



**Karlsborgs
kommun**

Föreningsbidrag i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Regler
Diarienummer:	299.2014
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2014-11-25
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Föreningar i Karlsborgs kommun
Dokumentansvar:	Kultur- och fritidschefen

SR fl SM



Bidragsregler i Karlsborgs kommun

Innehållsförteckning

1. SYFTE.....	3
1.2 Övergripande mål.....	3
2. REGISTRERING AV FÖRENING.....	3
2.1 Nyregistrering.....	3
2.2 Omregistrering och uppdatering.....	3
3. GRUNDREGLER FÖR FÖRENINGAR.....	4
3.1 Allmänna bestämmelser för registrerade föreningar.....	4
3.2 Villkor för bidragsberättigade föreningar.....	4
3.2.1 Ej bidragsberättigade föreningar eller verksamhet.....	5
3.3 Granskning och uppföljning.....	5
4. KOMMUNENS BIDRAGSFORMER.....	5
4.1 Aktivitetsbidrag.....	6
4.1.1 Villkor för sammankomster.....	6
4.1.2 Ej bidragsberättigade aktiviteter.....	6
4.1.3 Ansökan och utbetalning av aktivitetsbidrag.....	6
4.2 Kultur-/kulturarvsbidrag.....	7
4.2.1 Riktlinjer.....	7
4.2.2 Villkor.....	7
4.2.3 Särskilda villkor för studieförbund.....	7
4.2.4 Ansökan.....	7
4.3 Investerings(lån).....	7
4.3.1 Riktlinjer.....	7
4.3.2 Villkor.....	7
4.3.3 Ansökan.....	8
4.4 Projektstöd – barn och ungdom.....	8
4.4.2 Riktlinjer.....	8
4.4.2 Villkor.....	8
4.4.3 Ansökan.....	8
4.5 Ungdomsledarutbildningsbidrag.....	8
4.5.1 Riktlinjer.....	8

4.5.2 Villkor	9
4.5.3 Ansökan	9
4.6 Snabba pengar	9
4.6.1 Villkor	9
4.6.2 Ansökan	9
4.7 Driftsbidrag/avtal.....	9
4.7.1 Riktlinjer.....	9
4.7.2 Villkor.....	10
4.7.3 Ansökan	10
4.8 Stöd till studieförbund.....	10
4.8.1 Villkor	10
4.9 Arrangörsbidrag.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.9.1 Riktlinjer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.9.2 Villkor.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.9.3 Ansökan	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.10 Folkhälsobidrag.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.12.1 Riktlinjer.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.12.2 Villkor	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.12.3 Ej bidragsberättigad verksamhet.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4.12.4 Ansökan	Fel! Bokmärket är inte definierat.

 A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized symbol followed by the letters 'A' and 'M'.

1. SYFTE

Syftet med Karlsborgs kommuns föreningsbidrag är att stödja ideella föreningar och organisationer med säte i Karlsborgs kommun. Kommunen vill genom olika stödformer ge föreningslivet bra förutsättningar att genomföra utvecklande och förebyggande verksamhet av god kvalitet samt stimulera till ett brett utbud och en geografisk spridning av föreningsledd verksamhet till alla delar av kommunen.

1.2 Övergripande mål

Föreningsbidraget skall främja:

- Barn och ungas deltagande i kultur och fritidsaktiviteter
- Kommuninvånarens folkhälsa
- Breddidrott och elitutveckling
- Mångfald inom kulturområdet från bredd till spets
- Folkbildning
- Jämställdhet och etnisk mångfald

Kommunen vill med sina olika stödformer **i första hand** gynna verksamhet som vänder sig till barn och ungdomar i åldern 7-25 år.

2. REGISTRERING AV FÖRENING

Karlsborgs kultur- och fritidsförvaltning strävar efter att ha ett så komplett föreningsregister som möjligt för att på ett enkelt sätt kunna tillhandahålla uppgifter om föreningslivet i Karlsborgs kommun till både allmänhet och andra förvaltningar. Vi ser därför gärna att så många föreningar som möjligt registrerar sig, även de som inte är bidragsberättigade. För att kunna få kommunalt bidrag till föreningsverksamhet eller för att få nyttja kommunens föreningservice krävs att föreningen är registrerad i Karlsborgs kommuns föreningsregister.

2.1 Nyregistrering

Registrering av ny förening kan ske vid vilken tidpunkt som helst under året. Information om att starta en förening och formulär för registrering finns på Karlsborgs kommuns hemsida www.karlsborg.se.

