

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Ordförande: Anders Lundgren
Bygg- och miljöchef: Bo Björkman

Antal årsarbetare: 7,5
Bruttokostnad: 6,5 mkr
Andel av total nettokostnad: 1,4 %

UPPDRAG

Nämnden ansvarar för de frågor som hör samman med rollen som miljö- och hälso-skyddsnämnd, trafiknämnd och byggnadsnämnd inkluderande fysisk planering och mätning och kartering. Nämnden ansvarar också för bostadsanpassningen. En mycket stor del av nämndens arbete är styrt av lagar och förordningar. Bygg- och miljöförvaltningen gör det utredningsarbete

som behövs för nämndens beslut. I arbetet vägs såväl allmänna som enskilda intressen in. Arbetet skall ske så att rättssäkerheten upprätthålls och så att allmänheten ges en bra service. Därutöver biträder Bygg- och miljöförvaltningen kommunstyrelsen med planeringsarbete och sakkunskap som avser markfrågor och exploatering.

ÅRETS RESULTAT

Driftredovisning Slag, tkr	Bokslut 2007	Bokslut 2008	Budget 2008	Avvikelse
Verksamhetens intäkter				
Kommunbidrag	3566	3869	3869	0
Bidrag	241	137	148	-11
Övriga intäkter	2220	2274	2085	189
Summa intäkter	6027	6280	6102	178
Verksamhetens kostnader				
Personalkostnader	3234	3914	3935	21
Lokalkostnader	295	307	313	6
Övriga kostnader	2040	2219	1782	-437
Kapitalkostnader	112	72	72	0
Summa kostnader	5681	6512	6102	-410
Årets resultat	346	-232	0	-232

Kommentar: Verksamheten har i början av 2008 fortsatt att ha en stor omfattning vilket har medfört både höga intäkter och höga kostnader. En avmattning har skett genom konjunkturlagningen under hösten. Bostadsanpassningsbidragen har kostat betydligt mer än det som förmodades när budgeten bestämdes. Detta har till en mindre del vägts upp genom att försäljning av arbetsinsatser i djurskyddsärenden har sålts till Skövde kommun. Av övriga kostnader beror 44 tkr på en sedan 2007 befarad kundförlust från obetald räkning för ett bygggärende.

ÅRETS VERKSAMHET

Viktiga händelser

I början av året var det fortfarande en stor inströmning av ärenden. Med konjunkturbedgången har detta ändrats mot slutet av året. I dagsläget är det svårt att bedöma i vilken utsträckning detta är en förstärkning av den normalt förekommande säsongsvariationen och i vilken utsträckning vi står inför ett mer långvarigt trendbrott. Mycket tyder på att om det inte tillkommer flera extraordinära objekt kommer Bygg- och miljönämnden efter flera år av överskott gå in i en period av underskott beroende på minskade intäkter. Personalresurserna har varit tillsatta i stort sett enligt budget men har disponerats på ett annat sätt. Det mångåriga samarbetet med Tibro kommuns Bygg- och miljönämnd har ändrats genom att deras miljönämndsarbete har samlats med Falköpings och Skövdes. Arbetsklimatet på förvaltningen har varit fortsatt bra vilket har haft en positiv effekt på arbetsproduktionen. En del arbeten har skötts genom inköp av konsulter. Intäkterna har ökat genom försäljning av arbeten.

2008 är andra året som hela kostnaden för bostadsanpassningsbidragen ligger under Bygg- och miljönämnden. Kostnaderna har under denna tid ökat på ett sätt som verkar vara en bestående trend under kommande år. Enstaka dyra ärenden t.ex. hissinstallationer har medfört att budgeten överskridits. Men kostnadsökningen beror också på att det blir fler äldre som bor kvar hemma och att kostsamma bostadsanpassningar tenderar att bli vanligare.

Inför år 2007 gjordes en omfattande omarbetning av nämndens taxor. Utfallet visar att de nya taxorna gett de intäkter som förväntades. Dock borde antalet beviljade bygglov ha gett ytterligare något högre intäkter. Fortsatt trend under år 2008 tyder på att intäkterna av bygglov och bygganmälan inte når den budgeterade nivån om det inte ingår några större byggobjekt.

Kommunens kartverk har omarbetats till det nya referenssystemet Sweref.

Djurskyddet har inför år 2009 överförs till Länsstyrelsen

Måluppfyllelse

Verksamheten har huvudsakligen bedrivits enligt verksamhetsplanen för år 2008. De planerade arbetsvolymerna har i stora drag hållits. Prioritering har som vanligt skett på nämndens löpande lagstadgade arbete. Planeringsresurserna ha koncentrerats på att slutföra och genomföra detaljplanen för Äspenäset och program för detaljplanen för Lunnekullens vindkraftpark samt därutöver några angelägna mindre planuppdrag. En del resurser har använts för att sammanställa material för arbetet med en ny översiktsplan.

De administrativa rutinerna har nått en bra nivå. Det är idag en god balans mellan inkommande och avslutade ärenden. Det återstår nu främst att förbättra arkivarbetet.

Utvecklingstendenser

Det kommande året måste planeringsresurserna läggas i första hand på att ta fram nya detaljplaner för Flottiljområdet och Parkenområdet. I mån av resurser därutöver kommer det ske arbete med ny genomfart i Karlsborg samt med översiktsplanen.

Eftersom kostnaderna för material och tjänster är väl lågt budgeterade behöver nämnden inför framtiden fortsätta att eftersträva att verksamheten ger ökade intäkter.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag kan variera betydligt från år till år men totalt sett bedöms vi befinna oss i en utveckling mot en högre kostnadsnivå.

Tendensen till ökning av antalet bygglov har brutits under konjunkturbedgången. Det är i dagsläget svårt att bedöma om tillkomsten av attraktiva tomter på

Äspenäset och så småningom Parken kan uppväga detta. Det kan genom tillkomsten av dessa områden bli en för Karlsborgs förhållanden märkbar mängd nybyggda villor. Ärenden kan också komma de närmaste åren bland annat som följd av att försvaret utökar verksamheten i Karlsborg. Framtidsbilden vad gäller Försvarets omfattning, organisation och fördelning på orter är dock i dagsläget osäker.

Förändringar är på gång beträffande strandskyddet i Miljöbalken. Det kan hända att dessa införs under år 2009. Förändringar är också aviserade i Plan- och bygglagen, men det är inte troligt att de kommer att införas förrän om något år. Det pågående arbetet pekar bland annat på att Länsstyrelsens tillsyn över byggnadsnämndsverksamheten blir mer omfattande och kan förenas med ingripanden. Såväl ändringarna i Miljöbalken som de arbeten som pågår beträffande Plan- och bygglagen innebär att Bygg- och miljöförvaltningens resurser behöver förstärkas.

Miljöarbetet är under ständig utveckling. Detta har skett på ett påtagligt sätt sedan tillkomsten av Miljöbalken, som har den tydliga ambitionen att miljöfrågorna skall tas på allvar. Den syn som blir allt mer tydlig såväl internationellt som nationellt och lokalt är att en god framtida miljö förutsätter att det läggs ekonomiska resurser på miljöarbete. Vidare måste de som vill etab-

lera och bedriva verksamheter avsätta de resurser som behövs för att motverka den miljöbelastning som verksamheten medför. Detta inkluderar att betala för myndigheternas miljötillsyn.

