



Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum: 2016-10-18

Paragrafer nr 67-79

Plats och tid Kommunhuset, Karlsborg, tisdag den 18 oktober 2016 kl 18:00-20:00

Beslutande

Stig Carlsson	(S) Ordförande
Johan Persson	(M) 1:e vice ordf.
Inger Larsson	(L) 2:e vice ordf.
Anna Bruzell	(S)
Mats Mellbom	(C)
Sylvia Sjölund	(C)
Lennart Bergman	(S) Ersättare
Lina Davidsson	(S) Ersättare

Övriga deltagande

Thomas Blomgren, kultur och fritidschef  
Anna Sundström  
Johanna Marström  
Åsa Wibjörk

Utses att justera Inger Larsson (L)

Justeringens plats och tid Kultur- och fritidsförvaltningens kansli 2016-10-20, 17:30

Underskrifter

Sekreterare	 Thomas Blomgren
Ordförande	 Stig Carlsson (S)
Justerande	 Inger Larsson (L)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum 2016-10-18

Datum för anslags uppsättande 2016-10-21 Datum för anslags nedtagande 2016-11-18

Förvaringsplats för protokollet Kultur och fritidsförvaltningen

Underskrift

  
Thomas Blomgren

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**Innehållsförteckning**

KFN § 67 Val av justerare .....	3
KFN § 68 Godkännande av dagordning .....	4
KFN § 69 Information .....	5
KFN § 70 Projektförslag, kulturstuga .....	6
KFN § 71 Rambudget 2017 .....	7
KFN § 72 Översyn föreningsbidrag .....	8
KFN § 73 Kurser och konferenser .....	9
KFN § 74 Personalärenden .....	10
KFN § 75 Friluftspan .....	11
KFN § 76 Medborgarförslag, tennisbana vid Moliden .....	12
KFN AU § 77 Informationsärenden.....	13
KFN AU § 78 Delegationsbeslut.....	14
KFN AU § 79 Övriga frågor.....	15

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 67 Val av justerare**

Kultur och fritidsnämnden beslutar att utse Inger Larsson (L) att justera dagens protokoll.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 68 Godkännande av dagordning****Beslut**

Dagordningen godkänns med följande övriga ärenden

- Nämndsmål, Stratsys
- Föredrag, Anna Sundström
- Förslag om ändrad mötestid för AU
- Mats Mellbom (C), kallelser till möten på kommunens hemsida

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 69 Information****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen om detta viktiga arbete.

**Ärendebeskrivning**

Anna Sundström informerar om projektet, "Bra uppväxtvillkor i Karlsborg". Uppdraget är att inventera uppväxtvillkoren för barn och ungdomar i Karlsborgs kommun. Detta är ett samverkansprojekt mellan skola och socialtjänsten. Kultur och fritidsförvaltningen kommer också att bli involverade i detta framöver.

Bilaga KoF bildspel, rapport del 2 och 3.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 70 Projektförslag kulturstuga****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen och beslutar att uppdra åt kultur och fritidschef Thomas Blomgren att arbeta fram en ekonomisk plan för projektet.

**Ärendebeskrivning**

Johanna Marström och Åsa Wibjörk informerar.

Vår projektidé som vi kallar "Kulturstugan" är ett kulturhus i lite mindre format, med ett rikt innehåll. Kulturstugan är en kostnadsfri mötesplats för att vi vill att alla ska kunna ta del av verksamheten oavsett ekonomiska förutsättningar. I nuläget då det saknas en mötesplats för kultur och kreativitet, som t.ex. ett konstgalleri och kreativ verkstad för unga, i Karlsborg så vill vi använda oss av Brovaktarstugan till konstutställningar, arrangemang, skaparverkstad och kontor. Detta är ett sätt att vidareutveckla Karlsborgs kulturliv för både unga och vuxna.

Kulturstugan har ett centralt läge och med den placeringen kan Kulturstugan vara en del av de arrangemang som sker vid kanalområdet eller evenemang som näringslivet arrangerar. Detta forum kan gynna både lokalbefolkningen och turister som besöker Karlsborg. Vi ser stora möjligheter med Kulturstugan, och då vi vet att den inte utnyttjas fullt ut året runt, så vore detta en möjlighet att berika Karlsborgs kulturliv.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 3, projektplan kulturstuga.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 71 Rambudget 2017****Ärendebeskrivning**

Kultur och fritidschefen informerar om:

Politiska majoriteten, S och M, nämndsordföranden, kommunchef, förvaltningschefer samt personalchef träffades fredagen den 2 september på Sättra Bruk för att diskutera rambudget 2017. Ett förslag till rambudget har tagits fram och skall fastställas på Kommunfullmäktige den 31 oktober. Bilaga 1a-c Budgetfiler, ramar 2017.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 72 Översyn föreningsbidrag****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden beslutar att uppdra åt föreningskonsulent Thorbjörn Ingvarsson att revidera nuvarande bidragssystem.

**Ärendebeskrivning**

Bidragssystemet till föreningar har ifrågasatts och många föreningar söker inte bidrag bl. a. på grund av den procentuella insatsen från kultur och fritid gällande investeringsbidrag, 30% av totalkostnaden i nuläget.

**Beslutsunderlag**

Nuvarande stadgar för föreningsbidrag, kultur och fritidsförvaltningen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 73 Kurser och konferenser****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen och beslutar att uppdra åt följande ledamöter att delta i nedanstående konferenser.

1. Inger Larsson (L) deltar i Tidaholm den 14 november
2. Anna Bruzell (S) deltar i Tidaholm den 14 november
3. Lennart Bergman (S) deltar i Tidaholm den 14 november

**Ärendebeskrivning**

- Våga utmana dig, 25 oktober, Arena Skövde
- Samhällsutveckling och offentlig konst, 28 oktober, Göteborg
- Social hållbarhet, 14 november, Tidaholm

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 74 Personalärenden****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen

**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidschefen informerar om följande ärenden:

1. Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsvidareanställt Magdalena Rydh på tjänsten som verksamhetsansvarig för Moliden och Kabysen. Magdalena tillträder tjänsten den 5 december.
2. Carin Rubensson går i pension fr.o.m. årsskiftet, återbesättning är nödvändig.
3. Fredrik Widin anställningsavtal löper ut den 31 december, återbesättning är nödvändig.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 75 Friluftspan****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden beslutar att uppdra åt kultur och fritidschefen att utse en styrgrupp som skall arbeta fram en tidsplan med remisstid samt slutredovisning. Styrgruppen skall ledas av föreningskonsulent Thorbjörn Ingvarsson.

**Ärendebeskrivning**

2015 ansökte förre kultur och fritidschefen, Johan Tranqvist, om LONA bidrag för att upprätta en friluftspan.

En styrgrupp kommer att utses, förslag på medlemmar är, politiker, tjänstemän samt någon från turistbyrån. Eventuellt någon från länsstyrelsen. En tidsplan kommer att utarbetas där remisstid samt slutredovisning beslutas.

**Beslutsunderlag**

Friluftspan, 2016-01-10, Ingemar Ahlström

**Beslutet ska sändas till**

Kultur och fritidschef Thomas Blomgren  
Föreningskonsulent Thorbjörn Ingvarsson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 76 Medborgarförslag, tennisbana vid Moliden**

Dnr 44.2016

**Beslut**

Kultur och fritidsnämnden beslutar att en möjlig tennisbana bör utredas i samband med en eventuellt ny skolbyggnation. Om en ny skola skall placeras i området kring Moliden bör kommunen i samband med detta utreda möjligheten till en eller två tennisbanor.

**Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag gällande tennisbana vid Moliden har inkommit från Joakim Axelsson. Kommunfullmäktige beslutade att, vid sammanträde 2014-09-23, överlämna ärendet till kultur och fritidsnämnden för beredning. Kultur och fritidsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den, 2014-10-23, att ge kultur och fritidschefen i uppdrag att utreda ärendet. I den efterföljande utredningen framkom att en möjlig tennisbana bör planeras i samband med en eventuellt ny skolbyggnad vid Moliden.

