

Som vårdnadshavare till barn i Karlsborgs förskolor förväntas du

- ⇒ ha ett positivt förhållnings-sätt till vår verksamhet
- ⇒ ansvara för att ditt barn kommer till och från förskolan
- ⇒ förse förskolan med aktuella kontaktuppgifter till dig som vårdnadshavare
- ⇒ sjukanmäla ditt barn när så är aktuellt (*senast 08.00*)
- ⇒ meddela personalen när det sker förändringar i familjen som påverkar ditt barn
- ⇒ vara försiktig med sociala medier och aldrig skriva om andra barn, vårdnadshavare eller personal.
- ⇒ vid missnöje alltid prata med den person som är närmast berörd
- ⇒ delta på föräldramöten och på utvecklingssamtal
- ⇒ meddela om någon annan än vårdnadshavaren hämtar barnet på förskolan
- ⇒ se till att ditt barn är rätt klädd efter rådande väder
- ⇒ läsa och ta del av den information som förskolan ger ut. Lämna in uppgifter/lappar i tid
- ⇒ att ni följer förskolans regler och riktlinjer



Förväntansdokument Förskolan i Karlsborgs kommun

För att vi ska nå upp till våra åtaganden är det viktigt att hem och förskola samverkar. Med detta dokument vill vi förtydliga vilka förväntningar du kan ha på oss som personal. Vi vill också förtydliga vilka förväntningar förskolan har på dig som vårdnadshavare.



Ditt barn ska känna sig välkommen varje dag

Vi arbetar för att skapa en trygg, trivsamt och positiv miljö i förskolan där ditt barn ges förutsättningar för att stimuleras och utvecklas.

Oavsett om vi är barn, personal eller vårdnadshavare så förväntas vi alla uppträda hänsynsfullt, artigt och vänligt mot varandra.



Vi arbetar utifrån skollag och Läroplan

Du får regelbundet information till dig om ditt barns utveckling i förskolan, bland annat genom utvecklingssamtal och föräldramöten.

På varje förskola finns en plan mot diskriminering och kränkande behandling som man följer och arbetar efter. Om något särskilt inträffar kommer alltid vårdnadshavare att kontaktas. Även händelser på fritiden men som ger påverkan i förskolan är vi skyldiga att behandla utifrån riktlinjer på förskolan.

Våra barn ges möjlighet att ta ansvar för och få inflytande över sitt lärande.



De aktiviteter som sker i förskolans regi och under förskolans tid är avgiftsfria. Detta gäller såväl studieresor som matsäck under utflykter. Inga insamlingar får förekomma. Vi arbetar för att våra barn ska få en inblick i samhället utanför förskolan genom bland annat studiebesök.

Som personal i Karlsborgs skolor förväntas du...

- ⇒ arbeta aktivt för alla barns bästa
- ⇒ arbeta för att skapa en trygg, trivsamt, lugn och positiv miljö
- ⇒ ge alla vårdnadshavare kontinuerlig information om verksamheten och barnens vardag (ex genom Pluttra) Erbjuder föräldramöte
- ⇒ informera vårdnadshavare kontinuerligt om barnens utveckling genom daglig kontakt och utvecklingssamtal
- ⇒ alltid ingripa vid minsta misstanke om mobbning och hjälpa barn att hantera konflikter eller andra problem
- ⇒ arbeta aktivt för jämställdhet
- ⇒ ta kontakt med vårdnadshavare när det behövs
- ⇒ arbeta för att verksamheten ska utvecklas och förbättras

Vid misstanke om att ett barn far illa är vi skyldiga att göra en orosanmälan till socialtjänsten. I vissa fall informeras inte vårdnadshavare innan en sådan anmälan. Vi följer de regler som gäller för anmälningsplikt.