Man kan räkna med en fortsatt ökad aktivitet hos högre myndigheter att med stöd och bevakning verka för att miljöarbetet i kommunerna uppfyller det som anges i lagstiftningen.

Utvecklingen mot ett allt mer omfattande samband mellan miljöaspekter och planering kommer att fortsätta.

Samarbete med Tibro kommun i miljö- och hälsoskyddsarbetet kan inte fortsätta på samma sätt, eftersom Tibro kommuns verksamhet slås samman med bland annat Skövde kommun. Omfattningen av samarbetet är i dagsläget osäker. Kontakter har tagits för att etablera samarbete med den sammanslagna miljöorganisationen för Skövde, Falköping och Tibro.

Samverkan kan också bli aktuell med någon annan grannkommun och inom ramen för regionala samarbetsorgan. Ambitioner finns att utveckla och finna samverkansformer eller sammanslagningar med andra kommuner inom alla de verksamhetsområden som Bygg- och miljönämnden är ansvarig för.

VERKSAMHETSMÅTT

	<u>2008</u>	<u>2007</u>	<u>2006</u>	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Antal nämndsammanträden	8	9	8	8	8
Antal nämndärenden	105	97	102	106	96
Antal registrerade ärenden	1221	1257	1401	1458	1092
Antal avslutade ärenden	1375	1228	1098	1463	897
Antal miljöinspektioner	130	175	157	103	80
Antal miljöprovtagningar	95	60	88	98	60
Antal antagna planer	6	2	4	8	2
Antal beviljade bygglov och rivningslov	161	187	155	117	118
Antal beslutade byggnad och rivningsanm	143	170	138	119	117
Antal beslutade bostadsanpassningar	82	67	-	-	-
Kostnadstäckningsgrad	41 %	52 %	41 %	30 %	38 %

Vid beräkningen av kostnadstäckningsgraden har ej medräknats bostadsanpassningsbidragen, försålda delar av djurskyddsinspektörens tjänst samt den del av kalkningen som vi får stadsbidrag för.

INTERNKONTROLL FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN 2008

LÖP-NR	KONTROLLMOMENT	KONTROLL-ANSVAR	FREKVENS	METOD	RAPPORT TILL	RISKBEDÖMNING 1-5	KONTROLL UTFÖRD
1.	EFTERLEVNAD AV STYRDOKUMENT						
1.1	Lönepolicy och Personalpolitiskt program	Förvaltningschef	2007 och 2009 en ggr per år	Stickprov och avstämning med fackliga organisationer	Direkt till Styrelse/Nämnd	4 = Allvarligt	
1:2	Investeringspolicy OBS! Omfattar även felaktig kontering på driftanslag	Förvaltningsekonom	2007 och 2009 en ggr per år	Samtliga projekt	Förvaltningschef	4 = Allvarligt	
1.3	Reglemente för kontroll av verifikationer	Förvaltningsekonom	2009 och 2010 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	4 = Allvarligt	
1.4	Ärendepolicy	Nämndssekreterare	2008 och 2010 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	4 = Allvarligt	Ja
1.5	Delegationsordning	Nämndssekreterare	En ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	Ja
1.6	Mobiltelefonpolicy Kodning och delad faktura, privata samtal	Förvaltningsekonom	2008 och 2010 en ggr per år	Samtliga abonnemang	Förvaltningschef	3 = Betydande	Ja
1.7	Policy för lokalförsörjning och interna hyror - att samtliga objekt reglerats genom internhyresavtal mm	Förvaltningsekonom	2007 och 2010 en ggr per år	Samtliga förhyrningar	Förvaltningschef	3 = Betydande	
1.8	Inköpspolicy inklusive ingångna ramavtal. Avstämning mot lev.reskontra	Förvaltningsekonom	2007 och 2008 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	Ja
1.9	Miljöpolicy	Nämndssekreterare	2008 och 2010 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	Ja
1.10	IT-policy	IT-samordnare/System-	2007 och 2009 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	
1.11	Avgifter för kopiering, avskrifter mm	Nämndssekreterare	2008 och 2009 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	2 = Ofarligt	Ja
1.12	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Förvaltningschef	en ggr per år	Stickprov	Bygg- och Miljönämnden	3 = Betydande	Ja
1.13	Debitering enligt gällande taxor	Förvaltningschef	5 ggr per år	Stickprov	Bygg- och Miljönämnden	3 = Betydande	Ja

INTERNKONTROLL FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN 2008

LÖP-NR	KONTROLLMOMENT	KONTROLL-ANSVAR	FREKVENNS	METOD	RAPPORT TILL	RISKBEDÖMNING 1-5	KONTROLL UTFÖRD
2.	VERKSAMHETSUTÖVNING OCH RUTINER						
2.1	Information via intranätet Verksamhetsansvarigas förmåga att ta till sig och sprida information till sina underordnade.	Nämndssekreterare	2008 och 2009 en ggr per år	Stickprov Intervjuer	Förvaltningschef	4 = Allvarligt	Ja
2.2	Handhavande av handkassar och kontanta medel	Förvaltningsekonom	En ggr per år	Samtliga handkassar och kassaapparater	Förvaltningschef	3 = Betydande	Ja
2.3	Dokumentation av verksamhetssystem	Nämndssekreterare	2008 och 2010 en ggr per år	Kontroll av förekomst och bedömning av	Förvaltningschef	3 = Betydande	Ja
2.4	Leasingavtal Kontroll av att alla avtal är tecknade av behörig person. Dokumentation av de avtal som inte är tecknade av behörig person.	Förvaltningsekonom	2007 och 2010 en ggr per år	Genomgång av samtliga leasingavtal	Förvaltningschef	3 = Betydande	
2.5	Användning av rekvisition vid inköp som inte är avrop mot ramavtal	Förvaltningsekonom	2007 och 2008 en ggr per år	Stickprov	Förvaltningschef	3 = Betydande	Ja
2.6	Inventarieregister Att inventarier registrerats i Nilexsystemet enligt gällande rutin. Att ajourhållningen är tillförlitlig.	Förvaltningsekonom	2009 en ggr per år	Kontroll av förekomst och stickprov på	Förvaltningschef	2 = Ofarligt	
2.7	Tillfälle för synpunkter ges till berörda sakägare på ett fullständigt sätt	Förvaltningschef	Två ggr per år	Stickprov	Bygg- och miljönämnden	4 = Allvarligt	Ja
2.8	Beslut som innebär myndighetsutövning mot enskilda är motiverade med anknytning mellan ärende och lagrum	Förvaltningschef	Tre ggr per år	Stickprov	Bygg- och miljönämnden	3 = Betydande	Ja

ÅRETS VERKSAMHET

Viktiga händelser

I början av året var det fortfarande en stor inströmning av ärenden. Med konjunktur-nedgången har detta ändrats mot slutet av året. I dagsläget är det svårt att bedöma i vilken utsträckning detta är en förstärkning av den normalt förekommande säsongsvariationen och i vilken utsträckning vi står inför ett mer långvarigt trendbrott. Mycket tyder på att om det inte tillkommer flera extraordinära objekt kommer Bygg- och miljönämnden efter flera år av överskott gå in i en period av underskott beroende på minskade intäkter. Personalresurserna har varit tillsatta i stort sett enligt budget men har disponerats på ett annat sätt. Det mångåriga samarbetet med Tibro kommuns Bygg- och miljönämnd har ändrats genom att deras miljönämndsarbete har sammanlagits med Falköpings och Skövdes. Arbetsklimatet på förvaltningen har varit fortsatt bra vilket har haft en positiv effekt på arbetsproduktionen. En del arbeten har skötts genom inköp av konsulter. Intäkterna har ökat genom försäljning av arbeten.

2008 är andra året som hela kostnaden för bostadsanpassningsbidragen ligger under Bygg- och miljönämnden. Kostnaderna har under denna tid ökat på ett sätt som verkar vara en bestående trend under kommande år. Enstaka dyra ärenden t.ex. hissinstallationer har medfört att budgeten överskridits. Men kostnadsökningen beror också på att det blir fler äldre som bor kvar hemma och att kostsamma bostadsanpassningar tenderar att bli vanligare.

Inför år 2007 gjordes en omfattande omarbetning av nämndens taxor. Utfallet visar att de nya taxorna gett de intäkter som förväntades. Dock borde antalet beviljade bygglov ha gett ytterligare något högre intäkter. Fortsatt trend under år 2008 tyder på att intäkterna av bygglov och bygganmälan inte når den budgeterade nivån om det inte ingår några större byggobjekt.

Kommunens kartverk har omarbetats till det nya referenssystemet Sweref.

Djurskyddet har inför år 2009 överförts till Länsstyrelsen

Måluppfyllelse

Verksamheten har huvudsakligen bedrivits enligt verksamhetsplanen för år 2008. De planerade arbetsvolymerna har i stora drag hållits. Prioritering har som vanligt skett på nämndens löpande lagstadgade arbete. Planeringsresurserna ha koncentrerats på att slutföra och genomföra detaljplanen för Äspenäset och program för detaljplanen för Lunnekullens vindkraftpark samt därutöver några angelägna mindre planuppdrag. En del resurser har använts för att sammanställa material för arbetet med en ny översiktsplan.

De administrativa rutinerna har nått en bra nivå. Det är idag en god balans mellan inkommande och avslutade ärenden. Det återstår nu främst att förbättra arkivarbetet.

Utvecklingstendenser

Det kommande året måste planeringsresurserna läggas i första hand på att ta fram nya detaljplaner för Flottiljområdet och Parkenområdet. I mån av resurser därutöver kommer det ske arbete med ny genomfart i Karlsborg samt med översiktsplanen.

Eftersom kostnaderna för material och tjänster är väl lågt budgeterade behöver nämnden inför framtiden fortsätta att eftersträva att verksamheten ger ökade intäkter.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag kan variera betydligt från år till år men totalt sett bedöms vi befinna oss i en utveckling mot en högre kostnadsnivå.

Tendensen till ökning av antalet bygglov har brutits under konjunktur-nedgången. Det är i dagsläget svårt att bedöma om tillkomsten av attraktiva tomter på

Äspenäset och så småningom Parken kan uppväga detta. Det kan genom tillkomsten av dessa områden bli en för Karlsborgs förhållanden märkbar mängd nybyggda villor. Ärenden kan också komma de närmaste åren bland annat som följd av att försvaret utökar verksamheten i Karlsborg. Framtidsbilden vad gäller Försvarmaktens omfattning, organisation och fördelning på orter är dock i dagsläget osäker.

Förändringar är på gång beträffande strandskyddet i Miljöbalken. Det kan hända att dessa införs under år 2009. Förändringar är också aviserade i Plan- och bygglagen, men det är inte troligt att de kommer att införas förrän om något år. Det pågående arbetet pekar bland annat på att Länsstyrelsens tillsyn över byggnadsnämndsverksamheten blir mer omfattande och kan förenas med ingripanden. Såväl ändringarna i Miljöbalken som de arbeten som pågår beträffande Plan- och bygglagen innebär att Bygg- och miljöförvaltningens resurser behöver förstärkas.

Miljöarbetet är under ständig utveckling. Detta har skett på ett påtagligt sätt sedan tillkomsten av Miljöbalken, som har den tydliga ambitionen att miljöfrågorna skall tas på allvar. Den syn som blir allt mer tydlig såväl internationellt som nationellt och lokalt är att en god framtida miljö förutsätter att det läggs ekonomiska resurser på miljöarbete. Vidare måste de som vill etab-

lera och bedriva verksamheter avsätta de resurser som behövs för att motverka den miljöbelastning som verksamheten medför. Detta inkluderar att betala för myndigheternas miljötillsyn.

Man kan räkna med en fortsatt ökad aktivitet hos högre myndigheter att med stöd och bevakning verka för att miljöarbetet i kommunerna uppfyller det som anges i lagstiftningen.

Utvecklingen mot ett allt mer omfattande samband mellan miljöaspekter och planering kommer att fortsätta.

Samarbete med Tibro kommun i miljö- och hälsoskyddsarbetet kan inte fortsätta på samma sätt, eftersom Tibro kommuns verksamhet slås samman med bland annat Skövde kommun. Omfattningen av samarbetet är i dagsläget osäker. Kontakter har tagits för att etablera samarbete med den sammanslagna miljöorganisationen för Skövde, Falköping och Tibro.

Samverkan kan också bli aktuell med någon annan grannkommun och inom ramen för regionala samarbetsorgan. Ambitioner finns att utveckla och finna samverkansformer eller sammanslagningar med andra kommuner inom alla de verksamhetsområden som Bygg- och miljönämnden är ansvarig för.

VERKSAMHETSMÅTT

	<u>2008</u>	<u>2007</u>	<u>2006</u>	<u>2005</u>	<u>2004</u>
Antal nämndsammanträden	8	9	8	8	8
Antal nämndärenden	105	97	102	106	96
Antal registrerade ärenden	1221	1257	1401	1458	1092
Antal avslutade ärenden	1375	1228	1098	1463	897
Antal miljöinspektioner	130	175	157	103	80
Antal miljöprovtagningar	95	60	88	98	60
Antal antagna planer	6	2	4	8	2
Antal beviljade bygglov och rivningslov	161	187	155	117	118
Antal beslutade byggnad och rivningsanm	143	170	138	119	117
Antal beslutade bostadsanpassningar	82	67	-	-	-
Kostnadstäckningsgrad	41 %	52 %	41 %	30 %	38 %

Vid beräkningen av kostnadstäckningsgraden har ej medräknats bostadsanpassningsbidragen, försålda delar av djurskyddsinspektörens tjänst samt den del av kalkningen som vi får stadsbidrag för.

