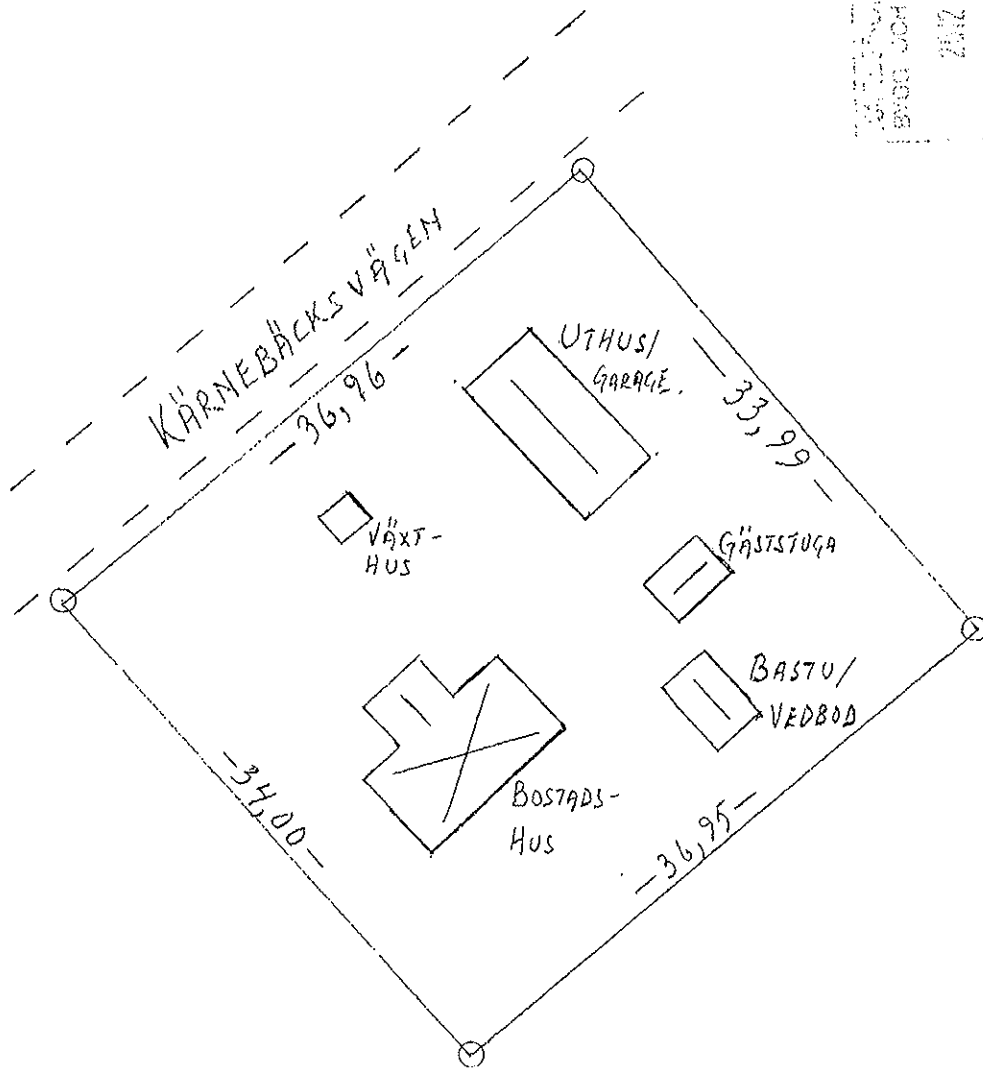
För kännedom till:

