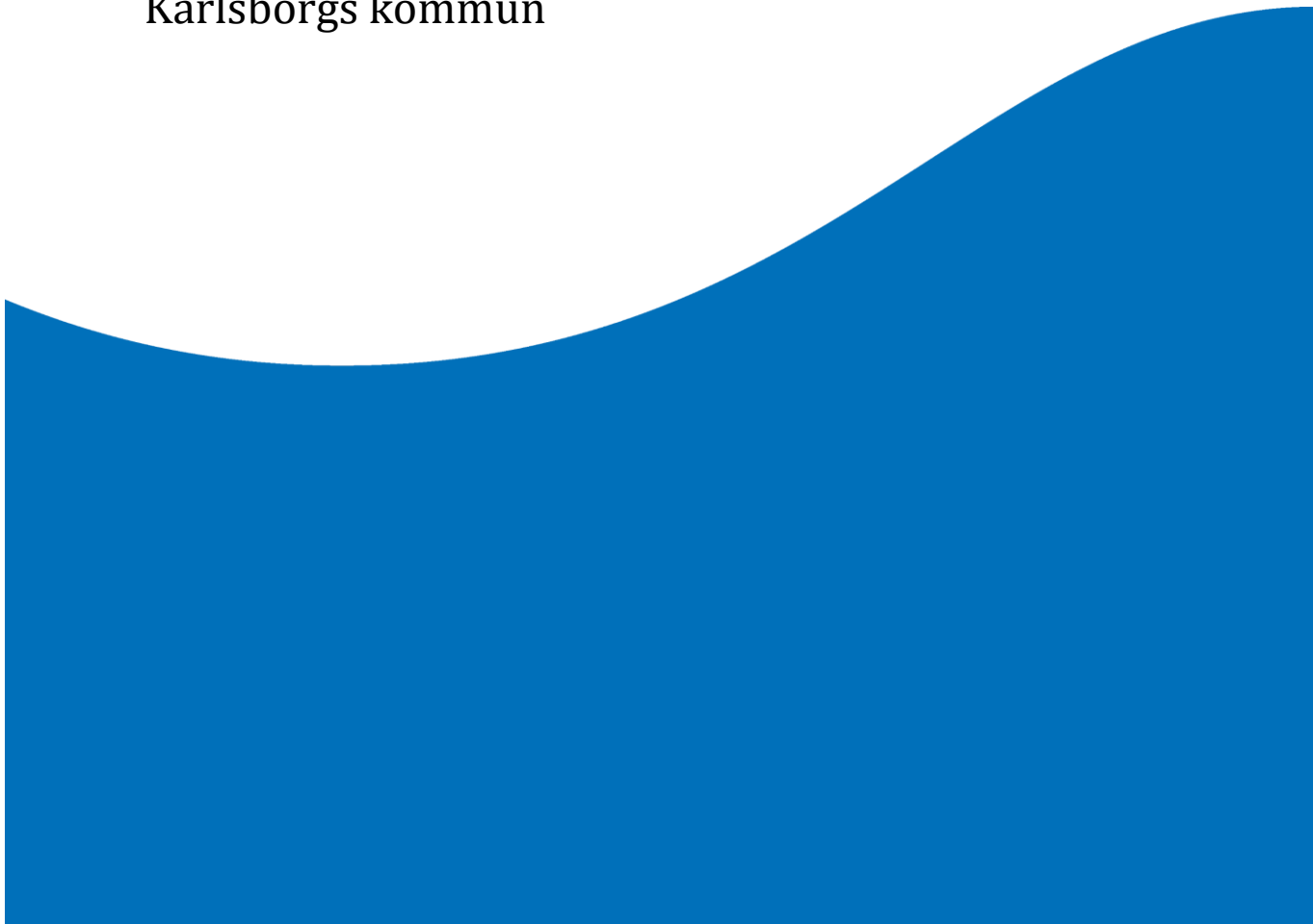




**KARLSBORG**

# Reglemente för kommunstyrelsen

Karlsborgs kommun



Gäller för:	Kommunstyrelsen
Diarienummer:	2024-70
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2024-09-16
Paragraf i protokoll:	114
Gäller från och med:	2024-11-01
Dokumentansvar:	Kommunchef
Aktualitetsprövning:	2027-01-01