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

INTERN VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR 2008

ÅRSBOKSLUT UPPDELAT PÅ VERKSAMHETER

		Bokslut 2006		Bokslut 2007		Bokslut 2008		Budget 2008	
Verksamhet		Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt
Nämnden	Personal	137		187		172		173	
	Övrigt	7		2		2		4	
Delsumma		144		189		174		177	
Gemensamt	Personal	61							
	Övrigt	5							
Delsumma		66							
Bygglov	Personal	539		599	28	748		889	
	Övrigt	187	808	156	805	162	736	155	690
Delsumma		726	808	755	833	910	736	1044	690
Fysisk pl	Personal	404		451	9	567		561	
	Övrigt	134	172	159	186	207	266	159	215
Delsumma		538	172	610	195	774	266	720	215
MBK	Personal	211		227	5	239		236	
	Övrigt	190	335	154	414	270	369	189	375
Delsumma		401	335	381	419	509	369	425	375
Trafiksäk	Personal	145		124	5	170		185	
	Övrigt	190		151		143	1	129	
Delsumma		335		275	5	313	1	314	
Miljö o häls m	Personal	1.398		1291	42	1584		1420	
	Övrigt	311	600	264	815	308	872	286	805
Delsumma		1709	600	1555	857	1892	872	1706	805
Miljö o häls hu	Personal	293		174	4	218		225	
	Övrigt	59	3	73		72	30	87	
Delsumma		352	3	247	4	290	30	312	
Kalkning	Personal	25		25		25		32	
	Övrigt	162	153	155	148	142	137	154	148
Delsumma		187	153	180	148	167	137	186	148
Bostadsanp	Personal	171		155		191		214	
	Bidrag			1291		1247		950	
Delsumma		171		1446		1438		1164	
TOTALSUMMA		4.676	2.071	5681	2461	6512	2411	6102	2233
Nettokostnad		2.605		3220		4101			
Kommunbidrag			2.774		3566		3869		3869
Resultat			169		346		-232		0

Ekonomiskt utfall

För första året på länge blir det ett underskott för nämndens verksamhet. Föregående fem år har resulterat i överskott. En nedgång har märkts i ärendeinströmningen under hösten. Inledningen av året har uppvägt den nedgången. Den väsentligaste förklaringen till underskottet beror på bostadsanpassningsbidragen som överskrider budgeten med nästan 300 tkr. Personalresurserna har fördelats annorlunda mellan verksamheterna än det som förväntades när budgeten upprättades. Intäkterna har varit högre än budgeterat främst genom att en djurskyddsinspektören har arbetat mer tid åt andra kommuner. Till utfallet har det förts

en osäker fordran som gäller en räkning för bygglov, bygganmälan, nybyggnadskarta och planavgift. Sökanden har gjort en delbetalning men det återstår 44 tkr att betala av räkningen som utställdes år 2007.

Administration

Den eftersläpning som funnits i det administrativa arbetet har till väsentliga delar arbetats ikapp. Förvaltningen har haft särskild fokus på att avsluta ärenden i så hög utsträckning som är administrativt lämpligt. Hemsidan utnyttjas allt mer systematiskt för utåtriktad information. Protokollen från Bygg- och miljönämndens sammanträden exklusive det som strider mot personuppgiftslagen finns på hemsidan.

Personal

Den planerade anställningen av en byggnadsinspektör har skjutits på framtiden. En anställning av förvaltningssekreterare har skett. Den skall medföra en allmän arbetslättning för samtliga handläggare och bistå förvaltningschefen med administrativt arbete. Resurser frilägs därigenom för eftersatt arbete. En arkitektpraktikant har varit anställd under två månader. Personalens produktion av arbete har varit bra.

Översiktlig planering

Översiktlig planering har skett genom förberedande arbeten. En konsult har anlåtats för att sammanställa en del av det underlagsmaterial som är nödvändigt för arbetet.

Detaljplanering

Under början av året har detaljplan för Äspenäset slutjusterats. Mer resurser än planerat åtgick genom att aktiviteter från olika aktörer medförde ändringar och kompletteringar efter att detaljplanen överlämnats från Bygg- och miljönämnden för antagande i kommunfullmäktige. Bygg- och miljöförvaltningen har även därefter lagt betydande tid på genomförandet av detaljplanen. Tre mindre detaljplaner har antagits efter hantering med enkelt planförfarande. En av dem gällde utökad byggrätt för banvaktarstugan. En innefattade reglering av strandnära tomt och parkmark i Rosendala. Den tredje reglerade byggrätterna på tre strandtomter i Kärnebacken. Två fastighetsplaner har upphävts och även i de fallen skedde hanteringen med enkelt planförfarande. I samarbete med Tibro har program för detaljplanen för Lunnekullens vindkraftpark utarbetats och hanterats. I övrigt har personalresurserna endast medgett små arbetsinsatser i några enstaka planärenden. Detaljplanerna utarbetas med CAD-program.

Miljö- och hälsoskyddsaspekter och trafiksäkerhetsfrågor har varit föremål för överväganden under planarbetena. De har beaktats och inarbetats i planerna i den omfattning som bedömts vara befogad.

MBK (mätning, beräkning, kartläggning)

Arbete med att hålla kommunens kartverk ajour har ökat dels på grund av en högre ambition att mäta in på landsbygden samt att det har byggts mer under de senaste åren.

Betydande resurser har lagts på en övergång av kartornas koordinatsystem till det nya referenssystemet för Sverige, Sweref 99.

Antalet framtagna nybyggnadskartor har fortsatt öka. Under år 2008 utarbetades 19 stycken.

Resurser på förvaltningen har sålts för arbete med KEAB:s fjärrvärme- samt bredbands-utbyggnad.

Arbete har skett med tekniska enhetens ajourhållning av ledningsnätet samt arrendekartor och kartor vid försäljningar.

Förvaltningen registrerar löpande i Balk.

Uppdateringar sker till den nationella NVDB (Nationella vägdatabasen).

Bygglov, bygganmälningar mm

Löpande arbeten med tillämpning av PBL har skett under året. Beslut har fattats i 161 ärenden om bygglov och rivningslov och i 143 bygg- och rivningsanmälningar. Detta är en volym som ligger över den som bedöms vara normala för ett genomsnittligt år. Anledningen till att intäkterna inte är väsentligt högre än budgeterat är att det varit få stora objekt. Mot slutet av året har det märkts en avmattning i ärendeinströmningen.

Ett tillstånd för förvaring och hantering av brandfarlig vara har givits.

Nämnden beviljade nio strandskyddsdispenser och tillstyrkte en hos Länsstyrelsen. En ansökan avstyrktes och ansökan ändrades därefter till att utgöra en tillbyggnad i stället för nybyggnad.

Nämnden beslutade i sju bygglovsärenden samt angående fem förhandsbesked.

Nämnden beslutade i ett fall där byggnation har påbörjats innan bygglov blivit beviljat.

Nämnden beslutade att påföra en nedsatt byggnadsavgift. I ett ärende beslutade nämnden om godkännande av kvalitetsansvarig.

Resurser har även detta år saknats för att arbeta med åtgärdande av ovårdade tomter och byggnader. Ett undantag är dock ett par byggobjekt i Kärnebäcken där förhållanden mellan grannar nödvändiggjort myndighetens ageranden. De framkomna förhållandena i området har också medfört att en detaljplan har utarbetats.

Bostadsanpassning

Bygg- och miljöförvaltningen har utrett och fattat beslut i 82 bostadsanpassningsärenden vilket motsvarar en ökning med 20 % i jämförelse med antal ärenden föregående år. Några få ärenden har varit mycket omfattande och har inneburit att budgeterade ekonomiska resurser överskridits med 297 tkr. Kostnaden för bostadsanpassningen har en tydlig tendens att öka med åren. Det bedöms till en del sammanhånga med att det blir fler äldre och en ökad inriktning på kvarboende i hemmet så länge som möjligt. Kostnadsökningarna i andra delar av kommunens verksamhet kan därmed begränsas.