Länsstyrelsen /fn 120419

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

2012-02-06  
B 2012-52

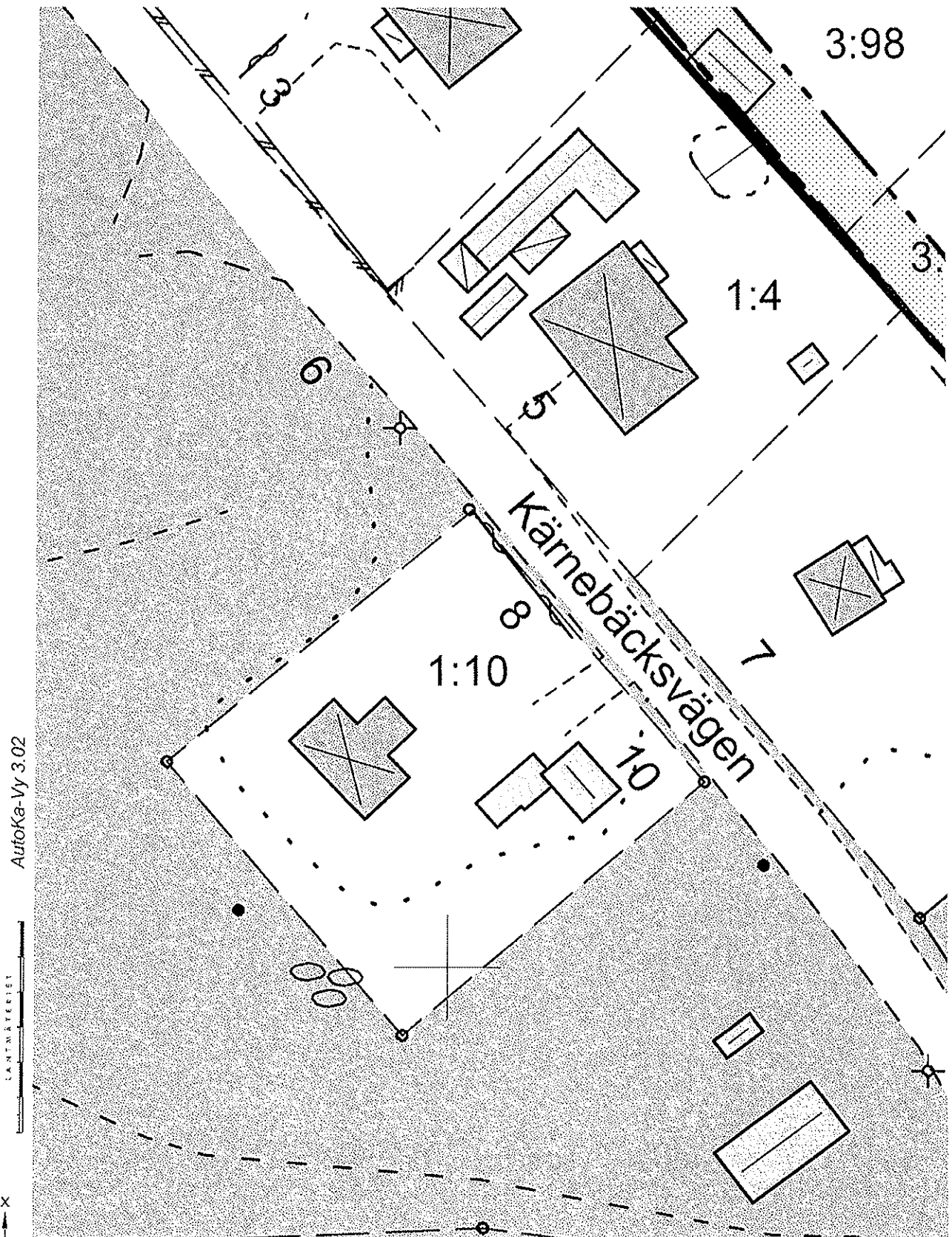


STRANDSKYDDSDISPENS
KÄRNEBÄCKEN 1:10
SITUATIONSPLAN
SKALA 1:400
1 av 2
R-G C I F M P A R N

PSA

Tomtplots motsvaras av  
fastigheten Kärnebacken 1:10

B2012-52



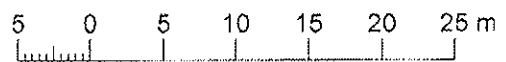
AutoKa-Vy 3.02



x  
y

x = 6489574  
y = 207961

System SWEREF 99 13 30  
Lena Lj



Skala 1:500

2 av 2



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 31 Strandskyddsdispens för transformatorstation på fastigheten  
Granviken 3:96**

Dnr B 2012-68

**Beslut**

Med stöd av miljöbalken 7 kap. 18 b § och 18 c § beviljas dispens från förbudet enligt miljöbalken 7 kap. 15 § att uppföra byggnader inom ett strandskyddsområde.

Särskilt skäl för dispens är dels att åtgärden sker inom ett område som genom annan bebyggelse är väl avskilt från området närmast stranden dels att åtgärden sker inom en tomtplats, som redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften. Åtgärden påverkar varken friluftsliv eller djur- och växtliv på något väsentligt sätt.

Den tomtplats som får tas i anspråk för detta ändamål motsvaras av byggnadens storlek på mark plus en meter i vardera riktningen och är markerad på bilagd karta.

**Ärendebeskrivning**

Infratek Sverige AB har genom Ola Hagejård 2012-02-13 kommit in med en ansökan om strandskyddsdispens för nybyggnad av en transformatorstation på fastigheten Granviken 3:96. För området gäller inte någon detaljplan.

Den aktuella fastigheten är belägen cirka 1,5 kilometer nordost om Djärknesundets gästhamn och cirka 2,5 kilometer nordost om Granviks tätort. Den gränsar dessutom till naturreservatet Valekleven-Ombo öar.

Den föreslagna transformatorstationen ska byggas cirka 250 meter från Vättern, som 300 meter från stranden omfattas av strandskydd enligt miljöbalken 7 kap. 13 §.

Strandskyddet syftar till att trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv på land och i vatten. Dispens kan beviljas om det finns särskilda skäl.

**Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Den aktuella åtgärden föreslås ske på en plats som genom annan bebyggelse är väl avskild från området närmast stranden. Fastigheten är dessutom redan ianspråktagen som tomtplats på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Den föreslagna åtgärden bedöms inte negativt påverka vare sig tillgängligheten till strandlinjen, djurlivet eller växtligheten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**Upplysningar**

Beslut om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då dispensbeslutet vann laga kraft.

Avgift för strandskyddsdispens är 7 000 kr. Utöver detta tillkommer 175 kr för underlagskarta, det vill säga totalt 7 175 kr.

Observera att länsstyrelsen kan överpröva beslutet. Länsstyrelsen måste inom tre veckor från det att de registrerat ärendet meddela om de avser göra en sådan överprövning.

Beslutet kan överklagas av den som beslutet angår, om avgörandet har gått henne eller honom emot. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att man fick del av beslutet. Under överklagandeperioden kan även ideell förening som enligt sina stadgar har till ändamål att tillvarata naturskydds- eller miljöskyddsärenden eller friluftsintressen överklaga beslutet. Överklagande ställs till länsstyrelsen men ska skickas till bygg- och miljönämnden på adress:

Bygg och miljönämnden  
Karlsborgs kommun  
546 82 Karlsborg

**Bilagor**

Tomtplatsavgränsning

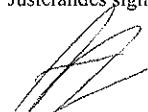
Bilaga 26

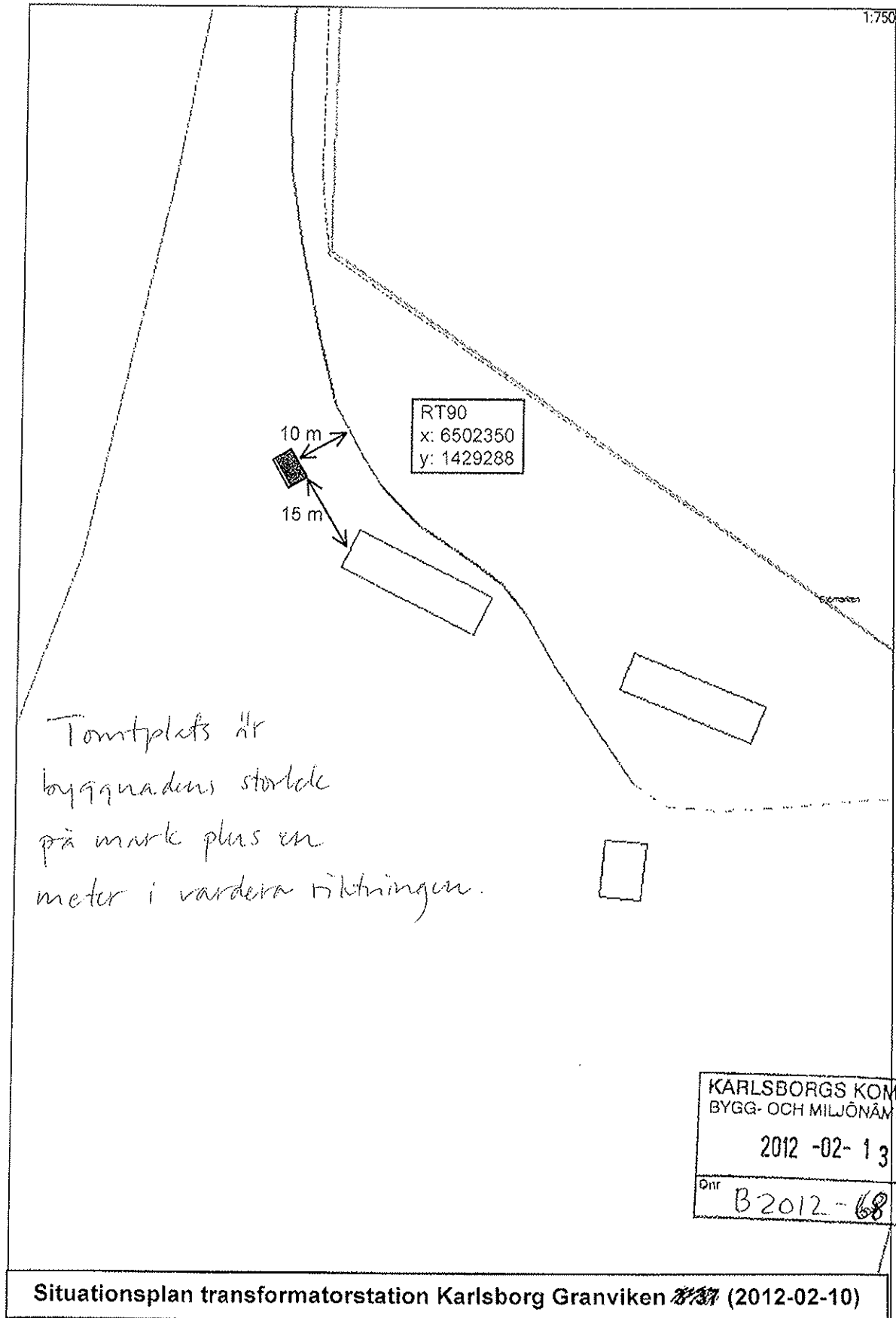
**Protokollsutdrag till:**  
Sökanden**För kännedom till:**  
Fastighetsägarna