Till ansökan om registrering av ny förening ska föreningen bifoga stadgar samt presentation av föreningens verksamhet.

Organisationsnummer får föreningen hos Skatteverket www.skatteverket.se.

2.2 Omregistrering och uppdatering

Senast en månad efter föreningens årsmöte skall en uppdatering av uppgifterna i föreningsregistret ske. Kontaktuppgifter till styrelsen skall lämnas in (ordförande, sekreterare och kassör samt e-post till föreningen). Omregistrering görs av föreningen själva (via lösenord som erhålls av föreningssamordnaren) eller med hjälp av kommunens föreningsamordnare thorbjorn.ingvarsson@karlsborg.se

3. GRUNDREGLER FÖR FÖRENINGAR

3.1 Allmänna bestämmelser för registrerade föreningar

Föreningen skall:

- ha sitt säte i Karlsborgs kommun (undantaget är studieförbund som dock ska vara verksamma i Karlsborgs kommun)
- ha antagit skriftligt utformade stadgar samt ha en av medlemmar vald och fungerande styrelse
- vara uppbyggd enligt demokratiska principer, vara öppen för alla, arbeta för jämställdhet, integration och folkhälsa (bör framgå av stadgarna)
- verka för tobaks-, alkohol-, dopning och drogfrihet
- bedriva en allmännyttig, ideell, fritidsverksverksamhet i kommunen
- tillämpa och vägledas av FN:s barnkonvention för verksamhet för barn och ungdomar under 18 år
- årligen genomföra ett årsmöte där val av styrelse, verksamhetsberättelse, ekonomisk rapport och revisionsberättelse behandlats och godkänts av medlemmarna
- Senast en månad efter års- eller bildandemöte ska förening skicka in följande handlingar till fritidskontoret:
 - Årsmötesprotokoll
 - Verksamhetsberättelse underskriven av styrelsen
 - Balans- och resultaträkning
 - Revisionsberättelse
 - Uppdatera uppgifter i föreningsregistret (se om registrering och uppdatering)

3.2 Villkor för bidragsberättigade föreningar

Förutom gällande allmänna bestämmelser för registrerade föreningar (se ovan rubrik) gäller även följande villkor för att förening skall ha rätt till bidrag i Karlsborgs kommun:

- En majoritet (mer än 50 %) av föreningens medlemmar skall vara bosatta i Karlsborgs kommun.
- Föreningen skall sträva efter att flickor och pojkar, kvinnor och män skall ha en jämn fördelning av makt och inflytande i organisationen och i dess verksamhet
- Föreningen skall ha varit registrerad i kommunens föreningsregister under minst ett år.
- Registrerad förening ska ha minst 15 medlemmar som betalt medlemsavgift
- Bidragsberättigad medlem
 - är upptagen i föreningens medlemsförteckning med folkbokföringsadress och födelsenummer (alla 10 siffror)
 - har betalt personlig medlemsavgift om lägst 100 kr per år. För föreningar som tillämpar familjemedlemskap ska medlemsavgiften vara lägst 150 kr per år
- Föreningen skall inom styrelsen utse en bidragsansvarig som är väl insatt i bidragsbestämmelserna, och skall delta i av kommunen anordnade informationstillfällen.
- Föreningen skall ha ett på föreningen registrerat plus- eller bankgirokonto dit utbetalning kan ske.
- Förening som erhåller bidrag från annan kommunal nämnd/förvaltning kan endast om samordning mellan nämnderna/förvaltningarna sker, få bidrag från kultur- och fritidsnämnden för samma verksamhet eller ändamål.
- Det skall framgå på föreningarnas hemsidor och i tryckt material att Karlsborgs kommun är samarbetspart eller sponsor. Logga som föreningarna skall använda finns på www.karlsborg.se (sök Grafisk manual).

- För sent inkommen ansökan om bidrag behandlas inte.

3.2.1 Ej bidragsberättigade föreningar eller verksamhet

- religiös eller politisk verksamhet
- patientföreningar eller pensionärsorganisationer
- föreningar knutna till försvaret
- skolföreningar
- korporationsidrottsföreningar
- stödföreningar
- föreningar som bedriver yrkesmässig, facklig och ekonomisk verksamhet
- förening som bedriver verksamhet av rasistisk eller våldskaraktär
- fester

3.3 Granskning och uppföljning

- Förening som beviljats ekonomiskt stöd av kultur- och fritidsnämnden, är skyldig att i minst fem år arkivera räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, medlemsförteckning och närvarokort som skall finnas till förfogande för granskning, om kultur- och fritidsnämnden så beslutar.
- Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att från föreningen begära in de yttranden, förklaringar och upplysningar i övrigt som är av betydelse för beviljande av ekonomiskt stöd.
- Förekommer bedömning om att föreningen gjort sig skyldig till missbruk eller lämnat oriktiga uppgifter kan kultur- och fritidsnämnden i varje enskilt fall besluta att föreningen skall avstängas från rätten att erhålla bidrag och polisanmäla föreningen.
- Bidrag som beviljats på felaktiga uppgifter, medför dessutom återbetalningsskyldighet. Uppgifter som bedöms viktiga vid granskning kan inhämtas från distrikts- och/eller riksorganisation.
- Om Karlsborgs kommun, vid tidpunkten för utbetalningar av föreningsbidrag, har fordringar på förening, har kommunen rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.
- Kultur- och fritidsförvaltning kommer varje år att välja ut föreningar som erhåller bidrag för särskild granskning.
- Kultur- och fritidsnämnden äger rätt, efter prövning i enskilt fall och om särskilda skäl föranleder det, att besluta om undantag från gällande bidragsbestämmelser.

4. KOMMUNENS BIDRAGSFORMER

Kultur- och fritidsnämndens stöd till föreningsverksamhet utgörs av bidrag som syftar till att stödja föreningars verksamhet genom både olika former av direkta bidrag, och genom att tillhandahålla lokaler för föreningar med subventionerade hyror eller avgifter i kommunala lokaler och anläggningar. Stödet med subventionerade hyror är avsett att ge föreningar möjlighet att till en rimlig kostnad bedriva verksamhet i kommunala lokaler och anläggningar.

För varje bidragsform har kultur- och fritidsförvaltningen ett årligt anslag som inte kan överskridas.

Nedan beskrivs endast olika former av direkta bidrag.

4.1 Aktivitetsbidrag

Kommunalt aktivitetsbidrag omfattar åldersgruppen 7-25 år. Aktivitetsbidrag beviljas enligt följande regler:

10 kr per sammankomst.

12 kr per deltagare i en sammankomst som uppfyller nedanstående villkor.

Bidragets storlek kan reduceras eller höjas om kommunfullmäktige beslutar om förändrat anslag eller om utfallet av ansökningsunderlaget kräver detta.

4.1.1 Villkor för sammankomster

- Skall ha minst 5 och högst 30 deltagare i åldern 7-25 år.
- Skall pågå minst 60 minuter.
- Föreningen skall under redovisningsperioden (se punkt 4.1.3) ha genomfört minst 10 sammankomster för att erhålla bidrag.
- Varje gruppverksamhet ska vara ledarledd. Ledare kan vara lägst 13 år och kan ej vara ansvarig för flera grupper samtidigt.
- Vid varje sammankomst skall närvaro föras. En ledare i föreningen skall intyga att uppgifterna om närvaron är riktiga. Redovisning skall ske via aktivitetskort på nätet, www.karlsborg.se
- En deltagare får endast räknas en gång per dag och verksamhet i samma förening.
- Utgångspunkten för att räknas som deltagare är medlemskap i föreningen. Deltagare i föreningens "prova på" och andra aktiviteter i rekryteringssyfte kan också räknas som bidragsberättigade.
- En sammankomst ska ligga i linje med föreningens verksamhetsidé för barn och ungdom.
- Aktiviteten skall innehålla gemensam samling och avslutning.
- Aktiviteten genomförs av föreningen. Bidrag beviljas inte till aktivitet som anordnas av riksorganisationen, distrikt eller lokalt samarbetsorgan.
- För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag.
- Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas.
- Vid matcher räknas laget som en grupp, under förutsättning att övriga villkor uppfylls.
- Arrangör av tävling får endast redovisa den egna föreningens deltagare.

4.1.2 Ej bidragsberättigade aktiviteter

- Bidrag beviljas inte till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som exempelvis danser, bingo och basarer.
- Bidrag beviljas inte till studiecirkelsammanskomster.

4.1.3 Ansökan och utbetalning av aktivitetsbidrag

- Ansökan sker via aktivitetskort på nätet www.karlsborg.se
- Ansökan sker i form av redovisade aktiviteter.
- För perioden 1/1 – 30/6 lämnas ansökan senast den 25 augusti. Utbetalning sker senast september månad.
- För perioden 1/7 – 31/12 lämnas ansökan senast den 25 februari. Utbetalning sker senast mars månad.