Trafik

Det har under året inte varit aktuellt för förvaltningen att delta i möten med trafikmiljögruppen.

Beslut har fattats i 20 ärenden om parkeringstillstånd. Fem tillfälliga lokala trafikföreskrifter har beslutats och i ett fall har beslut fattats om dispens för bred transport.

Statistiken redovisar totalt 107 polisrapporterade trafikolyckor under 2008.

Målsättningen att skriva om de lokala trafikföreskrifterna har skjutits upp till år 2009 på grund av den stora arbetsbelastningen på förvaltningen.

Efter utredning och remisser har beslut fattats att införa hastighetsbegränsning om 30 km/tim i en zon kring Västra Vägen och bebyggelsen väster därom fram till Bottensjön.

Miljöfarlig verksamhet (exklusive lantbruk)

Totalt har 60 inspektioner gjorts. Tillsyn har bedrivits vid en tredjedel, (sju st), av de verksamheter som betalar årlig tillsynsavgift. I samband med tillståndsprövning av enskilda avlopp har 30 inspektioner gjorts. I övrigt har 23 inspektioner utförts (t.ex. löpande tillsyn på mindre verksamheter och inspektioner i samband med olika klagomål). Utredningsarbete har skett i ca 80 ärenden, varav 53 rör värmepumpar och 20 har avsett prövning av enskilda avlopp. Övriga ärenden som hanterats har i huvudsak rör anmälningsskyldiga miljöfarliga verksamheter, (C-anläggningar).

Förorenade områden

Tillsyn har bedrivits i samband med efterbehandling/sanering av en nedlagd bensinstation (Statoil).

Länsstyrelsens inventeringar av förorenade områden har även 2008 genererat en del arbete för Bygg- och miljöförvaltningen.

Kemiska produkter

Granskning av köldmedierapporter (16 st) samt rapportering av dessa till Naturvårdsverket har skett i vanlig ordning.

Under året har ca 10 cisternärenden handlagts.

Deltagande har skett i Kemikalieinspektionens tillsynsprojekt om bekämpningsmedel i detaljhandeln. Inom projektet gjordes sju inspektioner.

Avfall

Under 2008 har en avfallsdispens hanterats av Bygg- och miljönämnden. Omkring 10 ärenden gällande uppehåll från sophämtning har registrerats (handläggs av kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg).

Omkring 10 klagomål angående nedskräpning har inkommit under 2008.

Miljöövervakning/Naturvård

Kalkning har skett enligt gällande kalkningsplan. Uppföljande vattenprovtagning har skett enligt fastlagt provtagningsschema (44 prover).

Samordnad recipientkontroll har skett i vanlig ordning (Forsviksåns avrinningsområde).

Livsmedel

Under 2008 har det utfärdats nio beslut om godkännande av livsmedelsanläggning och fem beslut om registrering av livsmedelsanläggning. I samband med beslut om godkännande av livsmedelsanläggning har inspektioner utförts. En del inspektioner har även genomförts i samband med beslut om registrering av livsmedelsanläggning. Sammanlagt är det femton livsmedelsanläggningar som har kontrollerats under år 2008.

Under 2008 inkom en anmälan om misstänkt matförgiftning. Provtagning gjordes på det misstänkta livsmedlet. Analysresultatet visade att livsmedlet inte var källan till matförgiftningen.

Vid årsskiftet 2008/2009 fanns det 93 stycken livsmedelsanläggningar och vattenverk i kommunen.

Smittskydd

Inga fall av smittsamma anmälningspliktiga sjukdomar har rapporterats in.

Under hösten 2008 konstaterades legionärssjuka (lunginflammation orsakad av legionellabakterier) hos två personer vid en arbetsplats i Karlsborg. Utredningsarbete samt omfattande provtagning för att lokalisera misstänkt smittkälla utfördes av personal från Bygg- och miljöförvaltningen.

Hälsoskydd

Inga rutininspektioner av hälsoskyddsobjekt har förekommit. Endast löpande ärenden har handlagts. Två anmälningar om lokaler för undervisning har inkommit. Ett objekt har inspekterats i samband med handläggning av inkommen anmälan.

Omkring 15 klagomålsärenden har hanterats under året (bl.a. klagomål på buller, eldning och fåglar).

Målsättningen att ta fram förslag till nya lokala "hälsoskyddsföreskrifter" har skjutits upp till år 2009, på grund av att förvaltningen varit tvungen att prioritera andra arbetsuppgifter.

Djurskydd

Totalt har 32 tillsynsobjekt inspekterats under år 2008 och på dessa objekt har det utförts totalt 40 inspektioner. Utöver detta har 10 noteringar om uppföljning av verksamhet gjorts. Den största delen av inspekterade tillsynsobjekt utgjordes av lantbruk med djur och häststallar för hobbybruk. I två fall har föreläggande om brister i djurhållning gjorts. Sex klagomål på brister i djurhållning, framförallt hund och katt har behandlats. Ett fall av omedelbart omhändertagande av häst har handlagts. Ett fall av vanvård av hund har utretts av polisen. Två cirkusar har kontrollerats. Två §16-ärenden, för yrkesmässig hästhållning, har behandlats.

Under november och december har mycket tid avsatts för att överföra kommunens data om djurhållare och djurskydd till Länsstyrelsen med anledning av att djurskyddstillsynen överförs till staten fr.o.m. 2009-01-01.

Lantbrukets miljö

Totalt har 16 inspektioner genomförts, alla i samband med inspektioner av djurhållning. Tre platser för nedgrävning av häst har inspekterats och godkänts.

Beredskap

Mätning av bakgrundsstrålning har gjorts i maj och december på fasta mätplatser i Karlsborg, Undenäs, Granvik och Brevik.

Övrigt

Bygg- och miljöförvaltningen deltar även i andra arbeten som förekommer inom kommunen som inte är direkt knutna till Bygg- och miljönämnden där kompetens hos personalen efterfrågas. Förvaltningen har också ambitionen att ge en god service till allmänheten och hjälpa till med den sakkunskap man besitter.