Länsstyrelsen / jh 120419

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





3:96

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 32 Olovlig tillbyggnad av enbostadshus inom fastigheten**

xxxxxxx

Dnr B 2011-483

**Beslut**

Byggsanktionsavgift på 8 432 kronor tas ut av ägarna till fastigheten

xxxxxxx xxxxxxxx och xxxxxxxx

Avgiften motsvaras av den före detta byggnadsavgiften enligt gamla plan- och bygglagen. Detta innebär fyra gånger bygglovsavgiften.

Denna byggsanktionsavgift ska tas ut för:

- En olovlig tillbyggnad av ett bygglovspliktigt inglasat uterum

Stöd för detta beslut finns i 11 kapitlet, plan- och bygglagen (PBL) samt i de övergångsbestämmelser som säger att för sådana överträdelser som har ägt rum före 2 maj 2011 ska äldre bestämmelser tillämpas på prövningen i sak. Den nya lagen ska dock tillämpas om den ger lindrigare påföljd.

**Ärendebeskrivning**

På fastigheten xxxxxxxx precis intill Vättern har en tillbyggnad gjorts utan bygglov. Denna tillbyggnad har konstaterats i samband med en rutinmässig inmätning av ett bygglov för en annan tillbyggnad. Detta bygglov är daterat 2010-03-08 och har beslutsnummer DA 46-2010.

Den olovliga åtgärden utgörs av ett inglasat uterum. Enligt fastighetsägaren är uterummet 16 kvm. Enligt den inmätning som har gjorts är arean cirka 22 kvm. Tillbyggnaden förbinder huvudbyggnaden med garaget. Den finns inte redovisad på bygglovsritningarna från beslutet DA 46-2010.

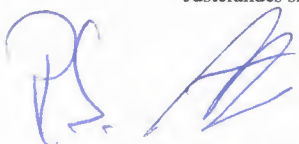
För området gäller områdesbestämmelser som innebär att den maximala bruttoarean per tomt är 75 kvm för fritidshus och 30 kvm för uthus. På den aktuella fastigheten finns idag en betydande överyta, varför det i dagsläget inte finns möjlighet att bevilja bygglov i efterhand.

En begäran om yttrande angående den olovliga tillbyggnaden har skickats till fastighetsägarna 2011-11-10.

Tre yttranden har kommit in – ett från xxxxxxxx 2011-11-16 och två från både xxxxxxxx och xxxxxxxx 2011-11-17 respektive 2012-01-10 (se bilaga).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08

Enligt dem har den aktuella inglasningen godkänts på plats av före detta stadsarkitekt Bo Björkman. Tanken var att den olovliga tillbyggnaden skulle ingå i bygglovets från 2010-03-08 genom att ritningar på den befintliga inglasningen skulle lämnas in.

Den olovliga inglasningen finns dock inte redovisad på de stämplade bygglovsritningarna från beslutet DA 46-2010. Inte heller finns något ingripandeärende registrerat angående detta.

Ett besök gjordes på platsen 2011-12-19 tillsammans med xxxxxxxx Han fick då muntligt information om hur den fortsatta handläggningen kommer att gå till.

Förslaget till beslut har kommunicerats med fastighetsägarna som har gavs fram till 2012-01-16 att komma in med eventuella synpunkter.

Fastighetsägarna kom in med ett yttrande 2012-01-10 (se bilaga).

Ärendet behandlades på bygg- och miljönämndens sammanträde 2012-01-26. Nämnden beslutade om återremiss av ärendet för kompletteringar. Några kompletteringar har inte kommit in från fastighetsägarna. Däremot har en ansökan om bygglov för ett nytt inglasat uterum – med ett annat utförande än det befintliga – lämnats in till bygg- och miljönämnden 2012-02-08. Denna ansökan om bygglov prövas för sig och utgör inte någon rättelse av den olovliga åtgärden.