# Innehåll

KOMMUNSTYRELSENS ANSVARSOMRÅDEN .....	3
KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER .....	3
Lednings- och styrfunktion .....	3
Uppföljningsfunktion .....	4
Kommunalförbundens verksamhet .....	5
Ekonomisk förvaltning .....	5
Personalpolitik .....	6
Delegerade uppgifter från kommunfullmäktige .....	6
KOMMUNSTYRELSENS SÄRSKILDA UPPGIFTER .....	7
Processbehörighet .....	7
Extraordinära situationer .....	7
Arbetslöshetsnämnd .....	7
Arkivmyndighet .....	8
Anslagstavla och webbplats .....	8
Personuppgifter .....	8
Upphandling .....	8
Rådgivande organ .....	8
KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDEN .....	9
Kommunledningsförvaltningen .....	9
Samhällsbyggnadsförvaltningen .....	9
Övriga förvaltningars ansvarsområde .....	10
KOMMUNSTYRELSENS SAMMANSÄTTNING OCH ARBETSFORMER .....	10
Tidpunkt för sammanträde .....	10
Kallelse .....	11
Sammanträde på distans .....	11
Närvarorätt .....	11
Sammansättning .....	12
Ordförande .....	12
Presidium .....	12
Ersättare för ordförande och vice ordförande .....	13

Kommunalråd .....	13
Förhinder .....	13
Ersättares tjänstgöring.....	13
Jäv.....	14
Nämndinitiativ .....	14
Yrkanden .....	14
Deltagande i beslut.....	15
Reservation .....	15
Justering av protokoll.....	15
Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter .....	15
Delgivning.....	15
Undertecknande av handlingar .....	15
Kommunstyrelsens arbetsutskott.....	16
Arbetsutskottets uppdrag och delegation .....	17

# Kommunstyrelsens ansvarsområden

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som anges i detta reglemente, samt sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Därutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL och annan lagstiftning.

Kommunstyrelsen får med stöd av 6 kap 8 § kommunallag (2017:725) fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

- Beslut om anställningsstopp
- Beslut om övergripande personalfrågor
- Beslut om stopp för ytterligare investeringar
- Slutligt beslut när två nämnder är oense

# Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

## Lednings- och styrfunktion

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att utfärda anvisningar om tolkning och tillämpning av kommunfullmäktiges fastställda principer.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunledningsförvaltningens enheter.

- arbetsmarknadsenheten
- ekonomienheten
- HR-enheten
- kanslienheten
- kommunikationsenheten
- näringslivsutvecklare
- säkerhetsenheten

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för samhällsbyggnadsförvaltningens enheter:

- Fastighetsenheten
- Gata- och parkenheten
- Kostenheten
- Lokalvårdsenheten
- Plan- och byggenheten
- VA-enheten

I sin ledningsfunktion ska kommunstyrelsen:

1. leda och samordna arbetet med utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalsamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. anställa kommunchef samt besluta om instruktion för denne
5. anställa förvaltningschefer.
6. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
7. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
8. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndspresidierna och förvaltningscheferna
11. ansvara för kommunens totala regelverk,
12. ansvara för att nationella mål, genom lagar och förordningar, följs
13. ha uppsikt över verksamheter i de bolag som kommunen helt eller delvis äger.

## Uppföljningsfunktion

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning samt fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

I sin uppföljningsfunktion ska kommunstyrelsen:

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
3. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
4. en gång årligen rapportera till fullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs genom samarbetsavtal eller via gemensamma nämnder kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år lämna en redovisning till fullmäktige över de motioner som kommit in till fullmäktige, och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. tillse att uppföljning sker till kommunfullmäktige avseende samtliga nämnders verksamhet och ekonomiska ställning,

## Kommunalförbundens verksamhet

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
2. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering, amortering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
3. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - a) underhålla och förvalta kommunens lösa egendom,
  - b) se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c) handha egen donationsförvaltning
  - d) verka för att budgetprocessen följs i enlighet med fastställd planering upprätt förslag till budget i enlighet med Kommunallagen
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597),
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

## Personalpolitik

Kommunstyrelsen och nämnderna är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning. Kommunstyrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av nedanstående frågor där kommunstyrelsen har övergripande ansvar;

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och ska.

Kommunstyrelsen ska:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. ha det övergripande ansvaret för kommunens lönepolitik och lönebildning,
3. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11–14 och 38 lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
4. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
5. besluta om stridsåtgärd,
6. handlägga pensioner och avtalsförsäkringar,
7. ansvara för att utarbeta policydokument för personalfrågor,

## Delegerade uppgifter från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel, som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, gåva, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden, där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
5. avge yttrande, som ankommer på fullmäktige om inte yttrande är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
6. tillstånd att använda kommunvapnet samt kommunens logotype
7. överlåtelse eller upplåtelse till enskild av mark för villa- eller egnahemsbebyggelse.



Delegationsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

# Kommunstyrelsens särskilda uppgifter

## Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## Extraordinära situationer

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter om totalförsvaret och höjd beredskap. För kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regionens åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, ansvarar särskilt utsedd krisledningsnämnd. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara mm.

I sitt ansvar i extra ordinära situationer ska kommunstyrelsen

1. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
2. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
3. fastställa risk- och sårbarhetsanalys samt styrdokument för krisberedskap,

## Arbetslöshetsnämnd

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

## Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget reglemente för arkivverksamhet.

## Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens digitala anslagstavla.  
Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## Personuppgifter

Kommunstyrelsen är ansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunstyrelsens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också ansvarig för de personuppgiftsbehandlingar som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

## Upphandling

Kommunstyrelsen ansvarar för strategiska upphandlingsfrågor. Närmare föreskrifter finns i upphandlingspolicy och övriga riktlinjer inom området.

## Rådgivande organ

Rådet för funktionshinderfrågor (RFF) är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Organisationer för personer med funktionsnedsättning som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen kan efter beslut i kommunstyrelsen erhålla representation i rådet.

Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter och ersättare från de organisationer som ska ingå i rådet. En ordinarie ledamot samt en ersättare från dessa organisationer ska ingå i rådet. Kommunstyrelsen utser politiska ledamöter att representera i rådet. Eventuellt deltagande i mässor och/eller konferenser ska vara i direkt koppling till rådets verksamhet och i förväg godkännas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Kommunstyrelsen har det organisatoriska ansvaret för Brottsförebyggande rådet (BRÅ) där kommunstyrelsens ordförande är ordinarie ledamot.

I folkhälsorådet ska kommunstyrelsen representeras av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i folkhälsorådet.

# Kommunstyrelsens verksamhetsområden

## Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunledningsförvaltningen med ansvar för:

1. Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvara för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
2. Kommunens inköpsverksamhet och ekonomiska administration
3. Ärenden enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658)
4. Kommunens övergripande arbete med frågor kring kollektivavtal, arbetsmiljö, kompetensförsörjning, kompetensutveckling, rekrytering mm.
5. Kommunens övergripande kommunikativa förmåga och strategi.
6. Kommunens arbete med offentlighet och sekretess, transparens och administrationen kring de demokratiska processerna.
7. Kommunens handlingar som ska slutförvaras.
8. de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

## Samhällsbyggnadsförvaltningen

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för samhällsbyggnadsförvaltningen. I ansvaret för byggnadsverksamheten ligger särskilt att genomföra samtliga bygg- och anläggningsarbeten enligt fullmäktiges investeringsbudget eller annat beslut av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna samhällsbyggnadsförvaltningen med ansvar

1. teknisk försörjning gällande
  - a. underhåll och förvaltning av kommunens fastigheter
  - b. lokalförsörjning och byggnadsverksamhet
  - c. drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser, vatten- och avloppsanläggningar, trafik- och liknande anläggningar
  - d. drift och underhåll av avfallshantering
  - e. drift av kommunens maskin- och fordonspark
  - f. framtagande av förslag till allmänna bestämmelser för brukande av Va-anläggningar, taxor, avgifter och andra leveransvillkor
  - g. kommunal väghållningsmyndighet, beslut om kommunala bidrag till enskild väghållning och vägföreningar

2. den översiktliga planeringen avseende mark- och vattenanvändning, enligt plan- och bygglagen (2010:900)
3. mark- och bostadspolitik, se till att tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas,
4. energiplaneringen, samt utveckla energihushållningen
5. den strategiska miljöplaneringen (med undantag av myndighetsutövning)
6. den strategiska planeringen av infrastruktur samt trafikpolitik
7. kollektivtrafikfrågor
8. lokalförsörjning
9. utseende av ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att å kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättning med den behörighet övrigt som anges i 12 kap 14 § rättegångsbalken,
10. utseende av ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare,
11. lokalvård i kommunens lokaler
12. kommunens kostproduktion
13. upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål
14. beslut om bostadsanpassningsbidrag

## Övriga förvaltningars ansvarsområde

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- a. miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- b. socialtjänsten och verka för att socialtjänstens mål kan uppfyllas,
- c. den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
- d. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas,
- e. arbetet för en god integration av nyanlända
- f. arbetsmarknadsfrågor och socialnämndens arbete med att verka för vuxnas möjlighet till egenförsörjning

# Kommunstyrelsens sammansättning och arbetsformer

## Tidpunkt för sammanträde

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det finns särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska sändas till varje ledamot och ersättare minst fem dagar före sammanträdet.

