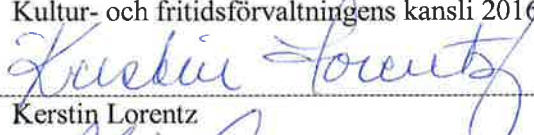

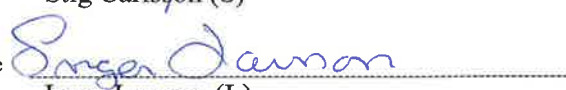





**Sammanträdesdatum:** 2016-05-17

**Paragrafer** nr 30-47

Plats och tid	Kommunhuset, Karlsborg, tisdag 17 maj 2016, kl. 18.00-21.00	
Beslutande	Stig Carlsson (S) ordförande Johan Persson (M) 1:e vice ordförande Inger Larsson (L) 2:e vice ordförande Anna Bruzell (S) Anita Larsson (S) Mats Mellblom (C) Sylvia Sjölund (C)	
	<b>Icke tjänstgörande ersättare</b> Lennart Bergman (S) Berit Ekstedt Gustavsson (C) Maude Ivehorn (KD)	
Övriga deltagande	Kerstin Lorentz, t.f. kultur- och fritidschef Kristin Bädicker, verksamhetsansvarig Molidens simanläggning § 32	
Utses att justera	Inger Larsson (L)	
Justeringens plats och tid	Kultur- och fritidsförvaltningens kansli 2016-05-19 kl. 12.10	
Underskrifter	Sekreterare	 Kerstin Lorentz
	Ordförande	 Stig Carlsson (S)
	Justerande	 Inger Larsson (L)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	
Sammanträdesdatum	2016-05-17	
Datum för anslags uppsättande	2016-05-19	Datum för anslags nedtagande 2016-06-09
Förvaringsplats för protokollet	Kultur- och fritidsförvaltningen, Storgatan 36	
Underskrift	 Kerstin Lorentz	

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**Innehållsförteckning**

KFN § 30 Val av justerare.....	37
KFN § 31 Godkännande av dagordning .....	38
KFN § 32 Situationen på Molidens sim- och idrottsanläggning.....	39
KFN § 33 Avgifter på Molidens sim- och idrottsanläggning.....	40
KFN § 34 Riktlinjer för integrationsbidrag .....	41
KFN § 35 Förslag till nytt avtal med Karlsborgs Lyftarklubb.....	42
KFN § 36 Budgetuppföljning april 2016 .....	43
KFN § 37 Medborgarförslag.....	44
KFN § 38 Kurser och konferenser .....	45
KFN § 39 Personalärenden .....	46
KFN § 40 Informationsärenden.....	47
KFN § 41 Delegationsbeslut .....	48
KFN § 42 Tuff Tuff-tåg i Karlsborg.....	49
KFN § 43 Namn på kanalscenen i Karlsborg.....	50
KFN § 44 Träningsredskap utomhus .....	51
KFN § 45 Revidering av föreningsbidrag.....	52
KFN § 46 Utmärkelser 2016 .....	53
KFN § 47 Ärendeberedning .....	54

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 30 Val av justerare**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att utse Inger Larsson (L) att justera dagens protokoll.

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17

**KFN § 31 Godkännande av dagordning**

**Beslut**

Ett övrigt ärende anmäls. Dagordningen godkänns.

\_\_\_\_\_

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 32 Situationen på Molidens sim- och idrottsanläggning****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Kristin Bädicker, verksamhetsansvarig för simhallen, informerar om situationen på Molidens sim- och idrottsanläggning och i synnerhet simhallen. Med anledning av många besökare, som inte har vana att umgås med vatten, har det varit nödvändigt att strama upp regler och rutiner. Detta är en säkerhetsfråga av största vikt. Även personalens arbetsmiljö står i fokus.

Inköp av badkläder som är anpassade för användning i bassängen har genomförts.

**Beslutet ska sändas till**

Kristin Bädicker

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

,

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 33 Avgifter på Molidens sim- och idrottsanläggning**

Dnr 75.2016

**Beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa avgifter på Molidens sim- och idrottsanläggning enligt bilagt förslag (bilaga 1).
2. Att efter ett verksamhetsår genomföra en analys av konsekvenserna av de beslutade avgifterna.
3. Avgifterna ska gälla från och med 2016-07-01.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsförvaltningen har som andra förvaltningar fått i uppdrag att se över möjligheterna att minska kostnader eller öka intäkter i verksamheten motsvarande 1 %. Priserna på Molidens tjänsteutbud har inte höjts sedan 2011. Anläggningen är populär och har högt anseende. Prisbilden är låg i jämförelse med liknande anläggningar. Kommunstyrelsen har, i den politiska processen, beslutat att avgiften för barn ska tas bort. Barnens ålder räknas från 0 till och med 6 år. Enligt kommunfullmäktiges beslut återremitterades ärendet för ytterligare beredning. Intäkten för bad för barn uppgick 2015 till 12 715 kr. Förvaltningens förslag till höjning gäller övriga badavgifter samt spinning och engångsavgifter för styrketräning.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige, protokoll 2016-03-29 § 75

