



**Anläggningen**

Anläggningens adress	Postnummer	Ort
Fastighetsbeteckning	Anläggningsnummer	
Datum för ägarbyte	Mätarställning	

**Nuvarande kund**

Namn		Personnummer
Namn		Personnummer
Telefon dagtid	E-post	
Slutfaktura sänds till adress	Postnummer	Ort
Ange kontonummer eller giro för eventuell återbetalning. Saknas uppgift betalas beloppet ut via utbetalningskort.		
Betalningsmottagare	Bankkontonummer (ange alltid clearingnr)	
Bank	Bankgiro/Postgiro	

**Ny fastighetsägare** (fastighetsägaren debiterar i sin tur eventuella hyresgäster)

Namn		Personnummer
Namn		Personnummer
Debiteringsadress	Postnummer	Ort
Telefon dagtid	E-post	

**Uppskattad förbrukning**

För rätt uppskattad förbrukning ange antal familjemedlemmar. Vet ni ungefärlig årsförbrukning i m3 ange gärna detta.

Antal familjemedlemmar | Önskad preliminär årsförbrukning i m3

**Namn-teckning** (skrivs under av både avflyttande och inflyttande kund)

Datum	Namn-teckning avflyttande kund	Namnförtydligande
Datum	Namn-teckning inflyttande kund	Namnförtydligande

Skickas till:

Karlsborgs kommun, Ekonomienheten, 546 82 Karlsborg

Kundtjänst 0505-170 77, 170 91 [ekonomienheten@karlsborg.se](mailto:ekonomienheten@karlsborg.se)

# Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

1. Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Karlsborgs kommun.
2. Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för hantering av flyttanmälan VA.
3. Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på att en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras.
4. De som får ta del av dina personuppgifter är anmälare av flyttanmälan VA, behörig personal ekonomienheten.
5. Handlingen gallras vid inaktualitet.
6. Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling. Observera att om behandlingen är myndighetsutövning kan du inte få dina uppgifter raderade.
7. Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på ett samtycke har du som registrerad rätt att när som helst återkalla ditt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.
8. Karlsborgs kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
9. Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
10. Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) för mer information.
11. Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter