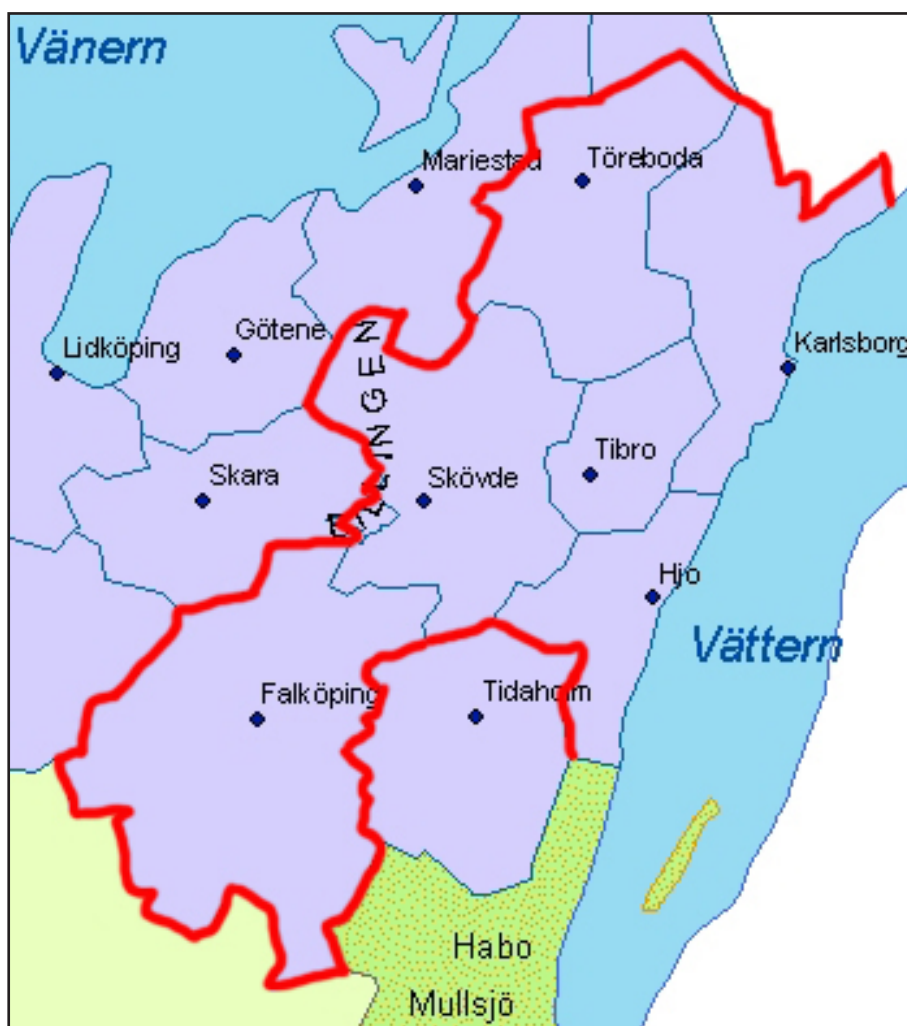


# Föreskrifter om avfallshantering

Gäller från den 10 juni 2008



Kommunalförbundet  
Avfallshantering Östra Skaraborg

Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro, Töreboda



# Innehållsförteckning

		sidan
<b>Inledande bestämmelser</b>		
Tillämpliga föreskrifter	1 §	2
Definitioner	2 §	2
Ansvar för renhållning, information och tillsyn	3 – 4 §§	3
Fastighetsägare och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information	5 – 6 §§	3
<b>Hushållsavfall</b>		
Sortering av avfall	7 – 8 §§	4
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	9 §	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	10 – 11 §§	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	12 – 14 §§	6
Hämtnings- och transportvägar	15 – 16 §§	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall	17 – 19 §§	8
<b>Annat avfall än hushållsavfall</b>		
Uppgiftsskyldighet	20 – 21 §§	11
<b>Undantag</b>		
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	22 – 24 §§	11
Eget omhändertagande av hushållsavfall	25 – 30 §§	12
Utsträckt hämtningsintervall	31 – 33 §§	13
Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare	34 – 36 §§	14
Uppehåll i hämtning	37 §	14
Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall till kommunalförbundet	38 §	15
<b>Ikraftträdande</b>		15

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunalförbundets avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar t ex Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Kommunalförbundet beslutar om anvisningar till dessa föreskrifter.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses, i enlighet med 15 kap. 2§ miljöbalken (1998:808), avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

a. med **basavfall** avses hushållsavfall där matavfall och restavfall inte separerats

b. med **restavfall** avses återstående hushållsavfall efter att matavfall sorterats ut.

c. med **matavfall** avses lätt nedbrytbart biologiskt hushållsavfall som separerats från hushållsavfallet.