Kommunstyrelsen, protokoll 2016-03-15 § 54

Kultur- och fritidsnämnden, protokoll 2016-01-26 § 11

t.f. kultur- och fritidschef Kerstin Lorentz, tjänsteskrivelse 2016-04-25

**Beslutet ska sändas till**

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

## Nuvarande priser 2015

Priser Molidens simhall:	Vuxen:	Pensionär:	Ungdom:	Barn:
Bad	40		25	0-6 år 5
Grupp 4 personer max 2 vuxna				
10-kort bad (giltigt ett år)	360		225	
Halvårskort bad	600	500	300	
vid samtidiga köp vuxen+ungdom			200	
Helårskort bad	1000	800	550	
vid samtidiga köp vuxen+ungdom			400	
Månadskort bad	200		125	
Vattengympa	55		45	
Vatteng. 10-kort (giltigt ett år)	495	450	405	

Simskola 10 ggr	350
Babysim 10 ggr	600
Sommarsimskola 15ggr	400

### Priser Moliden övrigt:

Spinning	55	40
10-kort spinning	495	400
Månadskort spinning	200	
Styrketräning	45	40

### Molidenkort år:

Minst två aktiviteter måste kombineras

Spinning	1000	800	600
Vattengymnastik	1000	800	600
Bad	700	550	400
Styrketräning	700	700	700
Moliden totalt	3000	2500	2000

## Nya priser 2016

Vuxen:	Pensionär:	Ungdom:	Barn:
45		30	0-6 år 0
400		270	
700	600	350	
		250	
1200	900	600	
		450	
250		150	
60		50	
540	500	450	

450
700
500

Spinning	60	50	45
10-kort spinning	540	450	400
Månadskort spinning	300		
Styrketräning	50		45

### Molidenkort år:

Minst två aktiviteter måste kombineras

Spinning	1200	900	700
Vattengymnastik	1200	900	700
Bad	900	700	500
Styrketräning	700	700	700
Moliden totalt	3500	2800	2200

## Karlsborg Tidaholm Mariestad Götene Nytt förslag Karlsborg

Enstaka bad:

Vuxen	40	50	45	40	45
Barn	5	10	0	10	0
Ungdom	25	30	20	25	30
Vattengympa	55	80	80	60	60
Årskort vuxen	1000	1200	1100	1300	1200
Simskola	350	500	550-650	650	450
Babysim	600	600		800	700





<b>Intäkter 2015</b>		<b>Höjning</b>	<b>Ökad intäkt</b>
Bad	614343	12%	73000
Spinning och styrke	31885	15%	4700
Molidenkort	40100	14%	5600
			<b>83 300</b>

FL SL

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 34 Riktlinjer för integrationsbidrag**

Dnr 14.2016

**Beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att fastställa riktlinjer för integrationsbidrag enligt bilagt förslag (bilaga 2).
2. Riktlinjerna ska gälla från och med 2016-05-20.

**Ärendebeskrivning**

Karlsborgs kommun har erhållit två olika tillfälliga statsbidrag. Ett tillfälligt statsbidrag för mottagning av flyktingar samt ett extra stöd för utbildningsverksamheten i kommuner med många nyanlända elever.

Kommunchefens ledningsgrupp har, tillsammans med integrationssamordnaren, kommit överens om fördelning till de olika förvaltningarna av det extra bidraget till flyktingmottagandet. Kommunchefen har av kommunstyrelsen erhållit delegationsrätt i detta ärende.

Kultur- och fritidsförvaltningen har erhållit 1 000 000 kr till ekonomiska bidrag. Bidraget kan sökas av föreningar, organisationer och frivilliggrupper. Integrationssamordnaren, föreningskonsulenten och kultursamordnaren har utarbetat underlaget.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktige, protokoll 2016-02-29 § 14  
t.f. kultur- och fritidschef Kerstin Lorentz, tjänsteskrivelse 2016-04-27

**Beslutet ska sändas till**

Integrationssamordnare Caroline Falkander  
Kultursamordnare Johanna Marström  
Föreningskonsulent Thorbjörn Ingvarsson

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## Riktlinjer för integrationsbidrag 2016

<b>Dokumenttyp:</b>	Riktlinjer
<b>Diarienummer:</b>	14.2016
<b>Beslutande:</b>	Kultur- och fritidsnämnden
<b>Antagen:</b>	2016-05-17
<b>Giltighetstid:</b>	2016-05-18 – 2017-06-30
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Samtliga aktörer som inom ramen för dessa riktlinjer kan beviljas bidrag.
<b>Dokumentansvar:</b>	Kultur- och fritidschef

*HC*



## Bakgrund

Alla människor har rätt till en aktiv fritid. En rik fritid bidrar till att utveckla kunskaper, färdigheter samt stärker självkänsla och självförtroende.

Sysselsättning och möten med människor är en förutsättning för att kunna etablera sig i det svenska samhället för asylsökande och nyanlända. Genom ett starkt föreningsliv och en mångfald av mötesplatser finns goda möjligheter för samhället att arbeta framåtsyftande med integration.

Av den anledningen har Karlsborgs kommun beslutat att göra det möjligt för föreningar, organisationer och frivilliggrupper att ansöka om ekonomiska stöd till projekt och aktiviteter som bidrar till ökad integration i samhället.

