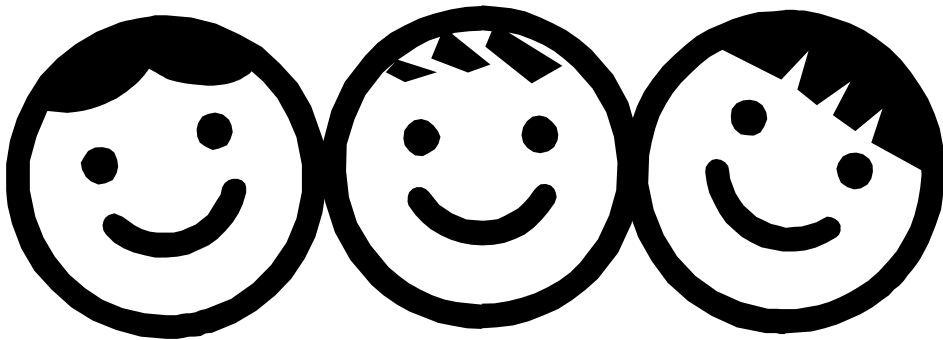




Karlsborgs-
kommun

*Information om
barnomsorg i Karlsborgs kommun*



Förklaringar till begrepp inom barnomsorgs-verksamheten.	3
Förskoleverksamhet	3
Skolbarnsomsorg	3
Förskola.....	3
Allmän förskola.....	3
Öppen förskola	3
Fritidshem.....	3
Pedagogisk omsorg	3
Verksamheter i Karlsborg.....	4
Kommunal barnomsorgsverksamhet.....	4
Enskild barnomsorgsverksamhet.....	4
Karlsborgs kommun erbjuder familjer med barn.....	4
Förskola eller pedagogisk omsorg för barn som fyllt ett år	4
Allmän förskola för fyra- och femåringar	4
Fritidshem för skolbarn till och med tolv år.....	5
Barnomsorg när förälder är föräldraledig eller arbetssökande.....	5
Olycksfallsförsäkring	5
Kö till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.....	6
Förtur till plats.....	6
Uppsägning av plats	6
Öppettider, schema och vistelsetid	7
Öppettider.....	7
Planeringsdagar	7
Inskolning.....	7
Schema – vistelsetid	7
Avgifter för barnomsorg.....	8
Taxa.....	8
Förskola.....	8
Skolbarnsomsorg.....	8
Kombinerad frukost- och lovdagsplats	8
Avgift vid förtursplacering.....	9
Debitering.....	9
Fastställande- och betalning av barnomsorgsavgift	9
Avgiftsgrundande inkomst	9
Inkomststoppgift	10
Flerbarnsreduktion	10
Sjukavdrag.....	10
Barnomsorgspeng och enskild verksamhet.....	11
Barnomsorgspeng.....	11
Bidrag för egna barn.....	11
Barn som deltar i flera verksamheter	11
Godkännande av enskild verksamhet.....	11
Tillsyn.....	11
Registerkontroll	11
Överklagande	11
Kontakt.....	12
Webbtjänster.....	12
Barn- och utbildningsförvaltningen	12

Förklaringar till begrepp inom barnomsorgs- verksamheten.

Förskoleverksamhet är den samlande benämningen på verksamheter som riktar sig till barn mellan 1 – 6 år. Den bedrivs enligt skollagen i form av förskola, pedagogisk omsorg och öppen förskola.

Skolbarnsomsorg är den samlande benämningen på verksamheter som riktar sig till barn i åldrarna 6 – 12 år under den skolfria delen av dagen och under lov dagar. Skolbarnsomsorg bedrivs enligt skollagen i form av fritidshem, pedagogisk omsorg och öppen fritidsverksamhet.

Förskola är en pedagogisk gruppverksamhet för barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar och för barn som har ett eget behov av verksamheten. Verksamheten är avgiftsbelagd och ska följa läroplanen för förskola (Lpfö 98) samt uppfylla kraven enligt skollagens 2 a kap. 3 § om personalens pedagogiska kompetens.

Allmän förskola innebär att barn skall erbjudas plats i förskola fr o m höstterminen det år då de fyller tre år. Allmän förskola ska omfatta minst 525 timmar om året och är avgiftsfri.

Öppen förskola riktar sig till barn som inte är inskrivna i förskolan samt föräldrar, personer som arbetar i pedagogisk omsorg och som har ansvar för medföljande barn. Verksamheten erbjuder barn en pedagogisk gruppverksamhet samtidigt som den kan ge stöd i föräldrarollen. Verksamheten är avgiftsfri.

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn till och med 12 år. Fritidshem kan bedrivas som helt fristående verksamhet men är oftast integrerad med förskoleklass och/eller med grundskolans åk. 1-6. Verksamheten är avgiftsbelagd och ska följa läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94) och Skolverkets Allmänna råd för kvalitet i fritidshem samt uppfylla kraven enligt skollagens 2 a kap. 3 § om personalens pedagogiska kompetens.

Pedagogisk omsorg är förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg som inte drivs i form av förskola, fritidshem eller öppen förskola utan det är ett alternativ där föräldrar och barn av olika skäl föredrar andra former av verksamhet än förskola och fritidshem. Familjedaghem utgör en av flera tänkbara varianter av pedagogisk omsorg. Verksamheten är avgiftsbelagd och ska följa skolverkets allmänna råd för familjedaghem.

Verksamheter i Karlsborg

Kommunal barnomsorgsverksamhet

Tallkotten, Förskola	Karlsborg
Myran, Förskola	Karlsborg
Strandskolans fritidshem	Karlsborg
Dagbarnvårdarna i Karlsborg, Pedagogisk omsorg	Karlsborg
Kvarnbäcken, Förskola	Mölltorp
Kopparsjön, Förskola	Mölltorp
Mölltorpskolans fritidshem	Mölltorp
Solgläntan, Pedagogisk omsorg, 6-12 år	Udenäs
Familjecentralen, Öppen förskola	Karlsborg

För mer information se www.karlsborg.se

Enskild barnomsorgsverksamhet

Forsviks friskola, Förskola och fritidshem,	Forsvik
---	---------

För mer information se www.forsviksfriskola.nu

Karlsborgs kommun erbjuder familjer med barn.....

Förskola eller pedagogisk omsorg för barn som fyllt ett år

- Anmälan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg (tidigare benämnt familjedaghem) kan göras max 9 månader innan önskat placeringsdatum. Anmälan görs på <http://dexter.karlsborg.se>
- Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg har de barn vars föräldrar arbetar, studerar, är arbetsökande eller föräldralediga.

Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar

- Allmän förskola är avgiftsfri, tillgänglig för alla barn i åldrarna tre, fyra och fem år och gäller från och med höstterminen det år barnet fyller tre år.
- Kommunen har skyldighet att anordna plats men det är frivilligt för barnen att delta i verksamheten.

- Den allmänna förskolan följer skolans verksamhetsår och omfattar inte lov- och studiedagar.
- En plats i allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan (525 timmar per år), minst 3 timmar per dag.

Fritidshem för skolbarn till och med tolv år

- Skolbarnsomsorg finns i två varianter:
 1. Ordinarie fritidshemsplacering
 2. Frukost och lovdagsplats
- För att byta mellan dessa placeringsalternativ kontaktas rektor för fritidshemmet, alternativt Barn och Utbildningskontoret.
- Ansökan om plats i fritidshem görs via <http://dexter.karlsborg.se>
- Fritidshemsplats har de barn rätt till vars föräldrar arbetar eller studerar.

Barnomsorg när förälder är föräldraledig eller arbetssökande

- Förskolebarn har rätt till barnomsorgsplatser 15 timmar i veckan enligt fastställt schema när förälder är föräldraledig för syskon eller då förälder är arbetssökande.
- Vistelsetiden får utökas så snart förälder får arbete eller påbörjar studier.
- Plats i fritidshem kan inte fås/behållas när förälder är föräldraledig eller arbetssökande.

Olycksfallsförsäkring

- Karlsborgs kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring.
- Försäkringen gäller bland annat för barn inom fritidshem, förskola och pedagogisk omsorg.
- Försäkringen gäller dygnet runt, utan självrisk.
- Försäkringsblankett och information finns på www.karlsborg.se under ”Trygghet och säkerhet” – ”Kollektiv olycksfallsförsäkring”

Barnomsorgskö och plats

Kö till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

- För att stå i kö ska barnet vara bosatt i kommunen, ämna flytta hit eller ha särskilda skäl för att ansöka om plats.
- Anmälningsdatum är ködatum. Kötiden räknas inte längre än 4 månader före önskat placeringsdatum.
- Om placeringserbjudandet inte besvaras inom svarstiden, 14 dagar, tas barnet ur kön.
- Om du tackar ja till ett placeringserbjudande som du inte önskat kan du ställa ditt barn i omplaceringskö.
- Placering från omplaceringskön sker så snart som möjligt, dock senast i augusti.
- Barn som börjar förskoleklass flyttas från förskoleplacering till fritidsplacering utan ny ansökan.

Förtur till plats

- Barn i behov av särskilt stöd enligt 2 kap 9 § i skollagen.
- Barn i behov av barnomsorg på grund av särskilda skäl enligt 2 kap 6 § i skollagen.
- Plats i allmän förskola (3-5 åringar).

Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden är en månad
- Uppsägning av plats görs via <http://dexter.karlsborg.se>
- Avgift tas ut under uppsägningstiden.
- Vid försummelse att anmäla riktiga uppgifter ang schema, familjeförhållanden och inkomster, kan placering omprövas av förskolechef.

Öppettider, schema och vistelsetid

Öppettider

- Barnomsorgen har en ramöppettid vardagar mellan klockan 06.30 – 18.30, enstaka undantag kan förekomma.

Planeringsdagar

- Förskolor och fritidshem har möjlighet till två barnfria planeringsdagar per år.
- De föräldrar som inte har möjlighet att ordna egen barnomsorg under planeringsdagarna erbjuds annan placering inom barnomsorgen.

Inskolning

- Placeringsdatum är första inskolningsdagen.
- Den individuella inskolningen beräknas ta en till två veckor.
- Under semesterperioden inskolas inga barn.

Schema – vistelsetid

- Platsen får nyttjas under arbets- och studietid plus rimlig restid samt sovtid i samband med skiftarbete.
- Grundschemata läggs in via webben på <http://dexter.karlsborg.se>
- Ändring av schema för kortare perioder skall meddelas direkt till förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.
- För barn vars föräldrar är arbetslösa eller lediga för yngre syskon samt för barn i allmän förskola schemaläggs vistelsen utifrån varje verksamhets förutsättningar.

Avgifter för barnomsorg.....

Taxa

Taxan baseras endast på familjens inkomst. Scheman skall dock som tidigare lämnas på resp avdelning och skall grundas på föräldrarnas arbets- eller skoltider.

Förskola

INKOMST	BARN 1	BARN 2	BARN 3
0 – 9.999	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
10.000-42.000	3%	2%	1%

Skolbarnsomsorg

INKOMST	BARN 1	BARN 2	BARN 3
0 – 9.999	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
10.000-42.000	2%	1%	1%

Kombinerad frukost- och lovdagsplats

INKOMST	BARN 1	BARN 2	BARN 3
0 – 9.999	Ingen avgift	Ingen avgift	Ingen avgift
10.000-42.000	1%	0,5%	0,5%

Exempel för uträkning av taxan:

Familj A tjänar 27.500 kr tillsammans. De har 1 barn i förskola och 2 barn i skolbarnomsorg.

Barn 1 (förskolan)	$27.500 \times 3\%$	= 825 kr
Barn 2 (skolbarnsorgen)	$27.500 \times 1\%$	= 275 kr
Barn 3 (frukost/lovdag)	$27.500 \times 0,5\%$	= 137:50 kr
Totalt kr		1237:50 kr

Familj B tjänar 45.000 kr tillsammans. De har 2 barn i förskola och 1 barn i skolbarnomsorg. Max inkomst som räknas är 42.000 kr.

Barn 1 (förskolan)	$42.000 \times 3\%$	= 1260 kr
Barn 2 (förskolan)	$42.000 \times 2\%$	= 840 kr
Barn 3 (skolbarnsorgen)	$42.000 \times 1\%$	= 420 kr
Totalt kr		2520 kr

Avgift vid förtursplacering

- Barn i behov av särskilt stöd som beviljas placering enligt 2 kap 9 § i skollagen är avgiftsbefriade 15 timmar per vecka. När tillsynsbehovet är större debiteras ordinarie avgift men med ett avdrag på 30%.
- För barn i behov av barnomsorg på grund av särskilda skäl enligt 2 kap 6 § i skollagen tas avgift ut enligt gällande taxa.

Debitering

- Fakturering sker för innevarande månad med förfallodag den sista vardagen i månaden.
- När placeringen påbörjas eller avslutas mitt i månaden räknas dagavgift ut och fakturering sker för det antal dagar barnet haft placeringen.
- Obetalda räkningar hanteras enligt kommunens policy för fordringsbevakning. Inga påminnelser skickas. Krav utsändes åtta dagar efter fakturans förfallodag. Ärendet kan därefter överlämnas till inkasso, om inget annat överenskommit.

Fastställande- och betalning av barnomsorgsavgift

- Fastställd barnomsorgsavgift tas ut från första inskolningsdagen.
- Taxan är densamma för ensamstående, gifta/sammanboende och familjehemsföräldrar.
- Avgiften betalas för 12 månader per år.
- Möjlighet finns till autogiro. Blankett för betalning via autogiro kan beställas via kommunens ekonomikontor, tfn vx 170 00.

Avgiftsgrundande inkomst

- Avgiften grundar sig på de avgiftspliktiga personernas bruttoinkomst/månad.
- Till avgiftsgrundande inkomst hör bl a följande ersättningar och bidrag:
 - Inkomst av anställning, inkl timlön, OB-ersättning, övertidsersättning, semesterersättning, provision, bilersättning – skattepliktig del m m
 - traktamente (beskattningsbara delen)
 - reseersättning (beskattningsbara delen)
 - bilförmån
 - uttag från eget företag
 - sjuk/föräldrapenning
 - arbetslöshetsersättning

- familjehemsarvode, skattepliktig del
 - arvoden
 - vårdbidrag för barn – skattepliktig del
 - pensioner
 - övriga inkomster/bidrag som är skattepliktiga
 - familjebidrag (ekonomisk hjälp med militärtjänstgöring)
- Som avgiftsgrundande inkomst räknas ej följande bidrag:
 - barnbidrag/underhållsbidrag/socialbidrag
 - bostadsbidrag
 - lånedelen av statligt studiemedel samt bidragsdel av studiemedel (ej skattepliktiga)
 - handikappersättning
 - kommunalt bostadsstöd till handikappade
 - pensionsförmåner för barn

Inkomstuppgift

- Inkomstanmälan görs via <http://dexter.karlsborg.se>
- Inkomständring och förändrade familjeförhållanden ska anmälas så snart de blivit kända.
- Om begärd inkomstuppgift inte lämnas in debiteras högsta avgift.

Flerbarnsreduktion

- Barn 1 får högsta avgift. Barn 2 och 3 får reducerade avgifter. Barn 4 avgiftsbefrias helt. Som barn 1 räknas det yngsta barnet.

Sjukavdrag

- Sjukavdrag görs för de dagar som överstiger 1 månad i följd med 1/20 av hel månadsavgift per vardag. Läkarintyg krävs. Avdrag görs endast för barns sjukdom, ej föräldrars, **efter särskild ansökan**.

Barnomsorgspeng och enskild verksamhet

Barnomsorgspeng

Bidrag beräknas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser i kommunal barnomsorg. Olika beräkningsgrund tillämpas för förskola, skolbarnsomsorg och pedagogisk omsorg. Barnomsorgspeng betalas endast ut för barn folkbokförda i Karlsborgs kommun.

Bidrag för egna barn

I pedagogisk omsorg ges bidrag endast för lika många egna barn som för de andra barn som tas emot.

Barn som deltar i flera verksamheter

Om barn deltar i två enskilda verksamheter ska kommunen lämna bidrag till båda verksamheterna. Barn kan delta i tre olika verksamheter; två enskilda och en kommunal. Dock lämnas enbart bidrag för sammanlagt max 40 omsorgstimmar per vecka.

Godkännande av enskild verksamhet

Kommunen är skyldig att godkänna enskild förskoleverksamhet och enskild skolbarnsomsorg i form av:

- förskola
- fritidshem
- pedagogisk omsorg
- öppen förskola

om verksamheten har god kvalitet och säkerhet samt uppfyller de krav som anges i 2a kap 3§ skollagen.

Tillsyn

Enskild verksamhet som har godkänts av kommunen står under kommunens tillsyn.

Registerkontroll

Lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg ska gälla godkända enskilda förskolor och fritidshem.

Överklagande

Både kommunens beslut om godkännande och rätt till bidrag kan överklagas med så kallat förvaltningsbesvär.

Ansökningshandlingar och mer information hittar du på www.karlsborg.se

Kontakt

Webbtjänster

- Ansökan till barnomsorg samt uppgifter om inkomst, scheman och uppsägning av plats görs via webben på <http://dexter.karlsborg.se>
- För att komma åt ovanstående tjänster, utom ansökan, krävs ett personligt login. Dessa uppgifter får du i samband med din köbekräftelse.
- På webbplatsen kan du även läsa om kommunens barnomsorg och ta del av fakta och information om förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem i kommunal regi.

Barn- och utbildningsförvaltningen

- Har du frågor som rör Karlsborgs kommuns barnomsorg är du välkommen att ringa.

Har du frågor om regler, barnomsorgskö, inkomstuppgifter, barnomsorgsdebitering och placeringserbjudande ring 0505-172 66 (Adm. samordnare)

Har du frågor om förskola eller pedagogisk omsorg ring 0505-173 28 (Förskolechef)

Har du frågor om fritidshem ring 0505-173 20 (Rektor Strandskolan, Karlsborg) alt. 0505-173 93 (Rektor Mölltorpskolan, Mölltorp)

Lämnade uppgifter behandlas i Barn- och utbildningsförvaltningens datasystem för barnomsorg och skola enligt personuppgiftslagen.

Du har rätt att en gång per kalenderår, efter skriftlig och undertecknad begäran, få information om vilka personuppgifter om dig som behandlas av barn- och utbildningsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen är skyldig att omgående rätta felaktiga eller missvisande uppgifter.