

Budget och verksamhetsplan för 2010

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Ordförande: Anders Lundgren
Förvaltningschef: Bo Björkman

Antal ledamöter: 7

Antal årsarbetare: 8,12

UPPDRAG

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning och planering omfattande plan- och byggnadsväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet, trafik-ärenden samt bostadsanpassningsärenden. Nämnden ansvarar även för kommunens kartförsörjning. Lagstiftningen inom områdena styr verksamheten och större delen av nämndens arbete består i att tillämpa lagstiftningen. Nämndens oberoende är betydelsefull eftersom nämnden även skall granska kommunens egen verksamhet.

Till Bygg- och miljönämnden hör Bygg- och miljöförvaltningen. Förvaltningens uppgift är att utföra de arbetsuppgifter och

förbereda de ärenden som ankommer på nämnden. De flesta av nämndens beslut är delegationsbeslut. En stor del av arbetet är lagreglerad tillsyn. Förvaltningens uppdrag innefattar att inom rimlig tid utföra en korrekt och saklig handläggning av ärenden samt att ge råd och upplysningar till allmänheten inom nämndens sakområden. Bemanningen skall vara tillräcklig för att ge allmänheten goda möjligheter att kontakta förvaltningen.

Nämnden och förvaltningen skall utöver myndighetsutövning aktivt arbeta för att utveckla kommunen inom bygg-, miljö-, kart- och trafikområdena.

RESULTATBUDGET

(tkr)	Bokslut 2008	Budget 2009	Budget 2010	Plan 2011	Plan 2012
Verksamhetens intäkter					
Kommunbidrag	3 869	3 522	4 283	4 335	4 403
Bidrag	137	150	325	155	155
Övriga intäkter	2 274	2 025	2 193	2 358	2 425
Summa intäkter	6 280	5 697	6 801	6 848	6 988
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	3 914	3 492	4 553	4 563	4 643
Lokalkostnader	307	295	308	310	312
Övriga kostnader	2 219	1 850	1 900	1 957	2 016
Kapitalkostnader	72	60	40	18	10
Summa kostnader	6 512	5 697	6 801	6 848	6 988
Årets resultat	-232	0	0	0	0

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Nuläge

Ärendevolymen har efter flera års uppgång återgått till en mer normal nivå. Det har varit vakans och byte på en av miljöinspektörstjänsterna. En tillfällig anställning av en Fysisk planerare avslutades tidigare än avsett och försök att rekrytera en byggnadsinspektör har inte lyckats. Förnyade rekryteringsförsök pågår liksom av en projektanställd miljöinspektör. Arbetsbelastningen i förhållande till personalresurserna innebär att flera i lag angivna nämndsuppgifter inte blir utförda. Även administrationen blir eftersatt.

Mål och riktlinjer för verksamheten

I enlighet med kommunallagen skall kommuner fastställa verksamhetsmål som leder till god ekonomisk hushållning. I Karlsborgs kommun har nämnder/förvaltningar utarbetat egna mål för respektive verksamhet. Följande mål gäller för Bygg- och miljönämndens verksamhet:

Tillvarata samordningsmöjligheter inom förvaltningen.

Tillvarata samarbetsmöjligheter med närliggande kommuner.

Intäkter skall tas in i den utsträckning som verksamheten ger möjlighet till. Taxor ska ligga på liknande nivå som i grannkommuner.

Minska körsträckor och arbetstidsåtgång genom samordning och samplanering av besiktningssesor.

Organisationen skall stimulera personalen till kompetens- och verksamhetsutveckling, delaktighet, ansvarstagande och engagemang.

Vara sparsam med kostnader som inte leder till ökad kvalitet och effektivitet.

Planerade förändringar 2010

Den givna budgetramen leder till såväl höjningar av avgifterna som till att alla möjligheter till besparingar används.

Resurserna för översiktsplanering, övergripande planering liksom strategiskt miljöarbete blir mycket små. Intäkterna från avgifter och uppdrag ökas mer än för att täcka den allmänna kostnadsökningen. Det kommer att leda till att de ligger i överkant i förhållande till målet att de skall ha liknande nivå som i grannkommunerna. Därutöver blir det förändringar beträffande det samarbete som har startats mellan Bygg- och miljönämnderna i Tibro och Karlsborg eftersom Tibros verksamhet slagits samman med Falköping och Skövde. Hjo kommun är på väg in i den organisationen men inget sådant är bestämt vad gäller Karlsborgs kommun. För och nackdelar beträffande samverkan och samarbete inom nämndens olika verksamhetsområden utreds. Den budget som nu föreslås förutsätter att det görs översyn av taxorna och som ger intäktsökningar som svarar mot kostnadsökningarna för varor och personal och den minskade budgetramen. De nya taxorna skall beslutas samtidigt som budgeten beslutas. Bygg- och miljöförvaltningen skall även i fortsättningen engagera sig i kommunens utvecklingsarbete samt i projekt som syftar till att förbättra den fysiska miljön i tätorter. Arbetet med inventering och krav på åtgärdande av enskilda avlopp har återupptagits och bedöms komma att fortsätta i viss omfattning även under 2010.

Utblick 2011-2012

Nämndens arbetsbelastning kommer fortsatt att vara hög. De förändringar som aviseras i Plan- och bygglagen pekar inte mot mindre arbete. Tecken finns snarare på utökade ambitioner för byggande, miljö och trafiksäkerhet. Möjligheterna till effektiviseringar är begränsade. Fortsätter detta blir det nödvändigt att förstärka personalresurserna. I den mån utvecklingen medför en ökad ärendevolymer kan finansieringen delvis ske genom ökade intäkter. Lönekostnaderna inom arbetsområdet bedöms komma att öka mer än den genomsnittliga kostnadsökningen.

VERKSAMHETSMÅTT

Nämndens verksamhet baseras på inkommande ärenden samt på löpande tillsyn som nämnden är skyldig att utföra enligt lag. Det är svårt att finna relevanta verksamhetsmått

som belyser arbetsvolymen på ett bra sätt. Kostnadstäckningsgraden är beräknad exklusive bidragen från staten för kalkning och bidragen till bostadsanpassning.

