

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Ordförande: Anders Lundgren
Bygg- och miljöchef: Bo Björkman

Antal årsarbetare: 6,4

UPPDRAG

Nämnden ansvarar för de frågor som hör samman med rollen som miljö- och hälsoskyddsnämnd, trafiknämnd och byggnadsnämnd inkluderande fysisk planering och mätning och kartering. Nämnden ansvarar också för bostadsanpassningen. En mycket stor del av nämndens arbete är styrt av lagar och förordningar. Bygg- och miljöförvaltningen gör det utredningsarbete

som behövs för nämndens beslut. I arbetet vägs såväl allmänna som enskilda intressen in. Arbetet skall ske så att rättssäkerheten upprätthålls och så att allmänheten ges en bra service. Därutöver biträder Bygg- och miljöförvaltningen kommunstyrelsen med planeringsarbete och sakkunskap som avser markfrågor och exploatering.

ÅRETS RESULTAT

Driftredovisning Slag, tkr	Bokslut 2008	Bokslut 2009	Budget 2009	Avvikelse
Verksamhetens intäkter				
Kommunbidrag	3 869	3 637	3 637	0
Bidrag	137	141	150	-9
Övriga intäkter	2 274	2 044	2 025	19
Summa intäkter	6 280	5 822	5 812	10
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader	3 914	3 509	3 607	98
Lokalkostnader	307	307	309	2
Övriga kostnader	2 219	1 843	1 836	-7
Kapitalkostnader	72	72	60	-12
Summa kostnader	6 512	5 731	5 812	81
Årets resultat	-232	91	0	91

Kommentar: Verksamheten har haft en minskad omfattning vad gäller tillståndsärenden sedan slutet av 2008. Behovet av arbetet med fysiska planer har gjort att omfattningen av den verksamheten blivit större än det förväntades vid budgetarbetet. Det har också medfört en ökad omfattning av arbetet med kartor. Bostadsanpassningsbidragen har kostat något mindre än det som förmodades när budgeten bestämdes.

Viktiga händelser

Den fortsatt svaga konjunkturen har gett mindre inströmning av ärenden. Om det inte tillkommer flera extraordinära objekt kommer Bygg- och miljönämnden att få svårt att nå de budgeterade intäkterna. Den ändrade lagstiftningen om strandskydd har medfört behov av en väsentligt ökad arbetsinsats samtidigt som förvaltningen behöver tid för att lära sig och komma in i de rutiner som gäller för det nytillkomna arbetsområdet. En motsvarande förstärkning av nämndens budget skedde inte utan annat arbete har skjutits på framtiden. Vid ingången av 2009 hade djurskyddstillsynen blivit överförd till länsstyrelsen. Den miljötillsyn som djurskyddsinspektören utförde är en kvarstående uppgift i kommunen som på grund av resursbrist bara till liten del blivit utförd. Efterläpningen i hälsoskyddstillsynen har av samma skäl kvarstått. Personalresurserna har inte fullt varit tillsatta i enlighet med budgeten och har disponerats på ett annat sätt. Arbetsklimatet på förvaltningen har varit fortsatt positiv och produktionen bra, dock är arbetsbelastningen fortsatt för hög. En del arbeten har skötts genom inköp av konsulter. Bostadsanpassningsärendena har minskat men torde inte vara ett trendbrott utan en tillfällig nedgång. I viss mån kan den vara en effekt av en mer strikt och restriktiv hållning i tillämpningen. Inför år 2007 gjordes en omfattande omarbetning av nämndens taxor. Utfallet visar att de nya taxorna gett de intäkter som förväntades. Dock borde antalet beviljade bygglov ha gett ytterligare något högre intäkter. Fortsatt trend under år 2009 tyder på att intäkterna av bygglov och bygganmälan inte når den budgeterade nivån om det inte ingår några större byggobjekt.

Ombyggnaden för att inrymma Polisen i kommunhuset har gått ut över Bygg- och miljöförvaltningen som fått det för trångt vilket i fortsättningen kommer att göra verksamheten mindre rationell. Störningarna under byggtiden på grund av omflyttningar, buller och damm har också medfört ett produktionsbortfall.

Måluppfyllelse

Verksamheten har huvudsakligen bedrivits enligt verksamhetsplanen för år 2009. De planerade arbetsvolymerna har i stora drag hållits i delar av miljötillsynen. Prioritering har som vanligt skett på nämndens löpande lagstadgade arbete. Planeringsresurserna har koncentrerats på att slutföra och genomföra detaljplanen för Äspenäset, detaljplaner för Östra kanalholmen och Södra Skogen, program för detaljplanen för Lunnekullens vindkraftpark samt därutöver några angelägna mindre planuppdrag. En del resurser har använts för att förbereda arbetet med en ny översiktsplan.