Såväl i nya som gamla PBL står att en byggsanktionsavgift ska tas ut om inte rättelse sker innan frågan om sanktion eller ingripande har tagits upp till överläggning vid ett sammanträde med tillsynsmyndigheten. Någon rättelse, vilket i detta fall innebär att uterummet rivs, hade inte skett 2012-01-26.

Vid en tillsyn på fastigheten 2012-03-07 kunde konstateras att delar av det inglasade uterummet hade rivits, men att mer än en tredjedel av uterummet fanns kvar.

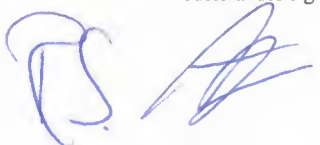
### **Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Byggsanktionsavgift ska tas ut av ägarna till fastigheten xxxxxxxx xxxxxxxx och xxxxxxxx eftersom det är klarlagt att det inglasade uterummet var bygglovspliktigt men saknade bygglov.

Stöd för denna bedömning finns i 11 kapitlet, plan- och bygglagen (PBL) samt i de övergångsbestämmelser som säger att för sådana överträdelser som har ägt rum före 2011-05-02 ska äldre bestämmelser tillämpas på prövningen i sak. Den nya lagen ska dock tillämpas om den ger lindrigare påföljd.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08

I detta fall innebär de äldre bestämmelserna en betydligt lindrigare påföljd än de nya. Bygglovsavgiften vid tidpunkten för åtgärden var 2 108 kronor. Fyra gånger denna avgift ger en byggsanktionsavgift på 8 432 kronor. Bygg- och miljöförvaltningen förordar ingen nedsättning av detta belopp.

En byggsanktionsavgift ska enligt 11 kapitlet 54 § PBL tas ut om inte rättelse sker innan frågan om sanktion eller ingripande har tagits upp **till överläggning** vid ett sammanträde med tillsynsmyndigheten. Någon rättelse hade inte skett 2012-01-26. Därför gör förvaltningen bedömningen att byggsanktionsavgift ska tas ut.

### Upplysningar

Beslutet kan överklagas av den som beslutet angår. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att man fick del av beslutet. Överklagandet ska ställas till länsstyrelsen men skickas till:

Bygg och miljönämnden  
Karlsborgs kommun  
546 82 Karlsborg

### Bilagor

Fotografier, förvaltningens kommuniseringsbrev  
samt fastighetsägarnas yttranden

Bilaga 27

### Protokollsutdrag med delgivning och besvärshänvisning till:

XXXXXXXX  
XXXXXXXX

XXXXXXXX  
XXXXXXXX

sign

Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 33 Påbörjande av rivning av uthus utan rivningslov och startbesked inom fastigheten Strömmen 1**

Dnr B 2011-537

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att av ägaren till fastigheten Strömmen 1, Karlsborgs kommun med organisationsnummer 212000-1629, ta ut en byggsanktionsavgift.

Byggsanktionsavgiften ska vara dels 5 500 kr dels 22 000 kr – det vill säga totalt 27 500 kr. Avgiftens storlek motsvaras av 0,125 prisbasbelopp respektive 0,5 prisbasbelopp.

Denna byggsanktionsavgift ska tas ut för:

- Rivning av en del av en komplementbyggnad utan rivningslov
- Påbörjande av en åtgärd utan startbesked

Detta med stöd av 11 kapitlet, plan- och bygglagen (PBL) samt 9 kapitlet 1 §, 15 § och 20 § punkt 1, plan- och byggförordningen (PBF).

**Ärendebeskrivning**

En ansökan om rivningslov för ett bostadshus på fastigheten Strömmen 11 samt ett uthus på fastigheten Strömmen 1 kom 2011-11-08 in från Karlsborgs kommuns fastighetsenhet. Rivningslov med beslutsnummer D 2011-409 beviljades 2011-11-21. Något startbesked meddelades inte, eftersom ingen kontrollplan ännu hade kommit in till bygg- och miljönämnden.

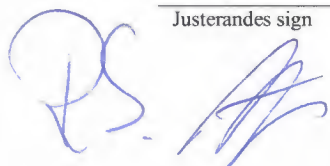
På förmiddagen 2011-11-25 gjordes en tillsyn på platsen. Då konstaterades att en del av det uthus som fyra dagar tidigare hade beviljats rivningslov redan hade rivits. Uthuset står på fastigheten Strömmen 1 som ägs av Karlsborgs kommun. Utifrån uppgifter som har kommit fram genomfördes rivningen 2011-11-13, alltså när rivningslov fortfarande saknades.

