



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22

Plats och tid Kommunhuset, tisdag den 22 april 2014, kl. 18.30-21.00


Beslutande Enligt förteckning (bil.29)



Övriga deltagande Thomas Johansson, kommunchef
Eva Hoving Eklund, sekreterare
Ann Norling Gustafsson, folkhälsoplanerare, § 52

Utses att justera Catarina Davidsson (C) Leif Andersson (S)

Justeringens plats och tid Kansliet, måndag den 28 april 2014, kl. 15.00

Underskrifter Sekreterare 
Eva Hoving Eklund

Ordförande 
Lars Åke Carlsson (M)

Justerande  
Catarina Davidsson (C) Leif Andersson (S)

Paragrafer nr 51-65

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum 2014-04-22

Datum för anslags uppsättande 2014-04-28

Datum för anslags nedtagande 2014-05-20

Förvaringsplats för protokollet Kansliet

Underskrift 
Eva Hoving Eklund

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**Innehållsförteckning**

KF § 51	Godkännande av dagordning.....	68
KF § 52	Information.....	69
KF § 53	Allmänhetens frågestund.....	70
KF § 54	Nya medborgarförslag.....	71
KF § 55	Frågor.....	72
KF § 56	Interpellationer.....	73
KF § 57	Anmälan om nyvalda och avsägelse av uppdrag.....	74
KF § 58	Allmänpolitisk debatt ur ett kommunalt perspektiv.....	75
KF § 59	Förslag till Taxa för bygglov, planering, kartor med mera.....	76
KF § 60	Svar på medborgarförslag om seniorboende.....	77
KF § 61	Valärenden.....	79
KF § 62	Meddelanden.....	80
KF § 63	Redovisning av obesvarade motioner.....	81
KF § 64	Redovisning av obesvarade medborgarförslag.....	82
KF § 65	Anmälan om inkomna motioner.....	83

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 51 Godkännande av dagordning**

Kommunfullmäktige godkänner dagordningen.

Justerandes sign

LA

CO

LHO

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 52 Information**

Folkhälsoplanerare Ann Norling Gustafsson informerar om lokalt folkhälsoarbete.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22

KF § 53 Allmänhetens frågestund

Inga frågor har inlämnats till dagens sammanträde.




Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 54 Nya medborgarförslag**

Inga nya medborgarförslag har inlämnats till dagens sammanträde.




Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22

KF § 55 Frågor

Inga frågor har inlämnats till dagens sammanträde.

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
			

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22

KF § 56 Interpellationer

Inga interpellationer har inkommit till dagens sammanträde.

Justerandes sign

LA

CD

LAE

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 57 Anmälan om nyvalda och avsägelse av uppdrag**

Ingen anmälan om nyvalda eller avsägelse av uppdrag har inkommit till dagens sammanträde.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 58 Allmänpolitisk debatt ur ett kommunalt perspektiv**

Debatten började med att partiernas gruppledare disponerade max 6 minuter var för ett inledningsanförande. Ordningen var Kjell Sjölund (C), Peter Lindroth (S), Agneta Artman (M), Stig Palmqvist (FP) och Björn Rubenson (KD).

Miljöpartiet avstod från ett inledningsanförande och att delta i debatten.

Därefter följde replikskiften mellan gruppledarna.

Sedan var alla ledamöter i fullmäktige välkomna att delta i debatten och man disponerade då 3 minuters anförande per gång ordet begärdes.

När alla fått föra fram sina synpunkter avslutades debatten med en avrundning och slutanförande från alla gruppledare i omvänd ordning från inledningen.

Totalt 10 talare deltog i debatten och 13 replikskiften gjordes.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 59 Förslag till Taxa för bygglov, planering, kartor med mera**

Dnr 109.2014

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta den reviderade taxan, upprättad 2014-02-24, för bygglov, planering, kartor med mera att gälla från 2014-06-01 (bil.30).

Sammanfattning

I nuvarande taxa gör man skillnad på byggnadstyp vid utsättning. När kommunen anlitar en konsult för utsättning görs ingen skillnad mellan byggnadstyper. Konsulten fakturerar endast två olika typer av utsättning – finutsättning eller grovutsättning samt antal hörn utöver de fyra hörn som ingår i grundbeloppet. Taxan föreslås därför förändras utifrån detta.

I ärenden där avgiften är baserad på tidersättning finns i nuvarande taxa ett differentierat timpris som styrs av respektive handläggares månadslön. Priset per timme varierar därför mellan 600 och 1 200 kronor beroende på vem som handlägger ärendet. I förslaget till ny taxa införs istället ett enhetligt timpris.

I nuvarande taxa saknas ett enhetspris för tidbegränsade bygglov för små byggnader baserade på ideell verksamhet, såsom lottkiosker och valstugor. Ett enhetspris för tidsbegränsat lov (inte periodiskt tidsbegränsat lov) för dessa byggnader införs därför i tabell 7.

Ordförande i byggnadsnämnden Anders Lundgren (C) informerar i ärendet.

