



Karlsborgs kommun
Bygg- och miljönämnden

Taxa för
**bygglov, bygganmälningar,
planering, kartor med mera**

Gällande från och med
2011-01-01

Antagen av:
Kommunfullmäktige § 108 2010-11-29

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Sida

1. TAXEBESTÄMMELSER

§1 Inledande bestämmelser	3
§2 Allmänna bestämmelser	3
1. Beräkning av avgift.....	3
2. Ändring av belopp i taxan.....	4
3. Avgiftens erläggande.....	4
4. Upplysning om överklagande.....	4
§3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.	4
1. Beräkning av avgift	4
2. Avräkning.....	4
3. Dröjsmålsränta m.m.....	5
2. ÖVRIGT	5
3. BENÄMNING AV FAKTORER FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER....	5
4. TABELLER	6
Tabell 1 Objektfaktor OF, åtgärdsfaktor- byggnadsstorlek	7
Tabell 2 Fasta avgifter och tiddebitering för vissa objekt	8
Tabell 3 Avgift för bygglov BLF	9
Tabell 4 Avgift för bygganmälan och rivningsanmälan BAF	10
Tabell 5 Handläggningsfaktor för övriga ärenden. Avgift för övriga ärenden ÖF	11
Tabell 6 Avgift för skyltar och ljusanordningar/ skyltlov SF	12
Tabell 7 Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare. Avgift för kommunikering KOF	12
Tabell 8 Ersättning för planläggning, planavgift PLF	13
Tabell 9 Åtgärdsfaktor, kartavgift NKF vid upprättande av nybyggnadskarta	13
Tabell 10 Åtgärdsfaktor UF - Ersättning för utstakning	14
Tabell 11 Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital primär/baskarta PBF	15
Tabell 12 Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta KGF	15
Tabell 13 Faktorer vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss KPF	15
Tabell 14 Kostnad för ortofoto	16
Tabell 15 Tiddebitering	16
Tabell 16 Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag	17
Tabell 17 Kopiering/plottning och scanning	17

1. TAXEBESTÄMMELSER

§ 1 Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa erläggs avgift för:

- ärenden angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av bygganmälan och rivningsanmälan
- kommunikering av ärenden
- ärenden om skyltning enligt Lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar.
- upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner och områdesbestämmelser
- mätningstekniska tjänster, kartor och utstakning
- ärenden om strandskydd enligt miljöbalken
- tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag
- Kopiering

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

§ 2 Allmänna bestämmelser

2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas enligt till denna taxa hörande tabeller genom att ett grundbelopp, som årligen kan ändras, multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor eller genom tidersättning. Beräkning av avgift och debitering sker per fastighet.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslut och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Om bygg- och miljönämnden, finner att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar bygg- och miljönämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Bygg- och miljönämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

2.2 Ändring av belopp i taxan

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och eventuella justeringsfaktorer kan beslutas årligen av kommunfullmäktige utan att taxan i övrigt ändras. I huvudsak avses sådana beslut efter förslag från bygg- och miljönämnden fattas i samband med kommunfullmäktiges budgetbeslut. För 2011 bestäms grundbeloppet till 38 kr, justeringsfaktorn NF3 för planläggning till 0,9 samt de övriga justeringsfaktorerna NF1, NF2, NF4 och NF5 till 1,0.

2.3 Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när beslut om lov har fattats och i samband därmed uttas även övriga avgifter enligt denna taxa som sammanhänger med objektet. I det fall byggnmälan inte har inkommit vid tillfället för beslut i bygglovärendet tas avgifter för byggnmälan, utstakning och planavgift ut efter beslutet om kontrollplan. Om särskilt beslut inte fattas i ärendet utfärdas och skickas räkningen, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

2.4 Upplysning om överklagande

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m.m.

3.1 Beräkning av avgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och byggnämälansärenden (t.ex. avgift för kommunicering, lovprövning, byggsamråd, mätning, upprättande av karta, beslut om kontrollplan och samt utfärdande av slutbevis).