VERKSAMHETSMÅTT	Mål 2010	Prognos 2009	Mål 2009	Utfall 2008	Utfall 2007	Utfall 2006	Utfall 2005	Utfall 2004
Antal nämnsammanträden	8	8	8	8	9	8	8	8
Andel överprövningsbeslut biträdande BMN	80%							
Antal nämndärenden	120	140	95	95	97	102	106	96
Antal registrerade ärenden	1300	1100	1300	1300	1257	1401	1458	1092
Antal avslutade ärenden	1300	1300	1300	1450	1228	1098	1463	897
Antal miljöinspektioner	175	140	175	190	175	157	103	80
Antal miljöprovtagningar	80	70	80	85	60	88	98	60
Antal antagna planer	5	7	2	3	2	4	8	2
Antal beviljade bygglov och rivningslov	120	120	120	160	187	155	117	118
Antal beslutade bygganm och rivningsanm	120	100	120	140	170	138	119	117
Kostnadstäckningsgrad	37 %	42 %	42%	41 %	52 %	41 %	30 %	38 %

Budget 2010 – Bygg- och miljö

Efter Kommunfullmäktiges budgetbeslut 20091130

Ramen utökas med 780 tkr för Bygg- och miljö. Konsekvensen av kommunfullmäktiges budgetbeslut kan inte göras helt utifrån ordningen i de listade sparåtgärderna eftersom det medför en del obalanser i fördelningen mellan verksamheter. Dessutom görs andra ändringar som påverkar utrymmet. Utöver ökningen av ramen med 780 tkr görs följande ändringar:

- Lönehöjningarna för 2010 räknas upp med 1,8 % istället för 2,5 % vilket ger förvaltningen något mera utrymme.
- Hyreskostnaden sänks i och med den externa upphandlingen av städ.
- Lönekostnaden för politiker ökas med 18 tkr
- Beräknade intäkter höjs med 18 tkr

Vf	Löp-	Beslutade åtgärder. Nämndens beslut 20090903	Konsekvens-	Kostnads-	Intäkts-
	nr		beskrivning	minskning	ökning
530	1	Minskade resurser för miljöskydd	Bilaga	200	-120
524	2	Bygg- Låg ambition i tillståndsärenden	Bilaga	50	
537	3	Bygg- Lägre servicenivå	Bilaga	30	
536	4	Miljö, myndighetsutövn. - Lägre servicenivå	Bilaga	30	
526	5	Trafik - Ej utföra annat än akut trafiksäkerhetsarbete	Bilaga	75	
531	6	Minskade resurser för hälsoskydd	Bilaga	100	-80
521	7	Minskade kostnader för detaljplanering	Bilaga	90	-40
532	8	Miljö, hållbar utv. - Hushållning	Bilaga	165	
523	9	Bygg- Ej utföra andra än akuta ingripande ärenden	Bilaga	95	
522	10	Bygg- Ej bedriva tillsyn	Bilaga	90	
520	11	Minskade kostnader för översiktsplanering	Bilaga	400	-175
528	12	Trafik - Ej utarbeta hastighetsplan	Bilaga	80	-40
527	13	Trafik - Ej hantera infrastruktursplaner	Bilaga	40	
535	14	Miljö, myndighetsutövn - Låg nivå arkivvård	Bilaga	30	
534	15	Bygg - Låg nivå arkivvård	Bilaga	30	
		Delsumma:		1 505	-455
		Totalsumma:		1 050	
		Avvikelse mellan ram och grundbudget:		-1 050	
			Återstår:	0	

Bygg- och miljöförvaltningens förslag till justeringar av budget 2010

- Fysisk planering prioriteras och sparåtgärderna som har med denna verksamhet att göra stryks (besparing med löpnummer 7 och 11 i blankettmaterialet, nämndsförslaget). Fysisk planering blir tilldelade samma nivå som i grundbudget 2010 (utökning med cirka 270 tkr).
- Sparåtgärderna från löpnummer 1-4, 6-7, 9-11 och 13 i blankettmaterialet, nämndsförslaget stryks.
- Förvaltningen har prioriterat om sparåtgärderna vilket innebär att följande besparingsförslag har blivit omprioriterade. Omprioriteringen har gjorts för att få en bättre balans mellan verksamheterna.

Besparing med löpnummer 13 (vf 527) som är ”Trafik – Ej hantera infrastruktursplaner” stryks som besparing.

Besparing med löpnummer 5 (vf 526) som är ”Trafik- Ej utföra annat än akut trafiksäkerhetsarbete” har fått halverad besparing.

Besparing med löpnummer 8 (vf 532) ”Miljö - hållbar utveckling, hushållning av resurserna” stryks som besparing (så långt som den utökade ramen tillåter).

BYGG- OCH MILJÖFÖRV, KONSEKVENSBESK. BILAGA

Åtgärd 520- Vf 520- Minskade kostnader för översikts- och detaljplanering

Den planerade tjänsten för fysisk planerare återbesätts inte vilket innebär:

Översiktsplanering - det görs inte någon planering för strandskydd samt vindkraft. Ingen aktualisering av översiktsplaner kommer att utföras. Statsbidrag för planering av vindkraft uteblir. De nya möjligheterna att besluta om undantag från strandskyddet kan inte tillämpas i Karlsborgs kommun. 225 tkr sparas med denna åtgärd.

Åtgärd 521 - Vf 521 - Minskande kostnader för detaljplanering

Den planerade tjänsten för fysisk planerare återbesätts inte vilket innebär:

Detaljplanering - angelägna objekt får skjutas på framtiden. Karlsborgs utvecklingsmöjligheter begränsas. 50 tkr sparas med denna åtgärd.

Åtgärd 522 - Vf 522 - Bygg - Ej bedriva tillsyn

Genom att inte bedriva tillsyn sparas 90 tkr. Verksamheten svarar inte upp mot det som i lag gäller för Byggnadsnämnd.

(Motsvarar 18 % av en bygghandläggartjänst.)

Åtgärd 523 - Vf 523 - Bygg - Ej utföra andra än akuta ingripande ärenden

Genom att inte hantera andra än akuta ingripandeärenden sparas 95 tkr. Vi ligger sedan tidigare med flera års försening i hanteringen av sådana ärenden. Bygg- och miljönämnden uppfyller inte PBL. (Motsvarar 19 % av en bygghandläggartjänst.)

Åtgärd 524 - Vf 524 - Bygg - Låg ambition i tillståndsärenden

Genom att hålla en låg ambition i tillståndsärenden sparas 50 tkr.

