



**Karlsborgs
kommun**

TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG
Kommuner i samarbete

Samverkansavtal

för gemensam

Lönenämnd

Mariestad, Töreboda, Gullspång och Karlsborg

Antaget av:

Kommunfullmäktige

Mariestad 2016-xx-xx

Töreboda 2016-xx-xx

Gullspång 2016-xx-xx

Karlsborg 2016-xx-xx

Handwritten signature

Samverkansavtal för gemensam lönenämnd

För Mariestads, Töreboda, Gullspångs och Karlsborgs kommuner

Detta avtal reglerar gemensam politisk nämnd och förvaltning för löneadministration.

Mariestads, Töreboda, Gullspångs och Karlsborgs kommuner har sedan den 1 januari 2011 en gemensam lönenämnd. Innan dess samverkade Mariestads, Töreboda och Gullspångs kommuner om en gemensam lönenämnd sedan den 1 januari 2007.

Utöver vad som följer av lag gäller detta samverkansavtal och upprättat reglemente för den gemensamma nämnden.

§ 1 Samverkande kommuner

Genom detta avtal, gällande från 2017-01-01, ska Mariestads, Töreboda, Gullspångs samt Karlsborgs kommuner, nedan kallade medlemskommunerna, samverka om gemensam löneadministration.

Samverkan ska ske i enlighet med bestämmelserna i 3 kap. 3a § Kommunallagen genom inrättande av en gemensam nämnd kallad Lönenämnden med tillhörande gemensam förvaltning.

§ 2 Värdkommun

Lönenämnden ska ingå i Gullspångs kommun och dess politiska organisation. Administration och ledningsfunktioner inom lönekontoret ska ingå i Gullspångs kommuns förvaltning och vara lokaliserad i Hova.

§ 3 Ändamål och verksamhet

Den gemensamma lönenämnden ska fullgöra medlemskommunernas uppgifter inom området för löne- och pensionsadministration samt ansvara för uttag av den personalstatistik som medlemskommunerna önskar ta del av.

AL SR PK

Nämnden ska särskilt följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde och ta de initiativ som behövs och i det arbetet ta nödvändiga kontakter samt samarbeta med andra myndigheter, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs.

Nämnden ska, inom sitt verksamhetsområde, avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i medlemskommunerna.

Verksamheten ska bedrivas inom ramen för tilldelade resurser och på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Mål för verksamheten

- Utveckling av PA-systemet till en nivå som motsvarar de behov som finns i verksamheterna. Det ska ske via hög kvalitet i systemet och hög kompetens hos personalen.
- Hög driftsäkerhet.
- Hög kvalitet och kostnadseffektivitet genom ett strukturerat kvalitetsarbete.
- Professionellt stöd till verksamheterna genom hög samlad kompetens och hög tillgänglighet.

§ 4 Ansvar

Till lönenämnden överläts de befogenheter och skyldigheter som annars ankommer på enskild medlemskommun enligt vad som anges i upprättat reglemente.

Lönekontoret ska svara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planera och administrera nämndens verksamhet.

När medlemskommun har behov av kompetens som lönenämnden har tillgång till, men som går utanför nämndens ordinarie ansvarsområde, kan nämnden tillhandahålla tjänster i mån av tid. Med nämndens ansvarsområde avses i detta sammanhang de uppgifter som följer av detta avtal och upprättat reglemente.

Nämnden får endast tillhandahålla sådana tjänster som omtalats i föregående stycke i den mån detta inte påverkar nämndens ordinarie verksamhet negativt. Den kommun som efterfrågar tjänster som inte omfattas av detta avtal ska stå för de kostnader som kan knytas till den beställda tjänsten.

§ 5 Egendom

Gullspångs kommun är ägare till all egendom som omfattas av detta avtal. Gullspångs kommun är även part i förhållande till utomstående parter och andra externa intressenter.

HC & PK

§ 6 Försäkring

Det åligger värdkommunen att tillse att personal och egendom vid lönekontoret hålls försäkrad samt att lönenämndens verksamhet omfattas av ansvarsförsäkring. Egendom ska försäkras till fullvärdesbelopp.

§ 7 Arkiv

Efter 2007-01-01 är värdkommunen arkivansvarig för alla handlingar och dokument i lönenämndens vård. För Karlsborgs kommun gäller tiden efter 2011-01-01.

Arkivansvar för handlingar från tiden före 2007-01-01 (2011-01-01 för Karlsborg) kvarliggjer hos respektive medlemskommun. Lönenämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Om samverkansavtalet upphör att gälla ska handling som hör till viss kommun överlåtas utan kostnad till respektive medlemskommun. Handling som inte hör till viss kommun ska kvarstanna i värdkommunens vård. Medlemskommun ska emellertid ha obegränsad tillgång till sådan handling.

Om medlemskommun så begär ska värdkommunen tillhandahålla en kopia av handlingen. Kostnad som uppstår för att framställa kopia ska betalas av den kommun som begär kopian.

§ 8 Ekonomi och finansiering av nämndens verksamhet

De gemensamma nämndernas ekonomi- och verksamhetsplanering följer värdkommunens regler. Samråd avseende budget och tidplan ska enligt kommunallagen 8 kap. 4 § ske med de samverkande kommunerna. Detta samråd sker inom ramen för lönenämnden.

Värdkommunen ska, efter rekommendation från lönenämnden, fastställa drift- och investeringsbudgeten för den gemensamma nämnden. Värdkommunen ska kommunicera förslaget till budgetramar med de övriga två kommunerna senast den 1 maj årligen.