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

3.2 Avräkning

För byggnämälansärenden gäller att nämnden efter begäran av sökande skall återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits.

Om åtgärder avseende byggnämälan eller utstakning utan sökandens förskyllan inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

3.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

2. ÖVRIGT

Kommunen tar ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Annan kopiering hos Bygg- och miljönämnden som inte är bestämd i den för kommunen gemensamma kopieringstaxan betalas enligt reglerna i denna taxa.

I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid timdebitering skall också ersättning för bilresa utgå enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning om resan behövs för ärendets beredning.

3. BENÄMNING AV FAKTORER FÖR BERÄKNING AV AVGIFTER

BAF = Faktor för bygganmälan, rivningsanmälan

BLF = Bygglovsfaktor

G = Grundbelopp

LKF = Faktor för beräkning av kontrollmätning

KGF = Faktor för nyttjande av analog och digital grundkarta

KOF = Faktor för kommunikering

KPF = Faktor för koordinatförteckning och punktskiss

NKF = Nybyggnadskartefaktor

OF = Objektfaktor

PBF = Faktor för nyttjande av analog och digital primär/baskarta

PLF	= Planavgiftsfaktor
SF	= Faktor för skyltlov
UF	= Utstakningsfaktor
ÖF	= Faktor för övriga ärenden
NF1	= Justeringsfaktor – Bygglov
NF2	= Justeringsfaktor – Bygganmälan
NF3	= Justeringsfaktor – Planläggning
NF4	= Justeringsfaktor – Nybyggnadskarta
NF5	= Justeringsfaktor – Karthantering

4. TABELLER

På följande sidor redovisas de tabeller som skall användas vid beräkning av avgifter och ersättningar.

Tabell 1

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt - byggnader och anläggningar - beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabell 3 – 4.

Area i tabellen avser bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA.

Areor beräknas enligt vid tillfället gällande Svensk Standard.

Area (m ²)	OF	Area (m ²)	OF	Area (m ²)	OF
0-19	2	700-739	24	1750-1799	48
20-29	2,5	740-779	25	1800-1874	49
30-39	3	780-819	26	1875-1949	50
40-49	3,5	820-859	27	1950-2024	51
50-69	4	860-899	28	2025-2099	52
70-94	5	900-939	29	2100-2199	53
95-119	6	940-979	30	2200-2299	54
120-149	7	980-1019	31	2300-2399	55
150-179	8	1020-1059	32	2400-2499	56
180-209	9	1060-1099	33	2500-2599	57
210-239	10	1100-1139	34	2600-2699	58
240-269	11	1140-1179	35	2700-2849	59
270-304	12	1180-1219	36	2850-2999	60
305-339	13	1220-1259	37	3000-3149	61
340-374	14	1260-1299	38	3150-3299	62
375-409	15	1300-1349	39	3300-3449	63
410-444	16	1350-1399	40	3450-3599	64
445-479	17	1400-1449	41	3600-3799	65
480-514	18	1450-1499	42	3800-3999	66
515-549	19	1500-1549	43	4000-4199	67
550-584	20	1550-1599	44	4200-4399	68
585-619	21	1600-1649	45	4400-4599	69
620-659	22	1650-1699	46	4600-4799	70
660-699	23	1700-1749	47	4800-4999	71
5000-	OF beräknas enligt 71 + 1 per påbörjade 250 m ²				
Reducerad area för vissa byggnader. Efter reduktion fås OF enligt ovanstående areor.					
Byggnadstyper			Reducerad area		
Stora ganska enkla för publikt ändamål, delar av industrier som är öppna hallar utan inredning.			20 + 0,6 x (BTA och/eller OPA - 20)		
Enkla, t ex, skjul, växthus, inglasad altan:			20 + 0,5 x (BTA och/eller OPA - 20)		
0-79			50 + 0,3 x (BTA och/eller OPA - 80)		
80-					

Tabell 2

Fasta avgifter och tiddebitering för vissa objekt. Planavgift tillkommer i enlighet med tabell 10. Angivelserna för fritidsanläggningar, begravningsplatser och övriga anläggningar gäller endast själva anläggningen. Byggnader och andra åtgärder debiteras som separat ärende.