Kvalitén på förvaltningens arbete blir sämre. Bygg- och miljönämndens prövning av om byggärenden uppfyller PBL 3 kap görs endast summariskt.

(Motsvarar 10 % av en bygghandläggartjänst.)

Åtgärd 526 - Vf 526 - Trafik - Ej utföra annat än akut trafiksäkerhetsarbete

Genom att inte utföra trafiksäkerhetsarbete sparas 17 % av den totala kostnaden för trafik. 75 tkr sparas med denna åtgärd.

(Total kostnad för trafik 366 tkr.)

Åtgärd 527 - Vf 527 - Trafik - Ej hantera infrastruktursplaner

Genom att inte hantera infrastruktursplaner sparas 10 % av den totala kostnaden för trafik. 40 tkr sparas med denna åtgärd.

Åtgärd 528 - Vf 528 - Trafik - Ej utarbeta hastighetsplan

Det utarbetas inte någon hastighetsplan. Stadsbidrag för att göra en hastighetsplan uteblir. Besluten blir sämre underbyggda.

40 tkr sparas med denna åtgärd.

Åtgärd 530 - Vf 530 - Miljö, myndighetsutövn. - Minskade resurser för miljöskydd

Genom att spara 40 % av resurserna för miljöskydd sparas 40% av budgeterad personalkostnad för miljöskydd in. Länsstyrelsen tillsynsrapport visar att verksamheten inte kan klara att leva upp till lagstiftningen.

Miljöskydd mister 40 % av sina intäkter vid denna besparing.

80 tkr sparas med denna åtgärd.

(Miljöskydd står för 35 % av verksamhetens totala kostnader.)

(Personalkostnad för hela verksamheten är 1 440 tkr.)

Åtgärd 531 - Vf 531 - Miljö, myndighetsutövn. - Minskade resurser för hälsoskydd

Genom att halvera resurserna för hälsoskydd sparas hälften av budgeterad personalkostnad in. Verksamheten har varit eftersatt i flera år vad gäller hälsoskydd.

Länsstyrelsen tillsynsrapport visar att verksamheten inte kan klara att leva upp till lagstiftningen. Hälsoskydd går miste om hela intäkten eftersom man inte kan kräva in årsavgiften då det inte finns personal för tillsyn.

20 tkr sparas med denna åtgärd.

(Hälsoskydd står för 13,5% av verksamhetens totala kostnader.)

Åtgärd 532 - Vf 532 - Miljö, hållbar utveckling - Hushållning

Besparing med 60 % av den totala kostnaden för miljö, hållbar utveckling.

Arbetet med att applicera miljömålen på Karlsborgs kommun kan inte ske.

165 tkr sparas med denna åtgärd.

(Total kostnad 280 tkr.)

Åtgärd 534 - Vf 534 - Bygg - Låg nivå arkivvård

Genom att hålla en låg nivå på arivvård sparas 30 tkr kr in. Arkivarbete är sedan tidigare eftersatt. Arkivet kan inte hållas i bra ordning.
(Motsvarar 8 % av en assistenttjänst.)

Åtgärd 535 - Vf 535 - Miljö, myndighetsutövn. - Låg nivå arkivvård

Genom att hålla en låg nivå på arivvård sparas 30 tkr kr in. Arkivarbete är sedan tidigare eftersatt. Arkivet kan inte hållas i bra ordning.
(Motsvarar 8 % av en assistenttjänst.)

Åtgärd 536 - Vf 536 - Miljö, myndighetsutövn. - Lägre servicenivå

Genom att hålla en lägre servicenivå och exempelvis inte svara på frågor och enkäter som inte direkt sammanfaller med verksamheten kan det sparas in 30 tkr. Verksamheten kan inte uppfylla servicegarantierna.
(Motsvarar 8 % av en assistenttjänst.)

Åtgärd 537 - Vf 537 - Bygg - Lägre servicenivå

Genom att hålla en lägre servicenivå och exempelvis inte svara på frågor och enkäter som inte direkt sammanfaller med verksamheten kan det sparas in 30 tkr. Verksamheten kan inte uppfylla servicegarantierna.
(Motsvarar 6 % av en bygghandläggarejänst.)

Intern verksamhetsplan för 2010

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Ordförande: Anders Lundgren
Förvaltningschef: Bo Björkman

Antal ledamöter: 7

Antal årsarbetare: 8,12

INTERN VERKSAMHETSBEKRIVNING

Uppdrag/arbetsområden

- | | |
|---|-----------------------------|
| * Lovgivning (bygg, mark, rivning) | * Trafiksäkerhet |
| * Bygganmälan och rivningsanmälan | * Lokala trafikföreskrifter |
| * Tillgänglighet | * Trafikdispenser |
| * Funktionskontroll av ventilation | * Parkeringstillstånd |
| * Brandfarliga varor | * Miljöfarlig verksamhet |
| * Energideklaration | * Förorenade områden |
| * Stadsmiljöprojekt | * Kemiska produkter |
| * Planer (ÖP,DP,OB,FP) | * Avfall |
| * Infrastrukturplanering | * Livsmedel |
| * MBK-verksamhet, kartproduktion och
ajourhållning av kartmaterial | * Smittskydd |
| * Namnsättning av vägar och
adressättning | * Hälsoskydd |
| * Byggnadsregister | * Strålskydd |
| * Lägenhetsregister | * Naturvård |
| * Förköpsärenden | * Miljöövervakning |
| | * Kalkning |
| | * Bostadsanpassning |

BUDGETERAT RESULTAT

Verksamhet	Bokslut 2008		Budget 2009		Budget 2010	
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt
Nämnden –						
Personal	172		180		204	
Övrigt	2		3		3	
Delsumma	174		183		207	
Förvaltningen –						
Bygg	910	736	1 045	747	1 096	819
Fys planering	774	266	615	247	1 233	433
MBK	509	369	426	400	541	410
Trafik	313	1	307		292	0
Miljö mynd	1 892	872	1 454	631	1 849	706
Miljö strateg	290	30	279		173	
Kalkning	167	137	187	150	187	150
Bostadsanp	1 483		1 201		1 223	
Delsumma	6 338	2 411	5 514	2 175	6 594	2 500
SUMMA	6 512	2 411	5 697	2 175	6 801	2518
Nettokostnad	4 101		3 522		4 283	
Kommunbidrag		3 869		3 522		4 283
Resultat		-232		0		0

PLANERAD VERKSAMHET**Bygg- och miljönämnd**

Åtta nämndsammanträden och åtta arbetsutskott planeras. Presidiet deltar i planeringskommitten samt vid budgetberedning och presidieträffar (KS). Medel finns för något extra sammanträde.