De administrativa rutinerna har nått en bra nivå. Det är idag en god balans mellan inkommande och avslutade ärenden. Det återstår nu främst att förbättra arkivarbetet.

Utvecklingstendenser

Det kommande året måste planeringsresurserna läggas i första hand på att ta fram nya detaljplaner för Flottiljområdet och Parkenområdet, arbete med ny genomfart i Karlsborg samt en ny översiktsplan. I mån av resurser därutöver kommer det ske en översyn av äldre detaljplaner med små byggrätter. Eftersom översiktsplanering inte kan slutföras inom 2010 måste den tillfälliga resursförstärkningen för översiktsplanering förlängas i tiden.

Eftersom kostnaderna för material och tjänster är väl lågt budgeterade behöver nämnden inför framtiden fortsätta att eftersträva att verksamheten ger ökade intäkter.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag kan variera betydligt från år till år men totalt sett bedöms verksamheten vara i en utveckling mot en högre kostnadsnivå.

Tendensen till ökning av antalet bygglov har brutits under konjunkturnedgången. Det är i dagsläget svårt att bedöma om tillkomsten av attraktiva tomter på Äspenäset och så småningom Parken kan uppväga detta. Det kan genom tillkomsten

av dessa områden bli en för Karlsborgs förhållanden märkbar mängd nybyggda villor. Ärenden kan också komma de närmaste åren bland annat som följd av att försvaret utökar verksamheten i Karlsborg. Framtidsbilden vad gäller Försvarmaktens omfattning, organisation och fördelning på orter är dock i dagsläget osäker.

Förändringar har skett beträffande strand-skyddet i Miljöbalken och Plan- och bygglagen. Det kommunala ansvaret som avsevärt utökats under år 2009 kräver fortsatt vidareutveckling av kunskaper och resurser. Förändringsarbetet i Plan- och bygglagen har fortsatt och i dagsläget tyder det mesta på att den nya lagen kommer att införas vid årsskiftet 2010-2011. Det pågående arbetet pekar bland annat på att Länsstyrelsens tillsyn över byggnadsnämndsverksamheten blir mer omfattande och kan förenas med ingripanden. Såväl ändringarna i Miljöbalken som de arbeten som pågår beträffande Plan- och bygglagen innebär att Bygg- och miljöförvaltningens resurser behöver förstärkas.

Miljöarbetet är under ständig utveckling. Detta har skett på ett påtagligt sätt sedan tillkomsten av Miljöbalken, som har den tydliga ambitionen att miljöfrågorna skall tas på allvar. Den syn som blir allt mer tydlig såväl internationellt som nationellt och lokalt är att en god framtida miljö förutsätter att det läggs ekonomiska resurser på miljöarbete. Vidare måste de som vill etab-

lera och bedriva verksamheter avsätta de resurser som behövs för att motverka den miljöbelastning som verksamheten medför. Detta inkluderar att betala för myndigheternas miljötillsyn.

Man kan räkna med en fortsatt ökad aktivitet hos högre myndigheter att med stöd och bevakning verka för att miljöarbetet i kommunerna uppfyller det som anges i lagstiftningen.

Utvecklingen mot ett allt mer omfattande samband mellan miljöaspekter och planering kommer att fortsätta.

Tidigare skedde mycket samarbete med Tibro kommun i miljö- och hälsoskyddsarbetet, men det har inte fortsatt på samma sätt efter att Tibro kommuns verksamhet slogs samman med Falköpings kommun och Skövde kommun. Det pågår diskussioner att etablera samarbete mellan alla kommuner i Skaraborg. Det har även förekommit kontakter beträffande samarbete med den sammanslagna miljöorganisationen för Skövde, Falköping och Tibro.

Samverkan kan också bli aktuell med någon annan grannkommun och inom ramen för regionala samarbetsorgan. Ambitioner finns att utveckla och finna samverkansformer inom alla de verksamhetsområden som Bygg- och miljö-nämnden är ansvarig för.