**Beslutsunderlag**

Thomas Blomgren, Tjänsteskrivelse

Sammanträdesprotokoll, kultur och fritidsnämnden, 2014-10-23

Sammanträdesprotokoll, kommunfullmäktige, 2014-09-23

Medborgarförslag, bilaga 48 KF § 102, 2014-09-23

Bilaga 49 KF § 102 2014-09-23

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 77 Informationsärenden****Beslut**

Kultur och fritidsnämnden tackar för informationen

**Ärendebeskrivning**

Kultur och fritidschefen informerar

- Kultur och fritid har infört ökade öppettider på Moliden samt Kabysen.
- Kultur- och fritidsförvaltningen har aktivt deltagit i genomförandet av Bondens marknad, den 17 september, som återigen drog en stor publik och blev ett lyckat arrangemang.
- Filmfestival för barn- och unga kommer att arrangeras på Kabysen och Casablanca den 26 november. (Ett samarbete mellan kommunen, studiefrämjandet och Casablanca).
- Kultur och fritid har införskaffat en hockeyrink till Hanken, Hembygdsföreningen, nu återstår markarbete samt belysning för att anläggningen ska kunna tas i bruk.
- Konstverk i Rondellen.
- Informationstavla vid stenmonumentet.
- Fritidscheck, se bilaga 2, integration.
- Rädda Barnen, se bilaga2, integration.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 78 Delegationsbeslut****Beslut**

Förteckning över delegationsbeslut anmäls

**Ärendebeskrivning**

Följande delegationsbeslut anmäls:

- Utbetalning av bidrag, (bilaga 5,6)

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-10-18**KFN § 79 Övriga frågor**

- Nämndmål Stratsys, bilaga 4  
Nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att inkomma med förslag på mål kopplat till kommunens styrmodell.
- Mats Mellblom (C), kallelser på kommunens hemsida  
Mats påpekar att kallelser måste läggas ut på kommunens hemsida.  
Förvaltningschefen åtar sig att rätta till detta.
- Ändrad mötestid gällande kultur och fritidsnämndens arbetsutskott, förslag från Johan Persson (M).  
Ändras från 16.00-18.00 till 16.30-18.30

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Beräkning befolkning 6 820 invånare

<b>KOMMUNBIDRAG 2017 tkr</b>		<b>Uppräkningsfaktorer 2017 enligt SKL</b>	
Ramutrymme 2017:	<b>348 142</b>	cirkulär 16:35	
Effektiviseringskrav:	0,0%	Personalkostnader	3,0%
Resultatmål	7 100	Varav nämnderna	2,5%
Ej utfördelat	2 054	Central lönepott	0,5%
Lönepott	1 195	Övrig förbrukning	2,3%
<b>Ram att utfördela</b>	<b>337 793</b>		
Tillkommer statsbidrag prel 13 800			

	tkr	Ram		Summa	Effektiv.	Ram
		2016	Uppräkning	2017	0,0%	2017
<b>KS</b>						
Personalkostnader		38 857	971	39 828	0	39 828
Övriga kostnader - intäkter		15 658	360	16 018	0	16 018
Summa		<b>54 515</b>	<b>1 332</b>	<b>55 847</b>	<b>0</b>	<b>55 847</b>
<b>KFN</b>		<b>2016</b>	<b>Uppräkning</b>	<b>2017</b>	<b>0,0%</b>	<b>2017</b>
Personalkostnader		7 469	187	7 656	0	7 656
Övriga kostnader - intäkter		7 622	175	7 797	0	7 797
Summa		<b>15 091</b>	<b>362</b>	<b>15 453</b>	<b>0</b>	<b>15 453</b>
<b>BN</b>		<b>2016</b>	<b>Uppräkning</b>	<b>2017</b>	<b>0,0%</b>	<b>2017</b>
Personalkostnader		241	6	247	0	247
Övriga kostnader - intäkter		21	0	21	0	21
Summa		<b>262</b>	<b>7</b>	<b>269</b>	<b>0</b>	<b>269</b>
<b>BUN</b>		<b>2016</b>	<b>Uppräkning</b>	<b>2017</b>	<b>0,0%</b>	<b>2017</b>
Personalkostnader		70 053	1 751	71 804	0	71 804
Övriga kostnader - intäkter		65 510	1 507	67 017	0	67 017
Summa		<b>135 563</b>	<b>3 258</b>	<b>138 821</b>	<b>0</b>	<b>138 821</b>
<b>SOC</b>		<b>2016</b>	<b>Uppräkning</b>	<b>2017</b>	<b>0,0%</b>	<b>2017</b>
Personalkostnader		122 461	3 062	125 523	0	125 523
Övriga kostnader - intäkter		1 839	42	1 881	0	1 881
Summa		<b>124 300</b>	<b>3 104</b>	<b>127 404</b>	<b>0</b>	<b>127 404</b>
<b>Totalt</b>		<b>329 731</b>	<b>8 062</b>	<b>337 793 0</b>	<b>0</b>	<b>337 793</b>