Objekt Bruttoarea	Tiddebitering	Avgift
Lantbrukets byggnader inom områden där områdesbestämmelser är antagna		Ingen avgift
Fritidsanläggningar Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor.	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Begravningsplatser	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Parkering	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Övriga anläggningar och anordningar tunnlar, bergrum, radio- och telemaster, torn, vindkraftverk, cistern. Enstaka mindre radio- eller telemast	Antal timmar – dock minst 1 tim	30 G
Större fasadändring t.ex., färgsättning (separat ärende), materialbyte, dominant skorsten,		28 G
Mindre fasadändring t.ex. fönstersättning på del av fasad		14 G
Upplag	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Mur, plank Mindre, i annat ärende. Mindre, som separat ärende. Övriga fall	Antal timmar – dock minst 1 tim	10 G 21 G
Eldstad, rökkanal – bygganmälan Enbostadshus, en enhet i separat ärende. Enbostadshus, tillägg per enhet utöver den första i separat ärende Enbostadshus, per enhet i annat ärende Övriga fall	Antal timmar – dock minst 1 tim	14 G 6 G 6 G
VVS-installation, VA- eller ventilationsanläggning – bygganmälan	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Ändring av planlösning eller bärande konstruktion - bygganmälan	Antal timmar – dock minst 1 tim	
Övrigt där det inte finns OF-faktor eller fast avgift angiven	Antal timmar – dock minst 1 tim	

Tabell 3

Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)

Avgift för bygglov = Summa alla tillämpliga BLF x OF x NF1. (OF enligt tabell 1)

Åtgärder som utförs	Bygglovfaktor BLF
Administration(inkl. arkivering) mikrofilmning/scanning vanlig arkivering	7 G 5 G
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller i överensstämmelse med gällande förhandsbesked. Tillägg för mindre avvikelser från detaljplan. Tillägg för lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan när gällande förhandsbesked inte finns: Tillbyggnad och kompletteringsbyggnad. Huvudbyggnad inom befintlig tomtplats. Huvudbyggnad inom ny tomtplats	2 G 3 G 3 G 4 G 12 G
Förbesiktning	3 G
Byggnaden Yttre utformning Färgsättning Placering	5 G
Tomtplatsen Tomts ordnande Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning, Tillfart/parkering Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning	3 G
Varsamhet	2 G
Kommunicering tillkommer enligt tabell 7	

Tabell 4

Åtgärdsfaktor för bygganmälan och rivningsanmälan (BAF)

Avgift för bygganmälan och rivningsanmälan = BAF x OF x NF2 (OF enligt tabell 1)

Åtgärd om utförs	Normal eller komplicerad byggnad eller åtgärd	Enkel byggnad eller åtgärd där endast kortare samråd eller kontrollplan behövs	Mycket enkel objekt T.ex. carport, växthus, transformatorbyggnad, mindre lagerbyggnad
	BAF	BAF	BAF
Administration (inkl. arkivering)	4 G	3 G	2 G
Bygganmälan och/eller rivningsanmälan	4 G	3 G	2 G
Godkännande av kvalitetsansvarig	3 G	2 G	1 G
Samråd och kontrollplan			
Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8 G	5 G	–
Byggsamråd utan kontrollplan	4 G	3 G	2 G
Beslut om kontrollplan	4 G	2 G	–
Rivningsplan godkännande	4 G	3 G	2G
Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6 G	4 G	–
Extra samråd. Faktor per samråds-tillfälle + ev ändring av kontrollplan	3 + 1 G	3 + 1 G	–
Telefonsamråd + protokoll	Antal timmar – dock min 1 tim	Antal timmar – dock min 1 tim	2 G
Kontroll att byggförsäkring och färdigställandebevis finns	3 G	3 G	–
Slutbevis Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3 G	3 G	–
Om BAF-faktor inte är angiven i tabellen ska tiddebitering tillämpas.			

