



Datum

2014-08-15

Ärendenr

KTN 2014-20.003

Revidering av reglemente för gemensam kollektivtrafik- nämnd

Hjo, Tibro och Karlsborg



Tibro kommun
543 80 TIBRO
www.tibro.se
kommun@tibro.se
Växel: 0504-180 00



Reglemente för gemensam kollektivtrafiknämnd

Nuvarande text	Förslag till ny text
<p>Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam kollektivtrafiknämnd kallad Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuners gemensamma kollektivtrafiknämnd.</p> <p>Tibro kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.</p> <p>Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.</p>	<p>Hjo, Tibro och Karlsborgs kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam kollektivtrafiknämnd kallad Kollektivtrafiknämnden för Hjo, Tibro och Karlsborg.</p> <p>Tibro kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.</p> <p>Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.</p>
<p>1 § Uppgifter</p> <p>Den gemensamma nämnden har ansvar för vad som åvilar kommunerna enligt gällande lagstiftning för kollektivtrafikens olika delar som beskrivs nedan.</p> <p>Nämnden ansvarar för myndighetsutövning, planering, samordning, upphandling och kontakter med trafikhuvudmannen för följande restyper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linjetrafik • Närtrafik • Flextrafik • Färdtjänst (Lag om färdtjänst, 1997:736) • Arbetsresor • Riksfärdtjänst (Lag om riksfärdtjänst, 1997:735) 	<p>1 § Uppdrag</p> <p>Den gemensamma nämnden har ansvar för vad som åvilar kommunerna enligt gällande lagstiftning för kollektivtrafikens olika delar som beskrivs nedan.</p> <p>I den gemensamma nämndes uppdrag ingår att:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Företräda kommunerna, inom sitt verksamhetsområde, i samverkan med Västtrafik och med den regionala kollektivtrafikmyndigheten (Västra Götalandsregionen). 2. Besluta i frågor gällande kollektivtrafik som finansieras genom tillköpsavtal med Västtrafik.



<p>För så kallade verksamhetsresor är nämnden behjälplig med att planera, samordna och upphandla resor samt i förekommande fall myndighetsutövning enligt reglemente, regler och delegationsordning som respektive nämnd anger. Dessa verksamhetsresor är följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolskjuts (Skollagen, 1985:1100) • Resor till och från förskola/fritidshem • Resor till och från dagverksamhet/daglig verksamhet enligt SoL (Socialtjänstlagen, 2001:453) och LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, 1993:387) • Resor till och från korttidstillsyn, korttidsvistelse, familje- och avlastningshem enligt LSS • Resor till och från korttidsboende, växelvård, avlastning enligt SoL • Gruppresor inom Västtrafiks anropsstyrda trafik • Resor som sker på personaltillstånd inom Västtrafiks anropsstyrda trafik 	<p>3. Utföra myndighetsutövning gällande färdtjänst och riksfärdtjänst (enligt Lag om färdtjänst 1997:736 samt Lag om riksfärdtjänst 1997:735).</p> <p>I nämndens uppdrag ingår också att tillhandahålla personella resurser (genom kollektivtrafikkontoret) för planering, administrering och i förekommande fall upphandling av så kallade verksamhetsresor. Detta sker på uppdrag av ansvarig nämnd och enligt de beslut som respektive nämnd anger. Verksamhetsresor är följande typer av resor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolskjuts (Skollagen 2010:800). • Resor till och från dagverksamhet enligt SoL (Socialtjänstlagen 2011:453). • Resor till och från daglig verksamhet enligt LSS (Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade 1993:387). • Gruppresor och resor på personaltillstånd inom Västtrafiks anropsstyrda trafik. • Övriga resor som ansvarig nämnd eller verksamhet beslutat om (exempelvis resor till och från förskola och korttidsboende).
<p>2 § Ekonomisk förvaltning</p> <p>Nämnden skall handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde, inom ramen för den för nämnden</p>	<p>2 § Ekonomisk förvaltning</p> <p>Nämnden ska handha den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för den för nämnden</p>

Handwritten signature in blue ink.



