



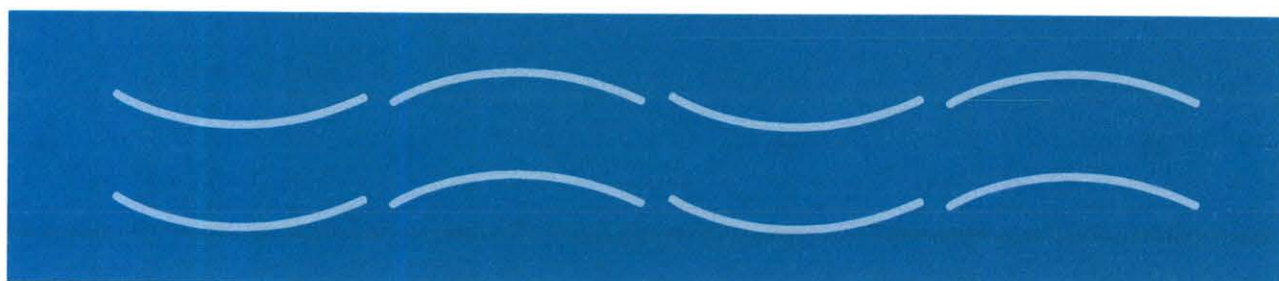
KARLSBORGS
KOMMUN

Bilaga 5 BUN § 10 2020-03-10

Handlingsplan mot hot och våld

Barn- och utbildningsförvaltningen

Gäller fr.o.m. 2020 03 10



Handwritten signature

Dokumenttyp:	Riktlinjer
Diarienummer:	2019-171
Beslutande:	Barn- och utbildningsnämnden
Datum för beslut:	2020-03-10
Paragraf i protokoll:	§ 10
Gäller från och med:	2020-04-01
Gäller till och med:	Tills vidare
Gäller för:	Barn- och utbildningsförvaltningen
Dokumentansvar:	Skolchef
Datum för aktualitetsprövning:	2022-04-01 (Aktualitetsprövning ska ske av dokumentansvarig två år efter beslut/senaste revidering)



Innehåll

GRUND FÖR HANDLINGSPLANEN	2
MÅL	2
ÅTGÄRDER OCH ANSVARIGA	2
DOKUMENTATION, UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING	5
KONTAKTER	6
KRISGRUPP	7

SM AW

Handlingsplan mot hot och våld

Grunden för planen är gällande lagstiftning som Diskrimineringslagen 2008:567, Arbetsmiljölagen kap 2 § 2 och kap 6 § 1, AFS 1993:2, Socialtjänstlagen, Barnkonventionen samt Skollagen kap 1 § 5. Handlingsplanen ska fungera som stöd och handledning i förebyggande syfte och i den akuta händelsen samt vid efterarbete och uppföljning av sådan.

Mål

Målet är att det inte ska förekomma någon form av hot eller våld. Verksamheten ska vara både förebyggande och korrekt åtgärdande.

	Åtgärd	Ansvarig	Tid
1.	<p>När elev hotar elev:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingrip. Var om möjligt flera vuxna. Tillkalla vid behov polis. Vid våld försök skilja de inblandade åt. • Värdera händelsen utifrån hjälpbehovet. • Tillse att eventuella skadade får vård. • För vid behov eleverna vidare till kurator/mentor för vidare åtgärd. Dokumentera. 	Den som ser händelsen	Omedelbar
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att undervisningen fortgår (om möjligt). • Informera eventuellt andra elever om hur vi går vidare med händelsen. • Håll ett första möte med samtliga inblandade en och en. Den som ingripit ska närvara. • Ta beslut för att säkra lugnet. De inblandade går hem tills beslut om fortsättning tagits av rektor. • Omyndig elev hämtas av vårdnadshavare som samtidigt får information. • Starta utredning om händelsen (rektor). Gör eventuellt en IFO- och/eller polisanmälan (rektor). • Tänk på att informera annan berörd personal. • Uppföljning av insatser. Dokumentera. • Debriefing med berörd personal. 	Lärare Rektor/ EHT Samtliga	Samma dag
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Informera berört arbetslag om förhållningsätt. 	Arbetslagsledare	Nästa dag

	<ul style="list-style-type: none"> • Starta och utveckla beslutande insatser. • Samverka med och träffa vårdnadshavare tillsammans med eleven. • Förbered återgång till normal verksamhet. • Tänk på att informera annan berörd personal. • Uppföljning insatser. Dokumentera 	EHT/Lag/ Rektor Samtliga	
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Ta lärdom av det inträffade. Använd detta för att främja en positiv utveckling. 	Samtliga	Framtid
5.	<p>När elev hotar personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om situationen kräver ring 112. • Den personal som blivit hotad eller får information om ett hot ska omedelbart kontakta rektor eller dennes ersättare. Om du inte får kontakt med någon av dessa ska förvaltningschef kontaktas. • Rektor fattar beslut om aktivering och sammankallning av krisledningsgruppen. • Kontakta vårdnadshavare. • Hot ska polisanmälas och då är det polisen som har ansvaret för undersökning och utredning. • Rektor och lämplig personal i Elevhälsan sammankallar, efter samråd med polisen, de berörda parterna till samtal och upprättar en handlingsplan. 	Den utsatte Rektor/EHT	Omedelbart

Dokumentation.

- Samtliga inblandade vuxna ska dokumentera vad som hänt och vad de själva vidtagit för åtgärder. Lämna dokumentationen till rektor. Använd blanketten ”Incidentrapport” eller ”Anmälan om kränkande behandling”.
- Orsak till situationen, plan för åtgärder samt beslut om åtgärder ska dokumenteras av rektor/bitr. rektor.

Uppföljning.

- Den direkt berörda personalen samlas om möjligt vid dagens slut för att definiera vem som gör vad utifrån händelsen den närmsta tiden. Rektor leder om möjligt mötet.
- Följande dag utvärderas de direkta insatserna för att kontrollera att handlingsplanen följts och om eventuella uppdateringar bör göras.
- Uppföljning och utvärdering av insatserna görs även med indirekt berörd personal, som t.ex. städpersonal, vid behov.

Utvärdering.

- Utvärdering av insatser och åtgärder görs löpande av rektor/bitr. rektor med hjälp av närmast berörd personal. Detta görs genom samtal och observationer av de inblandade.
- Granskning av dokumentation ska ske vid läsårets slut.



Kontakter

SOS larmtjänst/polis akut	112
Polis ej akut	11414
Polis Helén Benjaminsen	0725-86 92 26
Polis Gunnar Åreng	010-56 57 308
Skolchef Harald Lundqvist	172 70
Kommunjurist Tobias Carlgren	0500-49 73 68

AM AW

Barn- och utbildningsförvaltningens krisgrupp

Skolchef Harald Lundqvist	172 70
Skolintendent Cecilia Axelsson	173 21
Skolintendent Åsa Ståhl	170 50
Ekonom Caroline Swarén	172 72
Elevhälsochef Ann-Helene Kristoffersson	172 62
Rektor Anna Dahlson	170 71
Rektor Annie Fredriksen	172 61
Rektor Ulf Ahndersson	170 57
Bitr rektor Karin Blomster	173 93
Rektor Kent Larsson	173 20
Rektor Helena Dahlqvist	173 26
Bitr rektor Liselotte Gustafsson	173 28