Enligt 9 kapitlet 10 § PBL krävs rivningslov för att riva en byggnad eller del av byggnad inom ett område med detaljplan. Om rivning sker utan rivningslov ska en byggsanktionsavgift tas ut – enligt 11 kapitlet 51 § PBL.

Enligt 10 kapitlet 3 § PBL får inte heller rivningsarbetet påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked. Byggnadsnämnden ska – enligt 9 kapitlet 1 § PBF – ta ut en byggsanktionsavgift om detta sker.

Det finns några fall där byggsanktionsavgift inte ska tas ut. Dessa är angivna i 11 kapitlet, 54-56 §§ plan- och bygglagen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08

Enligt PBF finns således två olika byggsanktionsavgifter för det som har skett:

- Att utan rivningslov riva en komplementbyggnad större än 15 kvm innebär att en sanktionsavgift på 0,125 prisbasbelopp ska tas ut med ett tillägg på 0,025 prisbasbelopp per kvm av den rivna byggnadens eller byggnadsdelens sanktionsarea (PBF, 9 kapitlet 15 §). Sanktionsarean utgörs av den rivna bruttoarean minus 15 kvm.
- Att påbörja en åtgärd utan startbesked på en byggnad med en bruttoarea på högst 150 kvm innebär att en sanktionsavgift på 0,5 prisbasbelopp ska tas ut (PBF 9 kapitlet 20 § punkt 1).

Enligt 11 kapitlet 57 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut av

1. den som när överträdelsen begicks var ägare till den fastighet eller det byggnadsverk som överträdelsen avser,
2. den som begick överträdelsen, eller
3. den som har fått en fördel av överträdelsen.

Avgiften ska fastställas med tillämpning av det prisbasbelopp som gäller det år beslutet om sanktionsavgift fattas. Detta innebär 2012 års prisbasbelopp, vilket är 44 000 kronor.

#### **Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Byggsanktionsavgift ska tas ut av ägaren till fastigheten Strömmen 1, Karlsborgs kommun. Fastigheten har varit i kommunens ägo sedan 1963.

Det är klarlagt att rivningen av delar av uthuset ägde rum innan något rivningslov hade beviljats. Således ska båda avgifterna ovan tas ut. Dock utan något tillägg på 0,025 prisbasbelopp per kvm sanktionsarea eftersom den rivna delen av uthuset utgör mindre än 15 kvm bruttoarea.

Bygg- och miljöförvaltningen gör bedömningen att inga av de beskrivna omständigheterna i 11 kapitlet 54-56 §§ PBL är uppfyllda.

#### **Upplysningar**

Beslutet kan överklagas av den som beslutet angår. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att man fick del av beslutet. Överklagandet ska ställas till länsstyrelsen men skickas till:

Bygg och miljönämnden  
Karlsborgs kommun  
546 82 Karlsborg

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08

**Bilagor**

Fotografier samt fastighetsägarens yttrande

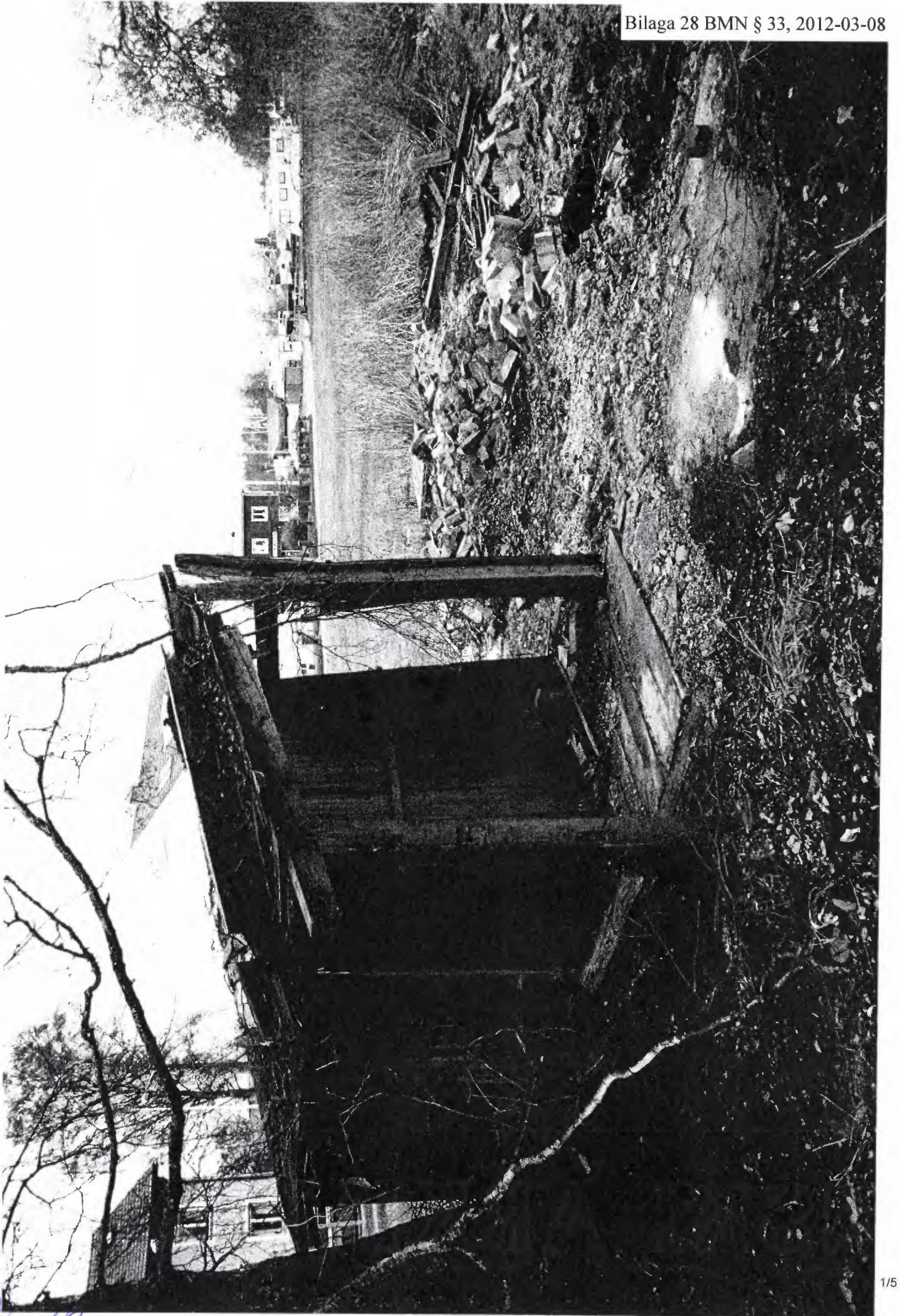
Bilaga 28

**Protokollsutdrag med delgivning och besvärshänvisning till:**

Karlsborgs kommun  
Fastighetsenheten  
546 82 KARLSBORG

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



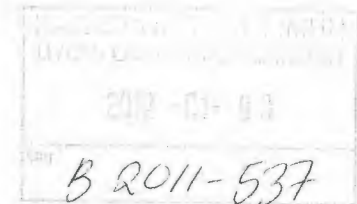
RS. H



*Handwritten signature in blue ink.*



Namn Anders Pettersson  
Titel Fastighetschef  
Avdelning Fastighetsavdelningen  
Direktnr tfn 0505-17252



## **Kommunicering - byggsanktionsavgift för påbörjande av rivning utan rivningslov och startbesked**

Dnr. B 2011-000537

25 oktober köpte Karlsborgs kommun fastigheten Strömmen 11 med ett bostadshus och Strömmen 1 med ett mindre uthus. Avsikten med köpet var att riva byggnaderna. Dessa byggnader är de kvarvarande i hela kvarteret. En rivning möjliggör en sammanhållen bebyggelse i hela kvarteret.

Ansökan om rivningslov lämnades till Bygg- och Miljöförvaltningen 8 november och samtidigt påbörjades arbetet med upprättande av rivningsanmälan, rivningsplan och kontrollplan för rivning. Beslut om rivningslov kom 2011-11-21. Besiktning av fastigheten tillsammans med entreprenören Lundblad utfördes. Rivningsplanen och kontrollplanen för rivning lämnades in 2011-12-02 och beslut om fastställande av kontrollplan och Startbesked kom 2011-12-09. Efter samråd med Trafikverket har arbetet påbörjats med upprättande av Trafikanordningsplan. Planerat påbörjande av rivningsarbetena är i slutet av januari 2012.

Någon rivning har således inte påbörjats. Jag bestrider därför byggsanktionsavgift.

Om någon del av uthuset har rivits innan Karlsborgs kommun ägde fastigheten eller om någon utan vår kännedom, har gjort någon rivning, kan inte vi vara ansvariga för. Bostadshuset och uthuset har varit låst och fönster varit igenbommade med skivor. Kommunen måste därför anses ha gjort de åtgärder som krävs innan rivningen påbörjas.

Enligt Sven-Åke Sonessons genomgång av ändringar i PBL ska inte byggsanktionsavgift tas ut om rättelse skett innan frågan tagits upp i BN. Kopia bifogas.