INVESTERINGSBUDGET 2017 OCH PLAN 2018-2019: KARLSBORGS KOMMUN

Förslag till kommunfullmäktige

INVESTERINGAR BUDGET, TKR

NR	VNF KOD	OBJEKT/VERKSAMHET	INVESTERING Budget 2017 Plan 2018 och 2019	BUDGET 2017			PLAN 2018			PLAN 2019		
				BELOPP TKR	AVSKRIV- NINGSTID ÅR	KAPITAL- KOSTNAD HELAR (nr) 1,75%	BELOPP TKR	AVSKRIV- NINGSTID ÅR	KAPITAL- KOSTNAD HELAR (nr) 1,75%	BELOPP TKR	AVSKRIV- NINGSTID ÅR	KAPITAL- KOSTNAD HELAR (nr) 1,75%
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>												
1	81100	Staben	Utveckling e-läsare (se 83-jerolokum nr 10)	0	1	0	0	1	0	0	1	0
2	82111	IT-enheten	Teknikinvestering	500	5	100						
3	82111	IT-enheten	Teknikinvestering				500	5	100			
4	82111	IT-enheten	Teknikinvestering							500	5	100
86400	Fasighetsenheten	CJ skolan Ulfbye branddeckare	200	15	17							
86400	Fasighetsenheten	CJ skolan Byte ventilationsaggregat La 0	500	30	25							
86400	Fasighetsenheten	CJ skolan Byte ventilationsaggregat La 0				500	30	25				
86400	Fasighetsenheten	CJ skolan Ny utrustning på plan mot 49 g							150	30	8	
86400	Fasighetsenheten	Strandskolan gym/kök Ny dränering, pumpgröp och dagvatten anslutning	330	30	17							
86400	Fasighetsenheten	Strandskolan byte ventilation 394 och 1	300	25	17							
86400	Fasighetsenheten	Strandskolan byte ventilation 39C och 1				300	25	17				
86400	Fasighetsenheten	Mölltorps skola Ny infart park mot godsnortlagning	400	25	23							
86400	Fasighetsenheten	Mölltorps skola Byte anslutning på termalår							100	25	8	
86400	Fasighetsenheten	Mölltorps skola Byte ventilator				500	25	29				
86400	Fasighetsenheten	Kvarnbäcken Avlämningsgata	150	25	9							
86400	Fasighetsenheten	Kommunhus Uppgradering brandarmsystem	155	15	13							
86400	Fasighetsenheten	Kommunhus Ny infartsväg bakom och parkering	150	25	9							
86400	Fasighetsenheten	Haganäs skola Byte sanitärkran och stökar							210	20	14	
86400	Fasighetsenheten	Haganäs skola Byte sops				125	20	8				
86400	Fasighetsenheten	Haganäs skola Byte gryta 100 liter till 200 liter							240	20	16	
86400	Fasighetsenheten	Haganäs skola Inomgård 2 uppgrättning platser m m	200	25	12							
86400	Fasighetsenheten	Haganäs skola Inomgård 3 uppgrättning platser m m				200	25	12				
86400	Fasighetsenheten	Haganäs skola Byte hydrolyt till lärobyggnad				150	20	10				
86400	Fasighetsenheten	Mollden Byte yttre golv sandtrått							100	25	8	
86400	Fasighetsenheten	Mollden Renovering område rum 3 och 4	700	25	40							
86400	Fasighetsenheten	Mollden Byte yttre				240	20	16				
86400	Fasighetsenheten	Mollden Bytarenovering staket längs gc-väg, staket mellan 11 & manngården				200	25	12				
86400	Fasighetsenheten	Mollden Renovering vägen runt a-plan + asfalsbeläggning vägen				200	25	12				
24910	Gata/Park-enheter	Gator beläggning Ulf standard	400	25	23	400	25	23	400	25	23	
24910	Gata/Park-enheter	Gator anläggning kopp till va saneringsprogram	800	25	48	800	25	48	800	25	48	
24910	Gata/Park-enheter	Gator anläggning	200	25	12							
24910	Gata/Park-enheter	Gator Småplan 300 m x GC	3 000	25	173							
24911	Gata/Park-enheter	Gator Autorsvagen GC				500	30	25				
24910	Gata/Park-enheter	Gator Björksgatan				500	25	29	1 000	25	58	
24911	Gata/Park-enheter	Gator Kullargatan				500	25	29	500	25	29	
24910	Gata/Park-enheter	Gator Ollepersen bussdepå	200	25	12							
24910	Gata/Park-enheter	Gator Skogsgatan 2 st bussställen Skogsgatan	200	25	12							
24910	Gata/Park-enheter	Gator Skogsgatan 2 st bussställen Graf Johansskolan	300	25	17							
24910	Gata/Park-enheter	Gator parkering vid Piler	150	25	9							
24910	Gata/Park-enheter	Gator parkering Vinkelgatan	100	25	6							
24910	Gata/Park-enheter	Gator sällsgräspåstuga, Aspenkavle				600	25	35				
24910	Gata/Park-enheter	Förstaplan Örnsvärdsgatan				300	25	17				
87200	Gata/Park-enheter	Fordon lön lastmaskin	850	10	100							
87200	Gata/Park-enheter	Fordon traktor västarvagn	150	10	18							
87200	Gata/Park-enheter	Fordon sopsmaskin				600	15	51				
87200	Gata/Park-enheter	Fordon koppare 2 st							500	10	59	
34010	Gata/Park-enheter	Lekplatser ny utrustning	300	10	35							
25010	Gata/Park-enheter	Lekplatser Lindenska	150	10	18							
25010	Gata/Park-enheter	Lekplatser Långsögatan	150	10	18							
25010	Gata/Park-enheter	Lekplatser Mölltorp				150	10	18				
25010	Gata/Park-enheter	Lekplatser Hånkan							200	10	24	
34041	Gata/Park-enheter	Lekplatser Håkanerav bälbygge	200	10	34							
25020	Gata/Park-enheter	Ombodar lokal				200	15	17				
25000	Gata/Park-enheter	Park Östaplan	250	20	17							
25000	Gata/Park-enheter	Park Karolholmens GC				200	30	13				
34030	Gata/Park-enheter	Idrottsplatser Mölltorps IP däckning				300	30	15				
<b>DELSUMMA</b>				<b>10 385</b>		<b>780</b>	<b>8 115</b>		<b>584</b>	<b>4 708</b>		<b>339</b>
<b>KOMMUNSTYRELSEN VATTEN OCH AVLOPP</b>												
76520	VA-enheten	Leckingsdal, trynhet och utbyte golvledning	1 500	50	56	1 500	50	56	1 500	50	56	
76520	VA-enheten	Pumpstationer byta styrsystem	500	25	29							
7651	VA-enheten	Installation UV-ljus vattenrening	800	15	67							
76520	VA-enheten	Maskinbyten				800	25	46	800	25	46	
<b>DELSUMMA TOTALT KOMMUNSTYRELSEN</b>				<b>2 800</b>		<b>152</b>	<b>2 388</b>	<b>75</b>	<b>192</b>	<b>2 390</b>	<b>75</b>	<b>192</b>
<b>DELSUMMA TOTALT KOMMUNSTYRELSEN</b>				<b>13 185</b>		<b>932</b>	<b>10 415</b>		<b>688</b>	<b>7 005</b>		<b>488</b>
<b>KULTUR- OCH FRITIDSKOMMUNEN</b>												
3150	Kultur och fritid	Inklip av olika konformemål	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3003	Kultur och fritid	Multi-beachplan, konceptplan 2019	150	10	18	0	0	0	8 000	30	305	
3002	Kultur och fritid	Investering i värdar ledare och motionspar (Ejus Mölltorp 2018)	100	10	12	500	10	59	0	0	0	
3901	Kultur och fritid	Kontorsmöbler (Möbler och bokhyllor stadabokstök 2016)	30	10	4	300	10	35	0	0	0	
3401	Kultur och fritid	Skåp, ny avsk, bords, bord, bord samt bordensbord 201	60	10	7	500	10	12	0	0	0	
3901	Kultur och fritid	11 rostnadar byta låttare	120	5	26	0	0	0	0	0	0	
3901	Kultur och fritid	Systembyte Båstök, Ny filial Mölltorp 2011	0	1	0	1 000	30	51	0	0	0	
3901	Kultur och fritid	Uppgradering kassasystem Moodle	55	10	6	0	0	0	0	0	0	
<b>DELSUMMA</b>				<b>235</b>		<b>73</b>	<b>1 800</b>		<b>137</b>	<b>6</b>		<b>305</b>
<b>SOCIALKOMMUNEN</b>												
11 51000	Gemensamt	Möbler till samlingsstaden boend	100	10	12				1	0	0	1
21 51000	Gemensamt	Kanon och duk till samlingsstaden	20	5	4				1	0	0	1
31 51000	Gemensamt	Inredningsmöbler persona	30	10	4				0	0	0	1
11 51010	Äldreomsorg, 721	Kontorsmöbler 8 arb. platser	120	10	14				1	0	0	1
21 51050	Äldreomsorg, 731	Zon 5 madrasser, 10 st	27	10	3				1	0	0	1
11 51050	Äldreomsorg, 731	Möbler till personalutrymme	85	10	10				1	0	0	1
21 51050	Äldreomsorg, 731	Utmöbler till 3 st sov	45	10	5				1	0	0	1
31 51050	Äldreomsorg, 731	Fåtöljer till gäster på Hagavärdet	36	10	4				1	0	0	1
41 51050	Äldreomsorg, 731	6 st tv apparater	27	5	6				1	0	0	1
51 51050	Äldreomsorg, 731	Zon 5 madrasser, 10 st	1	0	0	27	10	3	0	0	1	
61 51050	Äldreomsorg, 731	Nya bord till köken på avdelningarna, 7 st	1	0	0	35	10	4	0	0	1	
71 51050	Äldreomsorg, 731	Zon 5 madrasser, 10 st	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
81 51050	Äldreomsorg, 731	Nya bord till köken på avdelningarna, 7 st	1	0	0	0	0	0	1	0	0	
91 51050	Äldreomsorg, 731	Möbler till personalrum				#DIVISION!						
11 51050	Äldreomsorg, 741	Skenor till takluttar 11 st	161	10	19							
21 51050	Äldreomsorg, 741	Zon 5 madrasser, 5 st	15			#DIVISION!						
31 51050	Äldreomsorg, 741	Zon 5 madrasser, 5 st				#DIVISION!						
41 51050	Äldreomsorg, 741	Zon 5 madrasser, 5 st				#DIVISION!						
51 51050	Äldreomsorg, 741	Zon 5 madrasser, 5 st				#DIVISION!						
61 51050	Äldreomsorg, 741	Zon 5 madrasser, 5 st				#DIVISION!						
71 51050	Äldreomsorg, 741	Zon 5 madrasser, 5 st				#DIVISION!						
81 51050	Äldreomsorg, 741	Zon 5 madrasser, 5 st				#DIVISION!						
91 51050	Äldreomsorg, 741	Zon 5 madrasser, 5 st				#DIVISION!						
DELSUMMA			<b>666</b>		<b>#DIVISION!</b>	<b>62</b>		<b>7</b>	<b>62</b>		<b>#DIVISION!</b>	
<b>SUMMA</b>				<b>#REFERENS!</b>		<b>#REFERENS!</b>	<b>#####</b>		<b>#####</b>	<b>#####</b>		<b>#REFERENS!</b>
<b>ÅSKANDEN 2017</b>												
<b>KOMMUNSTYRELSEN</b>												
34042	Gata/Park-enheter	Småbåtskanar Stenbyggan	4 000	25	230							
34042	Gata/Park-enheter	Småbåtskanar Grönvik camp utredning	1 000	25	58							
3159	Fasighetsenheten	Forsviks Bruk Ny lokalbyggnad	150	25	8							
IT-enheten		Idrottsutrustning DW, Single Sign On	1 000									
IT-enheten		Mobile Device Management (MDM)	150									
<b>SUMMA</b>				<b>5 000</b>		<b>#REFERENS!</b>						

INTE MEDRÄKNADE ÅR:

- Skola 2016
- Arkiv
- Demensboende Haganäs
- Stall Mölltorp
- Ittbyggnad Mölltorps skola
- 8 drag bil infrastruktur G5 Karlsborgsvagn Mölltorp 2,5 miljoner år 2019

*Handwritten signatures and initials.*



## Rädda Barnen

Idé om att stå för medlemsavgiften för dem som inte kan betala efter prova-på omgångar. Vi räknar med 100 barn a 400 kr, totalbelopp 40 000 kr. Vi vill dock att alla ledare blir välinformerade om denna möjlighet och att ledarna skickar faktura till oss på Rädda barnen. Det är ledarna som vet vilka som kan komma i fråga. Det ska också gälla alla föreningar som får aktivitetsstöd inkl kultur.

1. Idén är att stå för medlemsavgiften för dem som inte kan betala efter prova-på omgångar i olika föreningar. Vi räknar med 100 barn a 400 kr, totalbelopp 40 000 kr. Vi vill dock att alla ledare blir välinformerade om denna möjlighet och att ledarna skickar faktura till oss på Rädda barnen. Det är ledarna som vet vilka som kan komma i fråga. Det ska också gälla alla föreningar som får aktivitetsstöd inkl kultur.
2. Vi skulle vilja söka pengar för busstransporter på höstlov, sportlov och simskola på sommaren. Mölltorp, Forsvik, Udenäs.
3. Vi vill ansöka om medel för vårt återkommande projekt ALV Astrid Lindgrens Värld. Gäller de barn som inte har resurser att komma någonstans på sitt sommarlov. Vi brukar fånga upp målgruppen genom familjecentralen mm. Tibro kommun sponsrade detta med 10 000 kr nu i juni 2016.