4.2 Kultur-/kulturarvsbidrag

Med kulturbidrag vill kultur- och fritidsnämnden stimulera till ett allsidigt, utvecklande och spännande kulturutbud i kommunen. Ideella föreningar och organisationer ska ges möjligheter att anordna kulturprogram i olika delar av kommunen.

4.2.1 Riktlinjer

Bidraget:

- kan ges till litteratur-, musik- och dansprogram, dramatisk framställning, filmvisning, föreläsningar, fritt skapande inom konsthantverk samt utställningar
- ska främja ett aktivt skapande
- ska främja nya kulturella mötesplatser
- ska fördelas på program förlagda till olika delar av kommunen
- ska främja kulturarvet

4.2.2 Villkor

- Kulturaktiviteten måste vara offentligt.
- Vid annonsering, i program etc. ska arrangören ange att aktiviteten sker i samverkan med Karlsborgs kommun.
- Bidraget utgör maximalt 30 % av nettokostnaden för arrangören.

4.2.3 Särskilda villkor för studieförbund

- Studieförbund kan endast söka detta bidrag för arrangemang man anordnar i samverkan med förening som är bidragsberättigad under punkt 3:2
- Studieförbundet ska vara representerat under arrangemanget.
- Alla utbetalningar som arrangemanget medför ska göras av studieförbundet.
- Arrangemanget ska inte ligga till grund för kommunal bidragsansökan enligt 4:8.

4.2.4 Ansökan

- Ansökan inlämnas till kultur- och fritidsförvaltningen senast sex veckor innan aktiviteten äger rum. Pengarna fördelas så långt möjligt jämnt över året.
- Ansökan ska göras på avsedd blankett som finns på www.karlsborg.se.

4.3 Investerings(lån)

Med investerings lån vill kultur- och fritidsnämnden skapa förutsättningar för nybyggnad, underhåll och reparation av anläggningar. De ränte- och amorteringsfria lånen avser att stödja bidragsberättigade föreningar i Karlsborgs kommun.

4.3.1 Riktlinjer

Bidraget kan ges till:

- investeringar i föreningsanläggningar vad gäller ny- till eller ombyggnad av anläggning
- förbättrings- och reparationsarbeten av anläggning
- inköp av fast inredning i föreningslokalen

4.3.2 Villkor

- Lån kan ges till föreningar som äger eller långfristigt arrenderar/hyr anläggning vilken är belägen i Karlsborgs kommun.
- Lånen avskrivs normalt efter 10 år.

Bidraget kan utgå efter nämndens prövning i varje enskilt fall. Vanligen ges bidrag endast till del av det totala investeringsbeloppet och är maximerat till 30 % av godkända kostnader.

4.3.3 Ansökan

- Sista ansökningsdag för investerings lån är den 30 april.
- Ansökan ska göras på avsedd blankett som finns på www.karlsborg.se.

4.4 Projektstöd – barn och ungdom

Med projektstöd ungdom vill kultur- och fritidsnämnden stödja nytänkande idéer kring hur föreningsaktiviteter för barn och unga kan utvecklas. Med bidraget vill kommunen stimulera ungdomars inflytande, delaktighet och kreativitet. Projekt där ungdomar själva är delaktiga från projektidé till planering och genomförande prioriteras.

4.4.2 Riktlinjer

Bidraget ska:

- stödja föreningar som bedriver barn och ungdomsverksamhet som av olika anledningar inte passar in i det ordinarie verksamhetsstödet
- engagera fler barn och ungdomar i föreningslivet
- utveckla föreningsverksamhet för barn och unga
- stödja öppna verksamheter under t.ex. skolloven

4.4.2 Villkor

Stöd ges till föreningsverksamhet som riktar sig till målgruppen 0-25 år.

Föreningar kan t.ex. söka stöd till verksamhet som:

- planeras och genomförs av ungdomar själva
- aktivt stimulerar ungdomars inflytande och delaktighet
- uppmuntrar ungdomars fritidsintressen
- är öppen och lättillgänglig för många som t.ex. prova på, drop-in eller spontanverksamhet
- erbjuder fritidsaktiviteter när utbudet är litet t.ex. skollov, fredag och lördagskvällar, "riskhelger" m.m.
- gör insatser för utsatta ungdomar med särskilda behov
- förebygger våld och skadegörelse
- aktivt motverkar främlingsfientlighet
- bidraget utgör maximalt 30 % av nettokostnaden för arrangören

4.4.3 Ansökan

- Sista ansökningsdag för projektstöd ungdom är den 30 april, och avser projekt som genomförts eller kommer genomföras under innevarande år.
- Ansökan ska göras på avsedd blankett som finns på www.karlsborg.se.