Förslag på sammanträdet

Anders Lundgren (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, Protokoll § 33, 2014-04-08
Lena Ljungberg, bygglovhandläggare och Magnus Hagebratt,
byggnadsingenjör/enhetschef, Tjänsteskrivelse, 2014-02-27
Byggnadsnämnden, Beslut § 14, 2014-03-06
Plan- och byggenheten, Förslag till taxa
Plan- och byggenheten, Taxa, 2012-04-01

Beslutet ska sändas till

Byggnadsnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 60 Svar på medborgarförslag om seniorboende**

Dnr 99.2014

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget om en storsatsning på att få personer i åldern 60+ att bosätta sig i Karlsborg.



Sammanfattning

Pontus Lindblad, Gunnar Hagman, Barbro Falken och Bill Wallin vill i medborgarförslag till kommunfullmäktige att kommunen gör en storsatsning på att få personer i åldern 60+ att bosätta sig i Karlsborg. Som stöd för sitt förslag har förslagsställarna gjort en så kallad SWOT-analys och en ekonomisk kalkyl som antyder att Karlsborgs kommun skulle få ökade skatteintäkter om fler äldre personer flyttar till kommunen. Enligt förslaget bör kommunen göra en offensiv satsning på att bygga seniorbostäder i egen regi och på olika sätt uppmuntra privata företag att göra detsamma. Därtill bör kommunen, bättre än idag, informera och marknadsföra allt det positiva som kommunen har att erbjuda både den som flyttar till kommunen och den som kommer som turist. Ett konkret förslag är att kommunen deltar på turistmässan i Göteborg med en egen monter.

Karlsborgs kommun vill i likhet med förslagsställarna att befolkningen ska öka. I Vision 2020 anges att målsättningen är 7 000 invånare år 2020. Under år 2013 ökade befolkningen med 58 personer till 6 757. För att befolkningen ska fortsätta att öka behövs, precis som förslagsställarna anger, fler bostäder. Statens Fastighetsverk bygger för närvarande 14 nya lägenheter inom fästningsområdet. Kommunen har genom sitt bostadsbolag, AB Karlsborgsbostäder, tagit beslut att bygga 16 nya lägenheter i kvarteret Boken. Därtill planeras ytterligare ca 50 lägenheter i kvarteret Strömmen i Rödesund. Hälften av lägenheterna i kvarteret Strömmen kommer att vara ett så kallat trygghetsboende, dvs. ett boende som är särskilt anpassade för äldre.

Kommunen planerar således redan att göra en offensiv satsning på trygghetsboende för äldre. Tanken bakom denna satsning är inte i första hand att fler personer i åldern 60+ ska flytta till Karlsborg, utan att erbjuda äldre kommuninvånare som önskar byta villan till ett attraktivt och lättillgängligt boendialternativ med närhet till service. På det sättet skapas en flyttkedja med och möjlighet för inflyttande att skaffa sig en bostad i kommunen. Karlsborgs kommun hälsar självklart alla, oavsett ålder, som vill flytta till kommunen välkomna. Med tanke på att andelen personer som är över 65 år redan idag uppgår till 28 % är det dock extra angeläget och önskvärt att fler unga väljer att flytta till Karlsborgs kommun och bilda familj. För att detta ska ske planerar kommunen att på olika sätt öka kommunikationen och marknadsföringen av allt det som Karlsborgs kommun har att erbjuda med särskild tonvikt på en attraktiv och trygg boendemiljö.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**Förslag på sammanträdet**

Kjell Sjölund (C) och Peter Lindroth (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen, Protokoll § 34, 2014-04-08

Kommunchef Thomas Johansson, Tjänsteskrivelse, 2014-03-18

Kommunfullmäktige, Protokoll § 4, 2014-02-25

Barbro Falken, Gunnar Hagman, Pontus Lindblad och Bill Wallin,

Medborgarförslag, 2013-11-26

Beslutet ska sändas till

Barbro Falken

Gunnar Hagman

Pontus Lindblad

Bill Wallin

Justerandes sign

LA

CD

LAE

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22

KF § 61 Valärenden

Det föreligger inga valärenden till dagens sammanträde.




Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 62 Meddelanden**

Kommunfullmäktiges ordförande Lars Åke Carlsson (M) informerar om Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 §, Socialtjänstlagen (bil.31).

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande 
------------------	---	---	---

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 63 Redovisning av obesvarade motioner**

Kommunfullmäktiges ordförande Lars Åke Carlsson (M) meddelar att det inte föreligger några obesvarade motioner.