VERKSAMHETSMÅTT

	<u>Mål 2009</u>	<u>2009</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>	<u>2006</u>	<u>2005</u>
Antal nämndsammanträden	8	8	8	9	8	8
Antal nämndärenden	95	126	105	97	102	106
Antal registrerade ärenden	1300	1 081	1221	1257	1401	1458
Antal avslutade ärenden	1300	1 044	1375	1228	1098	1463
Antal miljöinspektioner	175	105	130	175	157	103
Antal miljöprovtagningar	80	68	95	60	88	98
Antal antagna och upphävda planer	2	8	6	2	4	8
Antal beviljade bygglov och rivningslov	120	126	161	187	155	117
Antal beslutade byggnam och rivningsanm	120	105	143	170	138	119
Antal beslutade bostadsanpassningar	ej målsatt	57	82	67	-	-
Kostnadstäckningsgrad	42 %	42 %	41 %	52 %	41 %	30 %

Vid beräkningen av kostnadstäckningsgraden har inte medräknats bostadsanpassningsbidragen och inte den del av kalkningen som vi får statsbidrag för.

INTERNKONTROLL FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN 2009

LÖP-NR	KONTROLLMOMENT	KONTROLL-ANSVAR	FREKVENS	METOD	RAPPORT TILL	RISKBEDÖMNING 1-5	KONTROLL UTFÖRD
1.	EFTERLEVNAD AV STYRDOKUMENT						
1.1	Lönepolicy och Personalpolitiskt program	Förvaltningschef	2007 och 2009 en ggr per år	Stickprov och avstämning med fackliga organisationer	Direkt till Styrelse/Nämnd	4 = Allvarligt	Har utförts under året, men se kommentar nedan*
1:2	Investeringspolicy OBS! Omfattar även felaktig kontering på driftanslag	Förvaltningsekonom	2007 och 2009 en ggr per år	Samtliga projekt	Förvaltningschef	4 = Allvarligt	Ingen investering har varit aktuell
1.3	Reglemente för kontroll av verifikationer	Förvaltningsekonom	2009 och 2010 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	4 = Allvarligt	Har utförts löpande
1.4	Ärendepolicy	Nämndssekreterare	2008 och 2010 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	4 = Allvarligt	
1.5	Delegationsordning	Nämndssekreterare	En ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	Skер vid alla nämndmöten
1.6	Mobiltelefonpolicy Kodning och delad faktura, privata samtal	Förvaltningsekonom	2008 och 2010 en ggr per år	Samtliga abonnemang	Förvaltningschef	3 = Betydande	
1.7	Policy för lokalförsörjning och interna hyror - att samtliga objekt reglerats genom internhyresavtal mm	Förvaltningsekonom	2007 och 2010 en ggr per år	Samtliga förhyrningar	Förvaltningschef	3 = Betydande	
1.8	Inköpspolicy inklusive ingångna ramavtal. Avstämning mot lev.reskontra	Förvaltningsekonom	2007 och 2008 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	
1.9	Miljöpolicy	Nämndssekreterare	2008 och 2010 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	
1.10	IT-policy	IT-samordnare/System-	2007 och 2009 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	Har kontrollerats löpande
1.11	Avgifter för kopiering, avskrifter mm	Nämndssekreterare	2008 och 2009 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	2 = Ofarligt	Har kontrollerats varje månad
1.12	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Förvaltningschef	en ggr per år	Stickprov	Bygg- och Miljönämnden	3 = Betydande	Har skett fem gånger
1.13	Debitering enligt gällande taxor	Förvaltningschef	5 ggr per år	Stickprov	Bygg- och Miljönämnden	3 = Betydande	Skер vid alla nämndmöten

INTERNKONTROLL FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN 2009

LÖP-NR	KONTROLLMOMENT	KONTROLL-ANSVAR	FREKVENNS	METOD	RAPPORT TILL	RISKBEDÖMNING 1-5	KONTROLL UTFÖRD
2.	VERKSAMHETSUTÖVNING OCH RUTINER						
2.1	Information via intranätet Verksamhetsansvarigas förmåga att ta till sig och sprida information till sina underordnade.	Nämndssekreterare	2008 och 2009 en ggr per år	Stickprov Intervjuer	Förvaltningschef	4 = Allvarligt	Har kontrollerats ett 10-tal gånger
2.2	Handhavande av handkassar och kontanta medel	Förvaltningsekonom	En ggr per år	Samtliga handkassar och kassaapparater	Förvaltningschef	3 = Betydande	Har kontrollerats en gång
2.3	Dokumentation av verksamhetssystem	Nämndssekreterare	2008 och 2010 en ggr per år	Kontroll av förekomst och bedömning av	Förvaltningschef	3 = Betydande	
2.4	Leasingavtal. Kontroll av att alla avtal är tecknade av behörig person. Dokumentation av de avtal som inte är tecknade av behörig person.	Förvaltningsekonom	2007 och 2010 en ggr per år	Genomgång av samtliga leasingavtal	Förvaltningschef	3 = Betydande	
2.5	Användning av rekvisition vid inköp som inte är avrop mot ramavtal	Förvaltningsekonom	2007 och 2008 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	
2.6	Inventarieregister. Att inventarier registrerats i Nilexsystemet enligt gällande rutin. Att ajourhållningen är tillförlitlig.	Förvaltningsekonom	2009 en ggr per år	Kontroll av förekomst och stickprov på	Förvaltningschef	2 = Ofarligt	Har kontrollerats två gånger
2.7	Tillfälle för synpunkter ges till berörda sakägare på ett fullständigt sätt	Förvaltningschef	Två ggr per år	Stickprov	Bygg- och miljönämnden	4 = Allvarligt	Har kontrollerats ca 100 gånger
2.8	Beslut som innebär myndighetsutövning mot enskilda är motiverade med anknytning mellan ärende och lagrum	Förvaltningschef	Tre ggr per år	Stickprov	Bygg- och miljönämnden	3 = Betydande	Har kontrollerats ca 200 gånger

