



KARLSBORG

Reglemente för val- och arvodesberedningen

Karlsborgs kommun

Gäller för:	Val- och arvodesberedningen
Diarienummer:	2024-109
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2024-03-25
Paragraf i protokoll:	§ 38
Gäller från och med:	2024-04-01
Dokumentansvar:	Kanslichef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

ANSVAR SOMRÅDE	2
UPPGIFTER.....	2
SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER	2
Val av ledamöter och ersättare	2
Arbetsformer	3
Sammanträden.....	3
Rätt att väcka ärenden.....	3
BUDGET OCH ARVODEN.....	3
ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET	4

Ansvarsområde

Val- och arvodesberedningens ansvarsområde är att bereda val- och arvodesärenden till kommunfullmäktige. Beredningen ansvarar för att inom sitt område avge yttranden som ankommer på beredningen. Beredningen kan inte delegeras någon rätt att besluta i sakfrågor (exklusive tolkningar av arvodesregler) och har därmed inte någon form av verksamhetsansvar.

Uppgifter

Uppgifterna för val- och arvodesberedningen regleras i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Beredningens primära uppgifter är:

- Senast sex månader innan ny mandatperiod lägga fram förslag på politisk organisation som ska gälla under nästkommande mandatperiod.
- Senast sex månader innan ny mandatperiod lägga fram på förslag på ”Regel för ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Karlsborgs kommun” som ska gälla under nästkommande mandatperiod.
- Under mandatperioden föreslå nödvändiga revideringar av reglerna, t ex vid organisatoriska förändringar, vid större förändringar i uppdragens omfattning eller för förtydligande av reglerna.
- Fatta beslut om tolkningar av arvodesreglerna.
- I vissa fall bereda valärenden till kommunfullmäktige.

Sammansättning och arbetsformer

Val av ledamöter och ersättare

Kommunfullmäktige väljer till val- och arvodesberedningen en ledamot och en ersättare från varje parti som är presenterat i kommunfullmäktige. Varje aktuellt parti ska nominera förslag på en ledamot och en ersättare. Ledamöter och ersättare väljs på första sammanträdet med nya kommunfullmäktige efter att allmänna val genomförts. Ledamöter och ersättare väljs för den löpande mandatperioden. Från den partikonstellation med flest mandat i kommunfullmäktige väljs ordförande och tillika sammankallande för val- och arvodesberedningen.

Arbetsformer

Ordföranden ansvarar för att skriftlig kallelse skickas (helst digitalt) senast 7 veckodagar innan sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för mötet. Kallelsen ska skickas till ledamöter och ersättare och bör åtföljas av en föredragningslista. Mötet ska protokollföras med assistans från kanslienheten. Protokoll från val- och arvodesberedningen publiceras först efter att kommunfullmäktige fattat beslut i ärendena.

Beredningen får begära in upplysningar och yttranden från kommunstyrelsen eller anställda om det behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Beredningen får kalla föredragande till mötet.

Ledamöterna ansvarar för att fortlöpande stämma av de olika frågorna som beredningen avhandlar i sina respektive partiorganisationer. Beredningen ska sträva efter enighet i de förslag som lämnas till kommunfullmäktige.

Sammanträden

Beredningen sammanträder på dag och tid som den själv bestämmer. Sammanträdena är beredande till kommunfullmäktige och därmed inte öppna för allmänheten.

Regler för jäv (KL 5 kap 47§) gäller även för val- och arvodesberedningen.

Rätt att väcka ärenden

Till kommunfullmäktige har val- och arvodesberedningen rätt att väcka ärenden som hör till beredningens ansvarsområde.

Budget och arvoden

Beredningen disponerar de medel som ställs till dess förfogande av kommunfullmäktige.

Arvode för sammanträden utgår i enlighet med ”Regel för ekonomisk ersättning för förtroendevalda i Karlsborgs kommun”

Ansvar och rapporteringskyldighet

Beredningen ska se till att det egna arbetet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt bestämmelserna i detta reglemente.

Beredningen ska rapportera till kommunfullmäktige hur beredningen genomfört sitt arbete samt lämna information vid behov. Hur rapporteringen ska gå till avgör kommunfullmäktiges presidium.