## Syfte

**Projektet/aktiviteten ska ha målsättningen att:**

- Bidra till gott mottagande av flyktingar
- Gynna integrationen i samhället
- Motverka främlingsfientlighet och främja ökad förståelse för kulturella skillnader
- Skapa mötesplatser för människor från olika kulturer
- Främja etablering i vårt samhälle

## Vilka kan ansöka?

Ideella föreningar, organisationer och andra frivilliggrupper som genom olika aktiviteter vill bidra till integrationsfrämjande insatser i Karlsborgs kommun. Ansvarig ansökare skall vara myndig. Ansökan görs på särskild ansökningsblankett.



## Grundläggande villkor

- Föreningen, organisationen, frivilliggruppen ska ha sitt säte i Karlsborgs kommun. Undantag kan förekomma i det fall projektet/aktiviteten i sin helhet ska genomföras i Karlsborgs kommun.
- Kultur- och fritidsnämnden uppmuntrar samarbete mellan föreningar, näringsliv, kommunala förvaltningar, myndigheter och organisationer.
- Vid marknadsföring av aktiviteter som till någon del är kommunfinansierade ska kommunens logotyp finnas väl synlig. Logotypen beställs av kommunens kultur- och fritidsförvaltning på e-postadress kultur.fritid@karlsborg.se.
- Aktiviteter, helt eller delvis finansierade av aktuellt bidrag, ska vara fria från tobak, alkohol, droger och dopning.
- Ansökan kan ske löpande under året och aktiviteten ska vara genomförd 2016. Återkommande planerade aktiviteter som är påbörjade 2016 ska vara slutförda senast 2017-06-30.

### **Bidrag beviljas inte till:**

- Politisk verksamhet
- Religiös verksamhet
- Föreningar som bedriver verksamhet av rasistisk eller våldskaraktär
- Enskilda personer
- Studiecirkelverksamhet via studieförbund
- Hyreskostnader för egna lokaler
- Anställningar

## Granskning och uppföljning

Budgetredovisning av använda medel är ett krav och ska ha inkommit senast 1 månad efter projektetets/aktivitetens slut. Den redovisas på särskild blankett och ska innehålla:

- Redovisning av statistik kopplat till antal aktiviteter och individer samt kort bedömning av aktivitetens utfall.

Vid misstanke om missbruk av bidrag sker polisanmälan.

Bidrag som har betalats ut på felaktiga grunder medför återbetalningsskyldighet.

Bidrag som inte har förbrukats i enlighet med ansökan ska betalas tillbaka till kommunen.

Kommunen äger rätt att, efter prövning om särskilda fall föranleder det, besluta om undantag från ovan gällande bidragsbestämmelser.

AL SS



Bilaga 2 KFN § 33 2016-05-17

**ANSÖKAN AVSER**

Ar

**SÖKANDE**

Föreningen/namn	Organisationsnr/personnr	Bankgiro/Plusgiro/Bankkonto
Adress	Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress	

**KONTAKTPERSON**

Namn	E-postadress	
Adress	Postnummer	Postort
Telefonnummer	Mobilnummer	

**BESKRIVNING AV PROJEKTET/AKTIVITETEN**

Projektets/aktivitetens namn	Datum/period för projektet/aktiviteten
Projektets/aktivitetens huvudsakliga målgrupp	
Beskrivning av projektet/aktiviteten	
Eventuella samarbetspartner/medarrangörer	

### KOSTNADSBERÄKNING

Specifikation	Belopp
	Summa

### FINANSIERING

Specifikation	Belopp
Egen insats	
	Summa

### SÖKT BIDRAG

--

### UNDERSKRIFT

Härmed intygas riktigheten i denna ansökan

Ort	Datum
Projekt-/aktivitetsansvarig 1	Projekt-/aktivitetsansvarig 2
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Ansökan skickas till: Karlsborgs kommun, Kultur- och fritidsförvaltningen, Storgatan 16, 546 82 Karlsborg

### Kultur- och fritidsförvaltningens anteckningar

Ankom	Handläggare	Dnr.	Registrerad
-------	-------------	------	-------------

Beviljas	Avslås	Maximalt bidrag	Beviljat bidrag	Sign
----------	--------	-----------------	-----------------	------

#### Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som du lämnar i ansökan/anmälan databehandlas av fritidsnämnden i syfte att registrera, administrera och handlägga din ansökan/anmälan. Sådana uppgifter kan också komma att publiceras på Karlsborgs kommuns hemsida i informationssyfte i samband med publicering av diarium, beslut, beslutsunderlag eller justerat protokoll, under förutsättning att uppgifterna är offentliga och inte omfattas av sekretess. Du har rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få besked om vilka personuppgifter om dig som vi behandlar och hur vi behandlar dessa. Information om registrerade personuppgifter lämnas efter skriftlig begäran ställd till Karlsborgs kommun, fritidsnämnden, 54682 Karlsborg. Fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig. Vill du begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift kan du vända dig till samma adress eller ringa 0505-171 67

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 35 Förslag till nytt avtal med Karlsborgs Lyftarklubb**

Dnr 11.2016

**Beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna bilagt avtalsförslag med Karlsborgs Lyftarklubb (bilaga 3).
2. Avtalet ska gälla från och med 2016-07-01.