Tabell 5

Handläggningssfaktor för övriga ärenden. Avgift för övriga ärenden = ÖF, alternativt tiddebitering.

Åtgärd	Tiddebitering	ÖF
Förhandsbesked Positivt inom dpl Positivt utom dpl Avslag inom dpl Avslag utom dpl		30 G 120 G 25 G 50 G
Strandskyddsdispens Mindre objekt inom etablerad tomtplats Större objekt inom etablerad tomtplats Mindre objekt inom ny tomtplats Större objekt inom ny tomtplats För strandskyddsbedömning i samband med beslut angående andra ärenden enligt miljöbalken finns annan taxa.		30 G 60 G 80 G 120 G
Förlängning av lov för tillfällig åtgärd		40 G
Förnyelse av lov = ny prövning Påbörjat men inte färdigställt under 5 – års-perioden. Ansökan inkommen inom 5 år från tidigare beviljat och inte påbörjat inom 2 -årsperioden		20 G 50% av normal bygglov-avgift
Ändring av lov under byggtiden Små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc.)		20 G
Ändrad användning		Tillämpliga delar av tabell 3 x OF
Marklov, schakt och fyllning mm	Nedlagd tid – dock minst 1 tim	
Avslag av bygglov, rivningslov marklov resp. strandskyddsdispens	Nedlagd tid – avgiften får ej överstiga avgift för lovet	
Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan		200 G
Rivningslov mindre objekt enbostadshus större objekt		10 G 20 G 40 G
Återkallad ansökan	Nedlagd tid - dock minst 1 tim	
Anståndsbeslut		Ingen avgift
Avvisning av ärende		15 G
Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK Ny sakkunnig Förnyelse av tidigare godkännande		50 G 25 G
Kommunicering tillkommer enligt tabell 7		

Tabell 6

Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov = SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.

Skyltar, ljusanordningar	SF
Skylt riktad huvudsakligen mot väg 49	200 G
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	120 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60 G
Skylt, > 1,5 m ² , oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 G per skylt	40 G
Skylt, > 0,8 m ² , ≤ 1,5 m ² , oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 7 G per skylt	30 G
Skylt ≤ 0,8 m ² Om man har flera småskyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten	20 G
Byte till lika stor skylt eller ändring av befintlig skylt	10 G

Tabell 7

Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m.fl.

Avgift för kommunikering = KOF

Underrättelse – berörda sakägare m.fl.	KOF
Sakägare 1 – 2	5 G
Sakägare 3 – 4	10 G
Sakägare 5 – 6	15 G
Sakägare 7– 10	20 G
Sakägare 11-15	30 G
Sakägare 16-20	40 G
Sakägare > 20	50 G
Kungörelse	50 G + faktisk annonskostnad

Tabell 8

Ersättning för planläggning, planavgift = PLF x OF x NF3. (OF enligt tabell 1).

Objekt	Planfaktor PLF för huvudbyggnad	Planfaktor PLF för kompletteringsbyggnad och enkel tillbyggnad	Planfaktor PLF vid ändring
Områdesbestämmelser	25 G	15 G	10 G
Detaljplan	50 G	30 G	15 G
Särskild justeringsfaktor vid bygglovbefrielse	1,25	1,25	1,25
Fastighetsplan (PBL): Utan villkorsprövning enligt anläggningslagen, AL Med villkorsprövning enligt AL	25 G 30 G	15 G 20 G	
Planavgift där OF inte föreligger utan tiddebitering sker sätts till 1,2 x (avgift för bygglov + avgift för byggnmälan)			

Tabell 9

Åtgärdsfaktor (kartavgift NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Nybyggnadskartor upprättas genom byggnadsnämndens försorg (PBL 11:2 andra stycket).