Justerandes sign

LA

CD

LÅC

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22**KF § 64 Redovisning av obesvarade medborgarförslag**

Kommunfullmäktiges ordförande Lars Åke Carlsson (M) meddelar att nedanstående medborgarförslag för närvarande är obesvarade:

- **Omläggning av busstrafiken så ändstation är i norra delen av Karlsborg**, KF 2014-02-25 (bereds av kommunstyrelsen).
- **Kommunen ska marknadsföra helheten av Karlsborgs utbud vad avser besöksnäringen**, KF 2014-02-25 (bereds av kommunstyrelsen).
- **Erbjud Karlsborgs invånare en kolonilott var**, KF 2014-03-25 (ärende byggnadsnämnden 2014-06-12).
- **Anlägg ett utomhusgym i anslutning till Moliden**, KF 2014-03-25 (ärende kultur- och fritidsnämnden 2014-05-22).
- **Utsmyckning av rondellerna i Karlsborg**, KF 2014-03-25 (ärende kultur- och fritidsnämnden 2014-05-22).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-04-22

KF § 65 Anmälan om inkomna motioner

Till dagens sammanträde har det inte anmälts några motioner.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

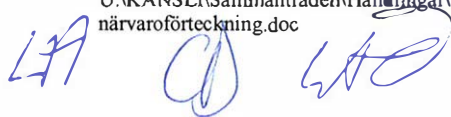


Karlsborgs kommunfullmäktige sammanträde 2014-04-22, kl 18.30

NÄRVAROFÖRTECKNING

NAMN

LEDAMÖTER	NÄRVARANDE	FRÅNVARANDE
Åke Eriksson (C)	X	
Kjell Sjölund (C)	X	
Anders Lundgren (C)	X	
Catarina Davidsson (C)	X	
Joakim Carlsson (C)	X	
Jarl Karlsson (C)		X
Marika Bengtsson (C)		X
Per-Olof Andersson (C)	X	
Lars Åke Carlsson (M)	X	
Magdalena Skiöld (M)	X	
Agneta Artman (M)	X	
Bo Waller (M)	X	
Ingvar Settergren (M)		X
Stig Palmqvist (FP)	X	
Inger Larsson (FP)	X	
Sture Carlsson (FP)	X	
Björn Rubenson (KD)	X	
Ann-Sofie Andersson (MP)		X
Roger Johansson (S)	X	
Elisabeth Persson (S)	X	
Ronny Siderud (S)	X	
Maria Gustavsson (S)		X
Peggy Johansson (S)	X	
Hans G Andersson (S)	X	
Ann-Sofie Axelsson (S)	X	
Leif Andersson (S)	X	
Peter Dahlqvist (S)	X	
Stig Carlsson (S)	X	
Anna Bruzell (S)		X
Peter Lindroth (S)	X	
Gunnar Ekfeldt (S)	X	

LA


Summa ordinarie:	25	6
ERSÄTTARE	NÄRVARANDE	FRÅNVARANDE
Siv Ericsson (S)	X	
Håkan Lagerkvist (S)		
Ninnie Siderud (S)		
Johan Toftling (S)		
Lars Edman (S)	X	
Kerstin Palm (S)		
Elise-Marie Samuelsson (S)		
Berit Ekstedt Gustavsson (C)	X	
Anita Eliasson (C)	X	
Inger Breman Larsson (C)		
Tobias Lille (C)		
Inger Sjöblom (M)		
Britt Blom (M)		
Camilla Zetterberg (M)		
Anders Ståhl (FP)		
Marianne Jägerström (FP)		
Fabiola Fhors (KD)		
Håkan Nyqvist (KD)		
Adrian Gyllingberg (MP)		
Ann von Corswant (MP)	X	
Antal ordinarie och ersättare totalt:	30	

LA
CD
LAE



**Karlsborgs
kommun**

Taxa

Bygglov, planering, kartor med mera

Dokumenttyp:	Taxa
Diarienummer:	109.2014
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2014-04-22
Giltighetstid:	Från 2014-06-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Byggnadsnämnden
Dokumentansvar:	Plan- och byggchefen

LA CD LA



Innehållsförteckning

Taxa.....	1
Bygglov, planering, kartor m.m.	1
Taxebestämmelser.....	3
Inledning	3
Avgifter enligt plan- och bygglagen	3
Administrativa rutiner	4
Beräkning av avgift.....	6
Tabeller	7
Tabell 1, objektsfaktorer	8
Tabell 2, tidersättning	9
Tabell 3, bygglov för nybyggnad och tillbyggnad	9
Tabell 4, startbesked för nybyggnad och tillbyggnad	10
Tabell 5, underrättelse och kommunicering till berörda sakägare och andra	10
Tabell 6, justering av bygglovsavgifter.....	11
Tabell 7, övriga lov- eller anmälningspliktiga åtgärder	12
Tabell 8, skyltar.....	13
Tabell 9, master, torn, vindkraftverk.....	14
Tabell 10, rivningslov	15
Tabell 11, marklov	15
Tabell 12, godkännande av sakkunnig	15
Tabell 13, avgift för besked	16
Tabell 14, övriga avgifter.....	16
Tabell 15, avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	17
Tabell 16, avgift för nybyggnadskarta	18
Tabell 17, utstakning	19
Tabell 18, lägeskontroll.....	21
Tabell 19, markering och inmätning av tillfällig mätpunkt	22
Tabell 20, avgift för tillfälligt nyttjande av geodata	23
Tabell 21, avgift för underlagskarta	26
Tabell 22, utskrift.....	27
Tabell 23, kopiering/plottnig och scanning.....	28

LA CD LAO

Taxebestämmelser

Inledning

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL, plan- och byggförordningen ((2011:338) PBF, kommunallagen (1991:900), förordning om kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk (1999:371), samt miljöbalken. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Taxan består av bestämmelser med tillhörande tabeller.

