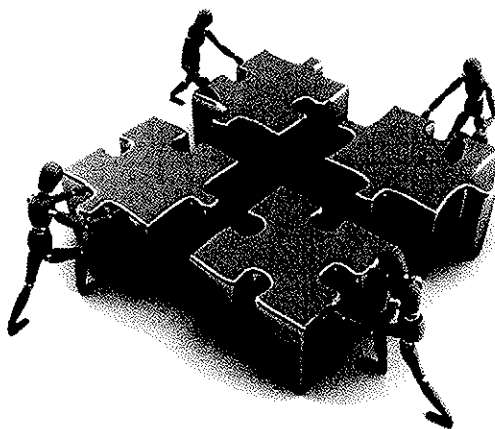


# BUDGET 2014

## BUDGETRAMAR OCH DIREKTIV



## KARLSBORGS KOMMUN

Fastställt av kommunfullmäktige XXXX-XX-XX

---

Anders Johansson  
Ekonomichef

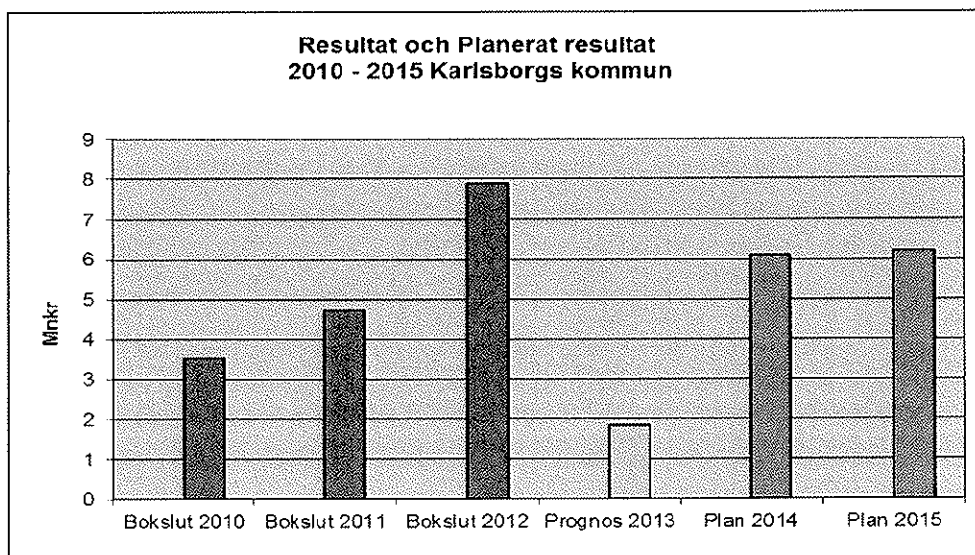
*M. G. Isom LAE*

## Budgetramar samt direktiv budget 2014

### Bakgrund

Osäkerheten är fortfarande stor men många tecken tyder på att den finansiella utvecklingen ljusnar. Svensk ekonomi (BNP) beräknas få en tillväxt om 2,5 % 2014. Kronan fortsätter att vara stark och räntorna låga. För kommunsektorn finns det dock flera större osäkerhetsfaktorer. Dels finns ett förslag på nytt utjämningsystem, där en proposition troligen läggs fram i september. Dels förs diskussioner kring ytterligare återbetalningar för tidigare inbetalda premier till AFA Försäkring.

Kommunens ekonomiska utveckling har de senaste åren varit relativt god. Till viss del beroende på att planerade investeringar senarelagts. Aprilprognosen för innevarande år visar dock på ett svagare resultat (1 840 tkr). Stora osäkerhetsfaktorer föreligger inom flera områden. Prognosen är oroande då stora delar av underskottet ligger på kärnverksamheterna. Åtgärdsplaner utarbetas nu för att komma till rätta med underskotten.



Direktiven bygger på SKL: s skatteprognos från den 24 april i år. Jämfört med de preliminära direktiven så har utfallet för Karlsborgs kommun förbättrats med 8,6 mnkr. Orsaken är förbättrade skattintäkter 1,3 mnkr, generella statsbidrag 2,1 mnkr samt kostnadsutjämnningen 5,1 mnkr. Noteras ska då att ramutrymmet bygger på att förslagna förändringar i kostnadsutjämningsystemet införs från och med 2014. Om förslaget inte införs så innebär detta 5,8 mnkr mindre för Karlsborgs kommun år 2014.