* Det finns olika uppfattningar om hur medarbetarsamtal, lönesamtal och löneförhandling skall gå till. Det föreligger också generellt en tidsmässig eftersläpning.

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

INTERN VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR 2009 ÅRSBOKSLUT UPPDELAT PÅ VERKSAMHETER

Verksamhet	Bokslut 2007		Bokslut 2008		Bokslut 2009		Budget 2009	
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt
Nämnden	Personal	187		172		203		180
	Övrigt	2		2				3
	Delsumma	189		174		203		183
Bygglov	Personal	599	28	748		798		854
	Övrigt	156	805	162	736	201	655	223 747
	Delsumma	755	833	910	736	999	655	1 077 747
Fysisk pl	Personal	451	9	567		646		504
	Övrigt	159	186	207	266	168	318	132 247
	Delsumma	610	195	774	266	814	318	636 247
MBK	Personal	227	5	239		245		252
	Övrigt	154	414	270	369	238	507	184 400
	Delsumma	381	419	509	369	483	507	436 400
Trafiksäk	Personal	124	5	170		175		190
	Övrigt	151		143	1	129		122
	Delsumma	275	5	313	1	304		312
Miljö o häls m	Personal	1291	42	1584		1 065		1179
	Övrigt	264	815	308	872	285	562	311 631
	Delsumma	1555	857	1892	872	1 350	562	1 490 631
Miljö o häls hu	Personal	174	4	218		157		185
	Övrigt	73		72	30	80		100
	Delsumma	247	4	290	30	237		285
Kalkning	Personal	25		25		29		26
	Övrigt	155	148	142	137	144	142	161 150
	Delsumma	180	148	167	137	173	142	187 150
Bostadsanp	Personal	155		191		190		237
	Bidrag	1291		1247		894		920
	Övrigt	43		45		84	1	49
	Delsumma	1489		1483		1 168	1	1 206
TOTALSUMMA		5681	2461	6512	2411	5 731	2 185	5 812 2 175
Nettokostnad		3220		4101		3 546		
Kommunbidrag			3566		3869		3 637	3 637
Resultat		346		-232		91		0

Ekonomiskt utfall

Återigen visar utfallet ett överskott för nämndens verksamhet. Den kan i huvudsak hänföras till att det blev mindre bostadsanpassningsbidrag än budgeterat. Personalkostnaden för hälsoskyddsärenden har varit lägre än budgeterat. Personalresurserna i övrigt har fördelats lite annorlunda mellan verksamheterna än det som förväntades när budgeten upprättades. En återstående fordran som gäller en räkning för bygglov, bygganmälan, nybyggnadskarta och planavgift blev slutligt reglerad. Den återstående skulden på 44 tkr som är från år 2007 är numera betalad och ingår i resultatet för år 2009.

Administration

Den eftersläpning som funnits i det administrativa arbetet har till väsentliga delar arbetats ikapp. Förvaltningen har haft särskild fokus på att avsluta ärenden i så hög utsträckning som är administrativt lämpligt. Hemsidan utnyttjas allt mer systematiskt för utåtriktad information. Protokollen från Bygg- och miljönämndens sammanträden exklusive det som strider mot personuppgiftslagen finns på hemsidan.

Personal

Under året har en byggnadsinspektör rekryterats och tillträder i början av 2010. Nyanställningen av en förvaltningssekreterare har medfört en allmän arbetslättning för samtliga handläggare och förvaltningschefen i det administrativa arbetet. Resurser har därigenom kunnat friläggas för eftersatt arbete. En fysisk planerare anställdes tillfälligt inför sommaren men det avslutades när den anställde fick ett fast arbete i annan kommun. Efter ett nytt rekryteringsarbete tillträdde en planarkitekt en tillfällig anställning i slutet av året. En tidsbegränsad anställning av en miljöinspektör har hittills endast lyckats för mycket kort tid. Personalens produktion av arbete har varit bra dock är arbetsbelastningen fortsatt för hög.