## Fritidscheckar

Vansbro kommun inför i höst en fritidscheck på 500 kronor per folkbokfört barn mellan 0 och 18 år, vilket handlar om 1 273 barn med svenskt personnummer, samt cirka 120 barn som är ensamkommande eller som finns i boenden runt om i kommunen. Checken kan lösas in hos valfri förening i kommunen och kan till exempel användas för att täcka medlemsavgiften.



# Projektplan

## Projektidé

Brovaktarstugan blir en "Kulturstuga"

## Nulägesbeskrivning

Kommunen hyr Brovaktarstugan av Göta Kanalbolaget sedan 2009. Folke Dahlbergssällskapet hyr ett rum av kommunen som de använder för utställning med öppettider under sommaren och övriga ytor används som förråd. Kommunen betalar hyra 3000kr/månad och Folke Dahlbergssällskapet betalar 1500kr/månad till kommunen. Dessutom står kommunen för el och värmekostnader för hela huset. Tidigare har Karlsborgsslöjdarna hyrt det andra rummet, men den föreningen har upphört och därmed dess verksamhet.

## Projektidé

Vår projektidé som vi kallar "Kulturstugan" är ett kulturhus i lite mindre format, med ett rikt innehåll.

"Kulturstugan" är en kostnadsfri mötesplats för att vi vill att alla ska kunna ta del av verksamheten oavsett ekonomiska förutsättningar.

I nuläget då det saknas en mötesplats för kultur och kreativitet, som t.ex. ett konstgalleri och kreativ verkstad för unga, i Karlsborg så vill vi använda oss av Brovaktarstugan till konstutställningar, arrangemang, skaparverkstad och kontor. Detta är ett sätt att vidareutveckla Karlsborgs kulturliv för både unga och vuxna.

Kulturstugan har ett centralt läge och med den placeringen kan Kulturstugan vara en del av de arrangemang som sker vid kanalområdet eller evenemang som näringslivet arrangerar. Detta forum kan gynna både lokalbefolkningen och turister som besöker Karlsborg.

Vi ser stora möjligheter med "Kulturstugan", och då vi vet att den inte utnyttjas fullt ut året runt, så vore detta en möjlighet att berika Karlsborgs kulturliv.

## Projekt mål

Göra om Brovaktarstugan till en skaparverkstad med pedagogisk verksamhet för barn och en konsthall/utställningslokal, samt använda två av rummen till kontor.



## Målgrupp

### Skaparverkstaden:

Barn i ålder 0-17 år, både Karlsborgs invånare och turister

### Galleriverksamheten:

Karlsborgs invånare och turister oavsett ålder

## Effekt mål

Skapa en kreativ mötesplats och verkstad som stimulerar barns kreativitet och nyfikenhet. Det öppnar även upp för en mötesplats där alla kan mötas oavsett bakgrund och ekonomi.

Dessutom ser vi att detta är en bra arena för integration. Det finns konstnärer på de olika boendena för nyanlända och ensamkommande barn i kommunen som också skulle kunna vara med och bidra till olika workshops och verksamhet. Under sommarlov på Kabysen har vi sett goda exempel på hur sådan här verksamhet fungerar utifrån integrationssyfte.

"Barn har rätt till kultur och att få uttrycka sig fritt genom eget skapande", enligt FN's barnkonvention. Detta är en verksamhet som ger utlopp för den rättigheten.

Galleriverksamheten blir en arena för professionella konstnärer, både lokala och icke lokala. Det kan bidra till ökat konstintresse bland invånarna och Karlsborg sätts mer på kartan som en attraktiv ort med ett rikt och brett kulturliv.

Kulturstugan öppnar upp för eventuella samarbeten med grannkommunerna mellan föreningarna i kommunen, studieförbunden och näringslivet. Genom samarbete mellan gränserna utökas kulturlivet i Karlsborg.

## Kulturstugans verksamhet

### Galleri

- Kontinuerliga utställningar
- Centrum för en konststrunda
- Samlingsutställning över kommunens konstinköp

### Pedagogisk verksamhet

- En skaparverkstad för barn och unga med en konstpedagog anställd på timmar
- Skapandeskola verksamhet - samarbete med skolan
- Samarbete med Kabysen
- Samarbete med fritids

- Olika Workshop's i samarbete med Kultur i Väst

## **Kontor**

Johanna Marström och Åsa Wibjörk har kontor på övervåningen.

## **Övrig verksamhet i Kulturstugan**

- Poesikvällar
- Musikunderhållning
- Olika arrangemang som Kultur & Fritid är arrangörer för.

## **Planering/ Tidsplan**

Januari 2017 – Renovering (ommålning kontor och hall, diskbank monteras)

Mars - Inflyttning av kontor och skaparverkstad

April - Invigning

April – första skaparverkstadsprojektet

Våren 2018 – galleridelen igång

## **Budget**

### **Fasta kostnader**

Hyra  
El och värme  
Snöröjning  
Lokalvård  
Internet

### **Rörliga kostnader**

Konstpedagog - timanställning  
Material  
Till arrangemang  
Marknadsföring  
Personalfika (kaffe, te, mjölk)  
Kontorsmaterial





## Investeringskostnader

Matbord, stolar och lampa till pentry  
Bord för skapande verkstad + pallar  
Belysning ev  
Ventilation  
Inkoppling av Internet  
Utredning av brandsäkerhet.  
Målning av väggar i ett av rummen + hall  
(Toalett på nedre våningen)  
Skrivare/ kopianator  
Mikrovårdsugn, vattenkokare/kaffebyggare, köksutrustning  
Skrivbord till Åsa  
Kontorsbelysning

## Intäkter

Sponsorer  
Externa bidrag

## Bemanning

- Johanna och Åsa koordinerar verksamheten och är kontaktpersoner utåt, Åsa för galleriverksamheten och Johanna för den skapande verkstaden.
- Särskild bemanning vid öppettider av galleriet.
- Konstföreningen är intresserade av att samarbeta om vaktning och utställningar.
- Infocenter är positiva och kan eventuellt vara behjälpliga under turistsäsongen.
- Johanna och Åsa sköter bemanningen av galleriverksamheten till viss del under kontorstid.
- Kreativa verkstaden bemannas av en konstpedagog anställd på timmar.
- Vid Skapande skola projekt som sker under skoltid är konstnär och lärare ansvariga.

## Avgränsningar

- Professionella konstnärer
- Begränsat med öppettider
- Riktlinjer för verksamheten
- Begränsat max-antal för den kreativa verkstaden och olika arrangemang på grund av säkerhet och utrymme.

## Kommunens styrmodell

Karlsborgs kommun ska arbeta med mål- och resultatstyrning utgående från styrkort. Styrkortet är ett flerdimensionellt styrverktyg, som utgår från kommunens vision och innehåller mål, aktiviteter, uppföljning och mätning av verksamheterna.

Styrkortet är utarbetade på tre nivåer i kommunen; fullmäktige, kommunstyrelse/nämnd samt verksamhet/enhetsnivå. Fullmäktiges styrkort är övergripande och bryts sedan ned till styrelse/nämndernas styrkort. Verksamheter/enheter tar sedan fram aktiviteter som ska bidra till att nämndens måluppfyllnad förbättras.

För att nå en helhetsbild av verksamheten i Karlsborgs kommun är styrkortet utformade utifrån följande fyra perspektiv:

- Boende/Besökare
- Ekonomi
- Medarbetare
- Samhällsutveckling

### Boende/Besökare

Närhet till vatten, lugn och trygghet är värden som kännetecknar en bra boendemiljö och som även är starkt sammankopplade med bilden av Karlsborg. Dessa värden bör tas tillvara och utvecklas vidare för att göra levnads- och boendeförhållanden så bra som möjligt för invånarna, men även för att göra Karlsborg mer attraktivt i omvärlden. Detta kräver engagemang och delaktighet från alla aktörer i samhället. Kommunens medarbetare kan bidra till det genom att ha ett gott bemötande och hög service gentemot invånare, företag, föreningar och andra som på olika sätt bidrar till kommunens utvecklingsarbete.

### Ekonomi

I enlighet med regeringens proposition om god ekonomisk hushållning (2003/04:105) ska kommuner "för verksamheten ange mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning". Kommunens redovisning av hur man uppfyller lagen redovisas under detta perspektiv

### Medarbetare

Medarbetarna i kommunen ska erbjudas ändamålsenliga och moderna arbetsförhållanden och ges möjlighet till personlig utveckling och medarbetarengagemang.

