



Reglemente för Kommunala pensionärsrådet (KPR) i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	168.2019
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antaget:	2002-09-23
Reviderat:	2019-10-28
Gäller fr.o.m.	2019-11-01
Gäller t.o.m.	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Kommunala pensionärsrådet (KPR)
Dokumentansvar:	Kommunchef



Handwritten signature



Forum för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärsorganisationer, socialnämnden och kommunstyrelsen

Syfte och uppdrag

Rådet har en möjlighet att till kommunens verksamheter initiera frågor som rör äldre personer samt vara ett remissorgan i frågor som rör rådets verksamhet.

Kommunens företrädare bör, om möjligt, informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning. Därigenom ges pensionärer en större delaktighet i samhällets insatser.

Representanterna i rådet har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar för att möjliggöra en bättre livskvalitet.

Sammansättning och organisation

Rådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Riksorganisation för pensionärer som genom sin lokalförening bedriver organiserad verksamhet inom kommunen ska vara representerade i rådet med en representant och ersättare vardera.

Socialnämnden fastställer antalet ledamöter

Organisationerna som ingår i rådet skall inför varje nytt verksamhetsår lämna förslag till kommunstyrelsen på ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsen och Socialnämnden utser vardera en ledamot till rådet.

Sammanträden

Rådet väljer inom sig ordförande och vice ordförande, ordförande väljs bland de förtroendevalda och vice ordförande bland företrädarna från pensionärsorganisationerna.

Rådet sammanträder fyra gånger per år, på dag och tid som rådet bestämmer.

Rådets beredningsgrupp består som minst av ordförande, sekreterare samt en rådsledamot utsedd av organisationerna. Arvode utgår till ordförande och ersättning för förlorad arbetsförtjänst till rådsledamot som representerar pensionärsorganisationerna.

Ordförande är sammankallande och ansvarar för att kallelse, ärendelista och att handlingar skickas ut senast en vecka före sammanträdestillfället.



M A C



Till sekreterare i rådet och dess beredningsgrupp förordnas en tjänsteman.

Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras inom 14 dagar från sammanträdesdagen. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Justerat protokoll läggs ut på kommunens hemsida.

Eventuellt deltagande i mässor och/eller konferenser ska vara i direkt koppling till rådets verksamhet och i förväg godkännas av Socialnämnden.

Arvoden och ersättningar

Till organisationernas tjänstgörande ledamöter utgår sammanträdesersättning och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler på samma villkor som för förtroendevalda.

De representanter som tjänstgör redovisas i närvarolista som fylls i vid rådets möten.

Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av rådet och/eller kommunstyrelsen.

Fastställelse

Reglementet fastställs av kommunfullmäktige.

Utbildning

I samband med ny mandatperiod erbjuds någon form av introduktion/utbildning till nya och gamla ledamöter i rådet.



MM GA Cu