2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

3. Med fastighetsägare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

4. Med nyttjanderätt avses nyttjandeformer jämställda med ägande såsom t ex arrendeavtal och tomträtt.
5. Med kommunalförbundet avses kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg som ansvarar för renhållningen i följande kommuner; Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde, Tibro och Töreboda.
6. Med miljönämnden avses den nämnd som i respektive kommun har tillsynsansvaret enligt miljöbalken.
7. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare, container eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med avfallstaxa avses avgifter fastställda av kommunalförbundet med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.
9. Med områden med utökad sortering avses geografiska områden som via beslut i kommunalförbundet beretts möjlighet till sortering av matavfall.

### Ansvar för renhållning, information och tillsyn

- 3 §** Kommunalförbundet har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunalförbundet, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunalförbundets ansvar utförs av den eller de som kommunalförbundet anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

- 4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden. Kontroll av efterlevnad av dessa föreskrifter om avfallshantering för kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg utförs dessutom av kommunalförbundet.

### Fastighetsägares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

- 5 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunalförbundets försorg och i enlighet med fastställd avfallstaxa. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.
- 6 §** Fastighetsägare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall

### Sortering av avfall

7 § Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel
- Riskavfall och smittförande avfall. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att avfall som uppstår vid hälso- och sjukvård i bostad eller motsvarande hanteras och omhändertas enligt Socialstyrelsens föreskrift SOSFR 2005:26.
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa avlägsnas. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
- Avfall som omfattas av producentansvar
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin
- Slam
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- Matavfall  
Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare omfattas av sådan fastighetsnära utsortering efter beslut i kommunalförbundet eller bereds möjlighet till utsortering av matavfall inom särskilt utökat sorteringsområde. Medgivande om utsortering inom utökat sorteringsområde kan återkallas om sorteringen är bristfällig eller om matavfall i övrigt inte hanteras på sätt som medgivits.
- Icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall.  
Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare omfattas av sådan fastighetsnära utsortering efter beslut i kommunalförbundet.

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Ytterligare avfallsslag som enligt lagstiftning eller anvisning av kommunalförbundet kan komma bli föremål för utsortering.

Närmare uppgift om sortering anges i anvisningar från kommunalförbundet.

**8 §** Fastighetsägare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.

### Skyldighet att överlämna hushållsavfall

**9 §** Hushållsavfall under kommunalförbundets ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i anvisningar till dessa föreskrifter.

Hushållsavfall ska lämnas i den av kommunalförbundet godkända avfallsbehållaren.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas av kommunalförbundet i sorteringsanvisningar från kommunalförbundet. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

**10 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Matavfall som uppkommer i hushållet ska förpackas i särskild påse. Annan förpackning får inte användas. I hushållet ska ventilerad hållare för påsen användas. Påse och ventilerad hållare ska vara i enlighet med kommunalförbundets matavfallsanvisningar.

Hantering av matavfall i flerbostadshus och restauranger, storhushåll eller liknande sker i enlighet med kommunalförbundets matavfallsanvisningar.

Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavare.

Närmare uppgift om paketering anges via sorteringsanvisning från kommunalförbundet.

- 11 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare som är överfull, för tung eller som innehåller dåligt emballerat avfall hämtas inte. Avfallet skall omfördelas och/eller emballeras om av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren till nästa hämtningstillfälle.

Behållaren ska genom fastighetsägarens försorg stå upprätt och placeras så att den inte orsakar trafikfara, hinder eller nedskräpning. Fastighetsägaren ska omgående åtgärda nedskräpning på hämtningsplatsen.

Gällande arbetsmiljökrav med närmare uppgift om fyllnadsgrad, vikt och placering anges i kommunalförbundets hämtningsanvisningar.

## Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

- 12 §** Efter kommunalförbundets bestämmande används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag: kärl, säckar och container. Användande av andra typer av behållare och utrustning kan i undantagsfall ske efter skriftlig godkännande av kommunalförbundet.
- 13 §** Kärl och container ägs av kommunalförbundet och tillhandahålls genom renhållaren. Säckar och extra latrinbehållare tillhandahålls mot avgift av förbundet eller förbundets entreprenör. Ägare av flerbostadshus kan efter kommunalförbundets medgivande själv anskaffa av kommunalförbundet godkända säckar.

Fastighetsägares befintliga ägande av container och kärl tillåts under en övergångsperiod som, i varje enskilt fall, fastställs av kommunalförbundet.

Av kommunalförbundet medgivna andra behållare såsom säckhållare, slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsägaren.

Fastighetsägaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

Utrustning och utrymmen ska vara utformade för sitt ändamål. Kommunalförbundet ersätter inte normalt slitage och skador som uppstår i samband med hämtningen.

Närmare uppgift om anskaffande, utformning av behållare och annan utrustning samt behållarstorlekar anges i kommunalförbundets hämtningsanvisningar.

- 14 §** a. Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunalförbundets renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare. Fastighetsägare som omfattas av insamling av matavfall ska utföra rengöringen med särskild noggrannhet.

Vid behov svarar fastighetsägaren för att installera ett skydd mot fåglar eller andra skadedjur på behållare i Combisystemet. Kommunalförbundet tillhandahåller skydd, används annat skydd ska det vara godkänt av renhållaren. Fastighetsägaren svarar för att skyddet monteras tillbaka efter tömning.

- b. Slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare, slutna tankar och liknade anläggningar för alternativa toalettlösningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Fastighetsägare ska montera anordning på lock eller manlucka i enlighet med kommunalförbundets hämtningsanvisningar för att underlätta öppning och stängning. Fastighetsägaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Fastighetsägare ansvarar för att slamavskiljare med eller utan toalettanslutning, fettavskiljare och slutna tankar är tydligt markerade. Vid risk för förväxling med andra installationer ska markeringen vara särskilt tydlig.

- c. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.
- d. Närmare uppgift om 14 § anges i kommunalförbundets hämtningsanvisningar.

## Hämtnings- och transportvägar

- 15 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av fastighetsägaren anordnad annan plats efter kommunalförbundets godkännande.

Behållare ska placeras så att backning inte behöver ske med sophämtningsfordon.

Kommunalförbundet får besluta att fastighetsägaren ska placera behållaren på motsatt sida av väg.

Fastighetsinnehavare kan i enlighet med dessa föreskrifter och anvisningar från kommunalförbundet transportera olika typer av hushållsavfall till en av kommunalförbundet anvisad uppsamlingsplats.

Närmare uppgift om behållarens placering anges i kommunalförbundets hämtningsanvisningar.

**16 §** Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Kommunalförbundet beslutar, i varje enskilt fall, om vägens farbarhet.

Erforderlig vändmöjlighet ska finnas i nära anslutning till sista hämtningsplatsen på respektive väg. Kommunalförbundet beslutar, i varje enskilt fall, om erforderlig vändmöjlighet.

Fastighetsägare ansvarar för sådana skador på hämtningsvägen som uppkommer vid hämtning av avfall samt för sådana skador på hämtningsfordon som uppkommer till följd av brister i väghållningen.

Om farbar väg inte kan upprätthållas ska fastighetsägaren avlämna avfallet på plats som kan godkännas av kommunalförbundet.

Kommunalförbundets hämtningsskyldighet räknas som fullgjord även om behållaren, slamavskiljaren etc, vid tömningstillfället inte varit tillgänglig.

Närmare uppgift om krav på transportväg anges via hämtningsanvisning från kommunalförbundet.

## Hämtningsområde och hämtningsintervall

**17 §** Kommunalförbundets medlemskommuner utgör ett hämtningsområde.

**18 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall.

Inom hela hämtningsområdet hämtar kommunalförbundet **basavfall** med nedan angivna intervall:

a. Permanentbostäder i småhus: Hämtning en gång varannan vecka året om, i den ordning som kommunalförbundet fastställer.

- b. Permanentbostäder i flerbostadshus: Hämtning normalt en gång varannan vecka året om, i den ordning som kommunalförbundet fastställer. Miljönämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.
- c. Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar: Hämtning en gång varannan vecka under perioden från maj till och med september, i den ordning som kommunalförbundet fastställer.
- d. Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar: Hämtning under perioden från oktober till och med april sker efter fastighetsägarens beställning, samordnat med ordinarie hämtning hos permanentbostäder i området i den ordning som kommunalförbundet fastställer. Fastighetsägaren ska beställa hämtning i erforderlig omfattning.
- e. Verksamheter: Hämtning normalt en gång varannan vecka året om, i den ordning som kommunalförbundet fastställer. Miljönämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.
- f. Verksamheter som bedrivs korta perioder: Hämtning av hushållsavfall beställs hos kommunalförbundet under de perioder som verksamheten pågår.

**Inom** områden med **utökad sortering** bereds boende i permanentbostäder i småhus utsortering av mat- och restavfall. Kommunalförbundet hämtar i förekommande fall **mat- och restavfall** med nedan angivet intervall:

- g. Permanentbostäder i småhus inom tätort: Hämtning av matavfall en gång varannan vecka året om, i den ordning som kommunalförbundet fastställer. Hämtning av restavfall minst en gång per månad året om eller med den tätare hämtningsfrekvens och i den ordning som kommunalförbundet fastställer.

**Inom och utom** områden med utökad sortering hämtar kommunalförbundet i förekommande fall **mat- och restavfall** med nedan angivet intervall:

- h. Verksamheter och flerbostadshus: Hämtning av mat- och restavfall med det intervall och i den ordning och omfattning hos den verksamhet och flerbostadshus som kommunalförbundet fastställer. Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka. Miljönämnden kan förelägga om tätare hämtningsintervall.

Kommunalförbundet hämtar **latrin** med nedan angivna intervall:

- i. Permanentbostäder i småhus: Hämtning av latrin en gång varannan vecka året om, i den ordning som kommunalförbundet fastställer.

j. Icke- permanentbostäder i fritidshus, koloniområden och fritidsanläggningar:  
Hämtning av latrin en gång varannan vecka under perioden från maj till och med september, i den ordning som kommunalförbundet fastställer. Fastighetsägaren tilldelas varje period ett antal kärl vilka kan ställas fram för hämtning vid något av de tillfällen som hämtning sker.

Kommunalförbundet hämtar **slam från slamavskiljare, slutna tankar och annat avfall andra toalettlösningar enligt** nedan:

k. Slamavskiljare med toalettanslutning: Hämtning en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av tillsynsmyndigheten i respektive medlemskommun. Fastighetsägaren ansvarar för att hos kommunalförbundet i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

l. Slamavskiljare utan toalettanslutning: Hämtning normalt en gång vartannat år eller med annat intervall som kan beslutas av tillsynsmyndigheten i respektive medlemskommun. Fastighetsägaren ansvarar för att hos kommunalförbundet i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

m. Sluten tank: Hämtning normalt, via budning, en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av tillsynsmyndigheten i respektive medlemskommun. Fastighetsägaren ansvarar för att hos kommunalförbundet i erforderlig omfattning beställa tömning.

n. Andra toalettlösningar: Hämtning av avfall med det intervall och i den ordning och omfattning som kommunalförbundet fastställer.

Kommunalförbundet hämtar **övriga avfallslag** enligt nedan:

o. Fettavskiljare: Hämtning normalt, via budning, en gång per år eller med annat intervall som kan beslutas av tillsynsmyndigheten i respektive medlemskommun. Fastighetsägaren ansvarar för att hos kommunalförbundet i erforderlig omfattning beställa tömning för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

p. Grovavfall: Särskild hämtning kan beställas av grovavfall enligt kommunalförbundets anvisningar.

**19 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 7-18 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid kommunalförbundets insamlingsställe eller vid annat ställe som anges i kommunalförbundets sorteringsanvisningar.

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt kommunalförbundets anvisningar: vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

- 20 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunalförbundet lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunalförbundets renhållningsordning.
- 21 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på anmodan av kommunalförbundet lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunalförbundets renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 22 §** Anmälan/ansökan om kompostering av matavfall, latrin, fekalier etc. eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljönämnden.

Anmälan och ansökan ska vara miljönämnden tillhanda senast sex veckor före den avsedda ändringen.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla följande uppgifter:

- namnuppgifter
- fastighetsuppgifter
- vilka avfallsslag som avses

- en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön
- vilken tidsperiod som avses.

Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Anmälan och ansökan ska utformad vara i enlighet med 25§ till 29§.

Miljönämnden ska översända kopia av beslutet till Kommunalförbundet.

**23 §** Miljönämnden fattar beslut om utsträckt hämtningsintervall i enlighet med 31§ till 33§.

**24 §** Beviljade undantag, i enlighet med 25§ till 33§, gäller under maximalt **tre år**, är personliga och knutna till fastigheten samt återkallas med omedelbar verkan om förhållandena ändras och/eller förutsättningarna inte uppfylls. Fastighetsägare ska omgående meddela miljönämnden ändrade förhållande eller annat som kan påverka beviljat undantag.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**25 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall och latrin, ska anmäla/ansöka om detta skriftligen till miljönämnden.

**26 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Plast och andra typer av avfall som riskerar att ge upphov till ur hälso- och miljöskyddssynpunkt skadliga utsläpp får inte grävas ned eller eldas i tunna, vedpanna, kamin eller liknande.

**27 §** Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Utrymme för miljöriktigt omhändertagande av komposterat material ska finnas på fastigheten.

**28 §** Kompostering av latrin och fekalier från fastigheten får efter ansökan, om det sker i enlighet med 26§, ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten.

**29 §** Annat omhändertagande än kompostering av toalettavfall, t ex slam- och urinspridning, ska ske på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljö inte uppstår. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska anmäla/ansöka om detta skriftligen till miljönämnden.

**30 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Eldning av trädgårdsavfall, grenar och kvistar är inte tillåtet inom detaljplanlagt område och inom områden med samlad bebyggelse. Utanför sådana områden får trädgårdsavfall eldas endast under förutsättning att det är svårt att ordna kompostering eller borttransport samt under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen. Sådan eldning skall anmälas till Räddningstjänsten i respektive medlemskommun.

Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljön utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

### Utsträckt hämtningsintervall

**31 §** Medgivande om att restavfallet hämtas vid hämtning var fjärde vecka ges av miljönämnden under förutsättning att kompostering sker i en godkänd kompost samt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Utsträckt hämtningsintervall medges inte i områden med gemensam avfallsbehållare.

Medgivande om hämtning var fjärde vecka återkallas om kommunalförbundet och/eller miljönämnden konstaterar att matavfall inte omhändertas på det sätt som medgivits.

**32 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare på landsbygd som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, kan efter ansökan hos miljönämnden medges så kallad årshämtning. Förutsättning för medgivandet är att fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan visa att uppkommen avfallsmängd är mycket liten.

Vid start av årshämtning tilldelas abonnenten två 160-liters plastsäckar. När första säcken fyllts beställer abonnenten hämtning. Vid hämtning lämnas ännu en ny säck till abonnenten.

Årshämtning är inte tillåtet i områden med gemensam avfallsbehållare.

**33 §** Utsträckt hämtningsintervall för slam från slamavskiljare, slutna tankar och andra toalettlösningar kan medges av miljönämnden om den enskilda avloppsanläggningen är godkänd och överdimensionerad. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare ska anmäla/ansöka om detta skriftligen till miljönämnden.

## Byte av storlek på avfallsbehållare, delat kärl eller gemensam avfallsbehållare

- 34 §** Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en annan av kommunalförbundet godkänd storlek kan efter anmälan hos kommunalförbundet medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.
- 35 §** Två närboende fastighetsägare kan efter ansökan hos kommunalförbundet medges rätt att dela kärl under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Delat kärl för två närboende fastighetsägare är inte tillåten i områden med gemensamma avfallsbehållare. Ansvar för betalning framgår av avfallstaxan.

Medgivande om hämtning via delat kärl kan komma att återkallas om kommunalförbundet konstaterar att avgift uteblir, eller om olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår.

- 36 §** Kommunalförbundet kan besluta om att ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område medges gemensam avfallsbehållare för hushållsavfall.

## Uppehåll i hämtning

- 37 §** Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad kan efter ansökan hos kommunalförbundet medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Ansökan ska på kommunalförbundets begäran styrkas med intyg eller styrkas på annat sätt som kan godkännas av kommunalförbundet.

Uppehåll i hämtning vid permanentbostad och fritidsbostad i områden med gemensam avfallsbehållare kan efter ansökan hos kommunalförbundet medges fastighetsägare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år. Ansökan ska styrkas med intyg eller på annat sätt som kan godkännas av kommunalförbundet.

Vid medgivande om uppehåll i hämtning ska det vara ställt utom allt rimligt tvivel att fastigheten uppenbart är helt obeboelig eller i övrigt helt outnyttjad under den sammanhängande tid som ansökan avser.

Ansökan ska lämnas till kommunalförbundet senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden. Uppehåll i hämtning beviljas som längst ett år i taget.

Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

## Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunalförbundet

**38 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljönämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunalförbundet för transport, bortskaffande och återvinning. Medgivande ges som längst ett år i taget.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2008-06-10 då renhållningsföreskrifter för kommunalförbundet Avfallshantering Östra Skaraborg 2001-04-01, Falköpings kommun 1998-01-01 och Töreboda kommun 1997-01-01 upphör att gälla. För boende på landsbygd i Falköpings kommun gäller inte § 18 punkt a, c och d samt § 32 första stycket. Dessa paragrafer träder istället i kraft i samband med start av ny entreprenad för hämtning av hushållsavfall 2009-09-01. För boende på landsbygd i Falköpings kommun gäller fram till 2009-09-01 tidigare föreskrifter för Falköpings kommun i tillämpliga delar.







**Kommunalförbundet  
Avfallshantering Östra Skaraborg**

**[www.aos.skovde.se](http://www.aos.skovde.se)**