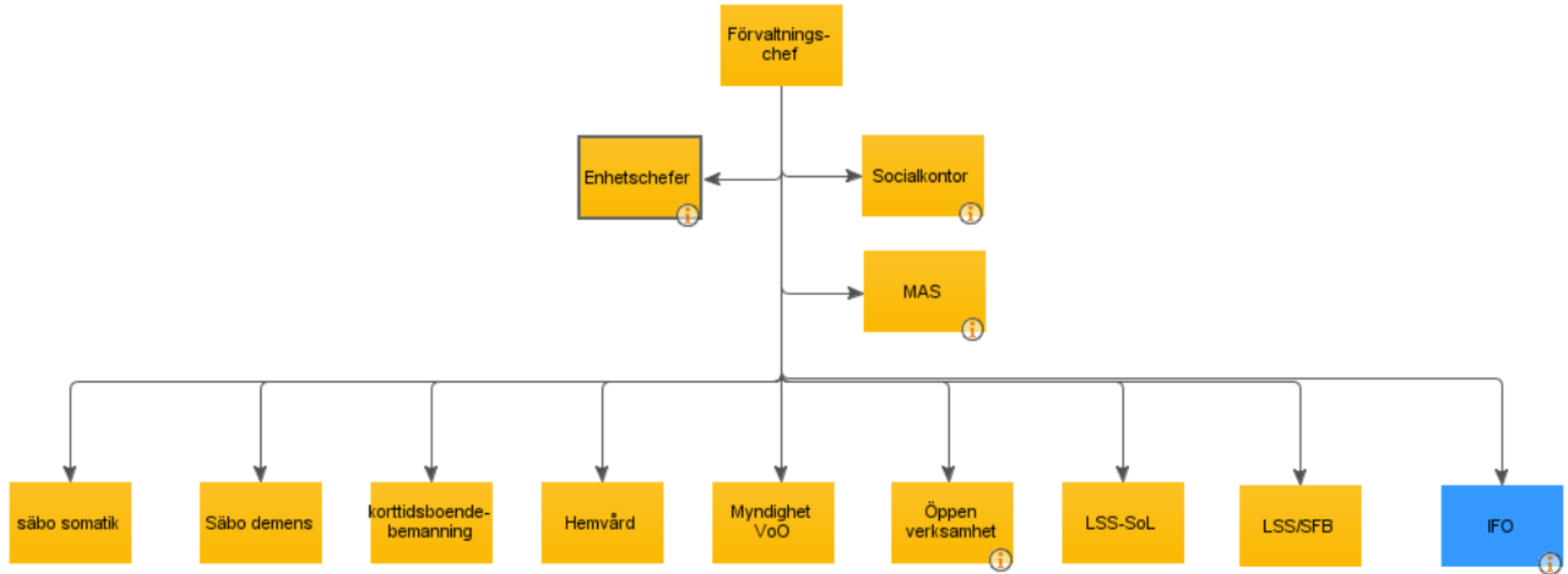


VÄLKOMMEN





Vad styr verksamheten?

- Lagar och förordningar
- Författningssamlingar från Socialstyrelsen
- Tillsynsbeslut från IVO, Arbetsmiljöverket, revisorer, MÖS mfl)
- Kommunens styrdokument (program, planer, policys, riktlinjer, rutiner mm)
- Socialtjänstens värdegrund
- Budget
- Styrkort och verksamhetsplan



De viktigaste lagarna för socialförvaltningen

- Kommunallagen, KL
- Förvaltningslagen, FL
- Socialtjänstlagen, SoL
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Socialförsäkringsbalken avd D, SFB (fd LASS)
- Hälso- och sjukvårdslagen, HSL
- Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM
- Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- Lag om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- mfl



Socialtjänstlagen, SoL

- Socialtjänstens mål
- Socialnämndens uppgifter
- Beslut enligt SoL = frivillig
- Gäller alla kategorier av människor
- Styr hur vi ska arbeta
- 14 kap Lex Sarah
 - Risk för missförhållande eller missförhållande
 - All personal måste rapportera
 - Utredning inom förvaltningen
 - Allvarliga missförhållande rapporteras till IVO



Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

- Vissa funktionshindrade
- Krets 1, 2, 3
- Mål
- Insatser 9 § punkt 1-10
- Endast till personer under 65 år
- God levnadsstandard
- Lex Sarah gäller även här.
- Står inför förändringar. LSS-utredningen.