Medlemskommunerna ska finansiera de kostnader som uppstår i lönenämndens verksamhet. Med kostnader avses i detta sammanhang totala faktiska kostnader minskat med totala faktiska intäkter.

Betalning av kommunernas ersättning ska göras per kvartal med en fjärdedel av det årliga beloppet vid respektive betalningsdatum. Periodiciteten ska planeras så att kostnadsneutralitet (balans mellan förskotts- respektive efterskottsbetalning) uppnås. Slutlig reglering per verksamhetsår ska ske senast den 1 juli året efter respektive verksamhetsår.

§ 9 Medelsförvaltning och kostnadsredovisning

Värdkommunen förvaltar den gemensamma nämndens medel och svarar för att erforderlig revision sker. Övriga medlemskommuner har rätt till löpande insyn i redovisningen.

Lönenämnden ska till respektive fullmäktige i medlemskommunerna tre gånger årligen rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

HC & PK

§ 10 Antal ledamöter och ersättare i nämnden

Lönenämnden består av fyra ledamöter och fyra ersättare. Medlemskommunerna utser en ledamot och en ersättare vardera.

Arvoden och övriga ersättningar till nämndens ledamöter och ersättare ska bekostas av respektive kommun för sina förtroendevalda.

§ 11 Ordförandeskap

För lönenämnden ska det finnas en ordförande samt en vice ordförande bland ledamöterna. Av Kommunallagen följer att värdkommunen ska utse en ordförande och en vice ordförande bland ledamöterna. Dessa ska väljas för samma tid som valet till ledamot avset.

Ordförandeskapet ska rotera mellan medlemskommunerna enligt följande:

- Mandatperioden 2015-2018 nominerades nämndens ordförande av Töreboda kommun och vice ordförande av Karlsborgs kommun.
- Mandatperioden 2019-2022 ska nämndens ordförande nomineras av Karlsborgs kommun och vice ordförande ska nomineras av Gullspångs kommun.
- Mandatperioden 2023-2026 ska nämndens ordförande nomineras av Gullspångs kommun och vice ordförande av Mariestads kommun.
- Mandatperioden 2027-2030 ska nämndens ordförande nomineras av Mariestads kommun och vice ordförande av Töreboda kommun.

§ 12 Mandatperiod

Mandatperioden för lönenämnden ska vara fyra år räknat från 1 januari året efter det att allmänna val till fullmäktige hållits i riket.

§ 13 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Lönenämnden beslutar om närvarorätt för tjänstemän, förtroendevalda utanför nämndens verksamhetsområde och huruvida nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

§ 14 Reglemente

Vid sidan av detta avtal finns ett reglemente upprättat som ska gälla för nämndens verksamhet. Reglementet och ändringar i detta ska fastställas av kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner för att vara giltigt



§ 15 Anställda vid lönekontoret

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för verksamhetschefen. Innan verksamhetschef tillsätts ska kommunstyrelsen i Gullspångs kommun samråda med lönenämnden och den referensgrupp som avses i § 16.

Verksamhetschefen äger rätt att inrätta och avveckla tjänster och personal inom sitt ansvarsområde. Om värdkommunen beslutat om generellt anställningsstopp i kommunen ska verksamhetschefens beslut föregås av samråd med kommunstyrelsen i värdkommunen.

Verksamhetschefens personalansvar innebär att följa de riktlinjer och den policy som värdkommunens fullmäktige, eller på fullmäktiges uppdrag kommunstyrelsen, fastställer för samtliga kommunala tjänster.

§ 16 Referensgrupp

En referensgrupp bestående av personalcheferna i medlemskommunerna ska finnas för att bereda frågor avseende resursfördelning, budgetdialog, prioritering m.m.

§ 17 Lokaler

Värdkommunen svarar för att ändamålsenliga lokaler upplåts för lönekontoret.

§ 18 Omförhandling av avtalet

Om förutsättningarna för att samarbeta enligt detta avtal avsevärt förändras får avtalet omförhandlas.

§ 19 Giltighet

Detta avtal gäller tills vidare. Detta avtal ersätter tidigare ingånget avtal daterat 2011-01-01. Avtalet ska sägas upp senast 24 månader före utgången av en mandatperiod.

Detta avtal gäller när samtliga medlemskommuner godkänt avtalet.

§ 20 Avveckling/utträde

I det fall den gemensamma verksamheten avvecklas eller någon kommun begär utträde sker förhandling i särskild ordning om hur avvecklingskostnaderna ska fördelas.





**Karlsborgs
kommun**

TÖREBODA MARIESTAD GULLSPÅNG
Kommuner i samarbete

§ 21 Tvist

Tvist som gäller tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas på frivillig väg. Lyckas inte det ska tvisten avgöras av allmän domstol.

Detta avtal har upprättats i fyra exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

För Mariestads kommun, 2016-

Johan Abrahamsson
Kommunstyrelsens ordförande

Lars Arvidsson
Kommunchef

För Töreboda kommun, 2016-

Bengt Sjöberg
Kommunstyrelsens ordförande

Per-Ola Hedberg
Kommunchef

För Gullspångs kommun, 2016-

Carina Gullberg
Kommunstyrelsens ordförande

Elisabeth Olsson
Kommunchef

För Karlsborgs kommun, 2016-

Peter Lindroth
Kommunstyrelsens ordförande

Kjell-Åke Berglund
Kommunchef

H & PK