**Ärendebeskrivning**

Karlsborgs Lyftarklubb har beslutat att endast föreningens medlemmar ska kunna nyttja styrketräningslokalen. Detta får till följd att kommunens anställda inte har möjlighet att, på arbetsgivarens bekostnad, styrketräna på Moliden. Frågan har diskuterats med kommunens personalchef Inga-Lill Lundgren och hon ser det inte som ett stort problem då frågan om kommunanställdas friskvård ändå måste ses över. Med anledning av att ett kommersiellt träningsföretag har etablerat sig i Karlsborg, innebär det att kommunens användande av Moliden ligger i en gråzon när det gäller konkurrens.

Utöver detta önskar föreningen att lokalvården bör ses över och förbättras. Föreningen betalar en grundhyra med 42 000 kr per år. I denna ingår lokalvård. Med tanke på antal redskap och lokalens karaktär, är det viktigt med dialog när det gäller krav på lokalvården.

Avtalet är utformat så att, utöver försäljning av medlemskap, äger Molidens reception rätt att sälja enstaka styrketräningsbiljetter, t.ex. Prova på-biljetter. Försäljningen ska ske under receptionens öppettider.

**Beslutsunderlag**

t.f. kultur- och fritidschef Kerstin Lorentz tjänsteskrivelse 2016-04-28

**Beslutet ska sändas till**

Karlsborgs Lyftarklubb

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## Avtal

Dnr 11-2016

**Följande gäller för Karlsborgs Lyftarklubbs nyttjande av styrketränningslokalen på Molidens sim- och idrottsanläggning från och med 2016-07-01.**

### **Karlsborgs Lyftarklubbs åtagande:**

- Betala hyra för användandet av lokalen under avtalstiden med 3 500 kr per månad.
- Betala 600 kr per månad för kassatjänst. Det innebär att föreningens medlemmar betalar sitt medlemskap i Molidens kassa och Karlsborgs kommun för sedan över intäkterna till Karlsborgs Lyftarklubb i slutet av varje månad.
- Samarbeta med Karlsborgs kommun i gemensamt träningskort, ”Molidenkortet”.
- Hålla styrketränningslokalen med redskap och utrustning lämpliga för gymverksamhet samt tillse att förvaringen av dess inte strider mot ordnings- och brandskyddsregler. Bilaga 1.
- Tillse att föreningens medlemmar alltid ska kunna visa upp giltigt medlemskort när så medlem eller annan anlita person begär detta. I annat fall ska kunden avvisas från lokalen.
- Bedriva ett aktivt arbete mot dopning och drogmisbruk enligt de anvisningar som Riksidrottsförbundet och Dopningsfritt Skaraborg ger.

### **Molidens ansvar och åtaganden**

- Upplåter styrketränningslokalen till Karlsborgs Lyftarklubbs medlemmar kl. 06.00-21.00 alla dagar.
- Tillhandahåller kassatjänst till medlemmarna så att de kan betala medlemskap direkt i Molidens reception, kontant eller med betalkort.
- Under receptionens öppettider sälja enstaka styrketränningsbiljetter, t.ex. Prova på-biljetter.
- Tillhandahåller aktuella medlemslistor när föreningen efterfrågar dessa.
- Tillhandahåller ”medlemstagg” till Karlsborgs Lyftarklubbs medlemmar till ett självkostnadspris.
- Ansvarar för lokalvård enligt instruktion för lokalvård samt underhåll av styrketränningslokalen. Bilaga 2.

### **Uppsägning av detta avtal**

Båda parter äger rätt att med 12 månaders varsel säga upp avtalet.

### **Avtalstid**

Avtalet gäller ett år i taget. Förhandling om avtalets innehåll sker årligen under december månad året innan. Avstämning inför kommande år ska äga rum i december 2016.

## **Bilaga 1**

### **Ordnings- och brandskyddsregler**

- I styrketräningslokalen får maximalt 40 personer vistas samtidigt.
- Nödutgångar måste hållas fria.
- Brandskyddsutrustningen måste hållas fri.
- Ytterdörrar ska hållas stängda.

## **Bilaga 2**

### **Lokalvård i styrketräningslokalen**

#### **Rummet med fria vikter**

- Dammsugning i hela rummet 2 gånger per vecka
- Avtorkning av speglarna 1 gång per månad

#### **Maskinrummet/Motionsrummet**

- Dammsugning i hela rummet 2 gånger per vecka
- Våttorkning av golvet 1 gång per vecka runt motionsmaskinerna samt i övrigt där det behövs.
- Dammsugning och avtorkning i entrén vid behov 2 gånger per vecka.
- Avtorkning av speglarna 1 gång per månad.
- Avtorkning av motionsmaskinerna 1 gång per månad.
- Borttagning av sopor samt plockning av skräp 5 gånger per vecka.