Folkmängden i Karlsborg var 6 699 personer den sista december 2012. En minskning med 23 personer på årsbasis. För budget 2014 har folkmängden prognostiserats till 6 700 personer, vilket är i överensstämmelse med Västra Götalandregionens befolkningsprognos. Noterbart är att befolkningen inte längre sjunker utan beräknas stabilisera sig kring 6 700 invånare.

Liksom tidigare år måste fokusering ligga på bättre och effektivare användning av de medel som står till förfogande istället för att budgetprocessen koncentreras till de medel som "saknas".

M.G. J. Sgr. LAC

Kommunfullmäktige föreslås anta budgetramar samt direktiv mm för budgetarbetet 2014 vilket beskrivs på följande sidor.

## DIREKTIV OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

### Ramar och finansiella förutsättningar

Budgetramar och direktiv för 2014 överensstämmer med fullmäktiges budget- och verksamhetsplan (resultat, investeringar mm). Prognosen för skatteintäkter är baserad på oförändrad skattesats, och ett invånarantal på 6 700 personer för budgetåret 2014. Antal invånare, åldersintervaller och kön har beräknats med hjälp av regionens befolkningsprognos.

<b>Resultatbudget (tkr)</b>	<b>Bokslut 2012</b>	<b>Budget 2013</b>	<b>Plan 2014</b>
Verksamhetens intäkter	75 938	78 942	80 126
Verksamhetens kostnader	-372 265	-365 498	-364 561
Jämförelsestörande post (AFA)	6 129		
Avskrivningar	-10 993	-11 778	-11 913
Skatteintäkter	255 234	257 923	263 923
Generella statsbidrag	54 556	48 130	40 494
Finansiella intäkter	786	670	670
Finansiella kostnader	-1 493	-2 189	-2 639
<b>Årets resultat</b>	<b>7 892</b>	<b>6 200</b>	<b>6 100</b>

<b>Finansieringsbudget (tkr)</b>	<b>BOKSLUT 2012</b>	<b>BUDGET 2013</b>	<b>PLAN 2014</b>
Årets resultat	7 892	6 200	6 100
Justering för av- och nedskrivningar	10 993	11 778	11 913
Övrigt	-10 013	280	0
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten</i>	<i>8 872</i>	<i>18 258</i>	<i>18 013</i>
<i>Kassaflöde från investeringsverksamheten</i>	<i>-5 804</i>	<i>-11 000</i>	<i>-41 000</i>
<i>Finansieringsverksamheten (lån m.m)</i>	<i>10 000</i>	<i>0</i>	<i>30 000</i>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>13 982</b>	<b>7 258</b>	<b>7 013</b>

Kommunfullmäktige föreslås fastställa nämndernas ramar för 2014. Total Ram 2014 (exkl. resultatmål) enligt skatteprognos från 2013-04-24 uppgår till 300 929 tkr. Beslutat ram 2013 är justerad p.g.a. tillfälliga utökningar som endast var avsedda för detta budgetår. Jämfört med preliminära ramar har nämndernas ramar uppräknats med 2,5 % på beräknad lönekostnad.

Nämnd/Driftbudget (tkr)	Ram 2013	Justerad Ram 2013 Enligt bilaga 1	Ram 2014 Ramökning 2,4 %
Kommunstyrelsen	47 998	47 194	47 731
Kultur- och fritidsnämnden	13 215	13 215	13 275
Byggnadsnämnden	249	249	248
Barn- och utbildningsnämnden	124 949	124 949	125 921
Socialnämnden	108 385	108 385	110 294
Ej utfördelat	0	0	3 460
<b>Summa:</b>	<b>294 796</b>	<b>293 992</b>	<b>300 929</b>

Observera att ram 2014 innehåller ett antagande om att föreslagen förändring i kommunernas kostnadsutjämningsystem antas och gäller för 2014.

#### Investeringar

Investeringarbudgetens ramar för 2014 har anpassats till det planerade ekonomiska utrymmet. Kapitalkostnader för eventuella investeringar ska finansieras inom ramen för driftbudgeten.

Nämnd/Investeringarbudget (tkr)	Budget 2013	Plan 2014
Kommunstyrelsen, kommunbank	11 000	41 000
<b>Summa:</b>	<b>11 000</b>	<b>41 000</b>

Ingen hänsyn är tagen till fortsättningen av projekt "Skola 2016", tillbyggnad Haganäset eller exploatering av "Parken-området".