Avgifter enligt plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

- ▶ beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
- ▶ beslut om lov,
- ▶ tekniska samråd och slutsamråd,
- ▶ arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
- ▶ upprättande av nybyggnadskartor,
- ▶ framställning av arkivbeständiga handlingar,
- ▶ kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
- ▶ andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.
- ▶ Planavgift för detaljplaner och områdesbestämmelser
- ▶ Strandskyddsdispens

Taxan omfattar även andra avgifter i byggnadsnämndens verksamhet såsom:

- ▶ Tillsyn enligt miljöbalken
- ▶ godkännande av sakkunnig
- ▶ ärenden enligt förordningen om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
- ▶ mätningstekniska tjänster och kartor
- ▶ fastighetsrättsliga uppdrag
- ▶ arkivservice
- ▶ upprättande av nybyggnadskarta
- ▶ utstakning
- ▶ ärenden angående strandskyddsdispens
- ▶ utskrift och kopiering

Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet är skattefinansierad.

LPA CD LPA

Administrativa rutiner

Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen är det kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att taxan, så väl som ändring av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Taxan grundar sig på prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår, vilket innebär att någon justering av beloppet för att kompensera allmänna kostnadsökningar inte behöver göras.

Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall svarar byggnadsnämnden för. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för påbörjandet av handläggningen. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Om en åtgärd inte kan hänföras till tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning. Avgift för negativt beslut får inte överstiga avgift för positivt beslut. Avgifterna får inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för åtgärderna.

Betalning av avgift

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall

Kommunfullmäktiges **beslut om taxa** kan överklagas i den ordning som föreskrivs för laglighetsprövning enligt kommunallagen 10 kap (PBL 13 kap 1 §).

Byggnadsnämndens **beslut om debitering** kan överklagas genom förvaltningsbesvär. Den som vill överklaga ska lämna handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag klaganden fått del av beslutet. Byggnadsnämnden prövar om överklagandet gjorts i rätt tid. Härefter överlämnas handlingarna till länsstyrelsen, som prövar överklagandet, som första instans.

LA CO LÅE

Återbetalning och avräkning

För startbesked gäller, om sökanden så begär, att nämnden ska återbetala avgifter som betalats i förskott för åtgärder som nämnden inte har utfört. Detta under förutsättning att kontrollplanen har följts. Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked utfärdas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen, det vill säga preskription sker efter tio år.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovsavgift.

Återtaget och avisat lovärende

När ett ärende återtas av sökanden eller när byggnadsnämnden avvisar ett lovärende, tas en avgift ut för utfört arbete inklusive arkivering.

Mervärdesskatt

Mervärdesskatt utgår inte för avgifter i samband med myndighetsutövning.

Mervärdesskatt tillkommer med 25 procent på avgifter för lägeskontroll, markering/inmätning av tillfällig mätpunkt och andra mätningstekniska uppdrag.

Mervärdesskatt tillkommer även på tillfälligt nyttjande av analoga och digitala kartor, utskrift av karta, fastighetsrättsliga uppdrag samt kopiering.

Byggsanktionsavgift

Utför någon utan lov en åtgärd som kräver bygglov m.m. ska byggsanktionsavgift enligt PBF 9 kap tas ut.

LA CO LAE

Beräkning av avgift**Beräkning av avgifter enligt taxan**

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett grundbelopp som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Faktorer för beräkning av avgifter

G	Grundbelopp (mPBB)
N	Justeringsfaktor
OF	Objektfaktor för area
HF	Handläggningsfaktor för lov- och anmälningsärenden, ärenden om godkännande av sakkunnig
KF	Kartfaktor för nybyggnadskartor
MF	Mättningsfaktor för utstakning och lägeskontroll
PF	Planfaktor för detaljplane- och områdesbestämmelser
NF	Nyttjandefaktor
ÅF	Åtgärdsfaktor
TF	Tidsfaktor

Övriga definitioner för beräkning av avgifter

BTA	Bruttoarea – arean av våningsplan, begränsad av omslutande väggar utsida
BYA	Byggnadsarea – ytan en byggnad tar upp på marken
OPA	Öppenarea – del av byggnadsarean som inte omsluts av väggar, t.ex. carport
A	Area (landarea i hektar och kartarea i dm ²)
Nybyggnad	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde

Grundprincip för beräkning av avgift enligt tabell: $G \times OF \times HF$

Avgift för bygglov/start besked beräknas efter BTA + OPA

Planavgift beräknas efter BTA + OPA

Mättningsavgift beräknas efter BYA + OPA

LA CD L&E

Kartavgift beräknas efter markarean

Grundbeloppet (G) = mPBB (prisbasbelopp/1000) x N

Objektsfaktor (OF), varierar beroende på objektets area (tabell 1).