### Samhällsutveckling

En samhällsutveckling för en socialt hållbar kommun innebär en utveckling där människors behov och välbefinnande sätts i centrum. Arbetet tar sin utgångspunkt i de demokratiska värdena och de nationella folkhälsomålen. Social hållbarhet handlar om delaktighet, hälsa, utvecklingsmöjligheter och god livskvalitet för alla.





## Kommunfullmäktiges övergripande mål

Perspektiv	Kommunfullmäktiges mål
Boende/Besökare	Karlsborgs kommun ska vara attraktiv för både boende och besökare.
Ekonomi	Karlsborgs kommuns samlade ekonomiska resultat ska motsvara minst 2 % av skatter och generella statsbidrag.
Medarbetare	Karlsborgs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.
Samhällsutveckling	Karlsborgs kommun ska vara en socialt hållbar kommun.

## Kommunstyrelsens mål

Perspektiv	Kommunfullmäktiges mål	Kommunstyrelsens mål
Boende/Besökare	Karlsborgs kommun ska vara attraktiv för både boende och besökare.	I Karlsborg ska man få ett gott bemötande och uppleva att det är enkelt att kontakta kommunen.
Ekonomi	Karlsborgs kommuns samlade ekonomiska resultat ska motsvara minst 2 % av skatter och generella statsbidrag.	Kommunstyrelsen resultat ska vara i balans med budget.
Medarbetare	Karlsborgs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.	Ett hållbart medarbetarengagemang.
Samhällsutveckling	Karlsborgs kommun ska vara en socialt hållbar kommun.	Det ska vara tryggt och säkert att bo och vistas i Karlsborg för alla åldrar.

Boende/besökare



*I Karlsborg ska man få ett gott bemötande och uppleva att det är enkelt att kontakta kommunen.*

Tillvägagångssätt för måluppfyllelse:

En utbildningsinsats i bemötande ska genomföras för hela kommunkoncernen

Mätmetod	Utfall 2016	Styrtal 2017	Plan 2018
<b>Mäts i undersökningen kommunens kvalitet i korthet (KKIK).</b> <i>Resultatet ska förbättras jämfört med föregående år.</i>	–	100	105

Ekonomi

*Kommunstyrelsen resultat ska vara i balans med budget.*

Tillvägagångssätt för måluppfyllelse:

Noggranna budgetuppföljningar som följs av åtgärder/korrigeringar för att vara i nivå med budgeterat resultat.

Mätmetod	Utfall 2016	Styrtal 2017	Plan 2018
<b>Årsprognos vid delår och utfall vid bokslut.</b> <i>Resultatet får avvika +- XX tkr mot budgeterat resultat.</i>	–	+ tkr	+ tkr

## Medarbetare

*Ett hållbart medarbetarengagemang.*

Tillvägagångssätt för måluppfyllelse:

Cheferna ska genomgå utbildning 2016/2017 i individuell lön för verksamhetsutveckling.

Denna utbildning ska leda till att alla medarbetare vet vilka verksamhetens mål är och hur de ska bidra till att de uppnås.

Mätmetod	Utfall 2016	Styrtal 2017	Plan 2018
<b>Hållbart medarbetarengagemang, SKL:s HME-frågor.</b>  <i>Mäts genom enkät 4 ggr/år av cheferna. Minst 80 % ska svara minst 4 på en femgradig skala. Kommunstyrelsens medelvärde är styrtalet.</i>	–	4,0	4,1

## Samhällsutveckling

*Det ska vara tryggt och säkert att bo och vistas i Karlsborg för alla åldrar.*

Tillvägagångssätt för måluppfyllelse:

Trygghetsfrämjande arbete är en del av arbetet för att uppnå en socialt hållbar kommun.

Kommunstyrelsen ska med tvärsektoriellt arbete genom BRÅ och barnrättsombud arbeta för att medborgarna upplever en större trygghet.

Mätmetod	Utfall 2016	Styrtal 2017	Plan 2018
<b>Medborgarenkätens Nöjd Region Index</b>  <i>Mått på trygghet i kommunen. Resultatet ska förbättras jämfört med föregående mätning.</i>	70	72	–

http://www.stratlys.se/Stratlys/Content/View.aspx?Ad=13&MenuContent=1&Id=11 Stratlys

Arkiv Redigera Visa Favoriter Verktyg Hjälp

Karlsborgs kommun Kultur och fr

Startsida Arets plan Utvärdera Planera kommande år Rapporter

### Planering Styrkort (Kultur och fritidsnämnden)

Perspektiv	Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Styrta
Boende/Besokare	Karlsborgs kommun ska vara attraktiv för både boende och besokare	Lägg till Nämndens mål	
Ekonomi	Karlsborgs kommuns samlade ekonomiska resultat ska motsvara minst 2 % av skatter och generella statsbidrag	Lägg till Nämndens mål	
Medarbetare	Karlsborgs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Lägg till Nämndens mål	
Samhällsutveckling	Karlsborgs kommun ska vara en socialt hållbar kommun	Lägg till Nämndens mål	

82

## Integrationsbidrag 2016

Senast ändrad 20161007

Sökande	Aktivitet	Ansökt	Beviljat
Ex Corde	Diverse integrationsprojekt	150 000 kr	75 000 kr
Udenäs byalag Asylgr.	Solgläntan	32 190 kr	32 190 kr
Forsviks IF	Fotbollsutrustning	8 365 kr	8 365 kr
Forsvik IF	Fotbollsturnering	3 900 kr	3 900 kr
Mölkorps Breviks AIF	Fotboll-En arena för integration del 1	10 000 kr	10 000 kr
Mölkorps Breviks AIF	Fotboll -En arena för integration del 2	10 000 kr	10 000 kr
Missionsförsamlingen Kbg	Sommaravslutningsresa	2 350 kr	2 350 kr
Missionsförsamlingen Kbg	Svenskundervisning & social samvaro	9 000 kr	9 000 kr
MRS	Utrustning till prova på-dag ridning	5 000 kr	5 000 kr
Biograför. Casablanca	Kul dag för alla	28 000 kr	28 000 kr
Riksteaterföreningen Kbg	Föreställning vid komilan	12 250 kr	12 250 kr
Kultur ungdom	Slöjdläger i Forsvik	8 200 kr	8 200 kr
Asylgruppen Udenäs	Broschyr - "Den du inte känner"	56 758 kr	56 758 kr
Hanken/Svanviks hamb.för	Upprustning av rink, låneutrustning, event	121 000 kr	121 000 kr
Karlsborgs Lyftarklubb	Låneskor, marknadsföring, öppet hus	8 000 kr	8 000 kr
Aylgruppen Udenäs	"Ny i Karlsborg"	22 500 kr	22 500 kr
Karlsborgs Museum	Material barnaktiviteter + lokal		
Karlsborgs Lokal-TV	Slitage av utrustning		
Rädda Barnen	Bidrag medlemskap, Astrid Lindgrens Värld		
Handbollsföreningar/bio	Handbollsevent		
Kultur Ungdom	Workshop slöjd TA I HAND?		

Summa 412 513

Budgeterat 1 000 000

Återstår 587 487

Utbetalt och klart

Tveksamhet till ansökan finns

Ansökan ej inkommit än, oklart om de kommer



## KARLSBORGS KOMMUN

### Delegationsbeslut

Förteckning över delegationsbeslut Föreningsbidrag

Följande delegationsbeslut anmäls:

Utbetalning av bidrag augusti – september 2016:

#### Föreningsbidrag

Karlsborgs scoutkår	1260
Karlsborgs Motorklubb	1382
Sörgårdens Hästsportklubb	1720
Brevikens Golfklubb	2280
Karlsborgs Judoklubb	2566
Mölltorps/Karlsborgs ungdomsskytte	2958
SMU Mölltorp	3768
Friluftsrämjandet	3886
Karlsborgs Simklubb	6006
Forsviks IF	9366
Karlsborgs Bordtennisklubb	13780
SOK Träff	14914
IFK Karlsborg	18886
Mölltorps Ridsällskap	25358
Mölltorps/Breviks AIF	26110
BK Trix	42282
<b>Summa</b>	<b>176.522</b>
<b>Kultur- och kulturarvsbidrag</b>	
Karlsborgs fästningsmuseum	25000
Biografföreningen Casablanca	50000
<b>Summa</b>	<b>75000</b>

