



Reglemente för socialnämnden i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	2019-74
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	KF 2017-11-28
Reviderad	KF 2019-06-24
Gäller fr.o.m.	2019-07-01
Gäller t.o.m.	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Socialnämnden
Dokumentansvar:	Socialchef



Handwritten signature: M. B. 9B



NÄMNDENS VERKSAMHET	3
Sakområde	3
Personalpolitik	3
Information till allmänheten	3
Regelreformerings	4
Processbehörighet	4
Delegering från kommunfullmäktige	4
Rapporteringsskyldighet och samråd	4
NÄMNDENS ARBETSFORMER	5
Sammansättning	5
Ersättnings tjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	5
Ersättare för ordföranden	6
Sammanträdena	6
Ordföranden	7
Justering av protokoll	7
Reservation	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	8
Utskott	8
Närvarorätt	9





NÄMNDENS VERKSAMHET

Sakområde

1 §

Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Nämnden svarar även för kommunens insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade samt utövar ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården och hemsjukvården.

Därutöver svarar nämnden för kommunens handläggning och beslut om tillstånd respektive tillsyn enligt gällande alkohol- och tobakslagstiftningen, förutom vad som faller på miljönämnden att pröva. Nämnden svarar för tillsyn av handel med receptfria läkemedel vid andra försäljningsställen än öppenvårdsapotek, enligt lagen (2009:730).

Personalpolitik

2 §

Socialnämnden skall, i enlighet med kommunens personalpolitiska program, skapa förutsättningar för

- att personalfrågorna behandlas på ett enhetligt sätt inom socialtjänsten
- att de anställda skall trivas och utvecklas i arbetet
- att nå ett gott arbetsresultat.

3 §

Socialnämnden ansvarar för att socialförvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, föreskrifterna för arbetsmiljön och kommunens arbetsmiljöpolicy. Socialnämnden ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till socialchefen i egenskap av förvaltningschef. Socialchefen får i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter vidare inom förvaltningen.

Information till allmänheten

4 §

Socialnämnden svarar för information till allmänheten om sin verksamhet.



Handwritten signature in blue ink.



Regelreformer

5 §

Socialnämnden skall verka för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde och att underlätta för allmänheten att förstå socialtjänstens regler.

Processbehörighet

6 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Registeransvar för personregister som nämnden för i sin verksamhet

7 §

Socialnämnden har registeransvar för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Socialnämnden skall besluta i frågor som rör nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt och i frågor som den enligt lag eller författning skall handha. Socialnämnden skall se till att verksamheten har en tillfredsställande organisation.

Rapporteringskyldighet och samråd

9 §

Socialnämnden skall regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Nämnden skall verka för att samråd sker med dem som utnyttjar dess tjänster.



Handwritten signature in blue ink.



NÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

10 §

Socialnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

Den ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra samt meddela detta till socialnämndens sekreterare.

Ersättarnas yttranderätt

14 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men får inte delta i beslutet.





Ersättare för ordföranden

15 §

Om varken ordföranden, förste eller andre vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

TIDPUNKT

16 §

Socialnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

KALLELSE

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen distribueras digitalt, på det sätt som nämnden beslutat, till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.



Handwritten signature in blue ink.



Ordföranden

18 §

Det åligger socialnämndens ordförande att:

- Ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
- Främja ett kommungemensamt synsätt, samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder.
- Representera nämnden vid uppvaktingar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.

Vidare anges i delegationsordningen vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Justering av protokoll

19 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokollet skall justeras senast 14 dagar efter sammanträdesdagen.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

20 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

21 §

Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.



UM 28 EB



Undertecknande av handlingar

22 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av socialnämnden skall undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av förste vice ordförande eller, om varken ordförande eller förste vice ordförande kan, av andre vice ordförande. Handlingen ska även kontrasigneras av socialchefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer socialnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Utskott

23 §

Inom socialnämnden skall finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

24 §

Socialnämnden väljer, för den tid nämnden bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Om ordföranden, förste eller andre vice ordföranden eller ledamot på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrade att fullgöra sina uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i nämnden att som ersättare fullgöra ordförandens, förste eller andre vice ordförandens eller ledamotens uppgift.

25 §

Arbetsutskottet skall sammanträda inför varje sammanträde i nämnden liksom i övrigt på tid som ordföranden bestämmer.

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda turordningen.

26 §

Protokoll skall föras vid utskottets sammanträden. De bestämmelser som gäller för socialnämnden om justering av protokoll och reservation mot beslut gäller även för utskottet.

27 §

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.



UMS EB



KARLSBORGS
KOMMUN

Närvarorätt

28 §

Vid socialnämndens och arbetsutskottets sammanträden får socialchef, sekreterare, berörda handläggare samt annan person/er, som särskilt kallats in av socialnämnden för ett specifikt ärende, närvara.



MM KB EB