Handläggningsfaktorernas (HF) storlek för åtgärder som utförs i olika ärenden framgår av respektive tabell.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA ska mätreglerna enligt vid tillfället gällande Svensk Standard tillämpas. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen 1 kap 2-7 §§ tillämpas.

Tabeller

På följande sidor redovisas de tabeller som ska användas vid beräkning av avgifter och ersättningar.

Tabell 1, objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan. Areor beräknas enligt vid tillfället gällande Svensk standard.

Area (m ²)	OF	Area (m ²)	OF	Area (m ²)	OF
0-19	2	700-739	24	1750-1799	48
20-29	2,5	740-779	25	1800-1874	49
30-39	3	780-819	26	1875-1949	50
40-49	3,5	820-859	27	1950-2024	51
50-69	4	860-899	28	2025-2099	52
70-94	5	900-939	29	2100-2199	53
95-119	6	940-979	30	2200-2299	54
120-149	7	980-1019	31	2300-2399	55
150-179	8	1020-1059	32	2400-2499	56
180-209	9	1060-1099	33	2500-2599	57
210-239	10	1100-1139	34	2600-2699	58
240-269	11	1140-1179	35	2700-2849	59
270-304	12	1180-1219	36	2850-2999	60
305-339	13	1220-1259	37	3000-3149	61
340-374	14	1260-1299	38	3150-3299	62
375-409	15	1300-1349	39	3300-3449	63
410-444	16	1350-1399	40	3450-3599	64
445-479	17	1400-1449	41	3600-3799	65
480-514	18	1450-1499	42	3800-3999	66
515-549	19	1500-1549	43	4000-4199	67
550-584	20	1550-1599	44	4200-4399	68
585-619	21	1600-1649	45	4400-4599	69
620-659	22	1650-1699	46	4600-4799	70
660-699	23	1700-1749	47	4800-4999	71
5000-	OF beräknas enligt 71 + 1 per påbörjade 250 m ²				
Reducerad area för vissa byggnader. Efter reducering fås OF enligt ovanstående areor.					
<u>Byggnadstyper</u> Stora ganska enkla för publikt ändamål, delar av industrier som är öppna hallar utan inredning – dock ej byggnader med platta på mark Enkla, t.ex. skjul, växthus, inglasad altan: 0-79 m ² 80- m ²			<u>Reducerad area</u> 20 + 0,6 x (BTA och/eller OPA - 20) 20 + 0,5 x (BTA och/eller OPA - 20) 50 + 0,3 x (BTA och/eller OPA - 80)		

LA CD LAE

Tabell 2, tidersättning

Tidersättning per påbörjad arbetstimma, oavsett typ av ärende och handläggare.

Avgift = $G \times TF \times \text{antal arbetstimmar}$

Tidersättning	TF
Tidersättning	25

Bygglov – startbesked

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov, startbesked och underrättelse till sakägare.

Bygglovsavgift = $G \times OF \times (HF1 + HF2) + G \times HF3$

Se tabell 3, 4 och 5.

Tabell 3, bygglov för nybyggnad och tillbyggnadAvgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga $G \times OF \times HF1$

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i>	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

LA CD LAE

Tabell 4, startbesked för nybyggnad och tillbyggnad

Avgift för startbesked = Summan av alla tillämpliga G x OF x HF2

(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och beslut om kontrollplan	5
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 5, underrättelse och kommunikering till berörda sakägare och andra

Avgift = G x HF3

Åtgärd	Kommentarer	HF3
Sakägare 1-4		40
Sakägare 5-8		60
Sakägare 9-12		90
Sakägare 13-		120
Kungörelse i s f kommunicering	+ faktisk annonskostnad	80
Underrättelse om beslut till grannar m.fl. enligt PBL 9 kap. 41 b §		30
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes Tidningar	Faktisk annonskostnad	

LA CD LAE

Tabell 6, justering av bygglovsavgifter

Justeringen gäller den sammanlagda avgiften i tabell 3.

Åtgärd	Avgift
Lämplighets- och lokaliseringsprövning utanför detaljplan – utan gällande förhandsbesked	25 % påslag på bygglovsavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovsavgiften
Varsamhet	10 % påslag på bygglovsavgiften
Tillbyggnad	100 % av bygglovsavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovsavgiften
Ändring	70 % av bygglovsavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av normal avgift
Förnyelse av lov = ny prövning	80 % av normal avgift

LA CD Lte

Tabell 7, övriga lov- eller anmälningspliktiga åtgärder

Prövning ska ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift=G x HF

Avgiften inkluderar startbesked. Tillkommer gör tillämpliga delar i tabell 4.