*R* *SR*

Bilaga 7 KFN § 69 2016-10-18



# Rapport del 1

# Bra uppväxtvillkor i Karlsborg

Kultur och Fritidsnämnden

2016-10-18



# Uppdraget

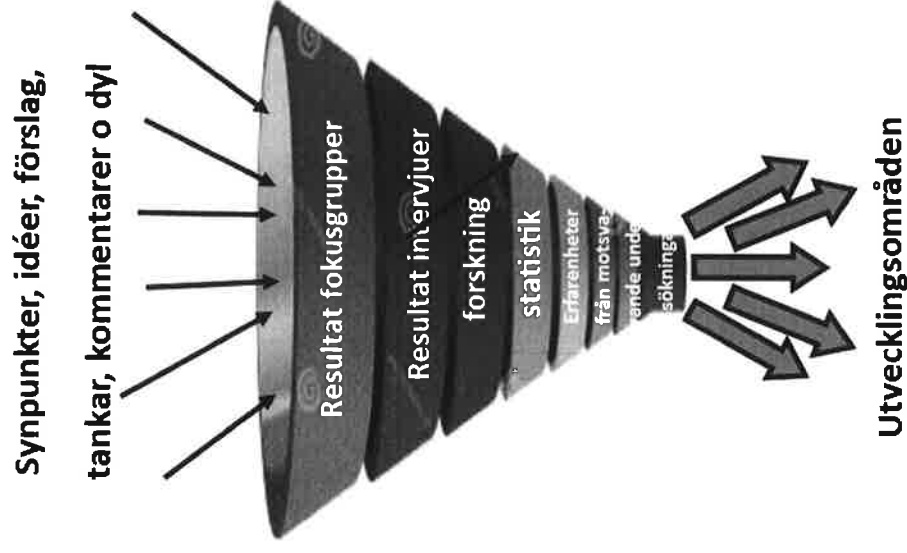
- Inventering av uppväxtvillkoren i Karlsborg vad som är bra och vad som behöver utvecklas.

## Metod

- Intervjuer med ett urval nyckelpersoner
- Fokusgrupper med personal, chefer, elever och föräldrar.

## Tidsplan

- Ska vara klart under första delen av 2016



# Några övergripande slutsatser över hur uppväxtvillkoren är i Karlsborg

- Trygg kommun
- Bra utemiljö
- Många elever är behöriga till gymnasieskolan
- Många elever klarar att gå ut gymnasiet
- Många fritidsaktiviteter
- Bra rutin vid oro för förskolebarn
- Engagerad personal
- Befolkning som bryr sig om varandra

- Samverkan mellan olika verksamheter för barn och unga behöver utvecklas, t ex skolasocialtjänst
- Folkhälsan, fetma, alkohol mm
- Strategier för "hemmasittare" och avhoppare från gymnasiet
- Elevhälsans professioner behöver förstärkas
- Förebyggande åtgärder för familjer
- Fler aktiviteter för de som inte gillar idrott
- Kommunikationer
- Underhåll lokaler

## Identifierade utvecklingsområden

### Samverkan skola-socialtjänst-vård-(kultur och fritid)

- Utveckla familjecentralen så att det blir ett center där föräldrar kan få stöd och hjälp oavsett ålder på barnen och ungdomarna. T ex samarbete mellan förskolan, skolan, elevhälsan, socialtjänst, barnhälsovård och ungdomsmottagningen. Se över öppettider, bemanning, kompetens mm
- Ta fram tydliga rutiner hur samverkan mellan förskolan/skolan och socialtjänsten ska fungera.
- Utveckla Ungdomsmottagningen helst som en del av centrum för barn, unga och föräldrar med tex mer öppettid, uppsökande verksamhet och gärna i samverkan med Kabysen,
- Inför en "föräldrautbildning" genom alla skolår där diskussioner om mat (fetma), droger, föräldraansvar mm kan tas upp utifrån ett formaliserat program.

## Identifierade utvecklingsområden

### **Samverkan skola-socialtjänst-vård-(kultur och fritid) forts**

- Skapa en mottagningsenhet för nyanlända/asylsökande där alla kommunens verksamheter samverkar för mottagandet i kommunen.
- Kom överens om en gemensam strategi hur ni jobbar med ”hemmasittare”
- Utse en barn- och ungdomssamordnare som kan hålla ihop arbetet mellan kommunens verksamheter och den regionala vården.

## Identifierade utvecklingsområden

### **Socialtjänst**

- Utveckla det förebyggande stödet till föräldrar i behov av stöd
- Ge socialsekreterarna stöd t ex administrativ hjälp så att de kan arbeta med sitt huvuduppdrag
- Utse en socialsekreterare som kontaktperson mot förskolorna, skolan och Kabysen

## Identifierade utvecklingsområden

### Skolan

- Förstärk aktivitetsansvaret för ungdomar som inte startar/hoppar av sina gymnasiestudier.
- Kom överens om en gemensam linje för hur Värdegrundsarbetet och antimobbingarbetet i kommunen ska fungera
- Tydliggör den centrala elevhälsans roll och utse en chef för den.
- Modernisera resurstilldelningen för grundskolan och ge rektor/förskolechef ansvar att utifrån sin budget leda och styra sin verksamhet

## Identifierade utvecklingsområden

### Skolan

- Se över användandet av assistenter i skolan till förmån för pedagogisk personal
- Skapa en "Utredningsenhet" där förskolan, skolan, socialtjänst och vården gemensamt utreder barn och elever i behov av särskilt stöd.
- Uppdatera IKT-planen och utbilda lärarna vidare i att använda datorn som ett verktyg för att eleverna ska nå kunskapskraven i skolan.
- Följ beslutet på att inga avgifter tas ut i skolan och förskolan för den pedagogiska verksamheten

## Identifierade utvecklingsområden

### Fritid

Även om fritid- och kultursektorn inte varit en part i projektet ges ändå denna rekommendation

- Se över föreningsbidragen så att föreningar har möjlighet att ta ut låga avgifter för verksamheter för barn och unga
- Marknadsför mer möjligheten för ungdomar att söka pengar för projekt (Snabba pengar)
- Utveckla fritidsgårdsverksamheten med fler kulturinslag



## Nu startar nästa del.....

- att främja elevers psykosociala arbetsmiljö för att främja hälsa och därmed lärande
- att minska skolfrånvaron
- att öka och förbättra samverkan mellan professioner som möter barn och unga och deras familjer i Karlsborg
- att utveckla stödet till barn, ungdomar och deras föräldrar i hälsofrämjande och förebyggande syfte t ex genom
  - att erbjuda föräldrautbildning
  - att tidigt upptäcka barn i riskzon för ohälsa
  - att färre barn ska "hamna mellan stolarna" bland olika aktörer



# Rapport Bra uppväxtvillkor i Karlsborg del 2 och 3

Kultur och Fritidsnämnden

2016-10-18



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. S.' or similar.

# Sammanfattning

- Uppdragshandling för barn och ungdomsamordnare
- Utbildningsinsatser för föräldrastöd med bilagor
- Organisationsstruktur för samverkan när barn far illa
- Budgetäskande
- Genomförandeplan

## Sammanfattning forts

- Materialet vänder sig främst till tjänstemännen för att de ska få till en bra samverkan mellan sina verksamheter. men för att projektet ska få ett bra resultat måste även
- Politiken roll är att stödja och följa upp arbetet.
  - Bl a kan detta ske genom tydliga och kanske gemensamma mål i respektive nämnds verksamhetsplan.
  - gemensamma möten några gånger per år för att hålla sig ajour om vad som händer i svärsnittet av respektive nämnders ansvarsområden.
  - Lämpligt skulle även vara att på nämndsmöten ta upp om vad som hänt i arbetet på någon punkt.

# Uppdrag

1. Ge förslag på förändrad organisation. I förslaget ska ingå en tjänst som arbetar med målgruppen barn och unga utifrån både socialtjänsten och barn- och utbildningsförvaltningen. I förslaget ska också finnas en koppling till den planerade anställningen av barnrättsombud i kommunen.
2. Ett förslag på gemensamma utbildningsinsatser, som även senare ska användas i arbetet med målgruppen och dess föräldrar/vårdnadshavare.
3. Ge förslag till lokalisering av samarbetspartners inom kommunen gällande målgruppen barn och unga.
4. Förslag till budget av ovan beskrivna förändringar och utbildningsinsatser.
5. Förslag till genomförandeplan med budget och tidsram