Bygg- och miljöförvaltningen

Förvaltningen beräknas vid inledningen av 2010 att vara bemannad med 8 personer. En bygg- och miljöchef/stadsarkitekt, två miljöinspektörer, en bygg/trafikhandläggare, en tidsbegränsad bygg/trafikhandläggare, en karttekniker, en sekreterare samt en deltidsarbetande assistent. Därutöver tillfällig-anställes en planarkitekt och en miljöinspektör.

Allmänt

Utöver handläggning av inkomna ärenden samt rådgivning och information till allmänheten kommer i mån av resurser arbete att ske med att utarbeta en ny översiktsplan. Därutöver behöver de bygglov som hanterades under perioden 1995-2002 gås igenom och kompletteras beträffande hanteringen av byggnamälan. Det finns behov att arbete med att ordna upp arkiven. Det är av stor vikt att prioritering av arbetsuppgifter kontinuerligt sker med tanke på tidsåtgång och betydelse. Förvaltningen deltar i kommunala utvecklingsprojekt. Deltagande på kurser samt anordnande av trivselaktiviteter sker i mån av medel.

Beredskap

Förvaltningen deltar i kommunens beredskapsplanering och arbete med risk- och sårbarhetsanalys. Arbete sker för att utveckla och ajourhålla registren inom Bygg- och miljönämndens ansvarsområde. Arbete skall ske fortlöpande med förberedelse och beredskap inför tänkbara händelser.

Bygg

Utöver att handlägga ansökningar och genomföra byggsamråd m.m. skall arbete i mån av tid

avsättas för att få ovårdade tomter och byggnader åtgärdade. Fastighetsbeståndet inom kommunen granskas angående uppfyllande av gällande krav vad gäller ventilation, energideklaration, tillgänglighet m.m.

Stadsmiljö

Förvaltningen kommer att förnya arbetet för att ta fram förslag på åtgärder för att förbättra de offentliga miljöerna i Karlsborgs centrala delar samt i Mölltorp och Forsvik. Detta arbete kommer under kommande år att bedrivas främst beträffande genomfarten i Karlsborg.

Planering

Under de närmaste åren kommer en ny översiktlig plan att utarbetas. Extra medel finns för att knyta tillfälliga resurser till förvaltningen. Den nya planen skall vara utformad så långt som möjligt med data-teknik. I övrigt kommer infrastrukturplanering och detaljplanering i anslutning till det samt arbete för ett nytt bostadsområde med attraktiva tomter i Parken att vara prioriterat. Även en ny detaljplan för Flottiljområdet behöver tas fram under året.

Därutöver prioriteras detaljplanering som gäller områden med arbetsplatser och en del detaljplaner behöver ses över för att svara mot önskemål som ställs. Tidigare planuppdrag för skydd av kulturmiljö samt förnyelse av föråldrade planer utförs i mån av tid.

Infrastrukturplanering

Förvaltningen skall tillsammans med andra enheter i kommunen arbeta med infrastrukturfrågor av betydelse för kommunen.

MBK-verksamhet

Kartunderlag skall lämnas som underlag för bygglovsansökningar m.m. och debitering av avgifter skall ske i större omfattning. Arbetet skall i övrigt fortgå med ajourföring och framställande av register kopplade till kartdatabasen. Samverkansmöjligheter med en eller flera andra kommuner skall utredas.

Förköpsärenden

Förvaltningen är kommunstyrelsen behjälplig i förfrågningar om kommunalt förköp.

Trafik

Utöver deltagande i samverkansgrupper m.m., skall arbetet med förnyelse av de lokala trafikföreskrifterna prioriteras. I mån av tid skall arbete ske med uppföljning av trafiknätsanalysen. Kontinuerlig uppföljning skall även ske av trafiksituationen i kommunen.

Miljöfarlig verksamhet

Handlägga löpande ärenden som t.ex. ansökan om avloppstillstånd, ansökan/anmälan om inrättande av värmepumpar och anmälan om miljöfarlig verksamhet.

Tillsyn

Inspektera en tredjedel av de tillsynsobjekt som betalar årlig tillsynsavgift. Miljötillsyn på lantbruk i form av inspektioner kommer att ske i mån av tid.

Enskilda avlopp

Fortsätta arbetet med att följa upp pågående ärenden avseende bristfälliga avlopp samt fortsätta med den avloppsinventering som påbörjades 2009.

Cisterner

Fortsätta arbetet med att uppdatera kommunens cisternregister.

Förorenade områden

Bedriva tillsyn över eventuella saneringar av förorenade områden. I mån av tid utföra ansvarsutredningar i några specifika fall.

Kemiska produkter

Handlägga löpande ärenden som t.ex. anmälan/ansökan om kemisk bekämpning.

Köldmedier

Handlägga köldmedierapporter och rapportera resultatet till Naturvårdsverket.

Avfall

Handlägga löpande ärenden bl.a. ansökningar om dispens från renhållningsordningen samt kompostanmälningar.

Livsmedel

Handlägga löpande ärenden som t.ex. anmälan om registrering av livsmedelsanläggning. Inspektion och registrering av de anläggningar som ännu inte har beslut om livsmedelsanläggning enligt gällande lagstiftning kommer att prioriteras. Inspektioner av övriga anläggningar kommer att ske.

Årlig rapportering

Rapportera till Livsmedelsverket om föregående års livsmedelskontroll.

Projekt

I mån av tid delta i länets PIK-projekt och/eller Livsmedelsverkets riksprojekt.

Smittskydd

Handlägga akuta ärenden. Registrera fall av anmälningspliktiga sjukdomar som vårdcentral och sjukhus rapporterar in till Bygg- och miljöförvaltningen. Om det behövs, bistå smittskyddsläkare med provtagning och utredningsarbete avseende smittkällor.