Åtgärd	Kommentarer	HF
Eldstad, rökkanal:		
-Enbostadshus, en enhet i separat ärende	Vid bygglovsplikt, även fasadändring mindre - se nedan	14
-Enbostadshus, tillägg per enhet utöver den första i separat ärende		6
-Enbostadshus, per enhet i annat ärende		6
- Övriga fall	Timarvode	
Grundförstärkning, enbostadshus		90
Grundförstärkning, övrigt		200
Ventilationsanläggning, enbostadshus		50
Ventilationsanläggning, övrigt		140
Håltagning, bärande konstr., mindre		30
Håltagning, bärande konstr., större		140
Stambyte		90
Sopsug		90
Fettavsavskiljare		30
Fasadändring – mindre	Tillkommer gör ev. tabell 5	20
Fasadändring – större	Tillkommer gör ev. tabell 5	45
Lottkiosk och valstuga – tidsbegr.	Tillkommer gör ev. tabell 5	20
Övriga fall	Timarvode	

LA CD LAE

Tabell 8, skyltar

Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov = SF

Avgift= G x SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som har fått utökad bygglovsplikt multipliceras SF med faktorn 2.

Utöver detta tillkommer tillämpliga delar i tabell 4 och 5.

Skyltar, ljusanordningar	SF
Skylt riktad huvudsakligen mot riksväg	200
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	120
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m.fl.	60
Skylt, > 1,5 m ² , oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 15 SF per skylt	40
Skylt, > 0,8 m ² , ≤ 1,5 m ² , oftast på fasad - utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 SF per skylt	30
Skylt ≤ 0,8 m ² Om man har flera småskyltar debiteras 5 SF per styck utöver den första skylten	25
Byte till lika stor skylt eller ändring av befintlig skylt	20

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

LA CD LAE

Tabell 9, master, torn, vindkraftverk

Avgift = G x (HF1+HF2)

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF1	HF2 Tidersättning
Radio- och telemast eller torn plus en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar
Radio- och telemast eller torn plus en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar
Vindkraftverk	ett verk	550	Antal timmar
Vindkraftverk	2-4 st	1 200	Antal timmar
Vindkraftpark	5 st och fler	2 500	Antal timmar

LA CD LHO

Tabell 10, rivningslov

Avgift = G x HF

Denna avgift inkluderar startbesked. Tillkommer gör tillämpliga delar i tabell 4 och 5.

Area (m ²) BTA	HF
< 250	100
250-999	200
>1000	400

Tabell 11, marklov

Avgiften tas enbart ut som tidersättning.

Åtgärd	Tidersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar

Tabell 12, godkännande av sakkunnig

Avgift för godkännande av kontrollansvarig tas ut enligt övergångsbestämmelser.

Avgift = G x HF

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

LA CD LFE

Förhandsbesked, planbesked, avslag m.m.

Tabell 13, avgift för besked

Avgift = G x HF

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 5.

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Förhandsbesked	Utanför planlagt område	100
Ingripandebesked	Antal timmar	
Planbesked	Tidersättning min 100 G	
Villkorsbesked	5 % av bygglovsavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovsavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovsprövningen)	
Strandskyddsdispens		200

Tabell 14, övriga avgifter

Avgift = G x HF

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov, förhandsbesked som strandskyddsdispens	Full avgift (enligt tabell 3 och 5)	
Avvisa		20
Mäklaruppgift	Tidersättning, enligt tabell 2	
Tillsyn enligt miljöbalken	Tidersättning, enligt tabell 2	
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	25 % av normal bygglovsavgift eller tidersättning, enligt tabell 2	

LA CD LFE

Planavgift

Byggnadsnämnden får även enligt 12 kap 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Planavgift tas ut i förskott vid planavtal och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut vid beviljat bygglov.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL).

Planavgift ska debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som ska utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1.

Tidersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t.ex. där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Tabell 15, avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Ersättning för planläggning, planavgift = G x PF x OF. (OF enligt tabell 1).

Objekt	Planfaktor PF för nybyggnad	Planfaktor PF för tillbyggnad	Planfaktor PF vid ändring
Områdesbestämmelser	25	15	10
Detaljplan	50	30	15
Fastighetsplan (PBL):			
Utan villkorsprövning enl. anläggningslagen, AL	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	
Planavgift där OF inte föreligger utan tiddebitering sker sätts till 1,2 x (avgift för bygglov + avgift för startbesked)			

LA CD LAE

Nybyggnadskarta

Tabell 16, avgift för nybyggnadskarta

Byggnadsnämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Avgift = G x KF

Nybyggnadskarta (m ²)	Nybyggnadskarta KF eller tid ersättning	Enkel nybyggnadskarta KF eller tid ersättning
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150	110
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1 999	150	110
2 000-4 999	250	150
5 000-9 999	350	200
10 000-15 000	450	250
Tomtyta större än 15 000	Skälighetsbedömning/ nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tid ersättning	Tid ersättning
Granskning av nybyggnadskarta	10	10
Komplettering av nybyggnadskarta	40	40
Förhandskopia alt., preliminär nybyggnadskarta	Tid ersättning	Tid ersättning
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tid ersättning	Tid ersättning
Alla övriga åtgärder	Tid ersättning	Tid ersättning

LA CD LAO

Utstakning och lägeskontroll

Tabell 17, utstakning

Avgiften för utstakning beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstakningsskissen.