Socialförsäkringsbalken

- Socialförsäkringsbalken (avd D)
- (Lagen om assistansersättning)
- Ersättning från Försäkringskassan för personlig assistans.
- Minst 20 timmar per vecka för grundläggande behov.
- Till personer under 65 år.



Hälso- och sjukvårdslagen

- Kommunens sjuksköterskor, fysioterapeuter och arbetsterapeuter (18§ ff).
- Krav på hälso- och sjukvården
- Hemsjukvård i ordinärt boende, särskilt boende eller dagverksamhet.
- MASens roll 24 §
- Lex Maria
- Andra lagar inom hälso- och sjukvården, tex Patientlagen, Patientdatalagen, Samverkanslag vid in- och utskrivning från slutenvården.



Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM

- Hjälpa människor att komma från beroende och missbruk
- Tvångsvård
- Omedelbart omhändertagande



Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU

- Insatser för barn och ungdom ska göras i samförstånd med den unge och föräldrarna.
- Tvångsvård
- Omedelbart omhändertagande (UNDER 20 ÅR)



Författningssamlingar

- SOSFS (Socialstyrelsens författningssamlingar) eller HSLF-FS.
- 2012:3 Värdegrund i socialtjänstens omsorg om äldre.
- 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- 2014:6 Handläggning av ärende gällande barn och unga.
- 2014:4 våld i nära relationer
- 2011:5 Lex Sarah
- mfl



Socialtjänsten i Karlsborgs värdegrund

Respekt

”Att få behålla sin självkänsla och integritet – att bli sedd och respekterad”

Bemötande

”Att bli bemött och betraktad utifrån den människa man faktiskt är – att aldrig behöva bli ett objekt”

Självbestämmande

”Att få vara den man är och att min röst är hörd och har betydelse”



Kommunens policys och styrdokument

- Vision 2020
- Andra övergripande dokument inom HR, IT, ekonomi mm
- Socialtjänstens styrdokument (riktlinjer, rutiner, anvisningar mm)
- Samlas i ledningssystemet för kvalitet (Stratsys)



Verksamhetsplan

Budget i korthet

Plan för verksamheten (4 perspektiv)

Styrkort

Verksamhetsmått

Utblick (4 perspektiv)