HL

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 36 Budgetuppföljning april 2016****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Budgetuppföljning sker enligt fastställd plan. Under budgetåret äger uppföljning rum i april, juni och oktober månad. Ekonomienheten har, tillsammans med t.f. kultur- och fritidschefen, gått igenom räkenskaper samt granskat personalsituationen. Förvaltningen utgår ifrån ett nollresultat i bokslutet och behöver inte i detta läge föreslå åtgärder för att åstadkomma en budget i balans (bilaga 4).

\_\_\_\_\_

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

HL

# Budgetuppföljning april

Bilaga 4 KFN § 36 2016-05-17

Kultur och fritidsnämnden  
2016

## 1 BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR

Beslutade åtgärder, eventuella åskanden samt uppdrag enligt budgetberedningsprotokollet.

Löp-nr	Beslutade åtgärder (inkl. eventuella åskanden)	Kostnads-ökning	Kostnads-minskning	Intäkts-ökning	Kommentar - Aktuellt läge
1	Utveckling av Forsviks Industriminne.	1 010			Infört i budget.
	KFN skall vara ansvariga för evenemang.				Genomfört
4:1	Ökad bemanning i verksamheten.	240			Infört i budget.
4:2	Ökat bidrag till Kulturskolan.	50			Ersättning till Kulturskolan utbetalas enligt befintligt avtal.
4:3	Ökat föreningsbidrag.	65			Infört i budget.
4:4	Digitala informationsskärmar.	30			Infört i budget. Informationsskärmar finns på Moliden och Kabysen.
4:5	Höjning av badavgifterna.			-70	Beslut tas i Kommunfullmäktige 30 maj.
4:6	Minskade hyreskostnader externt.			-35	Brovaktarslugan.
4:7	Externa bidrag.			-15	?
		<b>1 395</b>		<b>-120</b>	

*Handwritten signatures*

## 2 PROGNOSEN DRIFTBUDGET

Nämndens resultatrapport i tkr. Riktigpunkt vid linjärförbrukning: April = 33% Juni = 50% Oktober = 83%

Verksamhet	Utfall t.o.m. april 2015	Utfall t.o.m. april 2016	Budget	Prognos helår	Avvikelse mot budget	Förbrukning i procent	Kommentar till prognos
Politisk verksamhet	41	45	146	146	0	31 %	
Lotteriverksamhet	0	-4	-4	-4	0	89 %	
Stöd till studieorganisationer	200	0	215	215	0	0 %	1
Allmän kulturverksamhet, övrigt	88	439	1 563	1 563	0	28 %	
Bibliotek	1 274	1 498	3 836	3 836	0	39 %	2
Kulturskola	100	125	450	450	0	28 %	
Allmän fritidsverksamhet	270	421	890	890	0	47 %	3
Idrotts- och fritidsanläggningar	1 537	1 542	4 655	4 655	0	33 %	
Fritidsgården Kabysse	236	260	915	915	0	28 %	
Gemensam administration	616	812	2 425	2 425	0	33 %	
Arbetsmarknadsåtgärder	0	0	0	0	0	0 %	
Kommunbidrag	-4 634	-5 030	-15 091	-15 091	0	33 %	
Nettokostnad	-272	108	0	0	0		
<b>RESULTAT</b>	272	-108	0	0	0		



### 3 KOMMENTAR TILL PROGNOSEN DRIFTBUDGET

Nummer	Verksamhet	Kommentar	Åtgärdsplan	Tidplan för genomförande av åtgärdsplan
1	Stöd till studieorganisationer	Stöd till studieorganisationer regleras i juni.		
2	Bibliotek	Hyran för andra kvartalet är inte periodiserad. Hela kostnaden 125 tkr finns med.		
3	Allmän fritidsverksamhet	Utbetalda bidrag som inte är periodiserade.		



#### 4 LÖNEKOSTNADER

Slag 5 exkl. förändring av semesterlöneskuld och okompenserad övertid.

Verksamhet	Utfall t.o.m. april 2015	Utfall t.o.m. april 2016	Budget	Förbrukning i procent	Kommentar avvikelse utfall
Politisk verksamhet	40	40	121	33%	
Lotteriverksamhet	0	0	2	0%	
Bibliotek	706	721	2 283	32 %	
Idrotts- och fritidsanläggningar	511	517	1 693	31 %	
Fritidsgården Kabyssen	321	349	1 070	33 %	
Gemensam administration	623	687	2 300	30 %	
<b>RESULTAT</b>	<b>2 201</b>	<b>2 314</b>	<b>7 469</b>	<b>31%</b>	





## 5 PROGNOsutveckling

Verksamhet	Utfall 2015	Budget	Avvikelse mot budget - April	Kommentar
Politisk verksamhet	145	146	0	
Lotteriverksamhet	-8	-4	0	
Stöd till studieorganisationer	200	215	0	
Allmän kulturverksamhet, övrigt	518	1 563	0	
Bibliotek	3 703	3 836	0	
Kulturskola	400	450	0	
Allmän fritidsverksamhet	835	890	0	
Idrotts- och fritidsanläggningar	4 964	4 655	0	
Fritidsgården Kabyssen	818	915	0	
Gemensam administration	2 069	2 425	0	
Arbetsmarknadsåtgärder	0	0	0	
Kommunbidrag	-13 902	-15 091	0	
Nettokostnad	-258	0		
<b>SUMMA</b>	<b>258</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## 6 PERSONALUTVECKLING