Översiktlig planering

Översiktlig planering har skett genom förberedande arbeten. Möjligheten för ekonomiskt bidrag för planering för vindkraft har utretts.

Detaljplanering

Ett väsentligt arbete har skett med utformningsfrågor i projektering av väganläggningar och styrande av kvaliteten i genomförandearbetet för detaljplanen för Aspenäset. Större arbetsinsatser har skett beträffande detaljplanerna för Södra skogen och Östra Kanalholmen. Resurserna har dock behövt omfördelas för att klara av detaljplaner där planavtal ingåtts, bland annat för om- och tillbyggnaden av kommunhuset skulle kunna ske enligt tidplanen. Totalt har sex mindre detaljplaner antagits efter hantering med enkelt planförfarande. Dessa är Gråshult 3:8 och 2:21, Dansbanan och Hylsan, Tusenfotingen 24, Anden Sothönan Vråken och Örnen, Asken 16 och 3, Muraren, Snickaren m.fl. Två fastighetsplaner har upphävts och även i de fallen skedde hanteringen med enkelt planförfarande. Planprogram för detaljplanen för Lunnekullens vindkraftspark har färdighanterats. I övrigt har personalresurserna endast medgett små arbetsinsatser i några enstaka planärenden. Detaljplanerna utarbetas med CAD-program.

Miljö- och hälsoskyddsaspekter och trafiksäkerhetsfrågor har varit föremål för överväganden under planarbetena. De har beaktats och inarbetats i planerna i den omfattning som bedömts vara befogad.

MBK (mätning, beräkning, kartläggning)

Arbetet med att hålla kommunens kartverk ajour har ökat dels på grund av en högre ambition att mäta in på landsbygden samt att det har byggts mer under de senaste åren.

Arbetet med en övergång till att ändra kartornas koordinatsystem till Sweref 99 har slutförts.

Antalet framtagna nybyggnadskartor är 18 stycken.

Resurser på förvaltningen har sålts för arbete med KEAB:s fjärrvärme- och bredbandsutbyggnad m.m.

Arbete har skett med tekniska enhetens ajourhållning av ledningsnätet samt arrendekartor och kartor vid försäljningar.

Förvaltningen registrerar löpande i Balk.

Uppgifter om Sveriges bostäder skall enligt en ny lag föras in i ett lägenhetsregister. Det är Lantmäteriet som enligt lagen upprättar registret och samlar in uppgifter från landets fastighetsägare. Registret kommer att göra det enklare och billigare att ta fram hushålls- och bostadsstatistik som underlag för statlig och kommunal verksamhet inom bostadsbyggande m.m. Extra arbete har skett för att ta fram korrekta adresser till bostäder. Detta gäller främst hyreshus som i många fall har använt felaktiga adresser. Ajourhållning av lägenhetsregistret kommer att skötas av kommunen.

Uppdateringar sker till den nationella NVDB (Nationella vägdatabasen).

Bygglov, bygganmälningar m.m.

Löpande arbeten med tillämpning av PBL har skett under året. Beslut har fattats i 126 ärenden om bygglov och rivningslov och i 105 bygg- och rivningsanmälningar. Detta är en volym som ligger något under den som bedöms vara normala för ett genomsnittligt år. Mot slutet av året har det märkts en avmattning i ärendeinströmningen.

Sju tillstånd för förvaring och hantering av brandfarlig vara har givits.

Nämnden beviljade nio strandskyddsdispenser. Nämnden beslutade i 11 bygglovsärenden samt angående tre förhandsbesked.

Nämnden beslutade i tre ingripandeärenden där byggnation har påbörjats innan bygglov blivit beviljat. Nämnden beslutade att påföra byggnadsavgift i två fall.

Resurser har även detta år saknats för att arbeta med åtgärdande av ovårdade tomter och byggnader.

Bostadsanpassning

Bygg- och miljöförvaltningen har utrett och fattat beslut i 57 bostadsanpassningsärenden, vilket motsvarar en minskning med 30 % i jämförelse med antal ärenden föregående år. Trots att några få ärenden har varit mycket omfattande har det inneburit att budgeterade ekonomiska resurser underskridits med ca 40 tkr. Kostnaden för bostadsanpassningen har en tydlig tendens att öka med åren. Det bedöms till en del bero på att det blir fler äldre och en ökad inriktning på att de äldre skall bo kvar i de ordinära bostäderna så länge som möjligt. Kostnadsökningarna i andra delar av kommunens verksamhet kan därmed begränsas.