Hälsoskydd

Handlägga löpande ärenden som t.ex. klagomålsärenden, skadedjursärenden och anmälan om verksamheter (t.ex. badanläggningar, hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta samt lokaler för undervisning eller resurscenter). I mån av tid genomföra tillsyn av hälsoskyddsobjekt samt delta i projekt initierade av olika myndigheter m.fl.

Förmedla dosor för mätning av radon.

Bevaka luftvårdsfrågor genom deltagande i luftvårdsförbundet Luft i Väst.

Miljöövervakning/Naturvård**Recipientkontroll**

Övervaka recipientkontrollen inom norra Vätterns avrinningsområde, som Bygg- och miljönämnden årligen betalar för.

Kalkning

Kalkning skall utföras enligt fastställd kalkningsplan. Kalkeffektkontroll utförs av Bygg- och miljöförvaltningen genom vattenprovtagning före och efter kalkning.

Strålskydd

Mätning av bakgrundsstrålning på fyra platser i kommunen var sjunde månad. Mätresultaten rapporteras till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Inventering av solarier samt tillsyn kommer att ske i mån av tid.

Naturvård

I mån av tid engagemang i de naturvårdsfrågor som uppkommer.

Bostadsanpassning

Bygg- och miljöförvaltningen sköter handläggningen av bostadsanpassningsärendena inklusive beslut och utbetalning av bidragen.



Tillsyn och Kontroll

Behovsutredning & Tillsyns- och Kontrollplan år 2010



Bygg- och miljönämnden
Karlsborgs kommun

Innehållsförteckning

PRIORITERING.....	3
INLEDNING	4
Grund.....	4
Förklaringar.....	4
PLAN- OCH BYGGLAGEN.....	5
MBK.....	6
BOSTADSANPASSNING	7
TRAFIK	8
BRANDFARLIGA VAROR.....	9
MILJÖBALKEN.....	10
Övergripande.....	10
Områdesskydd.....	11
Miljöfarliga verksamheter.....	12
Miljöbalkstillsyn – övrigt.....	13
Hälsoskydd.....	14
Enskilt dricksvatten.....	16
Verksamheter som orsakar miljöskador.....	17
Lantbrukets miljöpåverkan.....	18
Kemiska produkter.....	19
Avfall.....	20
NATURVÅRD/Miljöövervakning.....	21
LIVSMEDEL	22
SMITTSKYDD	24
DJURSKYDDSRELATERADE FRÅGOR	25
UTVECKLING	26
ÖVRIGT.....	26
ADMINISTRATION	27
SUMMERING AV TID.....	27
TILLGÄNGLIG TID	29

Prioritering av ärenden

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar om följande prioritering:

- Grupp A: - Bostadsanpassningar
- Parkeringstillstånd
- Anmälningar enligt miljölagstiftningen
- Trafikdispenser
- Bygganmälningar för åtgärder som ej kräver bygglov
- Detaljplaner för Parken och Flottiljområdet
- Grupp B: - Nybyggnadskartor
- Kompetensutveckling
- Ekonomihantering
- Bygglov och bygganmälningar
- Tillstånd enligt miljö- och livsmedelslagstiftningen
- Registreringar i BALK mm
- Besvarande av angelägna enkäter
- Arkivvård
- Grupp C: - Tillsyn enligt miljö- och livsmedelslagstiftningen
- Tillstånd för förvaring av brandfarliga varor
- Kart- och mätninguppdrag
- Uppdateringar i primärkartan
- Detaljplan för Södra Skolan
- Tillfälliga lokala trafikföreskrifter
- Ingripandeärenden enligt plan- och bygglagen
- Grupp D: - Lokala trafikföreskrifter om tättbebyggda områden
- Komplettering av ofullständiga bygganmälningar 1995-2002
- Grupp E: - Övriga prioriterade planuppdrag
- Arbete med miljömålen och dylikt
- Utredningar om enskilda avlopp och dylikt
- Tillsyn enligt plan- och bygglagen
- Grupp F: - Lägre prioriterade planuppdrag
- Förnyelse/översyn av lokala trafikföreskrifter
- Åtgärder för förbättrad tillgänglighet
- Övriga, från andra instanser inkommande uppdrag
- Besvarande av mindre viktiga enkäter

PLAN- OCH BYGGLAGEN

Omfattning

Plan- och bygglagen och dess följdförfattningar.

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Översiktlig planering	Tidsangivelser gäller både översiktlig och planering i detalj	E 1	900	1200
Detaljplanering		A 1, C 2, E 3	1200	1800
Bygg-, mark- och rivningslov	Prövning av inkomna ansökningar om bygglov etc.	B 1 D 2	1000	1160
Bygg- och rivningsanmälan	Godkänna och besluta. Kontrollera och skriva slutbevis.	A 1, B 1, D 2	950	1180
Ingripandeärenden		D 1	250	250
Tillsyn m.m.		E 2	100	500
Totalt			4400	6090

MBK

Omfattning

Enligt efterfrågan och behov.

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Ajourhållning av primärkartor	Tidsangivelser gäller primär-, grund- och nybyggnadskartor	C 1	520	800
Grundkartor	Tas fram inom ramen för planärendena	C 1	0	0
Nybyggnadskartor	Liten tid för förvaltningen, stor andel konsulttid	B 1, C 1	80	80
Utstakning	Tidsangivelser gäller även lägeskontroll Konsulttid	B 1, C 3	50	50
Lägeskontroll	Ingår i ajourhållning	C 2	0	0
Beställningsarbeten		C 3	80	100
Totalt			730	1030

BOSTADSANPASSNING

Omfattning

Enligt lag.

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Anpassning	Prövning av inkomna ansökningar om bostadsanpassning	A 1	620	620
Återställning		B 2	60	60
Totalt			680	680

TRAFIK

Omfattning

Trafikplanering enligt behov och Trafiknämndsärenden enligt lag.