Kallelse sker elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Tillsammans med kallelsen ska det finnas en föredragningslista.

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Sammanträde på distans

Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Kommunstyrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i kommunstyrelsen.

## Närvarorätt

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Vid kommunstyrelsens sammanträden får kommunchefen närvara och delta i överläggningarna. Övriga tjänstepersoner inom kommunstyrelsens ansvarsområde får närvara och delta i överläggningar inom respektive ansvarsområde.

Allmänheten får närvara vid nämndens sammanträden som åhörare, vilket innebär att de inte har någon yttranderätt. Nämndens arbetsutskott är inte offentliga. Om ärende med sekretess hanteras på mötet ska närvarande allmänhet lämna lokalen. Information om mötets plats, tid och innehåll ska tillkännages på kommunens webbplats ([diariet.karlsborg.se](http://diariet.karlsborg.se)).

Nämndens punkt för information är inte offentlig, utan behandlas innan mötet börjar.

Nämndssekreterare från kanslienheten deltar på mötet och ansvarar för protokollföring.

## Sammansättning

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare

## Ordförande

Det åligger ordföranden att

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Utöver detta har ordföranden ansvar att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. fördela arbetsmiljöuppgifter till kommunchef i egenskap av chef för kommunledningsförvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande, första vice ordförande och andra vice ordförande har rätt att närvara vid sammanträden med kommunens samtliga nämnder och styrelser. Samtliga får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## Presidium

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Förste vice ordförande har funktionen som ordförandes

ställföreträdare. Kommunstyrelsen representeras av ordförande och förste vice ordförande om inte ordföranden beslutar annat.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

## Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet på grund av exempelvis sjukfrånvaro överstigande två veckor inte har möjlighet att fullgöra sitt uppdrag kan kommunstyrelsen besluta om en eller flera förtroendevalda som arvoderas för att vara ersättare, dock högst i fyra månader.

För tid som överstiger fyra månader beslutar kommunfullmäktige om ersättare.

## Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen medan kommunstyrelsens andre vice ordförande (oppositionsråd) ska ägna 80% av sin arbetstid åt kommunen.

## Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kansliet och meddela sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men har inte rätt att lämna förslag eller delta i besluten.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

## Jäv

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## Nämndinitiativ

I Kommunallagen 4 kap 20 § stadgar framgår att ”Varje ledamot i en nämnd får väcka ärenden i nämnden”. Det innebär att en eller flera ledamöter tillsammans kan väcka ärenden i nämnderna och det betecknas som ett nämndinitiativ. Med nämnd avses nämnder och kommunstyrelse.

Ett nämndinitiativ ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. Det ska innehålla en kort förklaring till ärendet samt det yrkande/yrkanden som ledamoten/ledamöterna planerar att lämna under sammanträdet.

Ett nämndinitiativ kan lämnas in före eller under ett sammanträde.

I protokollet hanteras nämndinitiativet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf i protokollet. Av protokollet ska framgå vilka ledamöter som väckt initiativet.

## Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligen.



## Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

## Reservation

Ledamot och tjänstgörande ersättare som deltagit i beslut har rätt att reservera sig. Reservation får lämnas fram till sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande, en ledamot och sekreterare. Protokollet ska justeras senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Kommunstyrelsen får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar denna.

## Kungörelser och tillkännagivande av föreskrifter

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser på kommunens digitala anslagstavla.

## Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchef och/eller annan som kommunstyrelsen bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av tjänsteperson. Firma tecknas av kommunstyrelsens ordförande i förening med kommunchef. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare.

Arbetsutskottet utses av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i arbetsutskottet, kommunstyrelsens förste vice ordförande är förste vice ordförande i arbetsutskottet och kommunstyrelsens andre vice ordförande är andre vice ordförande i arbetsutskottet.

Kommunstyrelsen väljer därutöver ytterligare två ledamöter samt fem ersättare.

Om ordförande i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet, samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får besluta i ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras. De bestämmelser som gäller för kommunstyrelsen om justering av protokoll och reservation mot beslut gäller även för utskottet.

Vid arbetsutskottets sammanträden får kommunchefen närvara och delta i överläggningarna.

Övriga tjänstepersoner inom kommunstyrelsens ansvarsområde får närvara och delta i överläggningar inom respektive ansvarsområde.

Nämndssekreterare från kanslienheten deltar på mötet och ansvarar för protokollföring.

## Arbetsutskottets uppdrag och delegation

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchef överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden i utskottet bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut till kommunstyrelsen.

Arbetsutskottet kan besluta i de frågor som delegerats till utskottet genom särskilt beslut eller delegationsordning.