M. G. Isgr LAC

## Personalkostnader

Nämnderna ska i budgeten inarbeta avtalsmässiga löneökningar som tillsammans med kvalitetsökningar är beräknade att medföra en kostnadsökning med **2,5 %** för helåret 2014.

Avvikelse kan förekomma för specifika grupper och även avtalstider kan variera för de olika fackförbunden. Hänsyn till kommunens ekonomiska läge ska tas i samband med aktuella förhandlingar.

Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) preliminära rekommendation för personalomkostnader/arbetsgivaravgifter år 2014.

För anställda: **38,46 %** (lagstadgade 31,42 %, avtalsenliga 0,21 %, avtalspensioner 6,83 %).

För förtroendevalda: **31,42 %** (enbart lagstadgade 31,42 %).

För anställda som vid årets ingång ej fyllt 26 år: **21,29 %** (lagstadgade 15,49 %, avtalsenliga 0,21 %, avtalspensioner 5,59 %).

För anställda födda 1938 – 1948: **15,81 %** (ålderspensionsavgift 10,21 %, avtalsenliga 0,01 %, avtalspensioner 5,59 %).

För anställda födda 1937 och tidigare utgår inga arbetsgivaravgifter.

Eventuellt kan personalomkostnaderna komma att justeras i samband med nya rekommendationer från SKL.

## Tjänster och varor

Genomsnittlig kostnadsökning är beräknad till **1,8 %**. Kraftiga avvikelser kan förekomma avseende specifika varor och tjänster. Nämnderna ska inarbeta kända eller realistiskt uppskattade kostnadsökningar i respektive budgetförslag.

## Kapitalkostnader

Kapital- och driftkostnader till följd av investeringar, ombyggnationer etc., ska rymmas inom ramen för respektive nämnd. Internräntan sänks från 2,9 % till **2,5 %** jämfört med föregående år. För ytterligare information om kapitalkostnader se fastställd Investeringspolicy.

Ekonomienheten förser respektive nämnd med preliminär kapitalkostnadsberäkning.

OBS! Då investeringsramarna inte fördelas ut omgående på nämnds nivå måste respektive nämnd uppskatta och budgetera effekten av tillkommande investeringar under 2013 och 2014.

### **Intern hyresuppräknig mm**

Alla lokalförhyrningar och tjänster som tillhandahålles av fastighetsenheten regleras i enlighet med ingångna internhyresavtal, m.fl. interna avtal.

### **Intäkter**

Intäkterna i verksamheten förutsätts öka med i genomsnitt **1,8 %**. Taxor och avgifter ska anpassas till den allmänna prisutvecklingen samt vara baserade på självkostnadsprincipen.

För de taxor och avgifter som fastställs av fullmäktige ska nämnderna utarbeta förslag i förekommande fall.

Nämnderna ska aktivt söka möjligheter till ökad intäktsfinansiering samt eventuellt verksamhetsfrämjande projekt som kan finansieras via EU-medel eller andra bidrag.

### **Volymförändringar**

Nämnderna ska arbeta fram en grundbudget för 2014 som motsvarar samma kvalitetsnivå, personaltäthet etc. som beslutad budget 2013 justerad med beslutade volym- och verksamhetsförändringar t.o.m. 2013-04-30 samt kostnads- och intäktsökningar enligt fastställda direktiv.

Effekterna av volymförändringar (både minskningar och ökningsar) ska utredas och belysas. Vid större förändringar måste detta beaktas innan den slutliga ramen fastställs. Även förändringar i form av avgående eller tillkommande verksamheter ska belysas innan den slutliga ramfördelningen fastställs. En sammanställning av förvaltningens volymförändringar behandlas under rubriken "volymförändringar".

### **Strukturförändringar och besparingar**

Nämnderna ansvarar för att söka strukturförändringar samt effektiviseringar som medför att givna ramar kan hållas.

För att förbättra beslutsunderlaget, samt möjliggöra prioriteringar, ska varje nämnd upprätta en sammanställning över kostnadsminskande åtgärder. Summan av åtgärderna ska motsvara eventuella besparingar inom befintlig verksamhet, för att komma ned i given ram.

