



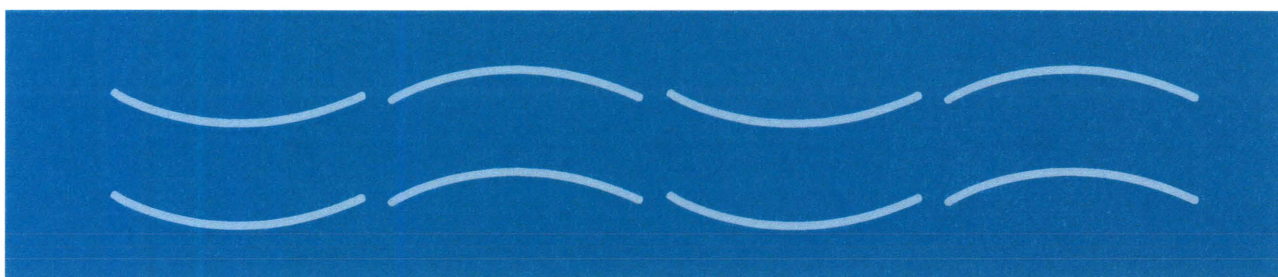
KARLSBORGS  
KOMMUN

Bilaga 22 KF § 71 2020-05-25

# Reglemente för krisledningsnämnden

Bilaga 3 – Plan vid extraordinära  
händelser

KF 2020-05-25



*Ad M. M.*

Dokumenttyp:	Regel
Diarienummer:	2020 - 000165
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Datum för beslut:	2020-05-25
Paragraf i protokoll:	71
Gäller från och med:	2020-06-01
Gäller till och med:	Tillsvidare
Gäller för:	Krisledningsnämnden
Dokumentansvar:	Säkerhetschef
Datum för aktualitetsprövning:	2022-05-31 (Aktualitetsprövning ska ske av dokumentansvarig två år efter beslut/senaste revidering)

*Ab UM JK*

## Innehåll

Krisledningsnämndens uppgifter och ikraftträdande .....	2
Brådskanie beslut .....	2
Återgång till normal verksamhet.....	3
Anmälan av beslut .....	3
Krisledningsnämndens arbetsformer.....	3
Sammansättning .....	3
Ersättarnas tjänstgöring .....	3
Inkallande av ersättare .....	4
Ersättare för ordföranden.....	4
Sammanträdena .....	4
Tidpunkt .....	4
Kallelse.....	4
Justering av protokoll.....	4
Reservation.....	4
Undertecknande av handlingar.....	4
Närvarorätt .....	5

AD MM SK.

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lag om kommunernas och regionernas åtgärder för extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) samt i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## Krisledningsnämndens uppgifter

- § 1 I kommunen ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd).  
Krisledningsnämnden träder i funktion först i samband med den extraordinära händelsen.  
Planeringen inför en extraordinär händelse är en uppgift för den normala organisationen.  
Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen. I vilken utsträckning som krisledningsnämnden övertar verksamhet beslutar nämnden med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.  
Om det är möjligt bör krisledningsnämnden samråda med berörd nämnd innan beslut om övertagande fattas. I vissa fall kan kraven på skyndsamt göra samråd omöjligt. Nämnd som blir fråntagen verksamhetsområden eller delar därav ska dock skyndsamt informeras om detta.  
Vid en extraordinär händelse ska informationen från kommunen samordnas via kommunens informatör.

## Krisledningsnämndens ikraftträdande

- § 2 Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder för denne, vice ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.  
Krisledningsnämndens beslut om att överta verksamhetsansvar och beslutskompetens kan överklagas enligt 10 kap kommunallagen. Övriga beslut överklagas enligt bestämmelser i aktuell lagstiftning.

## Brådskande beslut

- § 3 Ordföranden i krisledningsnämnden, eller vid förhinder för denne, vice ordföranden, får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter snarast anmälas till nämnden.

## Återgång till normal verksamhet

- § 4 När förhållandena medger det skall krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.  
Fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

## Anmälan av beslut

- § 5 Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde på motsvarande sätt som gäller när fullmäktige delegerat en uppgift till en nämnd enligt 3 kap 15 § KL. Det är fullmäktige som beslutar om omfattningen och formerna för redovisningen.

## Krisledningsnämndens arbetsformer

### Sammansättning

- § 6 Kommunstyrelsens arbetsutskott, barn- och utbildningsnämndens ordförande, socialnämndens ordförande, byggnämndens ordförande, kultur- och fritidsnämndens ordförande samt ordförande för kommunala bolag utgör ordinarie ledamöter i kommunens krisledningsnämnd.  
Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott och vice ordföranden i nämnderna är ersättare i krisledningsnämnden.  
Kommunstyrelsens arbetsutskott ska även vara presidium i krisledningsnämnden.

### Ersättarnas tjänstgöring

- § 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.  
Ersättarna ska tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.  
En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.



## Inkallande av ersättare

- § 8 En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontoret som kallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

## Ersättare för ordföranden

- § 9 Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, får nämnden välja ny ersättare för ordföranden.  
Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.  
Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Sammanträdena

### Tidpunkt

- § 10 Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer.

### Kallelse

- § 11 Ordföranden ansvarar för att ledamöterna kallas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### Justering av protokoll

- § 12 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.  
Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.  
Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### Reservation

- § 13 En ledamot kan reservera sig mot ett beslut. Motiveringen kan ske muntligt.

### Undertecknande av handlingar

- § 14 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden

 UM PK.

ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne 1:e eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen och vid förfall för denne annan anställd som nämnden bestämmer.

## Närvarorätt

- § 15 Ordföranden kan med stöd av 6 kap. 19 § KL kalla anställda hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får delta i överläggningarna men inte i besluten.

AB JM PK