Utsakning kan utföras av kommunen eller annan som byggherren föreslår. För varje ärende, där byggherren föreslagit annan än kommunen, fordras anmälan till och godkännande av byggnadsnämnden enligt gällande regler.

Om utstakning utförs av annan än kommunen, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 procent den avgift, som skulle ha debiterats om kommunen utfört arbetet.

$$\text{Avgift} = G \times \text{MF}$$

Finutsättning vid normalfallet* (4 punkter)

Area (m ²) – BYA	MF
15-50	80
51-200	180
201-500	210
501-1 000	240
1 001-2 000	290
2 001-3 000	340
3 001-5 000	390
Tillägg per punkt utöver 4	10
Objekt större än 5 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning

*Normalfallet är då att kunden står för profilverke, profiltråd, hantlangning samt att berörda fastighetsgränser är bestämda och möjliga att återskapa.

LA CD LAE

Avgift = G x MF

Grovutsättning vid normalfallet* (4 punkter)

Area (m ²) – BYA	MF
15-50	60
51-200	130
201-500	150
501-1 000	170
1 001-2 000	200
2 001-3 000	240
3 001-5 000	270
Tillägg per punkt utöver 4	8
Objekt större än 5 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar	Tidersättning

*Normalfallet är då att kunden står för profilvirke, profiltråd, hantlangning samt att berörda fastighetsgränser är bestämda och möjliga att återskapa.

Övrig utstakning

Åtgärd	MF /tidersättning
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätninglinjer	Tidersättning
Gränsanvisning	Tidersättning

LA CD LÅ

Tabell 18, lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Lägeskontroll sker för ny- och tillbyggnader större än eller 50 m².

Lägeskontroll utförs inte i ärenden < 15 m². I ärenden avseende ny- och tillbyggnad mellan 15 och 49 m² utförs lägeskontroll för ajourhållning av kartdatabas (debiteras ej).

Om ett ärende innehåller **flera olika hustyper** räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA) för varje hustyp för sig.

Avgift = G x MF

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)

Area (m ²) - BYA	MF
50-200	75
201-500	90
501-1 000	110
1 001-2 000	130
2 001-3 000	150
3 001-5 000	170
Objekt större än 5 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	2

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)

Area (m ²) - BYA	MF
50-200	40
Tillägg per punkt utöver 4	1

LA CD LAE

Tillbyggnader (4 punkter)

Area (m ²) - BYA	MF
50-200	40
201-1 000	80
Objekt större än 1 000 m ² . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	Anbudsförfarande
Tillägg per punkt utöver 4	1

Tabell 19, markering och inmätning av tillfällig mätpunkt

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = G x MF

Åtgärd	MF
Markering och inmätning av tillfällig mätpunkt (minimum 3 punkter per beställning)	10

LA CD LAC

Geodata

Kommunens kartproduktion finansieras av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas normalt avtal som löper över flera år.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Nedanstående taxa tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet vid försäljning av enstaka kartor. Vid samtidig beställning av kartor eller andra tjänster som överstiger 20 000 kronor kan särskild överenskommelse träffas om avgiften.

Tabell 20, avgift för tillfälligt nyttjande av geodata

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = G x A x NF

NF= Nyttjandefaktor

A= Area (landarea i hektar och kartarea i dm²)

Primärkarta

Innehåll i kartan (digital information)	Informationsandel i %	NF
Gränser och fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

LA CD LAE

Övriga produkter

Innehåll i produkterna	NF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5
3d stadsmodell, digital	
Byggnader med takkonstruktion	7,5
Byggnadskuber	5
Terrängmodell, ytor	6,25
Höjdgitter	5
Digitalt ortofoto – upplösning (m/pixel)	
0,1	0,1
0,2	0,05
0,5	0,0125

Karta / ortofoto / flygbild på papper

Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm ²)	NF
0-150	0,2
150 <	0,1

Vid utskrift tillkommer kostnad för material. Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi

Användning	NF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4

Tid ersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall. Vid utskrift i större format än A3 tillämpas tabell 19.

LA CD LAC

Digital adressinformation	NF
Adresspunkt inkl. koordinat	0,0125

Kartdata för extern tryckning

Upplaga	NF
1-100	0,01
101-1 000	0,005
1 000-5 000	0,00025
5 001<	0,000125

För tryckta kartor betalas nyttjandavgift per exemplar. Avgiften grundas på antal exemplar (upplaga) och tryckt kartarea i dm². Minimavgift för uttag till tryck är 2 500 kronor.