Bo Björkman
Bygg- och miljöchef



Tillsyn och Kontroll

Behovsutredning & Tillsyns- och Kontrollplan år 2009



Bygg- och miljönämnden
Karlsborgs kommun

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Grund.....	3
Förklaringar	3
PLAN- OCH BYGGLAGEN	4
MBK.....	5
BOSTADSANPASSNING	6
TRAFIK	7
BRANDFARLIGA VAROR.....	8
MILJÖBALKEN.....	9
Övergripande	9
Områdesskydd.....	10
Miljöfarliga verksamheter	11
Miljöbalkstillsyn – övrigt	12
Hälsoskydd.....	13
Enskilt dricksvatten	15
Verksamheter som orsakar miljöskador	16
Lantbrukets miljöpåverkan.....	17
Kemiska produkter	18
Avfall.....	19
NATURVÅRD/Miljöövervakning	20
LIVSMEDEL	21
SMITTSKYDD	23
DJURSKYDDSRELATERADE FRÅGOR	24
UTVECKLING	25
ÖVRIGT	25
ADMINISTRATION	26
SUMMERING AV TID	26
TILLGÄNGLIG TID	28
Bilaga 1, Prioritering av ärenden.....	29

PLAN- OCH BYGGLAGEN

Omfattning

Plan- och bygglagen och dess följdförfattningar.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Översiktlig planering	Tidsangivelser gäller både översiktlig och planering i detalj	E 1	120	900
Detaljplanering		A 1, C 2, E 3	900	1200
Bygg-, mark- och rivningslov	Prövning av inkomna ansökningar om bygglov etc.	B 1 D 2	910	1160
Bygg- och rivningsanmälan	Godkänna och besluta. Kontrollera och skriva slutbevis.	A 1, B 1, D 2	880	1180
Ingripandeärenden		D 1	63	250
Tillsyn mm		E 2	60	500
Totalt			2933	5190

MBK

Omfattning

Enligt efterfrågan och behov.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Ajourhållning av primärkartor	Tidsangivelser gäller primär- grund och nybyggnadskartor	C 1	480	800
Grundkartor	Tas fram inom ramen för planärendena	C 1	0	0
Nybyggnadskartor	Liten tid för förvaltningen, stor andel konsulttid	B 1, C 1	40	40
Utstakning	Tidsangivelser gäller även lägeskontroll. Konsulttid.	B 1, C 3	24	50
Lägeskontroll	Ingår i ajourhållning	C 2	0	0
Beställningsarbeten		C 3	80	100
Totalt			624	990

BOSTADSANPASSNING

Omfattning

Enligt lag.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Anpassning	Prövning av inkomna ansökningar om bostadsanpassning	A 1	450	620
Återställning		B 2	42	60
Totalt			492	680

TRAFIK

Omfattning

Trafikplanering enligt behov och Trafiknämndsärenden enligt lag.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Trafikplanering m.m.	Trafikplanering inom ramen för den fysiska planeringen samt infrastrukturplanering i allmänhet som kan påverka kommunen	A 1, C 1, E 1, F 3	120	175
Trafiksäkerhet	Information och utbildning om trafiksäkerhet i allmänhet. Kontakter med berörda väghållare angående vägnätets trafiksäkerhet.	F 2	30	75
Parkeringstillstånd	Prövning av inkomna ansökningar om parkeringstillstånd	A 1	90	90
Lokala trafikföreskrifter	Hantering av lokala trafikföreskrifter enligt lag	D 1	140	140
Tillfälliga lokal trafikföreskrifter	Besluta om tillfälliga avstängningar m.m.	C 1	30	30
Trafikdispenser	Hantera ansökningar om dispenser från trafikförordningarna	A 1	22	30
Totalt			432	540

BRANDFARLIGA VAROR

Omfattning

Lag om brandfarliga och explosiva varor och Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Oljecisterner	400	Vid behov	
Totalt	400		

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Tillstånd för förvaring och hantering av brandfarliga varor	Handläggs med stöd av Lag om brandfarliga och explosiva varor	C 1	40	40
Oljecisterner	Registrera och bedöma inkomna besiktningar	C 1	12	12
Information (oljecisterner)	Handlägga inkommande "anmälningar" om nya cisterner	C 1	5	5
Totalt			57	57

MILJÖBALKEN

Omfattning

Miljöbalkens olika kapitel om miljöövervakning, områdesskydd, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, enskilt dricksvatten, förorenade områden, vattenverksamhet, jordbruk, kemiska produkter och avfall.

Övergripande

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Verksamhetsplanering för år 2009	Redovisas under administration		0	0
Utbildning m.m.	Redovisas under administration		0	0
Övrigt	Allmän rådgivning/information, oförutsedda händelser, remisshantering m.m.		310	310
	Totalt		310	310
Projekt				
Reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	Utarbeta förslag till riskbaserad taxa		100	100
	Totalt		100	100

Områdesskydd

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Vattenskyddsområden	2	Vid behov	10
Totalt	2		10

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Vattenskyddsområden	Omfattar prövning av ansökningar och eventuella klagomålsärenden	B 1	15	15
Naturresevat m.m.	Samtliga naturresevat och Tivedens Nationalpark är Länsstyrelsens tillsynsansvar. Tid för handläggning av dessa ärenden redovisas under rubriken NATURVÅRD.		0	0
Strandskyddsdispenser	Ingår i ”PLAN- OCH BYGGLAGEN”			0
Totalt			15	15

Miljöfarliga verksamheter

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Anmälningspliktiga verksamheter (C)	20	Vart tredje år	7
Anmälningspliktiga verksamheter (C) utan behov av återkommande tillsyn (t.ex. skjutbanor, vindkraftverk)	10	Vid behov	1
U-verksamheter med behov av återkommande tillsyn	25	Vart tredje år	8
U-verksamheter utan behov av återkommande tillsyn	50	Vid behov	5
Totalt	105		21

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
C-anläggningar	Tillsynsbesök, egenkontroll, uppföljningar m.m.	C 1	80	110
	Handläggning av anmälningar	A 1	20	20
U-anläggningar	Tillsynsbesök, uppföljningar m.m.	C 1	110	180
Inventering/registrering av ännu "ej kända" tillsynsobjekt		C3	0	120
B-anläggningar (Länsstyrelsens och Generalläkarens tillsynsansvar)	Samrådsmöten m.m. med respektive tillsynsmyndighet, remisshantering, vidarebefordran av klagomål m.m.	C 2	20	60
Totalt			230	490

Miljöbalkstillsyn – övrigt

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Värmepumpar	500	Vid behov	
Enskilda avlopp	1000	Vid behov	
Totalt	1500		

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Värmepumpar	Omfattar berg-, grundvatten-, ytvatten- och jordvärme (anmälningssärenden och uppföljning av gamla ärenden)	C 1	60	60
Enskilda avlopp	Omfattar tillståndsprovning och anmälningssärenden	B 1	180	180
Inventering och uppföljning av enskilda avlopp	Arbetet med att inventera enskilda avlopp är eftersatt och bör på sikt prioriteras	C 2	100	400
Övrig tillsyn	T.ex. ”förvaringsfall” och liknande	C 3	20	200
Totalt			360	840
Projekt				
Enskilda avlopp - riktlinjer för handläggning - klassning av skyddsnivåer		C 1	60	120
”VA-sanering” Verka för genomförande av gemensamhetsanläggningar inom bl.a. kommunens fritidsomr.	Omfattande arbete som bör prioriteras framöver	E 3	20	400
Totalt			80	520

Hälsoskydd

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Lokaler för utbildning (förskolor, skolor, körskolor etc.)	16	Vart tredje år	5
Lokaler för vård och omsorg	5	Vart tredje år	2
Samlingslokaler	40	Vart femte år	8
Bostäder		Vid klagomål	
Bassängbad	1	Varje år	1
Solarier (inkl strålskydd), hudvård, frisör, massage, stickande behandling	17	Vart tredje år	6
Campingplatser	4	Vartannat år	2
Tillfälligt boende	13	Vart tredje år	4
Småbåtshamnar inkl gästhamnar	15	Vart tredje år	5
Strandbad	8	Varje år	8
Idrottsanläggningar	1	Vart tredje år	0,33
Radon		Varje år	
Kommunala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö		Vid behov	