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Trafikplanering m.m.	Trafikplanering inom ramen för den fysiska planeringen samt infrastrukturplanering i allmänhet som kan påverka kommunen.	A 1, C 1, E 1, F 3	120	175
Trafiksäkerhet	Information och utbildning om trafiksäkerhet i allmänhet. Kontakter med berörda väghållare angående vägnätets trafiksäkerhet.	F 2	50	75
Parkeringstillstånd	Prövning av inkomna ansökningar om parkeringstillstånd.	A 1	90	90
Lokala trafikföreskrifter	Hantering av lokala trafikföreskrifter enligt lag.	D 1	140	140
Tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Besluta om tillfälliga avstängningar m.m.	C 1	30	30
Trafikdispenser	Hantera ansökningar om dispenser från trafikförordningarna.	A 1	22	30
Totalt			452	540

BRANDFARLIGA VAROR

Omfattning

Lag om brandfarliga och explosiva varor och Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Oljecisterner	400	Vid behov	
Totalt	400		

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Tillstånd för förvaring och hantering av brandfarliga varor	Handläggs med stöd av Lag om brandfarliga och explosiva varor	C 1	25	25
Oljecisterner	Registrera och bedöma inkomna besiktningar	C 1	8	8
Information (oljecisterner)	Handlägga inkommande ”anmälningar” om nya cisterner	C 1	5	5
Totalt			38	38

MILJÖBALKEN

Omfattning

Miljöbalkens olika kapitel om miljöövervakning, områdesskydd, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, enskilt dricksvatten, förorenade områden, vattenverksamhet, jordbruk, kemiska produkter och avfall.

Övergripande

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Verksamhetsplanering för år 2009	Redovisas under administration		0	0
Utbildning m.m.	Redovisas under administration		0	0
Övrigt	Allmän rådgivning/ information, oförutsedda händelser, remisshantering m.m.		360	360
	Totalt		360	360

Projekt				
Riskklassning av miljöfarliga verksamheter	Riskbedömning av tillsynsobjekt och beslut om riskklass inför 2010 års debitering av årsavgifter		100	100
	Totalt		100	100

Områdesskydd

Tillsynsbehov

Objektkategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Vattenskyddsområden	2	Vid behov	10
Totalt	2		10

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Vattenskyddsområden	Omfattar prövning av ansökningar och eventuella klagomålsärenden	B 1	15	15
Naturresevat m.m.	Samtliga naturresevat och Tivedens Nationalpark är Länsstyrelsens tillsynsansvar. Tid för handläggning av dessa ärenden redovisas under rubriken NATURVÅRD.		0	0
Strandskyddsdispenser	Ingår i "PLAN- OCH BYGGLAGEN"			0
Totalt			15	15

Miljöfarliga verksamheter

Tillsynsbehov

Objektkategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Anmälningsskyldiga verksamheter (C)	20	Vart tredje år	7
Anmälningsskyldiga verksamheter (C) utan behov av återkommande tillsyn (t.ex. skjutbanor, vindkraftverk)	10	Vid behov	1
U-verksamheter med behov av återkommande tillsyn	25	Vart tredje år	8
U-verksamheter utan behov av återkommande tillsyn	50	Vid behov	5
Totalt	105		21

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
C-anläggningar	Tillsynsbesök, egenkontroll, uppföljningar m.m.	C 1	88	110
	Handläggning av anmälningar	A 1	20	20
U-anläggningar	Tillsynsbesök, uppföljningar m.m.	C 1	110	180
Inventering/registrering av ännu "ej kända" tillsynsobjekt		C3	0	120
B-anläggningar (Länsstyrelsens och Generalläkarens tillsynsansvar)	Samrådsmöten m.m. med respektive tillsynsmyndighet, remisshantering, vidarebefordran av klagomål m.m.	C 2	20	60
	Totalt		238	490

Miljöbalkstillsyn – övrigt

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Värmepumpar	500	Vid behov	
Enskilda avlopp	1000	Vid behov	
Totalt	1500		

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Värmepumpar	Omfattar berg-, grundvatten-, ytvatten- och jordvärme (anmälningssärenden och uppföljning av gamla ärenden)	C 1	60	60
Enskilda avlopp	Omfattar tillståndsprovning och anmälningssärenden	B 1	240	240
Inventering och uppföljning av enskilda avlopp	Arbetet med att inventera enskilda avlopp är eftersatt och bör på sikt prioriteras	C 2	280	400
Övrig tillsyn	T.ex. ”förvaringsfall” och liknande	C 3	20	200
	Totalt		600	840

Projekt				
Enskilda avlopp - riktlinjer för handläggning - klassning av skyddsnivåer	Fortsätta påbörjat arbete	C 1	80	120
”VA-sanering” Verka för genomförande av gemensamhetsanläggningar inom bl.a. kommunens fritidsområden	Omfattande arbete som bör prioriteras framöver Fortsätta påbörjat arbete	E 3	80	400
	Totalt		160	520

Hälsoskydd

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Lokaler för utbildning (förskolor, skolor, körskolor etc.)	16	Vart tredje år	5
Lokaler för vård och omsorg	5	Vart tredje år	2
Samlingslokaler	40	Vart femte år	8
Bostäder		Vid klagomål	
Bassängbad	1	Varje år	1
Solarier (inkl strålskydd), hudvård, frisör, massage, stickande behandling	17	Vart tredje år	6
Campingplatser	4	Vartannat år	2
Tillfälligt boende	13	Vart tredje år	4
Småbåtshamnar inkl. gästhamnar	15	Vart tredje år	5
Strandbad	8	Varje år	8
Idrottsanläggningar	1	Vart tredje år	0,33
Radon		Varje år	
Kommunala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö		Vid behov	

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Lokaler för utbildning (förskolor, skolor, körskolor etc.)	Handlägga inkomna klagomål och anmälningar, tillsyn	C 1	25	30
Lokaler för vård och omsorg	Handlägga inkomna klagomål, tillsyn	C 3	5	10
Hygienlokaler	Handlägga inkomna klagomål och anmälningar, tillsyn	C 1	25	35
Bostäder	Handlägga inkomna klagomål	C 1	10	10
Bassängbad	Tillsyn	C 1	15	30
Campingplatser	Handlägga inkomna klagomål och anmälningar samt tillsyn	C 1	10	15
Tillfälligt boende	Handlägga inkomna klagomål och anmälningar samt tillsyn	C 1	10	20