Trafik

Det har under året inte varit aktuellt för förvaltningen att delta i möten med trafikmiljögruppen.

Ett betydande arbete har skett inför den statliga och regionala planeringen av medel för infrastruktur under kommande 10-årsperiod.

Beslut har fattats i 43 ärenden om parkeringstillstånd. 15 tillfälliga lokala trafikföreskrifter har beslutats.

Statistiken redovisar totalt 87 polisrapporterade trafikolyckor under 2009.

En anpassning till Vägverkets hastighetsrekommendationer har genomförts under året vilket har inneburit en omfattande översyn av hastighetsreglerna i kommunens tätorter. Efter utredningar och remisser har beslut fattats om bashastigheten 40 km/tim i Karlsborgs tätbebyggda område.

Miljöfarlig verksamhet (exklusive lantbruk)

Totalt har 63 inspektioner gjorts. Tillsyn har bedrivits vid en tredjedel, (åtta st), av de verksamheter som betalar årlig tillsynsavgift. I samband med tillståndsprovning m.m. av enskilda avlopp har 40 inspektioner gjorts. I övrigt har 15 inspektioner utförts (t.ex. löpande tillsyn på mindre verksamheter och inspektioner i samband med olika klagomål). Utredningsarbete har skett i ca 95 ärenden, varav de flesta rört värmepumpar och enskilda avlopp (65 respektive 25 ärenden).

En avloppsinventering (inom postadressområde 546 94 Udenäs) har påbörjats med en genomgång av ca 40 fastigheter.

Förorenade områden

Tillsyn har bedrivits i samband med efterbehandling/sanering av förorenad mark vid en bensinstation i drift (OKQ8).

En uppföljning av tidigare PCB-inventering har påbörjats.

Länsstyrelsens inventeringar av förorenade områden har genererat visst arbete för Bygg- och miljöförvaltningen.

Sammanlagt har 10 inspektioner utförts inom tillsynsområdet.

Kemiska produkter

Under året har 17 köldmedierapporter registrerats och granskats samt rapporterats till Naturvårdsverket.

Tillsyn har bedrivits över försäljning av kemiska bekämpningsmedel inom detaljhandeln. Två verksamheter har inspekterats.

Avfall

Under 2009 har två avfallsdispenser hanterats av Bygg- och miljönämnden. Omkring sju ärenden gällande uppehåll från sophämtning har registrerats (handläggs av kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg).

Omkring sex klagomål angående nedskräpning har inkommit under 2009.

Miljöövervakning/Naturvård

Kalkning har skett enligt gällande kalkningsplan. Uppföljande vattenprovtagning har skett enligt fastlagt provtagningsschema (44 prover).

Samordnad recipientkontroll har skett i vanlig ordning (Forsviksåns avrinningsområde).

Livsmedel

Under 2009 har det utfärdats fem beslut om godkännande av livsmedelsanläggning och 17 beslut om registrering av livsmedelsanläggning. I samband med beslut om godkännande av livsmedelsanläggning har inspektioner utförts. Sammanlagt är det åtta livsmedelsanläggningar som har kontrollerats under år 2009.

Under 2009 inkom två anmälningar om misstänkt matförgiftning.

Vid årsskiftet 2009/2010 fanns det 95 stycken livsmedelsanläggningar och vattenverk i kommunen.

Smittskydd

Vissa arbetsinsatser har behövts beträffande svininfluensan.

Hälsoskydd

En rutininspektion av hälsoskyddsobjekt har förekommit. Endast löpande ärenden har handlagts. Socialstyrelsens projekt om "Hygien i förskola" har genomförts i kommunen. Samtliga förskolor i kommunen har deltagit i projektet. Inom projektet har fem inspektioner utförts.

Omkring sju klagomålsärenden har hanterats under året (bl.a. klagomål på buller, eldning och fåglar).

Målsättningen att ta fram förslag till nya lokala "hälsoskyddsföreskrifter" har skjutits upp till år 2010, på grund av att förvaltningen varit tvungen att prioritera andra arbetsuppgifter.

Lantbrukets miljö

Totalt har sju inspektioner genomförts, varav fyra varit uppföljning av tidigare konstaterade brister.

Beredskap

Mätning av bakgrundsstrålning har gjorts i juli på fasta mätplatser i Karlsborg, Udenäs, Granvik och Brevik.

Övrigt

Bygg- och miljöförvaltningen deltar även i andra arbeten som förekommer inom kommunen som inte är direkt knutna till Bygg- och miljönämnden där kompetens hos personalen efterfrågas. Förvaltningen har också ambitionen att ge en god service till allmänheten och hjälpa till med den sakkunskap man besitter.