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Lokaler för utbildning (förskolor, skolor, körskolor etc.)	Handlägga inkomna klagomål och anmälningar, tillsyn	C 1	25	30
Lokaler för vård och omsorg	Handlägga inkomna klagomål, tillsyn	C 3	5	10
Hygienlokaler	Handlägga inkomna klagomål och anmälningar, tillsyn	C 1	25	35
Bostäder	Handlägga inkomna klagomål	C 1	10	10
Bassängbad	Tillsyn	C 1	15	30
Campingplatser	Handlägga inkomna klagomål och anmälningar samt tillsyn	C 1	10	15
Tillfälligt boende	Handlägga inkomna klagomål och anmälningar samt tillsyn	C 1	10	20
Småbåtshamnar	Tillsyn	C 3	10	20

Karlsborgs kommun

Strandbad	Handlägga inkomna klagomål, följa upp ev brister, rapportera till Badplatsen	C 1	15	15
Idrottsanläggningar	Handlägga inkomna klagomål, tillsyn	C 1	5	10
Radon	Beställa provtagningsutrustning, svara på frågor, registrera inkomna resultat	C 1	35	35
Vedeldning	Handlägga inkomna klagomål	C 1	10	10
Buller	Handlägga inkomna klagomål	C 1	40	50
Kommunala föreskrifter till skydd för människors hälsa och miljö	Handlägga inkomna klagomål, inkomna ansökningar och förfrågningar	C 1	10	10
	Ta fram förslag till nya föreskrifter	C 1	40	40
”Skadedjur”	Klagomål på framförallt fåglar	C 1	15	20
Polisremisser	Yttranden över ansökningar bl.a. enl. ordningslagen och lag om hotell- och pensionatsrörelse	C 2	10	15
Totalt			290	375
Projekt				
Hygien i förskola (Socialstyrelsen)		C 2	60	60
Egenkontroll i flerbostadshus		C 2	0	80
Vedeldningspolicy		C 2	0	40
Radonprojekt – uppföljning		C 2	0	40
Radon i flerbostadshus		C 2	0	80
Övrigt av angelägenhet – informationsblad m.m.		C 2	20	60
Totalt			80	360

Enskilt dricksvatten

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Enskilda brunnar	1000	Vid behov	10
Totalt	1000		10

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Enskilt dricksvatten	Ge råd/information och bistå med ev. utredning vid brister i vattenkvaliteten	C 1	10	10
Totalt			10	10

Verksamheter som orsakar miljöskador

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Identifierade förorenade områden (mark eller byggnader)	100	Vid behov	10
Totalt	100		10

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Förorenade områden	Ansvarsutredningar m.m.	C 1	25	100
	Visst identifierings- och inventeringsarbete samt revidering av handlingsplan	C 2	40	120
PCB i byggnader och utrustning	Uppföljning av PCB-inventering		80	90
Nedlagda deponier	Tillsyn	C 3	0	40
Totalt			145	350
Projekt			0	0
MVG-projekt (kv Impregneraren)	Tillsyn vid pågående verksamheter – fortsättning av projekt påbörjat 2008	C 1	40	90
Totalt			40	90

Lantbrukets miljöpåverkan

Kommentar:

Omfattar i första hand lantbrukets miljöfarliga verksamhet men även skötseln av jordbruksmarken.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Antal aktiviteter/år
C-anläggningar med djur	3	Varje år	3
U-anläggningar med djur	45	Vart tredje år	15
Lantbruk med > 10 ha utan djurhållning.	35	Vart fjärde-femte år	9
Uppföljning	12	Vid behov	12
Totalt	95		39

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Skötsel av jordbruksmark				
Lantbruk med djurhållning	Omfattar lagring och spridning av gödsel	C 1	30	30
Åkermark	Remisser ang. nedläggning	C 1	16	16
Klagomål	Omfattar primärt gödselhantering och halmeldning	C 1	16	16
Miljötillsyn inom lantbruket				
C-anläggningar	Tillsynsbesök, egenkontroll, uppföljning m.m.	C 1	10	10
U-anläggningar	Tillsynsbesök, uppföljning		30	30
Tillståndsprövning	Aktuellt kan bli Sörgården		24	24
Gödseldispenser	Ny uppgift sen 2006	C 1	5	5
Kontroll farmartankar	Cisterntillsyn inom lantbruket	C 2	24	24
Rapportering av tvärvillkor	Vid konstaterad avvikelse	C 1	6	6
Samråd och utbildning	Länsstyrelsen och Jordbruksverket	B 1	16	16
Totalt			177	177

Kemiska produkter

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Bekämpningsmedel	Ansökan om spridning	B 1	10	10
	Anmälan om spridning	A 1	10	10
	Anmälan om kemisk bekämpning på obarkat virke	A 1	10	10
Köldmediehantering	Registrera och granska inkomna årsrapporter samt sammanställa resultatet i en årsrapport	C 1	25	25
	Handlägga inkomna anmälningsärenden	A 1	10	10
Kemiska produkter	”Ren” kemikalietillsyn	C 3	20	120
Projekt			0	0
KEMI-projekt	Tillsynsprojekt	C 1	20	20
Totalt			105	205

Avfall

Kommentar:

Samarbete med AÖS samt utredningar och beslut i avfallsärenden där beslut skall fattas av Bygg- och miljönämnden.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Återvinningsstationer	8	Varje år	8
Dispenser	4	Vid behov	4
Hushållsavfall	15	Vid behov	15
Försäljning dryckesförpackningar		Vid behov	

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Förlängt hämtningsintervall	Omfattar hushållsavfall samt slamavskiljare	C 1	25	25
Egen tömning av slam	Omfattar egen bortskaffning	C 1	5	5
Kompostering	Anmälan om egen kompostering	C 1	5	5
Kompostering av latrin	Anmälan om egen kompostering	C 1	5	5
Nedskräpning	Klagomål	C 1	50	60
Försäljning dryckesförpackningar	Tillsyn - Retursystem för aluminiumburkar och PET-flaskor	C 3	0	20
Återvinningsstationer	Tillsyn	C 3	10	25
Totalt			100	145

NATURVÅRD/MILJÖÖVERVAKNING

Omfattning

Arbete med naturvårdsfrågor och miljön beroende på kommunens ambitioner samt aktiviteter som följer av andra instansers arbete med naturvård och övergripande miljöarbete.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Vattenfrågor	Innefattar bl.a. arbete med vattenförsörjningsplan		20	110
Lokala miljömål	Nedbrytning av regionala mål	E 2	40	400
Kalkning	Upphandling, kalkeffektuppföljning samt samråd med Länsstyrelsen		50	70
Luftvårdsarbete	”Luft i Väst”	C 1	15	25
Bakgrundsstrålning	Mätningar var sjunde månad	C 1	15	15
Naturresevat m.m. (Länsstyrelsens tillsynsansvar)	Remisshantering, vidarebefordran av klagomål m.m.	C 1	20	50
Totalt			160	670

LIVSMEDEL

Omfattning

EG-förordningar om livsmedelslagstiftning (178/2002, 852-854/2004, 882/2004 m.fl.), Livsmedelslagen samt det dricksvatten som omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter (SLVFS 2001:30).