Sammanställningen ska innehålla en kortfattad konsekvensbeskrivning vad dessa åtgärder kommer att innebära. Budgetberedningen arbetar utifrån dessa sammanställningar, samt fastställda finansiella förutsättningar, fram ett förslag till budgetramar för 2014.

### **Konkurrensutsättning**

Varje nämnd ska i sin verksamhetsplan beskriva de områden av sin verksamhet som man har för avsikt att konkurrensutsätta inom den närmaste treårsperioden. Likaså ska det i den årliga verksamhetsberättelsen framgå hur konkurrensutsättningen utfallit såväl innehållsmässigt som ekonomiskt.

M.G. 15/11 2013

**Arbetsplanering mm**

Arbetsgången i den centrala budgetprocessen beskrivs mera utförligt i bifogad tidplan – se sidan 10-11.

Förutom moment som lagts fast i tidplanen är målsättningen att fortlöpande följa upp arbetet genom träffar och avstämning mellan olika grupperingar – såsom KS, nämnder, ledningsgrupp och ekonomer. Respektive nämnd ansvarar för upplägget av den interna arbetsprocessen. Om avstämning och samråd ska kunna genomföras fortlöpande fordras det att nämnderna har en viss synkronisering av sina interna tidplaner. Dessa tidplaner ska samordnas och styras genom avstämning i ledningsgruppen.

**PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR I SAMMANDRAG**

<b>Planeringsförutsättningar i sammandrag</b>	<b>Budget 2014</b>	<b>Plan 2015 Enl. plan 2,07 %</b>	<b>Plan 2016 Enl. prog. 2,50 %</b>
Kommunstyrelsen	47 731	47 912	49 110
Kultur- och fritidsnämnden	13 275	13 416	13 752
Byggnadsnämnden	248	253	259
Barn- och utbildningsnämnden	125 921	126 851	130 022
Socialnämnden	110 294	110 035	112 785
Ej utfördelat	3 460	0	0
<b>Summa:</b>	<b>300 929</b>	<b>298 467</b>	<b>305 928</b>
Invånarantal enligt prognos	6 700	6 700	6 700
Lönekostnadsökning	2,50 %	2,80 %	3,40 %

## KOMMUNENS STYRMODELL

Karlsborgs kommun ska arbeta med mål- och resultatstyrning utgående från styrkort. Styrkortet är ett flerdimensionellt styrverktyg som utgår från kommunens vision och innehåller långsiktigt mål, strategi, uppföljning och mätning av verksamheterna.

Styrkorten är utarbetade på två nivåer i kommunen; fullmäktige och kommunstyrelse/nämnd. Fullmäktiges styrkort är utarbetat utifrån kommunen vision och bryts sedan ned till nämndernas egna styrkort.

För att nå en helhetsbild av verksamheten i Karlsborgs kommun är styrkorten utformade utifrån följande fyra perspektiv:

- Medborgarperspektivet
- Medarbetarperspektivet
- Samhällsutvecklingsperspektivet
- Ekonomiperspektivet

Kommunfullmäktiges styrkort har till budget 2014 vidarutvecklats av fullmäktiges presidium i samråd med partiernas gruppleddare.

Därutöver ska samtliga nämnder som inte redan mäter styrtal "budget i balans" under ekonomiperspektivet lägga till detta styrtal

Nämnderna får uppdatera sina respektive styrkort 2014 utefter förändringarna i fullmäktiges styrkort.



## Kommunfullmäktiges styrkort budget 2014

Perspektiv och dess önskade läge	Långsiktigt mål	Strategi	Uppföljning och styrtalet 2014	Tidpunkt för mätning
----------------------------------	-----------------	----------	--------------------------------	----------------------

## Medborgare

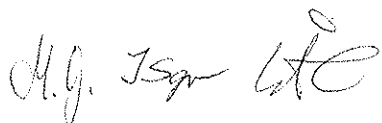
Nöjda medborgare	Kommunens medborgare ska känna sig delaktiga i och ha inflytande över beslutsprocesser och utvecklingsarbete.	Inhärmta och förstå medborgarnas behov av kommunal service.	Medborgarundersökning SCB-NMI [1] samt enkäter. Medborgarundersökningen genomförd 2013 ska ge ett bättre resultat än den tidigare genomförda.  Medborgare som har haft kontakt/ärenden med kommunen ska via en enkel enkät tillfrågas om kommunens service och handläggning. I enkäten ska frågan ställas om medborgaren är nöjd/missnöjd med kommunens service och handläggning.	Medborgarundersökning vartannat år.  Varje år
------------------	---	---	---	---

