

Regler för hedersbevisning och uppvaktningar till anställda och förtroendevalda i Karlsborgs kommun

Hedersbevisning

Karlsborgs kommuns hedersgåva tilldelas anställda och förtroendevalda som uppfyller nedan nämnda villkor.

Anställda

Anställda med en sammanlagd anställningstid om 25 år i Karlsborgs kommun är berättigade till en hedersgåva. Tiden behöver inte vara sammanhängande men anställningen måste ha uppgått till minst 40%. Gåva utdelas även till anställd som avgår med pension efter 15 eller 20 år. Grundprincipen är att kommunen premierar "lång och trogen tjänst".

Exakt tid räknas vilket innebär att om man började sin anställning 1/2 2018 räknas inte hela 2018 utan endast 11 mån, vilket innebär att man arbetat 25 år i kommunens tjänst den 1/2 2019. Alltså delas 25-årsgåvan ut i december 2019.

Anställd som övergått till kommunal anställning i samband med huvudmannaskapsförändring får tillgodoräkna sig anställningstiden hos tidigare arbetsgivare. En förutsättning är dock att den anställda inte erhållit hedersgåva från tidigare arbetsgivare.

Minnesgåvor är ingen avtalad rättighet utan en ensidig handling från arbetsgivarens sida. Till anställd som avgår till följd av fråga om disciplinär åtgärd utdelas inte hedersgåva.

Förtroendevalda

Med förtroendevald avses ordinarie ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller bolagsstyrelse om styrelseuppdrag är på uppdrag av kommunfullmäktige.

Förtroendevalda som slutar som ordförande efter 10, 15 eller 20 år eller som ledamot efter 15, 20 eller 25 år är berättigad till en hedersgåva.

Avgång från anställning eller uppdrag

Anställd som slutar efter anställning kortare tid än 25 år, anställd som avgår med pension efter kortare tid än 15 år, förtroendevald som slutar som ordförande efter kortare tid än 10 år eller som ledamot efter kortare tid än 15 år ska uppvaktas med blommor.

Som villkor för uppvaktning gäller en sammanlagd anställningstid eller tid för förtroendeuppdrag ska omfatta minst två respektive fyra år.

Födelsedagsuppvaktning

Arbetstagare eller förtroendevald uppvaktas på 50-årsdagen med blommor.

Dödsfall

Avliden anställd eller ordinarie ledamot ska kondoleras med blommor. Anställd/förtroendevald som avlider hedras genom flaggning vid respektive arbetsplats. Flaggning bör ske vid begravning. Flaggning vid dödsfall sker efter beslut i respektive verksamhet/nämnd i varje enskilt fall. Om arbetsstället/nämnden inte har egen flaggstång kan flaggning ske vid kommunhuset.

MM A Cu



Gåvor

Hedersgåva

Anställda efter 25 års anställning:

Eget val, 4176 kr + moms (momsen är avdragsgill) = 5220: -

Anställda som avgår med pension efter minst 20 års tjänstgöring:

Eget val, 2783 kr + moms = 3480: -

Anställda som avgår med pension efter minst 15 års tjänstgöring:

Eget val; 1449 kr + moms = 1800: -

Förtroendevalda som slutar som ordförande efter 20 år eller ledamot efter 25 år:

Eget val, 4176 kr + moms (momsen är avdragsgill) = 5220: -

Förtroendevalda som slutar som ordförande efter 15 år eller ledamot efter 20 år:

Eget val, 2783 kr + moms = 3480: -

Förtroendevalda som slutar som ordförande efter 10 år eller ledamot efter 15 år:

Eget val; 1449 kr + moms = 1800: -

Värdet av "Eget val" Indexuppräknas varje år mot prisbasbeloppet.

Vid avtackning av anställd och förtroendevald överlämnas blommor.

"Eget val" innebär att arbetstagaren/förtroendevald kan välja vilken sorts gåva denne önskar (dock ej kontanter eller sådant som går att byta mot kontanter ej heller livsmedel, alkohol eller tobak) till ett värde som kommunen bestämt. Arbetstagaren/förtroendevald kan lägga till egna pengar för att kunna köpa något särskilt utvalt som gåvan inte täcker helt. Arbetstagaren/förtroendevald erhåller rekvisition från kommunen. Gåvan får endast inköpas hos en leverantör.

Blommor

Kostnaden för blommor bör inte överstiga en procent av gällande prisbasbelopp.

Ansvar

- Förteckning över anställda som är berättigade till hedersgåva sammanställs i respektive verksamhet.
- Förteckning över förtroendevalda som är berättigade till hedersgåva sammanställs av kommunkansliet.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om tilldelning vid sammanträde senast i maj månad.
- Uppvaktningar i övriga fall beslutas av ordförande för respektive fullmäktige/nämnd/styrelse.
- Fullmäktiges ordförande ansvarar för att hedersbevisning kommer till stånd.
- Om förtroendevald har flera kommunala uppdrag ska samordning ske vid uppvaktning på högtidsdag eller begravning.
- Fullmäktige, styrelse, nämnd och verksamhet svarar för att uppvaktning äger rum vid födelsedagar och vid avgång.
- Fullmäktige, styrelse, nämnd och verksamhet svarar var för sig för information till vaktmästare rörande flaggning och att blomsternedläggelse sker.
- Fullmäktige, styrelse, nämnd och verksamhet svarar var för sig för att budgetering av medel för hedersbevisning, uppvaktningar och kondolering görs.