

Bilaga 62 KF § 62 2018-09-28

Riktlinjer för beredning av motioner och medborgarförslag

Diarienummer: XX.YYYY

Beslutande: Kommunfullmäktige

Antagen: 2018-09-24

Reviderad:

Giltighetstid: Tills vidare

Dokumentansvar: Kommunsekreteraren

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'H. Carlsson'.

Innehållsförteckning

Riktlinje för beredning av motioner och medborgarförslag	3
1 Inledning	3
2 Beredning av motioner	3
2.1 Kommunstyrelsens beredning av motioner	3
2.2 Nämndernas och bolagens beredning av motioner	4
3 Beredning av medborgarförslag	4
3.1 Kommunstyrelsens beredning av medborgarförslag	5
3.2 Nämndernas beredning av medborgarförslag	6

H. Q. PA

Regler för beredning av motioner och medborgarförslag

1 Inledning

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige har rätt att lämna motioner. Motionsrätten gäller enskilda ledamöter och inte ett parti. Motioner beslutas alltid av kommunfullmäktige.

Personer som är folkbokförda i Karlsborgs kommun har rätt att lämna medborgarförslag. Medborgarförslag beslutas i de flesta fall av kommunfullmäktige, men kommunfullmäktige kan också överlåta till kommunstyrelsen eller en nämnd att besluta om förslaget.

Innan kommunfullmäktige fattar beslut måste dock motionen eller medborgarförslaget beredas. Enligt kommunallagen bör beredningen göras så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes (det vill säga anmäldes vid kommunfullmäktiges sammanträde).

Den här riktlinjen förklarar hur beredningen ska gå till samt hur förslag till beslut ska formuleras. Riktlinjen kompletterar kommunfullmäktiges arbetsordning samt kommunstyrelsens och nämndernas reglementen, genom att förtydliga arbetet med att bereda motioner och medborgarförslag.

2 Beredning av motioner

I samband med att en motion anmäls till kommunfullmäktige beslutar fullmäktige alltid om att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

2.1 Kommunstyrelsens beredning av motioner

Kommunstyrelsen har det övergripande beredningsansvaret för motioner och inhämtar vid behov yttranden från en eller flera nämnder och/eller kommunala bolag genom remiss. Enligt kommunallagen ska en motion innan den avgörs i kommunfullmäktige beredas av den nämnd som motionen berör. Remisstiden ska som utgångspunkt vara fem månader. Om beredningstiden sträcker sig över perioden juni-augusti bör remisstiden dock förlängas.

Om motionen endast berör kommunstyrelsens ansvarsområde skickas den inte på remiss. Detsamma gäller om förslaget i motionen ligger helt i linje med ett arbete eller utredning som redan pågår i enlighet med ett tidigare fattat politiskt beslut.

I de fall då en motion skickats på remiss till en eller flera nämnder eller bolag ska kommunstyrelsens beredning resultera i en sammanvägd bedömning.

Kommunstyrelsen lämnar ett förslag till beslut till kommunfullmäktige enligt något av följande alternativ:

Bifalla motionen

om kommunstyrelsen anser att förslaget i motionen bör genomföras.

Avslå motionen

om kommunstyrelsen inte anser att förslaget i motionen bör genomföras.

Anse motionen besvarad

om kommunstyrelsen anser att förslaget i motionen ligger helt i linje med ett arbete eller utredning som redan pågår.

▢ **Bifalla delar av motionen**

om kommunstyrelsen anser att endast vissa delar av förslaget i motionen bör genomföras. Det är viktigt att det tydligt framgår vilka delar som föreslås bifallas respektive avslås (eller anses besvarade).

Om kommunstyrelsens bedömning är att motionens förslag bör genomföras men inte ryms inom givna ekonomiska ramar, föreslås kommunfullmäktige besluta om att införliva förslaget i ordinarie budgetprocess.

2.2 Nämndernas och bolagens beredning av motioner

Nämnd eller bolag som fått en motion skickad till sig på remiss från kommunstyrelsen ska lämna sin syn på förslaget i motionen.

Detta görs genom att nämnden eller bolaget lämnar ett **yttrande över motionen**. Yttrandet ska innehålla ett beslut om att rekommendera fullmäktige något av följande alternativ:

▢ **Bifalla motionen**

om nämnden/bolaget anser att förslaget i motionen bör genomföras.

▢ **Avslå motionen**

om nämnden/bolaget inte anser att förslaget i motionen bör genomföras.

▢ **Anse motionen besvarad**

om nämnden/bolaget anser att förslaget i motionen ligger helt i linje med ett arbete eller utredning som redan pågår.

▢ **Bifalla delar av motionen**

om nämnden/bolaget anser att endast vissa delar av förslaget i motionen bör genomföras. Det är viktigt att det tydligt framgår vilka delar som rekommenderas bifallas respektive avslås (eller anses besvarade).

Det ska även finnas en motivering till den rekommendation som lämnas till kommunfullmäktige. Därtill ska nämnden eller bolagets yttrande innehålla den information som är viktig att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Om motionens förslag innebär konsekvenser för nämndens eller bolagets ekonomi ska det av svaret framgå om en eventuell finansiering kan prioriteras inom givna ekonomiska ramar eller inte.

Det är också viktigt att nämndens eller bolagets yttrande fokuserar på att ta ställning till motionens förslag, och inte på att genomföra förslaget.