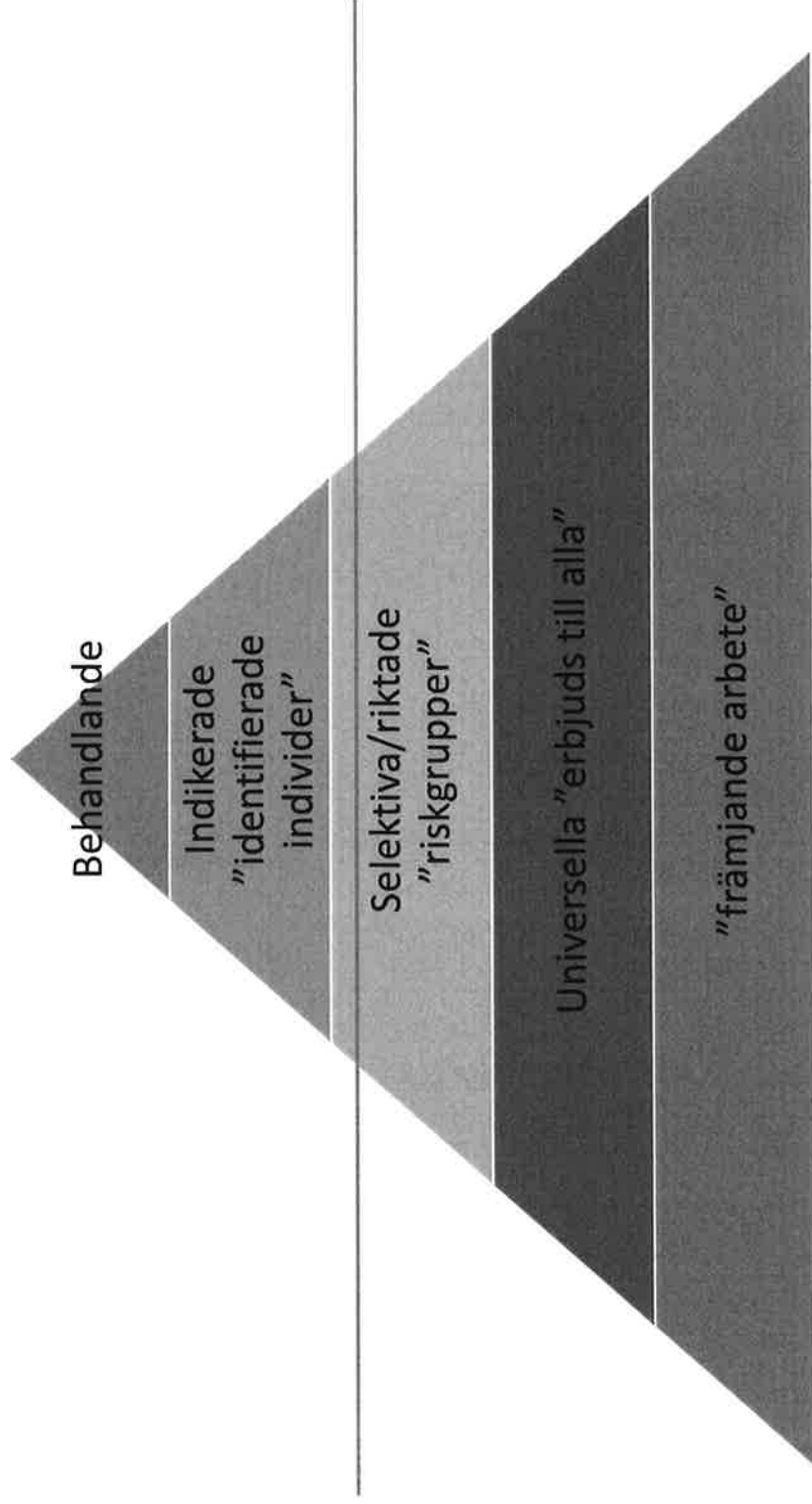
# 1. Förändrad organisation och Uppdrags- beskrivning barn- och ungdomssamordnare

- Förändrad organisation
  - Skolan har tydliggjort elevhälsans struktur
  - Familjecentralens roll som nav i arbetet runt barn och unga håller på att tydliggöras
  - En projektjänst på 50% som barn och ungdomssamordnare är tillsatt för hösten. En heltidstjänst är äskad i budget för 2017

# 1. Förändrad organisation och Uppdrags- beskrivning barn- och ungdomssamordnare

- Uppdragsbeskrivning barn- och ungdomssamordnare
- Att vara den sammanhållande länken mellan verksamheter som ansvarar för stöd och vård till barn och unga med behov av stöd så att det inte sker parallella aktiviteter
- samverkan på individnivå för barn och unga med särskilda behov
- samverkan på lokal strategisk och operativ nivå mellan olika kommunala och andra verksamheterna som möter barn och unga
- samverkan på Skaraborgsnivå genom Vårdsamverkan
- information, rådgivning och utbildning till alla inblandade verksamheter om hur stöd till barn och unga i behov av stöd är organiserat i Karlsborg
- att initiera, sprida och informera om vilka olika former av föräldrastöd som finns i Karlsborg tillsammans med bl a familjecentralen
- att sprida information och utbilda om hur Samordnad individuell plan (SIP) ska användas i arbetet

## 2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd





## 2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd forts.

- Främjande arbete
- Föräldramötesprogram

[Bilaga del 2-1 exempel föräldrastödsprogram Mönsterås.pdf](#)

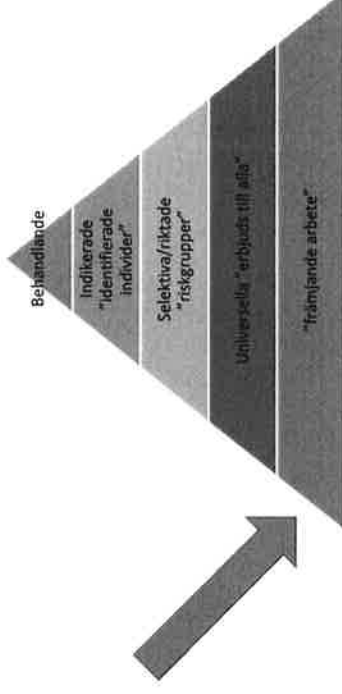
- Tas fram under ledning av folkhälsostrategen och representanter från förskolan och skolan

- Hemmets läroplan

- Några råd hur föräldrar kan hjälpa sina barn med skolan

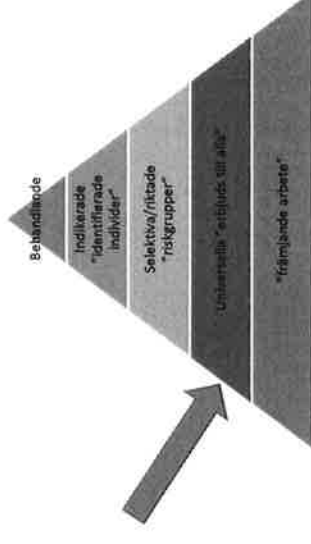
[Bilaga del 2-2 Hemmets läroplan.pdf](#)

- Bättre kunskap om sekretess
  - Kunskapen behöver uppdateras kontinuerligt.

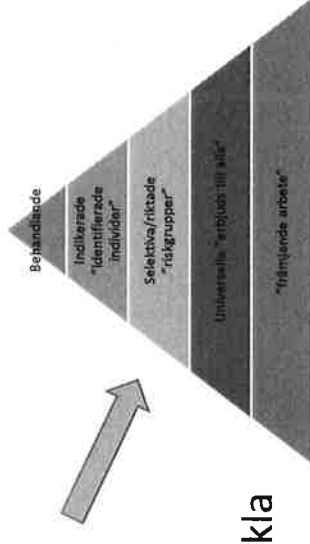


## 2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd forts.

- **Universella insatser, ges till alla**
- **Sammanhållna föräldrautbildningsgrupper**
  - Bl a fortsatta grupper efter barnets födelse
- **Information om föräldrastöd**
  - Bl a en hemsida där allt samlas och dit det finns länkar från förskolor, IFO mm
- **Öppna förskolan/Familjecentralen**
  - Bl a mer öppettider så att det även kan rikta sig till föräldrar med äldre barn/ungdomar
- **Mötesplatser**
  - Bl a diskussions caféer
- **Virtuella mötesplatser**
  - Bl a länkar till kvalitativt bra hemsidor