Nybyggnadskarteavgift = NKF x NF4

NYBYGGNADSKARTA	NKF eller tiddebitering
Enkel karta. Fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader	15 G
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150 G
Enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar	
Tomtyta ≤ 1999 m ²	150 G
2000 – 4999 m ²	250 G
5000 – 9 999 m ²	350 G
10 000 – 15 000 m ²	450 G
Tomtyta större än 15 000 m²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid

Övrigt	
Granskning av nybyggnadskarta	10 G
Komplettering av nybyggnadskarta	40 G
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	tiddebitering
Alla övriga åtgärder	tiddebitering

Tabell 10

Åtgärdsfaktor UF - Ersättning för utstakning

Utsakningsavgift = UF

Vid bygganmälan	UF		UF
Grovutstakning , nybyggnad (4 punkter):		Grovutstakning - mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m., (4 punkter)	30 G
1 – 200 m ²	75 G		
201 – 500 m ²	100 G		
501 – 1000 m ²	125 G		
1001 – 2000 m ²	150 G		
2001 – 3000 m ²	175 G		
Större än 3000 m ²	200 G		
Tillägg per punkt utöver 4	5 G	Per punkt utöver 4	5 G
Finutstakning , nybyggnad (4 punkter):		Finutstakning , mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m. (4 punkter)	50 G
mindre än 200 m ²	150 G		
201 – 500 m ²	175 G		
501 – 1 000 m ²	225 G		
1 001 – 2 000 m ²	300 G		
2 001 – 3 000 m ²	350 G		
3 000 – 5 000 m ²	400 G		
Tillägg per punkt utöver 4	10 G	Tillägg per punkt utöver 4	5 G
Objekt större än 5 000 m² Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande		
Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tiddebitering		
Om utstakning utförs av byggherrens konsult ersätts kommunen för underlagsdata, grundmaterial m.m.	20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet		

Tabell 11

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital primär/baskarta.
Avgiften uttas för varje användning eller enligt avtal om nyttjandet.

Underlagskarta Format och skala	Inom detaljplan eller samlad bebyggelse	Utanför detaljplan och samlad bebyggelse
A4 skala 1:500	5G	3G
A4 skala 1:1000	7G	4G
A3 skala 1:500	6G	4G
A3 skala 1:1000	8G	5G
För övriga kartor uttas avgift enligt formeln $0,3 \times G \times$ (antal kB datamängd)		

Tabell 12

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta.

Avgift = KGF = A x KF x NF5. Till detta tillkommer arbetskostnad för upprättande av kartunderlaget. Avgiften skall dock vara minst $0,3 \times G \times$ (antal kB datamängd).

KF = Kartfaktor

A = Areal i ha

Grundkarta Skala	KF Digital 1:1	KF Analog 1:400	KF Analog 1:1000	KF Analog 1:2000
Avgift/ha	90 G	75 G	30 G	15 G
Arbetskostnad (minst 0,5 tim) och material/ datamediakostnad tillkommer				

Tabell 13

Faktorer vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss
Koordinatförtecknings- och punktskissavgift = KPF

Objekt	KPF
Koordinatförteckning för första punkten	4G
Tillägg per punkt utöver den första	2G
Punktskiss	8G
Tillägg per punktskiss utöver den första	4G
Kopieringskostnad tillkommer	

Tabell 14

Kostnad för ortofoto

Flyghöjd 2000 m						
Upplösning (m/pixel)	Blad i meter	Pixlar/ 500 m	Areal m ²	Pris/pixel kronor	Pris/blad 500x500 m	Pris/ m ²
0,16	500	3 125	250 000	0,0004	625,00	2 500
0,25	500	2 000	250 000	0,0004	400,00	1 600
0,50	500	1 000	250 000	0,0004	200,00	800
1,0	500	500	250 000	0,0004	100,00	400
2,0	500	250	250 000	0,0004	50,00	200
5,0	500	100	250 000	0,0004	20,00	80
10,0	500	50	250 000	0,0004	10,00	40
Flyghöjd 3 000 m						
Upplösning (m/pixel)	Blad i meter	Pixlar/ 500 m	Areal m ²	Pris/pixel kronor	Pris/blad 1000x1000 m	Pris/ m ²
0,25	1 000	4 000	1 000 000	0,0003	1 200,00	1 200
0,50	1 000	2 000	1 000 000	0,0003	600,00	600
1,0	1 000	1 000	1 000 000	0,0003	300,00	300
2,0	1 000	500	1 000 000	0,0003	150,00	150
5,0	1 000	200	1 000 000	0,0003	60,00	60
10,0	1 000	100	1 000 000	0,0003	30,00	30