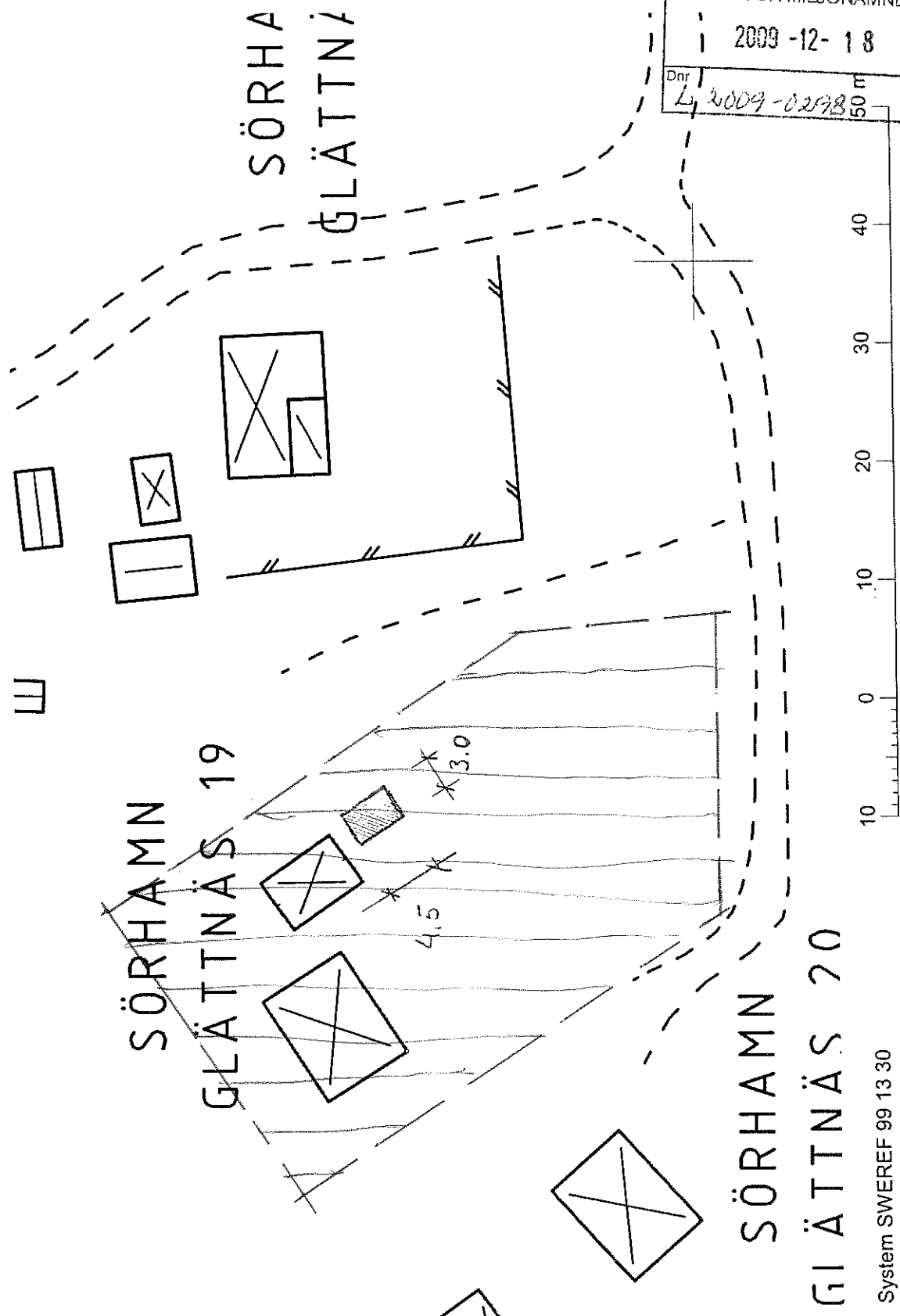
Ombyggnaden för att inrymma Polisen i kommunhuset har medfört en utrymmesbrist för Bygg- och miljöförvaltningen som innebär att det skaver i verksamheten. Själva ombyggnaden på förvaltningen och buller och damm från arbete i Tekniska kontorets tidigare lokaler och i källarplanet har medfört allvarliga störningar och ett betydande produktionsbortfall för Bygg- och miljöförvaltningen.