Publicering på Internet	NF
Utdrag av kartor i rasterformat	15

Abonnemang

Avgift = G x NF

Karta / ortofoto / snedbilder på USB-disk	NF
Månadsavgift	20

Licensavgift för tittprogram tillkommer

LA CD LAO

Tabell 21, avgift för underlagskarta

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog primär/baskarta.

Avgiften uttas för varje användning eller enligt avtal om nyttjandet.

Avgift= G x KF

Underlagskarta Format och skala	Inom detaljplan	Utanför detaljplan
	KF	KF
A4 skala 1:500	6	4
A4 skala 1:1000	8	5
A3 skala 1:500	8	5
A3 skala 1:1000	10	6

För övriga kartor uttas avgift enligt formeln $0,35 \times G \times \text{antal kB datamängd}$.

LA CD LAE

Tabell 22, utskrift

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = $G \times A \times \text{ÅF}$

ÅF= Åtgärdsfaktor

A= Area (dm²)

Utskrift på papper Area (dm²)	ÅF
Text och linjer	0,08
Täckande utskrift (ytor, raster)	0,16

Material Area (dm²)	ÅF
Kapaskiva	0,09
Laminering	0,05

LA CO LAC

Tabell 23, kopiering/plottning och scanning

Avser kopiering som inte är vanlig fotostatkopiering o dyl. för vilken det finns avgifter som tillämpas i hela kommunens förvaltning.

Ritningskopiering/plottning, svartvit och färg				
Format	Papper			Formattabell Pappersformat (mått i mm)
	Exkl. moms	Moms	Inkl. moms	
A0	96	24	120	A0 = 841 x 1 189
A1	64	16	80	A1 = 594 x 841
A11	72	18	90	A11 = 594 x 1 189
A2	40	10	50	A2 = 420 x 549
A21	48	12	60	A21 = 420 x 841
A31	32	8	40	A31 = 297x 549
A32	40	10	50	A32 = 297 x 841

Ritningscanning				Ritningsk./plottning DWG*		
Format	Exkl. moms	Moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Moms	Inkl. moms
A0	48	12	60	80	20	100
A1	28	7	35	48	12	60
A11	36	9	45	60	15	75
A2	20	5	25	32	8	40
A21	24	12	36	40	10	50
A3	12	3	15	20	5	25
A31	16	4	20	24	6	30
A32	20	5	25	28	7	35
A4	12	3	15	16	4	20
				*startavgift 120 kr exkl. moms 150 kr inkl. moms (varav moms 30 kr)		

Adresskartor, svartvita						
Område	Skala 1:2000			Skala 1:4000		
	Exkl. moms	Moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Moms	Inkl. moms
Karlsborg1	36	9	45	24	6	30
Karlsborg2	36	9	45	24	6	30
Mölltorp	60	15	75	24	6	30
Forsvik	60	15	75	24	6	30
Hanken	36	9	45	24	6	30
Fästningen	36	9	45	24	6	30
Flottiljomr.	36	9	45	24	6	30

LA CD LAE

Adresskartor, färg						
	Skala 1:2000			Skala 1:3000		
	Exkl. moms	Moms	Inkl. moms	Exkl. moms	Moms	Inkl. moms
Karlsborg1	100	25	125	68	17	85
Karlsborg2	100	25	125	68	17	85
Mölltorp	100	25	125	68	17	85
Forsvik	100	25	125	68	17	85
Hanken	68	17	85	52	13	65
Fästningen	68	17	85	52	13	65
Flottiljomr.	68	17	85	52	13	65
Fraktkostnad och porto tillkommer						

LA CD LAE



Karlsborgs kommun
Socialförvaltningen

Till
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

**Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 §,
Socialtjänstlagen (2001:453) samt LSS 1993:387.**

Rapporteringstillfälle	April 2014 avser kvartal 1 2014		
Ansvarig nämnd	Socialnämnden		
Ansvarig/Behörig rapportör	Pernilla Ekstrand		
Telefon till rapportör	0505-171 37		
E-post till rapportör	pernilla.ekstrand@karlsborg.se		
Äldreomsorg (ÄO)	Kön	Bistånd enl SoL	Beslutsdatum
	Kvinna 0		
	Man 0		
Handikappomsorg (HO) (SoL)	Kön	Bistånd enl SoL	Beslutsdatum
	Kvinna 0		
	Man 0		
Individ och familjeomsorgen (IFO)	Kön	Bistånd enl SoL	Beslutsdatum
	Kvinna 2	Kontaktperson enl SoL 4 kap 1 §	2013-09-25 2013-10-10
	Man 0		
Individrapport (LSS)	Kön	Bistånd enl LSS	Beslutsdatum
	Kvinna 3	1 Kontaktperson 9:4 LSS 2 Personlig assistent 9:2 LSS 9:9 LSS Bostad vuxna	2013-12-10 2013-12-20 2013-06-10
	Man 0		

Karlsborg 2014-04-09

Pernilla Ekstrand

LA CD LÅO

