



## Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden Karlsborgs kommun

<b>Dokumenttyp:</b>	Reglemente
<b>Diarienummer:</b>	25.2015 (BUN) / 113.2015 (KS)
<b>Beslutande:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antagen:</b>	2015-05-25
<b>Senast reviderat:</b>	April 2015
<b>Giltighetstid:</b>	Tillsvidare
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Dokumentansvar:</b>	Förvaltningschef



*HC PJ. 18*

# Reglemente för

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

### i Karlsborgs kommun

Utöver vad som är föreskrivet i skollagen gäller bestämmelserna i detta dokument från och med 2015-04-01

#### NÄMNDENS VERKSAMHET

#### Sakområde

##### § 1

- a. Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens skol- och utbildningsverksamhet inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna, enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt samt vad som sägs i lag och förordning.
- b. Aktivitetsansvar för ungdomar 16 – 20 år.

#### Arbetsuppgifter

##### § 2

Barn- och utbildningsnämnden har till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat:

- ansvara för ledning och utveckling av barn- och utbildningsverksamhet i enlighet med lagar, nationella styrdokument samt mål och riktlinjer som fastlagts av kommunfullmäktige.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller skol- och utbildnings verksamheten samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.
- i samråd med berörda nämnder och samhällets olika aktörer leda skol- och utbildningsverksamheten
- fördela stipendier till berörda som är verksamma inom nämndens ansvarsområde

## Ekonomi och planering

### §3

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt § 1 - 2 bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall årligen lägga fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ansvara för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredställande sätt.

## Regelutformning

### §4

Barn- och utbildningsnämnden skall vid behov väcka frågan om ändring av gällande reglemente och delegationsförteckning.

Nämnden skall inom den ram som anges i 6 kap 33-34 § § kommunallagen besluta att delegera beslutanderätt i vissa ärendetyper till utskott, förtroendevald eller tjänsteman.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats.

I denna fråga skall särskilt beaktas bestämmelserna i 6 kap 35-37 § § kommunallagen samt de instruktioner som kommunstyrelsen utarbetat.

## Processbehörighet

### §5

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov kan kommunens juridiskt sakkunnige konsulteras.

## Personal

### §6

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens arbetsgivaransvar inom sitt förvaltningsområde enligt gällande lagar, förordningar och avtal.

Nämnden ansvarar för anordnande av erforderlig personalutbildning inom den egna förvaltningen.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde med undantag av förvaltningschefen vars anställning stadgas i § 5, reglemente för kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, föreskrifterna för arbetsmiljön och kommunens arbetsmiljöpolicy. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till barn- och utbildningschefen i egenskap av förvaltningschef. Barn- och utbildningschefen får i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter vidare inom förvaltningen.

## Övrig förvaltning

### § 7

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för att de personregister som verksamheten förfogar över handhas enligt personuppgiftslagen, PUL.

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv handhas enligt arkivlagen.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 8

Barn- och utbildningsnämnden skall besluta i följande ärenden:

- utdelande av stipendier enligt fastställda normer

## Ansvar och rapporteringsskyldighet

### § 9

Barn- och utbildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

St. Pj. 118

## Barn- och utbildningsnämndens administrativa organ

### § 10

Barn- och utbildningsnämnden skall se till att verksamheten har en tillfredställande administrativ organisation.

Barn- och utbildningsförvaltningen är nämndens administrativa organ.

Handlingar som inkommit eller upprättas inom barn- och utbildningsförvaltningen skall registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att de är av ringa betydelse för verksamheten.

## Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

### Sammansättning

#### § 11

Barn- och utbildningsnämnden består 9 ledamöter och 9 ersättare.

Under Barn- och utbildningsnämnden finns ett arbetsutskott som består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

### Ersättares tjänstgöring

#### § 12

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträdet även om ordinarie ledamot tjänstgör.

#### § 13

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

**Ersättares yttranderätt**

## § 14

Ersättare som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

**Inkallande av ersättare**

## § 15

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till Barn- och utbildningsnämndens sekreterare samt även meddela sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

**Ersättare för ordföranden**

## § 16

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt eller i en del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**Tidpunkt för sammanträden**

## § 17

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Arbetsutskottet sammanträder på dag, tid och plats som arbetsutskottet bestämmer.

**Kallelse**

## § 18

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen kan ha den tekniska utformning som nämnden bestämmer, t ex e-post.

AC PJ. 118



Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

### **Justering av protokoll**

#### § 19

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den

### **Reservation**

#### § 20

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

### **Delgivning**

#### § 21

Delgivning med Barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### **Undertecknande av handlingar**

#### § 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Barn- och utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av förste vice ordföranden eller vid förfall för denne av andre vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte nämnden bestämmer annat.

I övrigt bestämmer Barn- och utbildningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

HC PJ. 18

## Ordföranden

### § 23

Det åligger Barn- och utbildningsnämndens ordförande att

- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt i frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor
- främja ett kommungemensamt synsätt samt verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar
- fördela arbetsmiljöuppgifter till Barn- och utbildningschefen i egenskap av chef för barn- och utbildningsförvaltningen

Vidare anges i delegationsförteckningen och ersättningsreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

## Närvarorätt

### § 24

Vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande cheftjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller annars i vederbörlig ordning.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

## Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

### § 25

Inom barn- och utbildningsnämnden skall finnas ett arbetsutskott.

Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Arbetsutskottet har en beredande, genomförande och samverkande funktion av hela det politiska arbetet.



## § 26

Arbetsutskottet utses av barn- och utbildningsnämnden. Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland arbetsutskottets ledamöter en ordförande, en första vice ordförande och en andra vice ordförande.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot i arbetsutskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## § 27

Ersättare skall närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av barn- och utbildningsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i arbetsutskottet som inte utsetts vid proportionellt val skall fyllnadsval snarast förrättas.

## § 28

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid, som arbetsutskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas, när ordföranden anser att det behövs, eller när minst tre ledamöter begär det.

Arbetsutskottet får besluta i ärenden, när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De bestämmelser, som gäller för barn- och utbildningsnämnden om justering av protokoll och reservation mot beslut, gäller även för arbetsutskottet.

## § 29

De ärenden, som skall avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet, skall beredas av arbetsutskottet, om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till arbetsutskottet.

När ärendet beretts, skall utskottet lägga fram förslag till beslut till barn- och utbildningsnämnden.

## § 30

Vid arbetsutskottets sammanträden får förvaltningschefen närvara och delta i överläggningarna.

Sekreterare vid sammanträden med arbetsutskottet och barn- och utbildningsnämnden skall vara nämndsekreteraren eller dennes ersättare.

AL PJ. 118