Bo Björkman
Bygg- och miljöchef

KARLSBORGS KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

2009-12-18

Dnr
L 2009-0298 50



TOMTPÅTSAUGRÄNSNING
GLÄTTNÄSSTORP 111, SÖRHAMN GLÄTTNÄS 19

Autoka-Vy 3.02

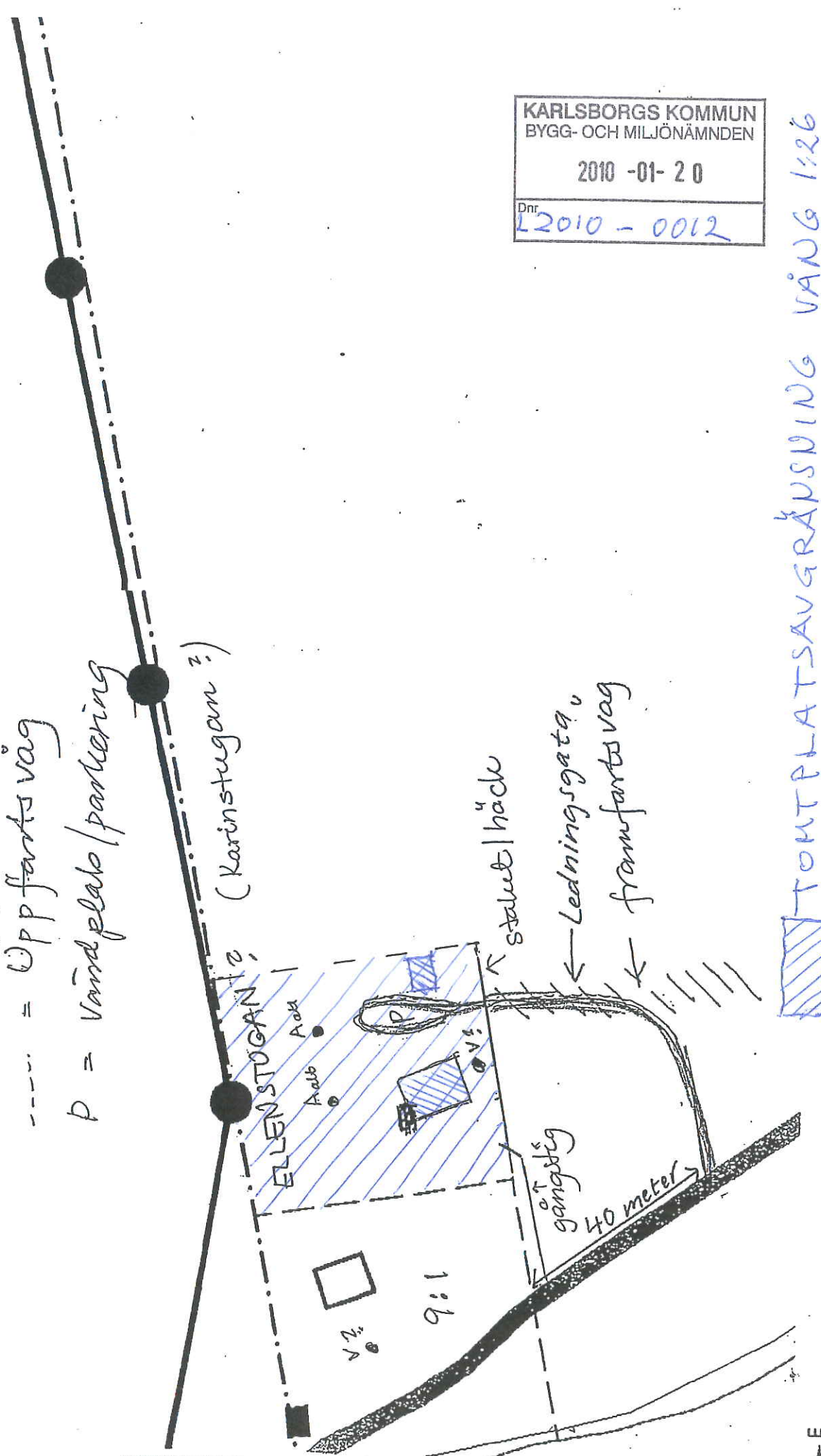
LANTMÄTERIET

x = 6505088
y = 215600

□ = Typ förhus (bif.)
 6.57 x 12.8 = ca. 90 m²

V = Vatten
 A = Anlopp
 - - - = Öppfarts väg
 P = Vindplab (parkering)

AutoKa-Vy 4.02 Licenserad till Lantmätaren



KARLSBORGS KOMMUN
 BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
 2010 -01- 20
 Dnr
 L2010 - 0012



Skala 1:1000

System SWEREF 99 TM Aktualitet: 2007-06-06
 Kartredovisningen har inte rättsverkan, jmf. mot beslut i lantmäterihandlingar.

N = 6500748
 E = 463120