### Antal årsarbetare

Verksamhet	Utfall 2015	Budget	Utfall April	Avvikelse April	Kommentar
Bibliotek	4,55	4,65	4,30	0,35	
Idrotts- och fritidsanläggningar	3,52	3,5	2,00	1,50	Moliden stängt under april månad.
Fritidsgården Kabysen	2,68	2,68	2,83	-0,15	
Gemensam administration	4,25	4,50	4,30	0,20	
<b>ANTAL ÅRSARBETARE</b>	<b>15,00</b>	<b>15,33</b>	<b>13,43</b>	<b>1,90</b>	



## 7 INVESTERINGSBUDGET

### Ansökta och beviljade projekt

Projekt nummer	Benämning	Verksamhet	Belopp, Tkr	Utfall	Kommentar
1411	Konstinköp		25	6	Pågår
1418	Aktivt landskap		210	0	Pågår
1424	Friluftsliv		137	0	Pågår
1425	Kontorsmöbler KoF		20	0	Påbörjas i höst.
1426	Inventarier bibliotek		85	54	Pågår
1427	Moliden lägerkök		50	0	Påbörjas i höst.
1428	Offentlig utsmyckning, N. Rondellen		275	0	Pågår
			<b>802</b>	<b>60</b>	



## 8 FÖRSLAG TILL BESLUT

Kultur och fritidsnämnden beslutar att:  
godkänna upprättad budgetuppföljning april för kultur- och fritidsnämndens verksamhet.

Karlsborg 2016-05-11

---

Kerstin Lorentz

Tf. Kultur och fritidschef



Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 37 Medborgarförslag****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

t.f. kultur- och fritidschefen informerar om följande:

- Utsmyckning i Norra rondellen (Bo Räftegård)  
t.f. kultur- och fritidschefen har lämnat in en ansökan till Trafikverket om placering av Folke Dahlbergs skulptur *Pelagisk visdom stammar ur en våg* i Norra rondellen. Trafikverket har meddelat ett positivt svar men har som krav att Karlsborgs kommun, genom avtal, åtar sig skötsel av rondellen. Handläggning av ärendet fortsätter.
- Anläggning för friluftsliv, kondition och motionsidrott (Ove Johansson)  
Förslaget har en framtidsanknuten vision 2025 med SOK Träff som intressent.
- Tennisbana på Moliden (Joakim Axelsson)  
Förslagsställaren önskar en allvädersbana för tennis. På fästningsområdet finns en tennisbana som är fungerande. Kontakt har tidigare tagits med Statens Fastighetsverk. Kontakt ska tas med idrottsavdelningen på K 3.
- Kanothus (Johan Gustavsson)  
Möte har tidigare ägt rum med representanter för kultur- och fritidsförvaltningen och CSS. En förnyad kontakt kommer att tas.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 38 Kurser och konferenser****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

Följande kurser och konferenser anmäls:

- Kultur i Väst: utbildning för politiker och tjänstemän  
2016-09-15- -11-15, kl. 10-15 (anordnas i Skövde vid två tillfällen).  
Teman: teater, dans, film, konst och arkitektur. Inbjudan kommer.
- SKL:s kulturkonferens i Skövde äger rum 2016-10-16- -2016-10-18.  
Inbjudan kommer.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 39 Personalärenden****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

t.f. kultur- och fritidschefen informerar.

- Två av Migrationsverket anvisade praktikanter på Karlsborgs bibliotek
- En av Migrationsverket anvisad praktikant på fritidsgården Kabyssen
- Trygghetsanställning 50 % på fritidsgården Kabyssen  
2016-06-01- -2017-05-31

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 40 Informationsärenden****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden tackar för informationen.

**Ärendebeskrivning**

t.f. kultur- och fritidschefen informerar.

- Rapport: *Bra uppväxtvillkor i Karlsborg*
- Bibliotek Skaraborg – samverkan
- Nationaldagen
- Sommaraktiviteter
- Edets kvarn och benstamp
- Visionsgruppen
- Samarbete fritidsgården Kabysen och Carl Johanskolan
- Sköna Maj
- Föreningsmöte: *Rekrytering, samsyn och integration*
- Aktörssamråd i Forsvik
- Lokalt studieförbundsråd
- Kulturskolans konsert 2016-05-25, kl. 18.00

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 41 Delegationsbeslut****Beslut**

Förteckning över delegationsbeslut anmäls.