4.5 Ungdomsledarutbildningsbidrag

Med ungdomsledarutbildningsbidrag vill kultur- och fritidsnämnden stimulera tillväxten av unga ledare inom föreningslivet.

4.5.1 Riktlinjer

- Bidrag ges till utbildningskostnader och kan sökas av föreningar för ungdomsledare mellan 15 - 25 år.
- Bidraget utgår endast för kursavgifter och resekostnader i samband med utbildningen.

- Mat, logi och liknande kostnader är inte bidragsberättigade kostnader.
- Bidraget utgår ej för deltagande i konferenser, kongresser eller förbundsmöten.

4.5.2 Villkor

- Max 2000 kr per person och år.
- Max 4000 kr per förening och år.
- Kopia på kursintyg skall sändas till kultur- och fritidsförvaltningen efter avslutat utbildning.

4.5.3 Ansökan

- Ansökan kan ske löpande under året på avsedd blankett som finns på www.karlsborg.se.
- Ansökan skall vara förvaltningen tillhanda senast en månad innan kursstart.
- Kursprogram skall bifogas ansökan.

4.6 Snabba pengar

Med bidraget snabba pengar vill kultur- och fritidsnämnden ge ungdomar möjligheten att förverkliga idéer, aktiviteter, arrangemang eller projekt inom kultur- och fritidsområdet och som är öppna för andra ungdomar i Karlsborgs kommun. Stöd kan inte ges till projekt som är initierade av vuxna, skola eller utbildning.

4.6.1 Villkor

- Bidrag på upp till 5 000 kronor per projekt kan beviljas.
- Snabba pengar kan sökas av ungdomar som är mellan 15-25 år och är bosatta i Karlsborgs kommun.
- Är man under 18 år behövs medgivande från vårdnadshavare.
- Projekten skall vara öppna för alla.
- Bidrag kan sökas för i stort sett alla idéer inom kultur- och fritidsområdet som skulle kunna gynna de unga i Karlsborgs kommun.
- Bidrag kan även ges till förstudier inför en aktivitet eller ett arrangemang.
- Projekten skall inte vara vinstdrivande.
- Vid genomförandet av beviljad insats ska det framgå att projektet stöds av Karlsborgs kommun (logga som skall användas finns på www.karlsborg.se (sök Grafisk manual).

4.6.2 Ansökan

- Ansökan ska innehålla en beskrivning av projektet/aktiviteten (vad som ska hända, när det ska hända, varför ni vill göra detta och hur ni tänker redovisa det ni gjort).
- Ansökan ska även innehålla en enklare budget som visar förväntade kostnader och intäkter
- Ansökan kan ske löpande under året på avsedd blankett som finns på www.karlsborg.se.

4.7 Driftsbidrag/avtal

Med driftsbidrag vill kultur- och fritidsnämnden säkerställa tillgången och mångfalden av idrotts- och fritidsanläggningar i kommunen.

4.7.1 Riktlinjer

Driftsavtal tecknas efter prövning och beslut i kultur- och fritidsnämnden. Specifika avtal upprättas mellan kommunen och föreningen för varje enskilt objekt.

Avtal kan tecknas för mer än ett år.

4.7.2 Villkor

- Driftsavtal kan tecknas med förening som ansvarar för driften av egen eller kommunal anläggning.
- Avtalet fastställer det ekonomiska stödet till driftskostnader och skötsel av anläggningen.
- Andra föreningar skall erbjudas möjlighet att låna/hyra lokalen.

4.7.3 Ansökan

- Ansökan ska göras på avsedd blankett som finns på www.karlsborg.se.
- Sista ansökningsdag för driftsbidrag är den 30 april.

4.8 Stöd till studieförbund

Stödet till studieförbund fördelas efter samråd med Västra Götalands bildningsförbund. De förbund som ej lyder under Västra Götalands bildningsförbund ges stöd efter särskilt samråd och prövning.

4.8.1 Villkor

Bidraget ska:

- Stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin.
- Bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen.
- Bidra till att utjämna utbildningsklyftorna och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället.
- Bidra till att bredda intresset för och delaktigheten i kulturlivet.

2014-11-28

Kultur- och fritidsförvaltningen

