



KARLSBORG

Policy för IT



Gäller för:	Samtliga förvaltningar
Diarienummer:	2024-411
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2024-10-21
Paragraf i protokoll:	§ 144
Gäller från och med:	2024-11-01
Dokumentansvar:	Kanslichef
Aktualitetsprövning:	Ska ske under första året av varje mandatperiod.

Innehåll

MÅL.....	2
Gynna invånare, näringsliv och medarbetare	2
Effektiva verksamhetsprocesser	2
Uppfylla kommunens övergripande mål	2
IT-DRIFT OCH DIGITALISERING	2
ANSVAR OCH ROLLER	3
IT-avdelningens ansvar	3
IT-samordnarens ansvar	3
Systemansvariges ansvar	3
Leverantörers ansvar	3
KOSTNADSFÖRDELNING	3
UPPHANDLING OCH AVTAL.....	3
SÄKERHET	4
IT-säkerhet	4
Informationssäkerhet.....	4
SUPPORT.....	4

Mål

Målet med användandet av IT (informationsteknologi) är att invånare, näringsliv och medarbetare ska gynnas av en högkvalitativ digital upplevelse. IT-miljön ska vara säker och välfungerande för att bidra till effektiva verksamhetsprocesser och ska också bidra till att uppfylla kommunens övergripande mål.

Gynna invånare, näringsliv och medarbetare

- Bidra till förbättrad och tillgänglig service och kommunikation
- Förenkla vardagen för invånare, företagare och medarbetare
- Erbjuder självservice med snabb återkoppling
- Bidra till ökat inflytande, insyn och delaktighet

Effektiva verksamhetsprocesser

- Förenkla vardagen för medarbetare och möjliggör för flexibelt och effektivt arbetssätt.
- Förenklar samarbete och kommunikation med säkra och effektiva möten.
- Bidrar till effektivt informationsutbyte och kunskapsspridning.

Uppfylla kommunens övergripande mål

- Möjliggör för kommunen att arbeta med digitalisering av verksamheten.
- Bidrar till att minska kommunens klimat- och miljöpåverkan.
- Bidrar till att kommunen blir en attraktiv arbetsgivare.

IT-drift och digitalisering

Det är viktigt att förstå skillnaden mellan IT-drift och digitalisering. IT-driften är den ”fabrik” som behöver producera en säker, stabil och effektiv IT-miljö för att verksamheterna ska kunna jobba med olika digitala verktyg.

Skövde kommun är leverantör av en rad olika tjänster som Karlsborgs kommun kan avropa. Det är t.ex. användartjänster, arbetsplatstjänster, kommunikationstjänster, systemdriftstjänster mfl. Detta utgör den digitala infrastruktur/plattform som ska stödja och möjliggöra digitaliseringsarbetet. Karlsborgs kommun ska så långt det är möjligt avropa dessa tjänster utifrån de behov som verksamheterna har. Tjänster från andra leverantörer ska undvikas för att inte skapa parallella IT-miljöer.

Digitalisering, eller verksamhetsutveckling med digitala verktyg, är något som Karlsborgs kommun ansvarar för och driver ett arbete både gemensamt och förvaltningsvis. Det handlar om att ersätta analoga arbetssätt med digitala verktyg. Karlsborgs kommun ska alltid sträva efter digitalt arbetssätt i första hand.

Ansvar och roller

IT-avdelningens ansvar

IT-avdelningen i Skövde kommun ansvarar för en stabil, säker och ändamålsenlig IT-drift genom att erbjuda en rad olika tjänster som ska täcka verksamheternas behov. På IT-avdelningen finns en kundansvarig vars roll är att vara Karlsborgs kommuns kontaktperson på IT-avdelningen. Kundansvarige ska förmedla och ta emot information, vara delaktig i förändringsarbete och utveckling av IT-miljön. På IT-avdelningen ska det även finnas teknikansvariga som ansvarar för driften av olika system. IT-avdelningens supportorganisation ska säkerställa att medarbetare och förtroendevalda får korrekt och effektiv hjälp vid behov.

IT-samordnarens ansvar

Inom kanslienheten finns funktionen IT-samordnare. IT-samordnarens är IT-avdelningens kontaktperson i Karlsborg och ansvarar bland annat för att sprida information i verksamheterna och för arbeta för ett bra samarbete mellan IT-avdelningen och Karlsborgs kommun. IT-avdelningens kundansvarige och Karlsborgs kommuns IT-samordnare ska ha regelbundna träffar.

Systemansvariges ansvar

Inom förvaltningarnas organisation ska varje system ha en utpekad systemansvarig person. Den systemansvarige har bland annat som uppgift att administrera behörigheter, uppdatera och utveckla systemet, utbilda användare och förse dem med stödmaterial, ta hand om supportärenden och felanmälningar, vara kontaktperson hos leverantören mm.

Leverantörers ansvar

Leverans av IT-system regleras i avtal, men generellt har leverantören ansvar för drift- och säkerhetsfrågor, support och utveckling av systemet.

Kostnadsfördelning

Huvudprincipen är att varje förvaltning ska bära sina egna kostnader för IT-drift, verksamhetssystem och IT-utrustning. Det innebär bland annat kostnader för användare, IT-arbetsplatser, kommunikation, skrivare, licenser mm.

Upphandling och avtal

Upphandling av IT-relaterade produkter (varor och tjänster) ska i första hand ske i samråd med IT-avdelningen och inköpsavdelningen i Skövde kommun. Finns det möjlighet att avropa via någon form av ramavtal ska detta användas. Varje

förvaltning ansvarar för avtalsfrågor för de IT-system som används på förvaltningen. Upphandling och avtal gällande inköp av IT-utrustning (datorer, läsplattor, skrivare, tillbehör mm) sker gemensamt för Karlsborgs kommun. Varje förvaltning ska ha behöriga IT-beställare som har kunskap om befintliga avtal, beställningssortiment och beställningsrutiner.

Säkerhet

IT-säkerhet

IT-avdelningen ska aktivt arbeta med att identifiera risker och hantera säkerhetshot på ett proaktivt sätt. Detta sker bland annat genom insatser för att eliminera och minimera risker och sårbarheter i IT-miljön. IT-avdelningen ansvarar för att följa upp och granska detta arbete och för att vid behov lämna rapport om säkerhetsarbetet till Karlsborgs kommun.

Informationssäkerhet

De digitala verktygen som används i verksamheterna innehåller information som behöver kartläggas och klassas. Medarbetare ska ha kännedom om hur den information de har tillgång till får hanteras. Informationssäkerhet i hanteringen av digitala tillgångar ansvarar respektive förvaltning för. Inom kanslienheten finns funktionen informationssäkerhetssamordnare. Informationssäkerhetssamordnaren ska stötta förvaltningarna i att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete.

Support

IT-avdelningen ansvarar för att ge support till användare inom Karlsborgs kommun. Supporten ska bedrivas på ett kundorienterat och effektivt sätt. Support ska erbjudas både på distans och på plats enligt överenskommelse. IT-avdelningen ansvarar för att ärendehanteringssystemet är användarvänligt och ändamålsenligt.