Karlsborgs kommun

Småbåtshamnar	Tillsyn	C 3	10	20
Strandbad	Handlägga inkomna klagomål, följa upp ev. brister, rapportera till Badplatsen	C 1	15	15
Idrottsanläggningar	Handlägga inkomna klagomål, tillsyn	C 1	5	10
Radon	Beställa provtagningsutrustning, svara på frågor, registrera inkomna resultat	C 1	35	35
Vedeldning	Handlägga inkomna klagomål	C 1	10	10
Buller	Handlägga inkomna klagomål	C 1	40	50
Kommunala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö	Handlägga inkomna klagomål, inkomna ansökningar och förfrågningar	C 1	10	10
	Ta fram förslag till nya föreskrifter	C 1	40	40
”Skadedjur”	Klagomål på framförallt fåglar	C 1	15	20
Polisremisser	Yttranden över ansökningar bl.a. enl. ordningslagen och lag om hotell- och pensionatsrörelse	C 2	10	15
Totalt			290	375

Projekt				
Egenkontroll i flerbostadshus	C 2		0	80
Vedeldningspolicy	C 2		0	40
Radonprojekt – uppföljning	C 2		0	40
Radon i flerbostadshus	C 2		0	80
Övrigt av angelägenhet – informationsblad m.m.	C 2		20	60
Totalt			20	300

Enskilt dricksvatten

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Enskilda brunnar	1000	Vid behov	10
Totalt	1000		10

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Enskilt dricksvatten	Ge råd/information och bistå med ev. utredning vid brister i vattenkvaliteten	C 1	10	10
Totalt			10	10

Verksamheter som orsakar miljöskador

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Identifierade förorenade områden (mark eller byggnader)	100	Vid behov	10
Totalt	100		10

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Förorenade områden	Ansvarsutredningar m.m.	C 1	25	100
	Visst identifierings- och inventeringsarbete samt revidering av handlingsplan	C 2	60	120
PCB i byggnader och utrustning	Uppföljning av PCB-inventering		80	90
Nedlagda deponier	Tillsyn	C 3	0	40
Totalt			165	350

Projekt				
MVG-projekt (kv. Impregneraren)	Tillsyn vid pågående verksamheter – uppföljning av projekt påbörjat 2008		50	90
Totalt			50	90

Lantbrukets miljöpåverkan

Kommentar:

Omfattar i första hand lantbrukets miljöfarliga verksamhet men även skötseln av jordbruksmarken.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Antal aktiviteter/år
C-anläggningar med djur	3	Varje år	3
U-anläggningar med djur	45	Vart tredje år	15
Lantbruk med > 10 ha utan djurhållning.	35	Vart fjärde-femte år	9
Uppföljning	12	Vid behov	12
Totalt	95		39

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Skötsel av jordbruksmark				
Lantbruk med djurhållning	Omfattar lagring och spridning av gödsel	C 1	30	30
Åkermark	Remisser ang. nedläggning	C 1	16	16
Klagomål	Omfattar primärt gödselhantering och halmeldning	C 1	16	16

Miljötillsyn inom lantbruket				
C-anläggningar	Tillsynsbesök, egenkontroll, uppföljning m.m.	C 1	10	10
U-anläggningar	Tillsynsbesök, uppföljning		30	30
Tillståndsprovning	Aktuellt kan bli Sörgården		24	24
Gödseldispenser	Ny uppgift sen 2006	C 1	5	5
Kontroll farmartankar	Cisterntillsyn inom lantbruket	C 2	24	24
Rapportering av tvärvillkor	Vid konstaterad avvikelse	C 1	6	6
Samråd och utbildning	Länsstyrelsen och Jordbruksverket	B 1	16	16
Totalt			177	177

Kemiska produkter

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Bekämpningsmedel	Ansökan om spridning	B 1	10	10
	Anmälan om spridning	A 1	10	10
	Anmälan om kemisk bekämpning på obarkat virke	A 1	10	10
Köldmediehantering	Registrera och granska inkomna årsrapporter samt sammanställa resultatet i en årsrapport	C 1	25	25
	Handlägga inkomna anmälningsärenden	A 1	10	10
Kemiska produkter	”Ren” kemikalietillsyn	C 3	20	120

Projekt				
KEMI-projekt	Uppföljning av tidigare tillsynsprojekt	C 1	20	20
Totalt			105	205

Avfall

Kommentar:

Samarbete med AÖS samt utredningar och beslut i avfallsärenden där beslut skall fattas av Bygg- och miljönämnden.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Återvinningsstationer	8	Varje år	8
Dispenser	4	Vid behov	4
Hushållsavfall	15	Vid behov	15
Försäljning dryckesförpackningar		Vid behov	

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Förlängt hämtningsintervall	Omfattar hushållsavfall samt slamavskiljare	C 1	25	25
Egen tömning av slam	Omfattar egen bortskaffning	C 1	5	5
Kompostering	Anmälan om egen kompostering	C 1	5	5
Kompostering av latrin	Anmälan om egen kompostering	C 1	5	5
Nedskräpning	Klagomål	C 1	60	60
Försäljning dryckesförpackningar	Tillsyn - Retursystem för aluminiumburkar och PET-flaskor	C 3	0	20
Återvinningsstationer	Tillsyn	C 3	25	25
Totalt			125	145

NATURVÅRD/MILJÖÖVERVAKNING

Omfattning

Arbete med naturvårdsfrågor och miljön beroende på kommunens ambitioner samt aktiviteter som följer av andra instansers arbete med naturvård och övergripande miljöarbete.

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Vattenfrågor	Innefattar bl.a. arbete med vattenförsörjningsplan		50	110
Lokala miljömål	Nedbrytning av regionala mål	E 2	100	400
Kalkning	Upphandling, kalkeffektuppföljning samt samråd med Länsstyrelsen		50	70
Luftvårdsarbete	”Luft i Väst”	C 1	15	25
Bakgrundsstrålning	Mätningar var sjunde månad	C 1	15	15
Naturresevat m.m. (Länsstyrelsens tillsynsansvar)	Remisshantering, vidarebefordran av klagomål m.m.	C 1	30	50
Totalt			260	670

LIVSMEDEL

Omfattning

EG-förordningar om livsmedelslagstiftning (178/2002, 852-854/2004, 882/2004 m.fl.), Livsmedelslagen samt det dricksvatten som omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter (SLVFS 2001:30).

Kontrollbehov

Beräknad kontrolltid har gjorts utifrån den riskklassificering som gjorts.