Beslutas av SN i budgetprocessen

Godkänns av KS och KF

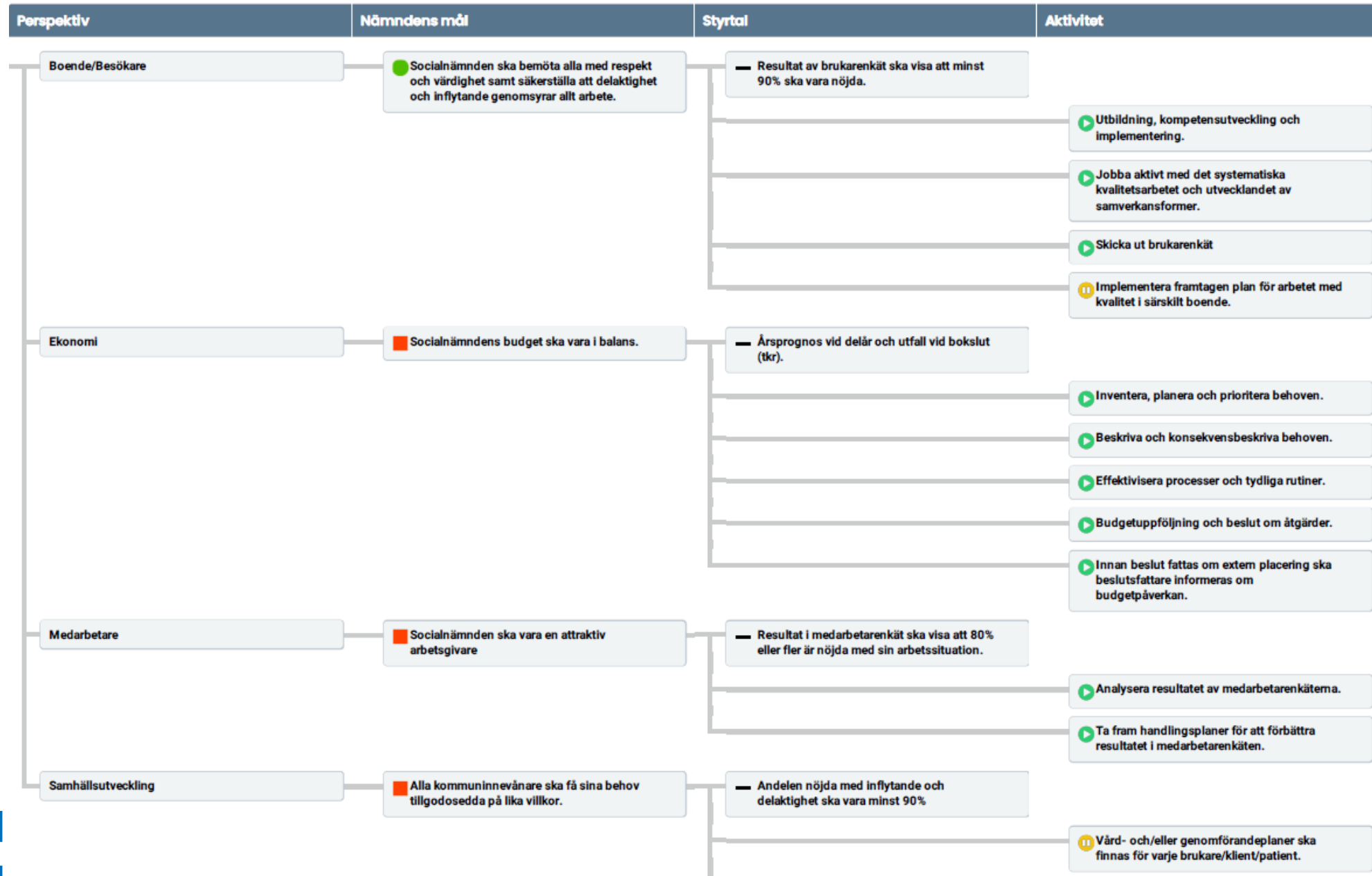


Styrkort

- Mål, styrtal och aktiviteter
- Kommunfullmäktiges och socialnämndens styrkort är politiskt beslutade.
- Verksamheternas styrkort tas fram på varje enhet. Personalen är delaktig.
- Följs upp regelbundet på tex APT



Styrkort - Röda tråden (Socialnämnden)



Budget

Resultatbudget

- Inte balansbudget
- Inte likviditetsbudget

Kostnader och intäkter

Kommunbidrag, avgifter, statsbidrag och övriga intäkter ska täcka kostnaderna

Personalkostnader är den stora delen, men även lokaler, förbrukning mm kostar.

Krav på rättvisande redovisning

- Kod- och kontoplan
- Ansvar, verksamhet och slag



Budgetens uppbyggnad

- + Personalkostnader
- + Lokalkostnader
- + Förbrukning mm
- Kommunbidrag
- Statsbidrag
- Avgifter
- Övriga intäkter
- = Nettokostnad



Budgetarbete

- Uppföljning av innevarande års budget.
 - Avvikelser, åtgärder, prognos.
 - Tre gånger per år för politisk behandling.
- Budget inför nästkommande år
 - Volym- och verksamhetsförändringar
 - Budget kopplat till mål.
 - Äskande och konsekvensbeskrivningar
 - Ramen beslutas av kommunfullmäktige i september.
 - Detaljbudget beslutas senast december i socialnämnden



Myndighetsutövning och verkställighet

Myndighetsutövning = en myndighets befogenhet att för enskild ensidigt bestämma om förmån, rättighet, skyldighet eller disciplinåtgärd, avskedande eller annat jämförbart förhållande.

