



## Reglemente för Rådet för funktionshinderfrågor (RFF) i Karlsborgs kommun

<b>Dokumenttyp:</b>	Reglemente
<b>Diarienummer:</b>	2019-169
<b>Beslutande:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antaget:</b>	2016-05-30
<b>Reviderat:</b>	2019-06-24
<b>Gäller fr.o.m.</b>	2019-07-01
<b>Gäller t.o.m.</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Rådet för funktionshinderfrågor (RFF)
<b>Dokumentansvar:</b>	Kommunchef



*Ull 28 EB*



## Forum för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för medlemsorganisationer och kommunstyrelsen

Rådets arbete tar sin utgångspunkt i av Riksdagen beslutade ramar, i diskrimineringslagen, FN-konventionen om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, kommunens strategiska plan för funktionshinderfrågor samt i kommunens program för funktionshinderfrågor.

### Syfte och uppdrag

Rådet har en möjlighet att till kommunens verksamheter initiera frågor som rör personer med funktionsnedsättning samt vara ett remissorgan i frågor som rör rådets verksamhet.

Kommunens företrädare bör, om möjligt, informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation. Därmed kan synpunkter inhämtas i ett tidigt skede som kan påverka ärendets handläggning. Därigenom ges personer med funktionsnedsättning en större delaktighet i samhällets insatser.

Representanterna i rådet har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar för att möjliggöra en bättre livskvalitet.

### Sammansättning och organisation

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Organisationer för personer med funktionsnedsättning som bedriver organiserad verksamhet inom kommunen kan efter beslut i kommunstyrelsen erhålla representation i rådet.

Organisationerna som ingår i rådet skall inför varje nytt verksamhetsår lämna förslag till kommunstyrelsen på ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter och ersättare från de organisationer som skall ingå i rådet. En ordinarie ledamot samt en ersättare från dessa organisationer skall ingå i rådet.

Kommunstyrelsen utser politiska ledamöter.

### Sammanträden

Rådet väljer inom sig ordförande och vice ordförande, ordförande väljs bland de förtroendevalda och vice ordförande bland företrädarna från medlemsorganisationerna.

Rådet sammanträder fyra gånger per år, på dag och tid som rådet bestämmer.

Rådets beredningsgrupp består som minst av ordförande, sekreterare samt en rådsledamot utsedd av organisationerna. Arvode utgår till ordförande och ersättning för förlorad arbetsförtjänst till



Ull KS EB



rådsledamot som representerar organisationerna.

Ordförande är sammankallande och ansvarar för att kallelse, ärendelista och att handlingar skickas ut senast en vecka före sammanträdestillfället.

Till sekreterare i rådet och dess beredningsgrupp förordnas en tjänsteman.

Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras inom 14 dagar från sammanträdesdagen. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Justerat protokoll läggs ut på kommunens hemsida.

Eventuellt deltagande i mässor och/eller konferenser ska vara i direkt koppling till rådets verksamhet och i förväg godkännas av KSAU.

### Arvoden och ersättningar

Till organisationernas tjänstgörande ledamöter utgår sammanträdesersättning och reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler på samma villkor som för förtroendevalda.

De representanter som tjänstgör redovisas i närvarolista som fylls i vid rådets möten.

### Ändring av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av rådet och/eller kommunstyrelsen.

### Fastställelse

Reglementet fastställs av kommunfullmäktige.

### Utbildning

I samband med ny mandatperiod erbjuds någon form av introduktion/utbildning till nya och gamla ledamöter i rådet.



*Handwritten signature: JLL 18 EB*