



**Karlsborgs
kommun**

Informationspolicy

för Karlsborgs kommun





Informationspolicy för Karlsborgs kommun

Om policyn

Syftet med informationspolicyn är att uttrycka och förtydliga inriktning och mål med kommunens informationsverksamhet. Den ska besvara frågor om vad vi vill uppnå med informationen och hur den kan vara ett medel för att utveckla kommunen internt och externt.

Policyn ska betraktas som det första steget i arbetet för att utveckla och strukturera kommunens informationsverksamhet. Längre fram, med policyn som utgångspunkt, ska en informationsstrategi utformas med syfte att beskriva hur policyns inriktning och mål ska förverkligas.

Policyn utgår från tre områden där information och kommunikation bör ha en central plats:

- kommunens identitet
- den lokala demokratin
- kommunens personal och organisation

Vidare diskuteras ansvar och roller i organisationen, där även informatörens roll klarläggs. Policyn anger också viktiga principer för information där öppenhet och tydlighet är av största vikt.

En antydan till grafisk profil diskuteras i avsnittet om avsändaren. I framtiden bör det emellertid utformas en mer utvecklad sådan.

Begreppet "kommunen" som används i policyn avser kommunen som organisation och arbetsgivare.

Kommunens identitet

I dagens informationstäta samhälle måste kommunen vara tydlig i sin profilering mot omvärlden. Kommunens mål och visioner ska göras kända för omvärlden och för kommunens personal.

För att stärka kommunens identitet i omvärlden ska den utåtriktade informationen vara enhetlig. Tvetydiga budskap skapar förvirring och oro, vilket inte bara skadar kommunens anseende utan även långsiktigt kan skada den lokala demokratin.

Med information och kunskap höjs också motivationen och ansvarskänslan hos personal och medborgare. Som kunskapsförmedlare och marknadsförare av kommunen spelar båda dessa grupper en viktig roll för hur omvärlden ser på kommunen.

Den lokala demokratin

Den lokala demokratin bygger till stor del på en fungerande kommunikation mellan kommunens anställda, politikerna och invånarna. Medborgarna ska veta var och på vilket sätt de kan få information i olika frågor.

Informationen ska vara tillgänglig och begriplig för de grupper i samhället som den riktar sig till. Kommunens anställda ska i det sammanhanget ha ett aktivt förhållningssätt där service och kvalitet ska utgöra normen för informationsverksamheten.

Informationen ska planeras och vara utformad på ett sådant sätt att medborgarna har möjlighet att engagera sig och känna delaktighet i de beslut som fattas.

Kommunens personal och organisation

Varje anställd ska ha tillgång till den information som på något sätt berör och påverkar hennes/hans arbete. Den anställde är emellertid också skyldig att själv söka information som denne anser sig behöva i sitt arbete.

För att anställda ska känna delaktighet och ansvar bör även komplexa frågor och beslut kommuniceras mellan och inom förvaltningarna, mellan chef och anställda. Detta underlättar också förankring och verkställande av beslut.

Information ska i största möjliga utsträckning nå berörd personal innan den förmedlas till omvärlden.

Ansvar och roller

Den som är verksamhetsansvarig har också informations- och kommunikationsansvar. Det betyder att varje förvaltningschef är

ansvarig för information och kommunikation inom sin förvaltning. I större förvaltningar bör ansvaret i sin tur vara fördelat på avdelnings- och verksamhetsansvariga.

Kommunkansliet ansvarar för den kommunövergripande informationen. Informatören ska i första hand ha en konsultativ funktion gentemot förvaltningarnas informationsansvariga.

Principer

Informationen ska vara:

- snabb, öppen och ärlig för att öka trovärdigheten och motverka ryktesspridning
- tydlig för att minimera risken för missuppfattningar
- relevant, dvs rätt information ska ges till rätt person vid rätt tidpunkt
- genomtänkt för att informationen ska få önskvärd effekt

Avsändaren

Kommunal verksamhet är mångskiftande och berör ett flertal olika individer och grupper både ute i samhället och inom organisationen. Informationen kan därför se ut på en mängd olika sätt beroende på målgrupp, budskap och effektmål. Mot den bakgrunden är det extra viktigt att det tydligt framgår att det är Karlsborgs kommun som är avsändare. Det gäller all information som förmedlas inom organisationen samt från organisationen ut till medborgarna och övriga omvärlden. Kommunvapnet ska alltid finnas med och användas enligt framtagna riktlinjer.