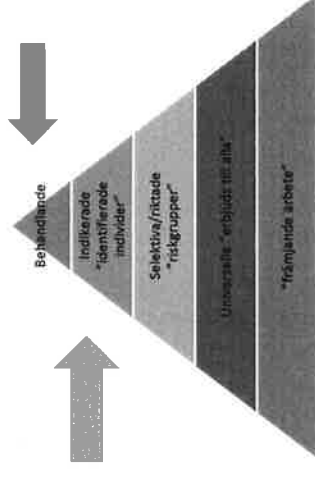


## 2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd forts.



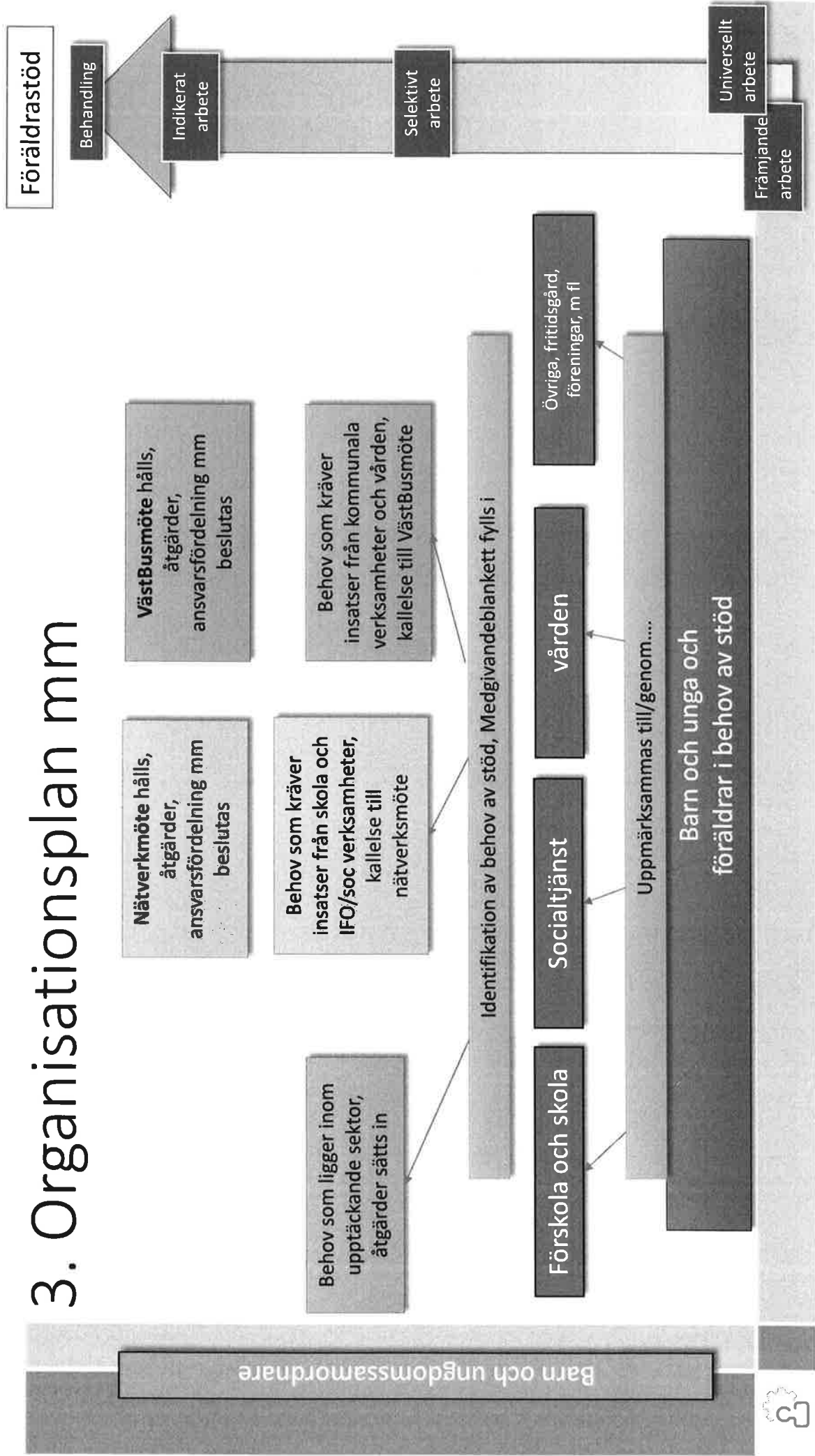
- Selektivt arbete/riskgrupper
  - Föräldrastödsprogram
    - Strukturerade program som bl a hjälper föräldrar att utveckla samspelet mellan sig och sina barn/ungdomar
  - Fortsätt använda de två program som idag används på familjecentralen.
    - Utbilda ytterligare några personer så att kompetensen kontinuerligt uppdateras
  - Inför ytterligare ett verktyg som riktar sig till skolan.
    - Utbilda personal från den sociala sektorn och någon skolas elevhälsa som kan hålla i detta program.
  - Ge all förskole- och skolpersonal kunskap om de föräldrastödsprogram som finns i kommunen.

## 2. Utbildningsinsatser för föräldrastöd forts.



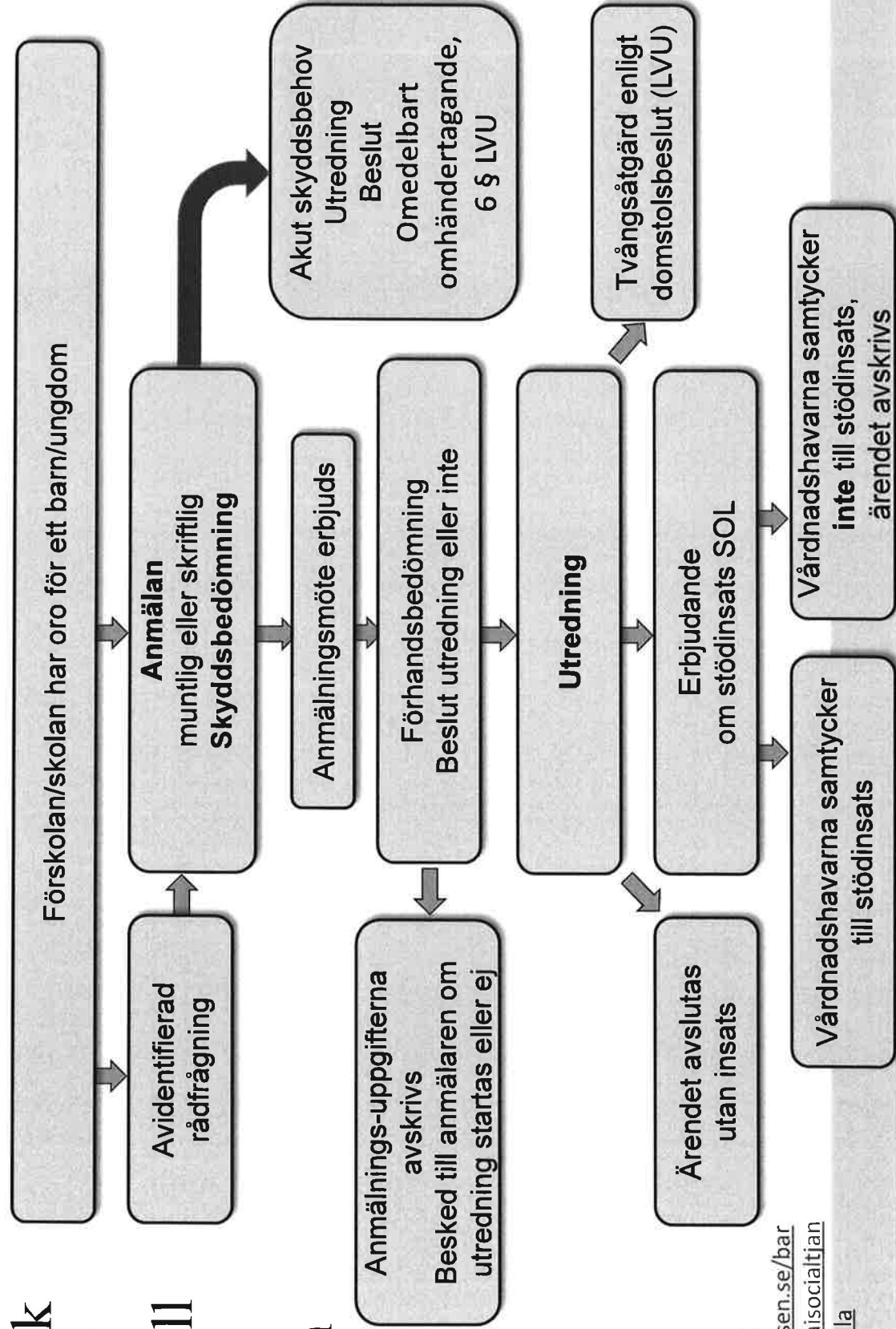
- Indikerade, identifierade individer
  - Beskrivs inte då de ingår i IFO:s och vårdens uppdrag
- Behandling
  - Beskrivs inte då de ingår i vårdens och i några fall IFO:s uppdrag

# 3. Organisationsplan mm



*Handwritten signature*

# Schematisk bild över anmälan till Socialnämnden



Läs mer om anmälan på  
<http://www.socialstyrelsen.se/bar-nochfamilj/barnochungaisocialtjan-sten/anmelningsbarbarnfarilla>



*Handwritten signature*

## 4. Budgetäskanden

år	Vad	äskande	Belopp
2017-	En sammanhållande tjänst för att hålla ihop arbetet	1,0 tjänst barn och ungdoms-samordnare	550 tkr
2017-	Mer öppet på familjecentralen	0,5 tjänst som förskollärare/socialpedagog/familjebehandlare	275 tkr
2017	Kompetenshöjande insatser för personal inom verksamheter inom projektet	En heldag ICDP för förskolan Komet för skolan IFO, LSS och Öppenvård deltar där det är mest lämpligt (planeringsdag/studiedag)	100 tkr







# Uppdraget slutfört

- Nu återstår bara fortsättningen
- Fortsätt att satsa tidigt
- Håll ut, för varje barn eller ungdom som klarar skolan och kommer ut i arbetslivet sparar samhället stora resurser

***Lycka till!***