## Medarbetare

Attraktiv arbetsplats	Medarbetarna i kommunen ska erbjudas ändamålsenliga och moderna arbetsförhållanden och ges möjlighet till personlig utveckling.	Alla medarbetare ska ha en individuell utvecklingsplan som tas fram gemensamt av arbetsgivaren och den anställda för att öka inflytande och delaktighet.	80 % av medarbetarna ska ha en individuell utvecklingsplan.  Minst 90 % av medarbetarna ska tillfrågas i en enkät där minst 80 % ska vara nöjda eller mycket nöjda.	Varje år
-----------------------	---	--	---	----------

## Samhällsutveckling

Långsiktigt hållbar utveckling	Kommunen ska utvecklas ekologiskt, socialt och ekonomiskt hållbart.	Vi ska arbeta för att minska miljöpåverkande utsläpp från kommunens produktion, transporter och energianvändning.	Kartläggning av nuläget samt redovisning av förbättringar/positiv utveckling.	Varje år i december.
Positiv befolkningsutveckling	En positiv befolkningsutveckling.	Vi ska utveckla kommunens kvaliteter som attraktiv boendeort.	Antal invånare	Varje år i december
	Invånarna i kommunen ska ha bäst hälsa i Skaraborg år 2020.	Ökad delaktighet med fokus på barn och ungdomar.	I folkhälsoplanen angivna utmaningar.	Folkhälsoenkät vart fjärde år.



**Ekonomi**

<b>God ekonomisk hushållning</b>	Minst 2 % i resultatet av skatteintäkter och generella statsbidrag.	Helhetssyn på den kommunala ekonomin och en bättre budgetdisciplin.	Fastställt resultatmål budget 2014.	Delårsrapport och årsredovisning.
----------------------------------	---	---	-------------------------------------	-----------------------------------

**BUDGETPRINCIPER****Metod**

Karlsborgs kommun använder sig av rambudgetering. För att tidigare kunna starta upp processen beslutar kommunstyrelsen om preliminära budgetramar samt direktiv i februari månad. Definitiva budgetramar och direktiv beslutas av fullmäktige, under juni månad, och bygger på den av fullmäktige beslutade planen för 2014 kompletterad med eventuellt förändrade förutsättningar. Nämnderna kan upprätta interna metoder för att fördela egen ram, till exempel efter volym.

**Målstyrning**

I budget- och verksamhetsplan ska respektive nämnd utarbeta styrkort utifrån fullmäktiges styrkort. Kommunens vision är grunden till fullmäktiges styrkort och de perspektiv som målstyrningen utgår ifrån. Mål och riktlinjer i enlighet med regeringens proposition (2003/04:105) "God ekonomisk hushållning" samlas under respektive styrkorts perspektiv "Ekonomi".

**Några ekonomistyrningsregler**

Konflikt mellan mål och medel i samband med budgetprocessen eller annan planering, ska i huvudsak lösas genom att målen anpassas till de ekonomiska förutsättningarna.

Negativa avvikelser ska lösas inom nämndens egen nettokostnadsram.

Samtliga verksamhetsområden ska budgeteras - även verksamhet som inte fordrar kommunbidrag.

Samtliga personal och dess kostnader ska budgeteras - ej nettokostnad om del/helfinansiering finnes.

**Anslagsbindning**

Driftbudgeten är bunden till kommunbidraget för respektive nämnd. Detta innebär att nämnderna kan ta beslut om att flytta budgetbelopp från en verksamhet till en annan inom ramen för driftbudgeten.

Ramen för investeringsanslagen disponeras av KS och fördelas efter godkänd ansökan genom delegationsbeslut av ekonomichefen. Respektive nämnd äger inte rätt att omfördela beviljade investeringsmedel. Medel som inte har förbrukats återföres till investeringsbudgeten.

### **Budgetuppföljning**

Det åligger förvaltningschef och nämnd att, som ett led i verkställigheten och styrningen av budgeten, fortlöpande följa upp verksamheten.