En eventuell Byggsanktionsavgift ska tas ut av den som ägde fastigheten när överträdelsen begicks eller den som begick överträdelsen.



På sidan 22 i Kommuniseringskrivelsen står att Byggsanktionsavgift ska tas ut av ägaren till fastigheten Svanvik 3:137. Jag förstår inte varför den ägaren ska betala någon byggsanktionsavgift.

Karlsborg 2012-01-03



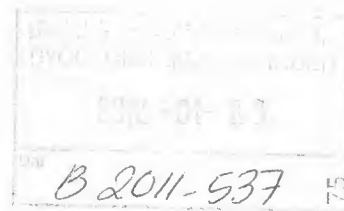
Anders Pettersson  
Fastighetschef



Nya PBL

## Byggsanktionsavgiften ska inte tas ut

- Om rättelse skett innan frågan tagits upp i BN
- Om vite har dömts ut
- Vid rivning om den gjorts med stöd av annan lag, varit nödvändig för att undanröja risk för människors liv eller gjorts p.g.a. att byggnaden varit väsentligt skadad



Sven-Åke Sonesson

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 34 Meddelanden och delegationsbeslut****Inkommande**

Dom från Förvaltningsrätten i Jönköping angående tilläggsavgift enligt plan- och bygglagen för fastigheten . Dnr I 2009-8.

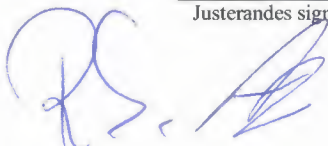
**Utgående**

Intyg för humanitära hjälpsändningar utfärdade till Pingstförsamlingen i Karlsborg. Dnr M 2012-41, M 2012-42.

Delegationsbeslut registrerade i ByggR 2012-01-18- 2012-02-28 redovisas i bilaga 29.

Delegationsbeslut registrerade i ECOS 2012-01-18- 2012-02-28 redovisas i bilaga 30.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08**BMN § 35 Information****Beslut**

Bygg- och miljönämnden noterar informationen.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och miljöförvaltningen informerar om:

Uppsägning av lokaler vid en eventuell övergång till Miljösamverkan Östra Skaraborg (MÖS)

En verksamhetsövergång till MÖS den 1 januari 2013 medför att bygg- och miljönämnden måste säga upp kontorsrum och andra lokaler senast den 31 mars 2012.

Bostadsanpassning – verksamheten flyttas över till annan förvaltning

Kommunstyrelsen har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att bostadsanpassningen ska flyttas över till kommunstyrelsens fastighetsenhet från halvårsskiftet 2012.

Prioritering av detaljplaner

Kartingenjör Anita Spetz kommer att ta fram ett förslag i samråd med bygg- och miljönämndens arbetsutskott.

Detaljplaneändring Åvikstrand

Arbetet med en detaljplaneändring kommer att starta under våren 2012. Arbetet kommer att utföras av arkitekt Magnus Ahrén i samarbete med bygg- och miljöförvaltningen.

Detaljplaneändring kv Småstugan

Arbetet med en detaljplaneändring kommer att starta under våren 2012. Arbetet kommer att utföras av arkitekt Magnus Ahrén i samarbete med bygg- och miljöförvaltningen.

Förlängning av brygga i Forsvik inom fastigheten Kanaljorden 1:1

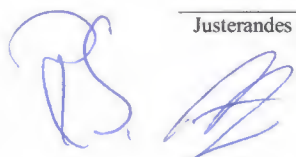
En ca 30 meter lång brygga förlängs till ca 90 meter av AB Göta kanalbolag. Bryggan är en väntbrygga för båtar som ska slussas ner till Bottensjön och vidare i kanalen. Bryggan ligger inom planlagt område där strandskyddet är upphävt. Åtgärden är inte bygglovspliktig. Enligt uppgift från länsstyrelsen krävs ingen anmälan om vattenverksamhet, eftersom AB Göta kanalbolag har bedömt att varken allmänna eller enskilda intressen skadas av åtgärden.

Uppföljningsbesök Arbetsmiljöverket

Uppföljning kommer att ske den 11 april 2012.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-03-08Bokslut 2011

Kort presentation av nämndens resultat (+ 146 tkr).

Bygg- och miljönämndens ordförande informerar om:

Vätternvårdsförbundets styrelsemöte 6 mars 2012

Kort information från styrelsemötet.

Småbåtshamn Äspenäset

Information om att bygglov för småbåtshamnen har lämnats in samt kort information från den huvudförhandling som mark- och miljödomstolen höll i kommunhuset den 9 februari 2012.

Justerandes ögn

Utdragsbestyrkande

PS. 