Kontrollbehov

Beräknad kontrolltid har gjorts utifrån den riskklassificering som gjorts.

Objektskategori	Antal	Kontrollbehov timmar
<i>Restauranger och andra storhushåll, konditorier och caféer, livsmedelsbutiker</i>		
Restauranger och storhushåll		
Riskklass 5	11	22
Riskklass 4	13	52
Riskklass 3	26	208
Konditori och café		
Riskklass 5	8	16
Riskklass 4	2	8
Riskklass 3	1	8
Livsmedelsbutiker		
Riskklass 5	1	2
Riskklass 4	3	14
Riskklass 3	3	24
Kiosker		
Riskklass 5	3	6
Övrigt – Församlingshem etc.		
Riskklass 5	7	14
<i>Primärproducent med egen försäljning</i>		
Riskklass 5	2	4
<i>Vattenverk</i>		
Riskklass 5	2	4
Riskklass 4	3	12
Riskklass 3	1	8
Totalt	86	402

Karlsborgs kommun

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Ansökningar om godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar	Alla nya och pågående verksamheter som omfattas av krav på godkännande	C 1	150	150
Kontroll av anläggningar	Årlig rutinkontroll av befintliga anläggningar	C 1	620	650
Totalt			770	800

SMITTSKYDD

OMFATTNING

Arbete med smittskydd sker i samverkan med Västra Götalandsregionens smittskydds-enhet.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Smittskydd		Vid behov	2

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Smittskydd	Handläggning i samverkan med smittskydds-enheten	C 1	10	10
Totalt			10	10

DJURSKYDDRELATERADE FRÅGOR

Omfattning

Offentlig kontroll av djurskyddet har överförts till Länsstyrelsen.
Hantering av klagomål på hund och katt kommer sannolikt att drabba Bygg- och miljöförvaltningen.

Tillsynsbehov

Objektskategori	Antal	Frekvens	Total antal aktiviteter/år
Klagomål	20	Vid behov	20
Totalt	20		20

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Klagomål	Samtal och info till Lst	C 1	50	50
Hållande av hund och katt	Uppdatering hemsida	C 3	10	10
Totalt			60	60

UTVECKLING

Omfattning

Följa med i vad som sker i landet och EU och skapa perspektiv på framtida förändringar.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioriterad tid	Antal timmar
Arbete med framtidsfrågor		30	100
Totalt		30	100

ÖVRIGT

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Krisberedningsplanering	Deltagande i säkerhetsgrupp samt framtagande och ajourhållning av instruktion för Bygg- och miljöförvaltningen vid extraordinära händelser		40	220
Samverkan folkhälsoplanerare	Bidra med uppgifter, medverka vid enstaka seminariedagar	C 2	10	20
Kommunala skyttar	Info.träff och löpande kontakt	C 2	20	20
Totalt			70	260

ADMINISTRATION

Omfattning

300 timmar per heltidstjänst.

Aktiviteter 2009

Aktiviteter	Kommentar	Prioritering	Prioriterad tid	Bedömt behov i timmar
Verksamhetsplanering			240	350
Uppdatering av tillsynsregister m.m i WINBÅR och ECOS samt övrig "data-administration"			480	600
Arbeta med handläggningsrutiner, uppdatering av blanketter och information på hemsidan			250	300
Diverse övrig administration			450	550
Utbildning m.m.	Kurser/konferenser		500	600
Totalt			1920	2400

SUMMERING AV TID

Sammanställning	Enligt budget 2009		
	Prioriterad tid	Bedömt behov i tim	Saknade tim
Plan- och bygglagen, MBK, trafik & brandfarliga varor - aktiviteter 2009	4 046	6 777	2 731
Bostadsanpassning - aktiviteter 2009	492	680	188
Miljöbalken - aktiviteter 2009	2 742	4 457	1 715
Miljöbalken - projekt 2009	300	1 070	770
Övrigt - aktiviteter 2009	2 020	2 760	740
Totalt	9 600	15 744	6 144

Befintliga tjänster enligt budget 2009, prioriterad tid

6,4 tjänster

Saknade tjänster = saknade timmar / 1 500 timmar*

4,1 tjänster

*normal årsarbetstid (heltid) avdraget genomsnittstid för semester, sjukdom och annan ledighet

Prioriterad tid för tillsyn och kontroll

Prioritering av arbetsuppgifter anges enligt nedan samt enligt beslut om prioritering av ärenden i Bygg- och miljönämnden, BMN § 21, 2007-03-08 (bilaga 1).

Prioritet Hög = 1: Uppgifter som utförs med högsta prioritet.
 Medel = 2: Uppgifter som utförs i andra hand
 Låg = 3: Uppgifter som utförs i mån av tid.

TILLGÄNGLIG TID

Kommentar:

Tillgänglig tid för tillsyn och kontroll enligt Sveriges Kommuner och Landsting:

	timmar
Normal årsarbetstid (heltid)	1950
Genomsnittstid för semester, sjukdom och annan ledighet	-450
Övrig tid (för administration och liknande = 300-500 tim)	-300
Debiterbar tid per år	1200

BMN § 21

Prioritering av ärenden

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar om följande prioritering:

- Grupp A:
- Bostadsanpassningar
 - Parkeringstillstånd
 - Anmälningar enligt miljölagstiftningen
 - Trafikdispenser
 - Bygganmälningar för åtgärder som ej kräver bygglov
 - Detaljplaner för Äspenäset och Flottiljområdet
- Grupp B:
- Nybyggnadskartor
 - Kompetensutveckling
 - Ekonomihantering
 - Bygglov och bygganmälningar
 - Tillstånd enligt miljö-, livsmedels-, djurskyddslagstiftningen
 - Registreringar i BALK mm
 - Besvarande av angelägna enkäter
 - Arkivvård
- Grupp C:
- Tillsyn enligt miljö-, livsmedels-, djurskyddslagstiftningen
 - Tillstånd för förvaring av brandfarliga varor
 - Kart- och mätningsuppdrag
 - Uppdateringar i primärkartan
 - Detaljplan för Södra Skolan
 - Tillfälliga lokala trafikföreskrifter
- Grupp D:
- Lokala trafikföreskrifter om tätbebyggda områden
 - Komplettering av ofullständiga bygganmälningar 1995-2002
 - Ingripandeärenden enligt plan- och bygglagen
- Grupp E:
- Övriga prioriterade planuppdrag
 - Arbete med miljömålen o dyl
 - Utredningar om enskilda avlopp o dyl
 - Tillsyn enligt plan- och bygglagen
- Grupp F:
- Lägre prioriterade planuppdrag
 - Förnyelse/översyn av lokala trafikföreskrifter
 - Åtgärder för förbättrad tillgänglighet
 - Besvarande av mindre viktiga enkäter

Ärendebeskrivning

I diskussioner på nämndens arbetsutskott har fråga uppkommit om att nämnden behöver ta ställning till i vilken ordning förvaltningens arbete skall prioriteras.

Bygg- och miljöförvaltningens bedömning

Arbetsbelastningen på förvaltningen är för tillfället och uppskattningsvis åtminstone några år fram i tiden större än vad arbetsresurserna räcker till för. Förvaltningen har utarbetat ett förslag till prioriteringsbeslut.