I de fall en motion innehåller ett förslag som innebär att en mer omfattande utredning behöver genomföras för att kunna ta ställning till motionärens förslag är det viktigt att nämnden eller bolaget fokuserar på om frågan ska utredas eller inte. Om fullmäktige beslutar om att frågan ska utredas, genom att bifalla motionen, ges ett särskilt utredningsuppdrag till ansvarig nämnd.

Om det i samband med beredningen av en motion uppstår frågor gällande innehållet i förslaget ska motionären kontaktas för att feltolkningar eller andra eventuella missförstånd ska kunna undvikas.

3 Beredning av medborgarförslag

I samband med att ett medborgarförslag anmäls till kommunfullmäktige beslutar fullmäktige om ett av följande alternativ:

☐ Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning, för att sedan beslutas i fullmäktige.

☐ Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen eller nämnd för beredning och beslut. Denna möjlighet finns om fullmäktige bedömer att förslaget endast berör ett ansvarsområde, och inte förväntas medföra betydande kostnader.

3.1 Kommunstyrelsens beredning av medborgarförslag

Om medborgarförslaget berör en eller flera nämnders ansvarsområden skickas förslaget på remiss. Remisstiden ska som utgångspunkt vara fem månader. Om beredningstiden sträcker sig över perioden juni-augusti bör remisstiden dock förlängas.

Om medborgarförslaget endast berör kommunstyrelsens ansvarsområde skickas det inte på remiss. Detsamma gäller om medborgarförslaget ligger helt i linje med ett arbete eller utredning som redan pågår i enlighet med ett tidigare fattat politiskt beslut.

I de fall då ett medborgarförslag skickats på remiss till en eller flera nämnder ska kommunstyrelsens beredning resultera i en sammanvägd bedömning.

Kommunstyrelsen lämnar ett förslag till beslut till kommunfullmäktige enligt något av följande alternativ:

☐ ***Bifalla medborgarförslaget***

om kommunstyrelsen anser att medborgarförslaget bör genomföras.

☐ ***Avslå medborgarförslaget***

om kommunstyrelsen inte anser att medborgarförslaget bör genomföras.

☐ ***Anse medborgarförslaget besvarat***

om kommunstyrelsen anser att medborgarförslaget ligger helt i linje med ett arbete eller utredning som redan pågår.

☐ ***Bifalla delar av medborgarförslaget***

om kommunstyrelsen anser att endast vissa delar av medborgarförslaget bör genomföras. Det är viktigt att det tydligt framgår vilka delar som föreslås bifallas respektive avslås (eller anses besvarade).

Om kommunstyrelsens bedömning är att medborgarförslaget bör genomföras men inte ryms inom givna ekonomiska ramar, föreslås kommunfullmäktige besluta om att införliva förslaget i ordinarie budgetprocess.

I de fall då kommunfullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut om medborgarförslaget görs detta utifrån att bifalla, avslå, anse förslaget besvarat eller att bifalla delar av förslaget utifrån förklaringarna ovan.

Ärendet avgörs då alltså i kommunstyrelsen och inte i kommunfullmäktige, och enligt bestämmelserna om medborgarförslag i kommunstyrelsens reglemente.

3.2 Nämndernas beredning av medborgarförslag

Nämnd som fått ett medborgarförslag skickad till sig på remiss från kommunstyrelsen ska lämna sin syn på förslaget. Detta görs genom att nämnden lämnar *ett yttrande över medborgarförslaget*. Ytrandet ska innehålla ett beslut om att rekommendera fullmäktige något av följande alternativ:

Bifalla medborgarförslaget
om nämnden anser att medborgarförslaget bör genomföras.

Avslå medborgarförslaget
om nämnden inte anser att medborgarförslaget bör genomföras.

Anse medborgarförslaget besvarat
om nämnden anser att medborgarförslaget ligger helt i linje med ett arbete eller utredning som redan pågår.

Bifalla delar av medborgarförslaget
om nämnden anser att endast vissa delar av medborgarförslaget bör genomföras. Det är viktigt att det tydligt framgår vilka delar som rekommenderas bifallas respektive avslås (eller anses besvarade).

Det ska även finnas en motivering till den rekommendation som lämnas till kommunfullmäktige. Därtill ska nämndens yttrande innehålla den information som är viktig att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Det är också viktigt att nämndens yttrande fokuserar på att ta ställning till innehållet i medborgarförslaget, och inte på att genomföra förslaget.

I de fall ett medborgarförslag innebär att en mer omfattande utredning behöver genomföras för att kunna ta ställning till förslaget är det viktigt att nämnden fokuserar på om frågan ska utredas eller inte.

Om fullmäktige beslutar om att frågan ska utredas, genom att bifalla medborgarförslaget, ges ett särskilt utredningsuppdrag till ansvarig nämnd.

Om medborgarförslaget innebär konsekvenser för nämndens ekonomi ska det av svaret framgå om en eventuell finansiering kan prioriteras inom givna ekonomiska ramar eller inte.

I de fall då kommunfullmäktige överlåtit till nämnden att fatta beslut om medborgarförslaget görs detta utifrån att bifalla, avslå, anse förslaget besvarat eller att bifalla delar av förslaget enligt förklaringarna ovan.

Ärendet avgörs då alltså i nämnden och inte i kommunfullmäktige, och enligt bestämmelserna om medborgarförslag i nämndens reglemente.

Om det i samband med beredningen av ett medborgarförslag uppstår frågor gällande innehållet i förslaget ska förslagsställaren kontaktas för att feltolkningar eller andra eventuella missförstånd ska kunna undvikas.

HC/PA