Myndighetsutövningen delegeras från nämnd till förvaltning.

Verkställighet = Genomföra beslutade insatser.

Verkställighet delegeras inte från nämnd. Ingår i förvaltningens uppdrag.

Jämför roller: Politikernas roll = vad ska göras?

Tjänstemännens roll = hur ska det göras?



Verksamhetsprocessen - översikt



Ledningssystem och systematiskt kvalitetsarbete

- Aktiviteterna i verksamhetens processer ska vara kartlagda.
- Hur aktiviteterna ska genomföras ska vara dokumenterade i riktlinjer, rutiner och anvisningar.
- För att ständigt förbättra processer och rutiner ska ett systematiskt kvalitetsarbete genomföras.
- Riskanalyser, utredning av avvikelser, egenkontroller.



Offentlighet och sekretess

Offentlighetsprincipen regleras i Tryckfrihetsförordningen och Offentlighet- och sekretesslagen.

En allmän handling kan vara offentlig eller hemlig (sekretessbelagd).

Handlingar och uppgifter som omfattas av sekretess innebär att informationen inte får föras vidare (tystnadsplikt).

Brott mot sekretessreglerna kan leda till åtal med böter eller fängelse som påföljd.

Alla förtroendevalda i socialnämnden samt anställda i socialförvaltningen ska skriva på en sekretessförbindelse.



Sekretess i praktiken

Uppgifter med sekretess handlar oftast om en enskilds personliga förhållande, tex familjeförhållande, personliga problem, hälsotillstånd eller andra uppgifter som kan antas medföra men för den enskilde om uppgifterna sprids.

Sekretessbelagda uppgifter får ej diskuteras med familj, vänner, myndigheter, förtroendevalda utanför nämnden.

Sekretessen gäller även på fritiden samt även efter du avslutat ditt uppdrag.

Grundregeln är att du ska inte få mer kännedom än vad som är nödvändigt för ditt arbete/uppdrag.



Jäv

Regeringsformen (1:9): I myndighetens verksamhet ska alla behandlas lika inför lagen samt saklighet och opartiskhet ska prägla beslutsfattandet.

Kommunallagen: KF och nämnders beslut ska präglas av objektivitet och opartiskhet. Förtroendevalda och tjänstemän får inte påverkas av ovidkommande hänsyn.

Flera typer av jäv finns, bla fullmäktigejäv, nämndjäv, ställföreträdarjäv, ombudsjäv, delikatessjäv.

Nämndsjäv gäller för förtroendevalda och tjänstemän (KL 6:28-6:32 samt 7:4).



Olika jävsituationer

Sakägarjäv: ledamoten eller närstående till ledamoten är part i ärendet.

Intressejäv: Ärendets utgång kan förväntas medföra synnerlig nytta eller skada för ledamoten eller närstående till ledamoten.

Ställföreträdarjäv: om ledamot tex är god man eller förvaltare till den ärendet berör.

Ombudsjäv: ledamoten har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.

Delikatessjäv: ledamotens opartiskhet kan ifrågasättas på någon annan grund.

Dubbla engagemang i tex KS, nämnd, kommunalt bolag. Avgörs från fall till fall, men behöver inte nödvändigtvis innebära jäv.



Åtgärder vid jäv

Den jävige får inte delta i handläggning eller vara närvarande vid nämndens behandling (beslut) av ärendet.

Den som är jävig ska på eget initiativ anmäla detta på ett så tidigt stadium som möjligt.

Förekomst av jäv på nämndsmöten ska protokollföras.