fastställda budgeten. Nämnden har en anslagsfinansierad del för de resor som nämnden ansvarar för samt en intäktsfinansierad del för de resor som andra nämnder ansvarar för.	fastställda budgeten. Nämnden har en anslagsfinansierad del för administration och för de resor som nämnden ansvarar för samt en intäktsfinansierad del för de resor som andra nämnder ansvarar för.
<p>3 § Personaladministrativ förvaltning</p> <p>Nämnden biträds av personal anställd på kommunledningskontoret i värdkommunen. Kommunstyrelsen handhar därmed den personaladministrativa förvaltningen.</p>	<p>3 § Personaladministrativ förvaltning</p> <p>Nämnden biträds av personal anställd i värdkommunen. Kommunstyrelsen i Tibro kommun handhar därmed den personaladministrativa förvaltningen.</p>
<p>4 § Övriga arbetsuppgifter</p> <p>Nämnden skall besluta i sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förhandling och sluta annat avtal.</p> <p>Vidare ingår i nämnden uppgifter att inom nämndens verksamhetsområde exempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedriva informationsverksamhet. • Reformera regelbeståndet. <p>Vara ansvarig för hantering av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.</p>	<p>4 § Övriga arbetsuppgifter</p> <p>Nämnden ska besluta i sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förhandling och sluta annat avtal.</p> <p>Vidare ingår i nämnden uppgifter att inom nämndens verksamhetsområde exempelvis;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bedriva informationsverksamhet • reformera regelbeståndet <p>Nämnden är ansvarig för hantering av personuppgifter enligt personuppgiftslagen.</p>
<p>5 § Talerätt</p> <p>Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.</p>	<p>5 § Talerätt</p> <p>Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som rör nämndens verksamhetsområde och som inte samtidigt berör annan nämnd.</p>

Acrot J



<p>6 § Samråd och rapporteringsskyldighet</p> <p>Enligt 8 kap 4 § kommunallagen skall budget för nämnden upprättas av värdkommunen efter samråd med övriga samverkande kommuner.</p> <p>Nämnden skall vidare samråda med kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna innan nämnden fattar beslut om avtal av större vikt. Likaså skall samråd ske där beslut skall fattas av endera eller samtliga samverkande kommuners fullmäktige.</p> <p>Nämnden skall till de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur ställningen är under budgetåret för perioden;</p> <ul style="list-style-type: none"> • januari-mars • januari-juni (delårsbokslut) • januari-september • januari-december (årsbokslut) <p>Nämnden skall senast i februari rapportera förgående års bokslut till de samverkande kommunerna.</p>	<p>6 § Samråd och rapporteringsskyldighet</p> <p>Enligt 8 kap 4 § kommunallagen ska budget för nämnden upprättas av värdkommunen efter samråd med övriga samverkande kommuner.</p> <p>Nämnden ska vidare samråda med kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna innan nämnden fattar beslut om avtal av större vikt. Likaså ska samråd ske där beslut skall fattas av endera eller samtliga samverkande kommuners fullmäktige.</p> <p>Nämnden ska till de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur ställningen är under budgetåret för perioden;</p> <ul style="list-style-type: none"> • januari-mars • januari-juni (delårsbokslut) • januari-september • januari-december (årsbokslut) <p>Nämnden ska senast i februari rapportera förgående års bokslut till de samverkande kommunerna.</p>
<p>7 § Sammansättning</p> <p>Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Medlemskommunerna utser vardera två ledamöter och två ersättare.</p> <p>Av kommunallagen följer att värdkommunen utser ordförande. Ordförande- och vice ordförandeposten fördelas på så sätt som överenskommits i ingånget avtal.</p>	<p>7 § Sammansättning</p> <p>Nämnden består av sex ledamöter och sex ersättare. Medlemskommunerna utser vardera två ledamöter och två ersättare.</p> <p>Av kommunallagen följer att värdkommunen utser ordförande. Ordförande- och vice ordförandeposten fördelas på så sätt som överenskommits i ingånget avtal.</p>

Alcah J



<p>8 § Ersättarnas tjänstgöring</p> <p>Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.</p> <p>Om ersättarna inte valts proportionellt skall de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.</p> <p>En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.</p> <p>En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.</p> <p>En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.</p> <p>En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.</p> <p>Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.</p>	<p>8 § Ersättarnas tjänstgöring</p> <p>Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.</p> <p>Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.</p> <p>En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.</p> <p>En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.</p> <p>En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.</p> <p>En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.</p> <p>Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.</p>
<p>9 § Anmälan av förhinder</p> <p>En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast meddela detta till nämndens sekreterare</p>	<p>9 § Anmälan av förhinder</p> <p>En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast meddela detta till nämndens sekreterare</p>

Handwritten signature in blue ink.



och samtidigt själv kalla in ersättare.	och samtidigt själv kalla in ersättare.
<p>10 § Sammanträden</p> <p>Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.</p>	<p>10 § Sammanträden</p> <p>Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.</p>
<p>11 § Kallelse</p> <p>Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.</p> <p>Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.</p> <p>När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.</p>	<p>11 § Kallelse</p> <p>Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.</p> <p>Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.</p> <p>När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.</p>
<p>12 § Ersättare för ordföranden</p> <p>Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordföranden uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra</p>	<p>12 § Ersättare för ordföranden</p> <p>Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordföranden uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra</p>

Handwritten signature in blue ink.