Tabell 15

Tiddebitering. Vid timdebitering utgår också ersättning för bilresa som behövs för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

Löneintervall (månadslön), kr	Timkostnad
– 17 999	13 G
18 000 – 19 999	14 G
20 000 – 21 999	15 G
22 000 – 23 999	16 G
24 000 – 25 999	17 G
26 000 – 27 999	18 G
28 000 – 29 999	19 G
30 000 – 31 999	20 G
32 000 – 33 999	22 G
34 000 - 35 999	24 G
36 000 - 37 999	26 G
38 000 - 39 999	28 G
40 000 - 41 999	30 G

42 000 - 43 999	32 G
44 000 - 45 999	34 G
46 000 - 47 999	36 G
48 000 -	38 G

Tabell 16

Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag

Exempel på åtgärder och uppdrag

Ersättning: skall beräknas som tiddebitering enligt tabell 16 + resekostnader + utlägg
Moms tillkommer i de fall åtgärden eller uppdraget inte innebär myndighetsutövning

Förfrågningar / skriftliga upplysningar

Lägeskontroll mm

Arealbevis

Förvärvsintyg

Värdeintyg

Mät- och rituppdrag

Fastighetsförteckning

Beräkningsuppdrag

Uthyrning av maskiner och instrument etc.

Besiktningar

Tabell 17

Kopiering/plotning och scanning. Avser kopiering som inte är vanlig fotostatkopiering o dyl. för vilken det finns avgifter som tillämpas i hela kommunens förvaltning.

Ritningskopiering/plotning, svartvit och färg

Format	Papper			Formattabell
	Exkl moms	Moms	Inkl moms	
A0	96	24	120	A0 = 841 x 1 189
A1	64	16	80	A1 = 594 x 841
A11	72	18	90	A11 = 594 x 1 189
A2	40	10	50	A2 = 420 x 549
A21	48	12	60	A21 = 420 x 841
A31	32	8	40	A31 = 297x 549
A32	40	10	50	A32 = 297 x 841

Forts sid 18

Forts Tabell 17						
Ritningscanning				Ritningsk./plottning DWG*		
Format	Exkl moms	Moms	Inkl moms	Exkl moms	Moms	Inkl moms
A0	48	12	60	80	20	100
A1	28	7	35	48	12	60
A11	36	9	45	60	15	75
A2	20	5	25	32	8	40
A21	24	12	36	40	10	50
A3	12	3	15	20	5	25
A31	16	4	20	24	6	30
A32	20	5	25	28	7	35
A4	12	3	15	16	4	20
				*startavgift 120 kr exkl moms 150 kr inkl moms (varav moms 30 kr)		
Adresskartor, svartvita						
Område	Skala 1:2000			Skala 1:4000		
	Exkl moms	Moms	Inkl moms	Exkl moms	Moms	Inkl moms
Karlsborg1	36	9	45	24	6	30
Karlsborg2	36	9	45	24	6	30
Mölltorp	60	15	75	24	6	30
Forsvik	60	15	75	24	6	30
Hanken	36	9	45	24	6	30
Fästningen	36	9	45	24	6	30
Flottiljomr	36	9	45	24	6	30
Adresskartor, färg						
	Skala 1:2000			Skala 1:3000		
	Exkl moms	Moms	Inkl moms	Exkl moms	Moms	Inkl moms
Karlsborg1	100	25	125	68	17	85
Karlsborg2	100	25	125	68	17	85
Mölltorp	100	25	125	68	17	85
Forsvik	100	25	125	68	17	85
Hanken	68	17	85	52	13	65
Fästningen	68	17	85	52	13	65
Flottiljomr	68	17	85	52	13	65
Fraktkostnad och porto tillkommer						