Objektkategori	Antal	Kontrollbehov timmar
<i>Detaljhandel</i>		
Restauranger och storhushåll		
Riskklass 2A	1	8
Riskklass 5B	4	8
Riskklass 4B	8	32
Riskklass 3B	30	240
Konditori och café		
Riskklass 5B	14	28
Riskklass 4B	3	12
Riskklass 3B	1	8
Livsmedelsbutiker		
Riskklass 5B	6	12
Riskklass 4B	3	12
Riskklass 3B	3	24
Kiosker		
Riskklass 5B	3	6
<i>Primärproducent med egen försäljning</i>		
Riskklass 5A	1	1
Riskklass 5B	2	4
Riskklass 2B	1	16
<i>Vattenverk</i>		
Riskklass 5B	2	4
Riskklass 4B	3	12
Riskklass 3B	1	8
Totalt	86	435

Karlsborgs kommun

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Anläggningar med 16 timmars kontrolltid	1	Två gånger/år	2
Anläggningar med 8 timmars kontrolltid	36	Varje år	36
Anläggningar med 4 timmars kontrolltid	17	Vart annat år	9
Anläggningar med 2 timmars kontrolltid	31	Vart tredje år	10
Anläggningar med 1 timmars kontrolltid	1	Vart tredje år	0,33

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Ansökningar om godkännande eller anmälan om registrering av livsmedelsanläggningar	Alla nya verksamheter som omfattas av krav på godkännande eller anmälan om registrering	C 1	50	50
Offentlig kontroll av alla befintliga livsmedelsanläggningar	Enligt riskklassificering	C 1	600	800
Extra offentlig kontroll	Uppföljning av ev. brister som konstaterades vid den offentliga kontrollen	C 1	300	300
Klagomål		C 1	10	10
Länsmöten	Länsstyrelsen är kallande till två möten per år, 1-2 dagar	C 1	36	36
Utbildning, myndighetsutövning	Utbildningar från t.ex. Livsmedelsverket eller Sveriges kommuner och landsting	C 1	48	48
Årlig rapportering till Livsmedelsverket		C 1	25	25
Totalt			1069	1269

SMITTSKYDD

Omfattning

Arbete med smittskydd sker i samverkan med Västra Götalandsregionens smittskydds-enhet.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Smittskydd		Vid behov	2

Aktiviteter 2010

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Smittskydd	Handläggning i samverkan med smittskydds-enheten	C 1	10	10
Totalt			10	10

DJURSKYDDRELATERADE FRÅGOR

Omfattning

Offentlig kontroll av djurskyddet har överförs till Länsstyrelsen.
 Hantering av klagomål på hund och katt kommer sannolikt att drabba Bygg- och miljöförvaltningen.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Klagomål	20	Vid behov	20
Totalt	20		20

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Klagomål	Samtal och info till Lst	C 1	5	5
Hållande av hund och katt	Uppdatering hemsida	C 3	5	5
Totalt			10	10

UTVECKLING

Omfattning

Följa med i vad som sker i landet och EU och skapa perspektiv på framtida förändringar.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioriterad tid	Antal timmar
Arbete med framtidsfrågor		30	100
Totalt		30	100

ÖVRIGT

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Krisberedskapsplanering	Deltagande i säkerhetsgrupp samt framtagande och ajourhållning av instruktion för Bygg- och miljöförvaltningen vid extraordinära händelser		40	220
Samverkan folkhälsoplanerare	Bidra med uppgifter, medverka vid enstaka seminariedagar	C 2	10	20
Kommunala skyttar	Info.träff och löpande kontakt	C 2	20	20
Totalt			70	260

ADMINISTRATION

Omfattning

300 timmar per heltidstjänst.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Verksamhetsplanering			300	350
Uppdatering av tillsynsregister m.m. i WINBÄR och ECOS samt övrig "dataadministration"			500	600
Arbeta med handläggningsrutiner, uppdatering av blanketter och information på hemsidan			256	300
Diverse övrig administration			460	550
Utbildning m.m.	Kurser/konferenser		500	600
Totalt			2016	2400

SUMMERING AV TID

Sammanställning	Enligt budget 2010		
	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar	Saknade timmar
Plan- och bygglagen, MBK, trafik & brandfarliga varor - aktiviteter 2010	5 620	7 698	2 078
Bostadsanpassning - aktiviteter 2010	680	680	0
Miljö - aktiviteter o_ projekt 2010	3 864	6 296	2 432
Övrigt – administration 2010	2 016	2 400	384
Totalt	12 180	17 074	4 894

Befintliga tjänster enligt budget 2010, prioriterad tid

8,12 Tjänster

Saknade tjänster = saknade timmar / 1 500 timmar*

3,26 tjänster

*normal årsarbetstid (heltid) avdraget genomsnittstid för semester, sjukdom och annan ledighet

Prioriterad tid för tillsyn och kontroll

Prioritering av arbetsuppgifter anges enligt nedan samt enligt beslut om prioritering av ärenden i Bygg- och miljönämnden, BMN § 21, 2007-03-08 (bilaga 1).

Prioritet Hög = 1: Uppgifter som utförs med högsta prioritet.
 Medel = 2: Uppgifter som utförs i andra hand
 Låg = 3: Uppgifter som utförs i mån av tid.

TILLGÄNGLIG TID

Kommentar:

Tillgänglig tid för tillsyn och kontroll enligt Sveriges Kommuner och Landsting:

	timmar
Normal årsarbetstid (heltid)	1950
Genomsnittstid för semester, sjukdom och annan ledighet	-450
Övrig tid (för administration och liknande = 300-500 tim)	-300
Debiterbar tid per år	1200

Förteckning över rutiner inom miljöskyddsområdet

Handläggningsrutiner finns för

- enskilda avlopp
- värmepumpar
- kontrollrapport köldmedier
- kontrollrapport cistern
- skrotning av cistern
- anmälan förorenade områden
- kemikalieutsläpp
- miljöstraffavgift
- åtalansmälan

Prioritetsordning över de rutiner som är mest angelägna att ta fram

1. Handläggning anmälan om miljöfarlig verksamhet (C-anläggningar)
2. Se över och uppdatera befintliga rutiner

KARLSBORGS KOMMUN BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
2009-10-01
Dnr L2009-0270

Autoka-Vy 3.02

LANTMÄTERIET

X

Y

x = 6492084
y = 205947

System SWEREF 99 13 30
KF/ Karlsborgs kommun

Skala 1:500

TOMTPLATS AVGRÄNSNING