<p>uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.</p>	<p>uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.</p>
<p>13 § Justering och anslag av protokoll</p> <p>Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.</p> <p>Nämndens protokoll skall anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.</p>	<p>13 § Justering och anslag av protokoll</p> <p>Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.</p> <p>Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Varje kommun är ansvarig för att så görs i samband med att protokollet delges respektive kanslienhet.</p>
<p>14 § Reservation</p> <p>Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen lämnas till nämndens sekreterare inom tre arbetsdagar från dagen för nämndens sammanträde.</p>	<p>14 § Reservation</p> <p>Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen lämnas till nämndens sekreterare inom tre arbetsdagar från dagen för nämndens sammanträde.</p>
<p>15 § Delgivning</p> <p>Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.</p>	<p>15 § Delgivning</p> <p>Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.</p>
	<p>17 § Undertecknande av avtal</p> <p>Avtal som tecknas av nämnden skrivs under av nämndens ordförande.</p>

Handwritten signature in blue ink



<p>16 § Undertecknande av handling</p> <p>Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.</p> <p>I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.</p>	<p>16 § Undertecknande av handling</p> <p>Handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden. Om ordföranden inte kan underteckna handlingen ska vice ordföranden göra det.</p> <p>I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.</p> <p>Handlingar som utfärdas i nämndens namn med anledning av delegationsbeslut ska undertecknas av delegaten. Beslut enligt delegation ska anmälas i nämnden.</p>
<p>17 § Beredning av ärenden</p> <p>Det skall inte finnas något arbetsutskott, utan ärenden som skall avgöras av den gemensamma nämnden i dess helhet skall beredas av ordföranden i samråd med tjänsteman med ansvar för kollektivtrafikfrågor.</p> <p>En ledamot i nämnden får begära att nämnd i berörd kommun skall höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet beretts skall det läggas fram för prövning i den gemensamma nämnden.</p>	<p>17 § Beredning av ärenden</p> <p>Ärenden som ska avgöras av den gemensamma nämnden ska beredas av ordföranden i samråd med den tjänsteman på kollektivtrafikkontoret som ansvarar för kollektivtrafikfrågor.</p> <p>En ledamot i nämnden får begära att nämnd i berörd kommun ska höras i ett ärende som är av principiell betydelse eller av större vikt. När ärendet beretts ska det läggas fram för prövning i den gemensamma nämnden.</p>

Handwritten signature in blue ink.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSammanträdesdatum **2014-09-02**

Plats och tid Tibro kommun, Bonaren kl 14.00-16.00
Beslutande Claes Jägevall, Folkpartiet Liberalerna
Rolf Eriksson, Socialdemokraterna
Kjell Sjölund, Centerpartiet
Britt-Marie Sjöberg, Centerpartiet

Ej tjänstgörande ledamöter

Övriga deltagande Frida Blomqvist, trafikplanerare/sekreterare
Catarina Davidsson, trafikplanerare
Karolin Metso, vik. trafikplanerare

Utses att justera Rolf Eriksson
Justeringens plats och tid

Underskrifter

Sekreterare

Frida Blomqvist

Paragrafer

§§ 23-32

Ordförande

Claes Jägevall

Justerare

Rolf Eriksson**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ

Kollektivtrafiknämnden Hjo/Tibro/Karlsborg

Sammanträdesdatum

2014-09-02

Anslagsdatum

2014-09-10

Anslag tas ner 2014-10-02

Förvaringsplats för protokollet

Kommunledningskontoret, Tibro kommun

Underskrift

Frida Blomqvist

Utdragsbestyrkande



Dnr 2014-20.003

KTN § 28 Revidering av samverkansavtal samt reglemente för gemensam kollektivtrafiknämnd

Beslut

Föreslagen revidering av samverkansavtal samt nämndens reglemente godkänns efter det att rubriken till 1 § i förslaget till samverkansavtal ändrats till "Uppdrag".

Respektive kommunfullmäktige föreslås godkänna föreslagen revidering att gälla from 2015-03-01.

Ärendet

Sedan januari 2012 är Västra Götalandsregionen regional kollektivtrafikmyndighet samt ensam ägare av Västtrafik AB. Med anledning av detta har Kollektivtrafiknämndens uppdrag till viss del ändrats, varför skrivningen i samverkansavtal och reglemente behöver ändras till nuvarande förhållanden. I samband med detta har Kollektivtrafikkontoret i övrigt sett över innehållet och föreslår några ändringar. Bland annat ett förtydligande av nämndens uppdrag vad gäller kommunernas verksamhetsresor (exempelvis skolskjuts och resor inom socialtjänstens verksamhet) samt förslag till förenklad hantering gällande vissa verksamhetsresor.

Ärendets beredning

Tjänsteskrivelse, Kollektivtrafikkontoret, 2014-08-20.

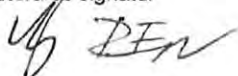
Rapport, Revidering av avtal om samverkan i gemensam kollektivtrafiknämnd, Kollektivtrafikkontoret, 2014-08-15.

Rapport, Revidering av reglemente för gemensam kollektivtrafiknämnd, Kollektivtrafikkontoret, 2014-08-15.

Delges

Kommunfullmäktige, Hjo kommun
Kommunfullmäktige, Tibro kommun
Kommunfullmäktige, Karlsborgs kommun

 Justerares signatur



Utdragsbestyrkande