**Ärendebeskrivning****Förteckning över delegationsbeslut**

Utbetalning av bidrag

**”Snabba pengar”**

Matilda Pettersson/Gårdsrådet  
Påskfest på Kabysen 5 000 kr

**Kultur- och kulturarvsbidrag**

- Studieförbundet Vuxenskolan 3 000 kr  
Kulturprogrammet *Jönn*
- Karlsborgs Teatersällskap 12 000 kr  
Teater *I väntans tider*
- Riksteaterföreningen i Karlsborg 6 200 kr

Summa: 21 200 kr

**Evenemangsbidrag**

- Udenäs Byalag 36 000 kr  
”Sköna Maj”
- Karlsborgs Allsångsförening 100 000 kr  
Allsång vid kanalen sommaren 2016

**Driftbidrag enligt avtal**

- Granviks Byalag 4 200 kr
- Udenäs Byalag 3 900 kr
- Breviks Hembygdsförening 2 200 kr
- Mölltorp/Breviks AIF 6 000 kr
- Mölltorps Ridsällskap 25 000 kr
- Forsviks IF 15 000 kr
- SOK Träff 17 500 kr
- Hanken Svanviks Hemb.-o. Föräldraför. 10 000 kr
- Friluftsförbundet 10 000 kr
- Karlsborgs Motorklubb 15 000 kr

Summa: 108 800 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 42 Tuff Tuff-tåg i Karlsborg**

Dnr 28.2016

**Beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta t.f. kultur- och fritidschefens svar på medborgarförslag när det gäller Tuff Tuff-tåg i Karlsborg.
2. Svartsförslaget lyder: Karlsborgs Turism AB avser att vid speciella tillfällen hyra ett Tuff Tuff-tåg av en entreprenör i Hjo. Att bedriva en dylik verksamhet är inte i första hand en kommunal uppgift utan lämpar sig för en entreprenör.

**Ärendebeskrivning**

Stig Sjöberg har till kommunen inlämnat ett medborgarförslag som innebär att ett Tuff Tuff-tåg skulle trafikera centrala, attraktiva delar av Karlsborgs tätort under den varma årstiden. T.f. kultur- och fritidschefen har, genom kontakt med Karlsborgs Turism AB, erfarit att bolaget ämnar att vid speciella tillfällen hyra ett Tuff Tuff-tåg av en entreprenör i Hjo. Att bedriva en dylik verksamhet är inte i första hand en kommunal uppgift utan lämpar sig för en entreprenör.

**Beslutsunderlag**

Stig Sjöberg Medborgarförslag 2015-10-26

t.f. kultur- och fritidschef Kerstin Lorentz tjänsteskrivelse 2016-05-17

**Beslutet ska sändas till**

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 43 Namn på kanalscenen i Karlsborg**

Dnr 27.2016

**Beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta t.f. kultur- och fritidschefens namnförslag på scenen vid Norra kanalbanken.
2. Namnförslaget är Kanalscenen i Karlsborg.

**Ärendebeskrivning**

Stig Sjöberg har till kommunen inlämnat ett medborgarförslag när det gäller att namnge scenen vid Norra kanalbanken. Förslagsställaren har lämnat egna förslag. Göta kanalbolag AB har, i egenskap av scenens ägare, tillstyrkt förslaget att namn får målas på fasaden. Kommunen kan avslå eller godkänna. Kanalbolaget anser att det är kommunen som ska ansvara för namnval samt textning/målning.

t.f. kultur- och fritidschefen har kontaktat Språkrådets namnavdelning i Uppsala för rådfrågning. Följande rekommendationer har lämnats:

- Kanalscenen i Karlsborg
- Karlsborgs kanalscen
- Karlsborgs Götakanalscen

**Beslutsunderlag**

Stig Sjöberg Medborgarförslag 2015-10-23

t.f. kultur- och fritidschef Kerstin Lorentz tjänsteskrivelse 2016-05-17

**Beslutet ska sändas till**

Kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 44 Träningsredskap utomhus**

Dnr 154.2014

**Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta förslag till rapport för vidarebefordran till förslagsställaren.

**Ärendebeskrivning**

Mattias Hultqvist har inlämnat ett medborgarförslag när det gäller träningsredskap utomhus i nära anslutning till Moliden. Förslagsställaren har tidigare erhållit svar från kommunen. Eftersom det i dagens läge har skett en utveckling av projektet, lämnas här en rapport.

Följande platser i Karlsborgs kommun har träningsredskap: Strandvägen i Karlsborgs tätort och i Forsvik vid Engvallen. På gång att uppföras är redskap i Udenäs vid Byahuset, i Mölltorp med central placering vid "Sveviavallen". Förvaltningen står i begrepp att ta fram instruktioner för användning av redskapen.

**Beslutet ska sändas till**

Mattias Hultqvist

---

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 45 Revidering av föreningsbidrag****Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta namnet "Ungdomsdröm" att ersätta "Snabba pengar" som namn på det ekonomiska bidraget.

**Ärendebeskrivning**

För att uppmärksamma unga på möjligheten att erhålla ekonomiska medel till olika typer av aktiviteter, har kultursamordnaren utlyst en tävling för att hitta ett bra namn på bidraget. Det namn som har föreslagits är "Ungdomsdröm".

**Beslutet ska sändas till**

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 46 Utmärkelser 2016****Beslut**

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att utse följande utmärkelser 2016:  
*Ung Fritid*  
Sofia Henningsson  
*Ung Kultur*  
Tom Eklund  
*Utmärkelse för förtjänstfulla insatser*  
Leif Johansson
2. Samt uppdrar åt t.f. kultur- och fritidschefen att sammanställa motiveringar till utmärkelserna.

**Ärendebeskrivning**

Kultur- och fritidsnämnden utser varje år utmärkelser för uppmuntran och stöd till utveckling samt erkänsla för gjorda insatser. Följande förslag samt ansökningar har inkommit:

*Ung Fritid*

Förslag: Wiktor Ahlquist, Wilma Eklund, IFK handboll flickor 01/02,  
Sofia Henningsson  
Ansökan: Lukas Skiöld

*Ung Kultur*

Förslag: Tom Eklund

*Utmärkelse för förtjänstfulla insatser*

Förslag: Bo Bremsjö, Börje Dunerman, Forsviks IF, Leif Johansson,  
Karlsborgs Idrottshistoriska Sällskap, Gunborg Lundkvist, Björn Pettersson

Utmärkelserna delas ut i samband med firandet av Nationaldagen på Karlsborgs fästning.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Kultur- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum:  
2016-05-17**KFN § 47 Ärendebereidning****Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens ordförande informerar om hur den politiska majoriteten i kommunen har beslutat att ärendebereidning ska genomföras.

**Ärendebeskrivning**

Ledamoten Inger Larsson (L), tar upp en ordningsfråga när det gäller deltagande i kultur- och fritidsnämndens ordförandeberedning. Enligt den rutin som nu gäller, deltar förutom förvaltningschefen, ordföranden och 1:e vice ordföranden. Ärenden bereds i ordförandeberedning och arbetsutskott. Ledamoten menar också att den nya rutinen kan innebära en fördyring av ersättning till politikerna i innevarande års budget. Ledamoten anser även att en information kunde ha givits i ämnet vid möte med kultur- och fritidsnämnden.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## **Barnchecklista**

Karlsborgs kommun har sedan 1999 arbetat med att förverkliga barnkonventionen och en handlingsplan för "Barnets rättigheter i Karlsborg" antogs av kommunfullmäktige 2009. Som ett led i arbetet med att införliva barnkonventionen ska en barnchecklista användas för att belysa ett barn- och ungdomsperspektiv inom kommunens samtliga förvaltningar och nämnder. Checklistan ska vara ett verktyg för att se till barnets bästa och bättre leva upp till barnkonventionen. Enligt FN är alla under 18 år att betrakta som barn.

En barnchecklista bör framförallt fyllas i vid beredning av ärenden som på ett allmänt och avgörande sätt rör eller berör barn/ungdomar – såväl direkt som indirekt. Detta så att tjänstemän och politiker inför beslut kan fundera på om detta på något sätt kommer att få konsekvenser för barn och ungdomar.

Exempel på ärenden där en barnchecklista bör finnas:

- Policy eller riktlinjer inom olika verksamheter
- Budget
- Förändringar i organisation eller administration på alla nivåer inom kommunen
- Fysisk planering

Checklistan är till för att:

- Fungera som tankestöd och arbetsmaterial i varje förvaltning/nämnd
- Införliva barn- och ungdomsperspektivet i samtliga förvaltningar/nämnder i kommunen
- Nå fler väl underbyggda beslut





## Barnchecklista

Är beslutet belyst ur barnets perspektiv där barnets bästa sätts främst och att barnets rätt till lika villkor beaktas?

Ja  Nej  Eventuell motivering:

Har några barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sin mening?

Ja  Nej  Eventuell motivering:

### Anvisningar

Barnchecklistan kan besvaras och bifogas ärendet som bilaga eller arbetas in direkt i ärendet. Dessa anvisningar ska ses som en vägledning i arbetet med barnchecklistan. De kan fungera som exempel men utgör inget heltäckande underlag.

- ▶ **Är beslutet belyst ur barnets perspektiv där barnets bästa sätts främst och att barnets rätt till lika villkor beaktas?**

Vilka konsekvenser har beslutet för barnet/barnen och hur kan barn själva tänkas värdera beslutet?

Beaktas barnets rättigheter, främst rätten till trygghet och rätten till liv och utveckling? Har en sammanvägning gjorts av olika intressen?

FN:s barnkommitté har uttalat att principen om barnets bästa alltid ska beaktas och väga mycket tungt. Det kan dock finnas situationer då andra intressen kan väga tyngre, exempelvis samhällsekonomiska eller säkerhetspolitiska.

Diskrimineras barnet eller dess föräldrar på grund av kön, etniskt ursprung, funktionsnedsättning, tro, social ställning etc.?

All olikhet behöver inte innebära diskriminering. Det avgörande är om de kriterier som ligger till grund för olik behandling är rimliga och objektiva.

Barn får inte diskrimineras i förhållande till vuxna och inte i förhållande till andra grupper av barn.

- ▶ **Har några barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sin mening?**

Ange här på vilket sätt ungdomars röst har inhämtats, exempelvis genom enkät i en skolklass. I de fall där beslutet berör barn på ett personligt plan – har barnet fått säga sin mening?

*St* *Se*

Karlsborgs kommun  
Kultur- och fritidsnämnden

## **Kultur- och fritidsnämnden 2016-05-17**

---

### **Barnchecklistan**

Följande beslut är belysta ur barnets perspektiv där barnets bästa sätts främst och att barnets rätt till lika villkor beaktas.

Beslut enligt § § 33, 34, 37, 45, 46

Har några barn/unga som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sin mening?

Beslut enligt § § 45 och 46

Enligt uppdrag

Kerstin Lorentz  
Sekreterare/t.f. kultur- och fritidschef