Den löpande budgetuppföljningen ska innehålla följande huvudmoment:

- Utfall av beslutade åtgärdsförslag budget 2014.
- Jämförelse mellan faktiskt och planerat resultat, både ur ekonomisk och verksamhetsmässig synvinkel.
- Jämförelse mellan faktiska och planerade personalkostnader.
- Analys av förekommande avvikelser.
- Uppföljning/prognos av styrkort där "God ekonomisk hushållning" ingår.
- Prognos av ekonomiskt och verksamhetsmässigt utfall för budgetåret som helhet.
- Åtgärdsförslag för att komma till rätta med eventuella negativa avvikelser avseende ekonomi- och verksamhetsmål.

## NÄMNDSMATERIAL

Följande material ska inlämnas till kommunledningskontorets ekonomienhet senast 2013-09-13.

OBS! Allt material ska vara inskannat (uppdelat i respektive dokument) i enkelsidigt A4-format för att underlätta vidare distribution. Samtliga handlingar skall vara justerade/daterade.

### **Budget och verksamhetsplan**

Nämnderna ska redovisa förslag till Budget och verksamhetsplan 2014 enligt mall som kommer att lämnas från ekonomikontoret.

### **Internbudget**

Internbudget omfattande drift- och personalbudget ska vara genomarbetad och sammanställd enligt mall i systemet Budget och Prognos.

### **Åtgärdslista med konsekvensanalys**

Kostnadsminskande åtgärder ska sammanställas på enhetlig mall samt innehålla en adekvat konsekvensanalys mm.

### **God ekonomisk hushållning**

I enlighet med regeringens proposition om god ekonomisk hushållning (2003/04:105) ska kommuner ”för verksamheten ange mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning”.

Nämndernas uppgift är att upprätta mål och riktlinjer i enlighet med ovanstående beslut samt att inarbeta dessa i sina styrkort för Budget- och verksamhetsplan 2014.

### **Övriga handlingar**

Nämnds- och MBL-protokoll avseende beslut om budget 2014 ska bifogas handlingarna. Samtliga handlingar skall vara justerade/daterade.

För att underlätta den centrala sammanställningen ska samma layout och format som finns i mallarna bibehållas. Allt underlag ska vara inskannat i enkelsidigt A4-format för att underlätta vidare distribution.

OBS! Kontakta ekonomienheten i god tid om tveksamhet föreligger när det gäller utformning och sammanställning av ovanstående material.

### **TIDPLAN FÖR ARBETSPROCESSEN – BUDGET 2014**

Datum	Aktivitet
2013-02-12	KS fastställer förslag till preliminära budgetramar samt direktiv.
Vecka 8 (18-22/2)	Preliminära budgetramar och direktiv skickas ut till nämnder/förvaltningar som startar upp det interna budgetarbetet.
Vecka 9 (25/2-1/3)	Ekonomienheten förser förvaltningarna med underlag avseende preliminära kapitalkostnader 2014.
Vecka 9-49	Ledningsgruppen: Det pågående budgetarbetet stäms fortlöpande av under hela arbetsprocessen.
2013-03-05	Bokslutsberedning. Uppföljning och analys av utfall 2012 Genomgång av preliminära rammar samt direktiv 2014. Den 5 mars kl. 13:00 – 16:30
2013-04-25	Tjänstemannaberedning budget 2014. Redovisning av arbetsläget för budget 2014 inkl. styrkort. Avstämning mellan förvaltningar, den 25 april kl. 08.30 – 12.00.
2013-05-16	Budgetberedning/avstämning. Redovisning av arbetsläget för budget 2014. Avstämning mellan kommunledning och nämnder, den 16 maj kl. 08.30 – 12.00.
2013-05-22	Tjänstemannaberedning/avstämning (reservtid).
2013-06-11	Kommunstyrelsen föreslår budgetdirektiv 2014, definitiva budgetramar och finansiella förutsättningar.
2013-06-25	KF beslutar om budgetdirektiv 2014 och fastställer definitiva budgetramar samt finansiella förutsättningar
Vecka 27 (1-5/7)	Budgetdirektiv och definitiva budgetramar skickas ut till nämnder/förvaltningar.
Augusti/september	Varje nämnd förhandlar sin budget
2013-09-13	Nämndernas budgetförslag lämnas till ekonomienheten
Vecka 38 (16-20/9)	Ekonomienheten sammanställer budgetunderlaget

M.G. 25/9 14

## TIDPLAN FÖR ARBETSPROCESSEN – BUDGET 2014

Datum	Aktivitet
Vecka 41	Budgetberedningsvecka, nämnderna kallas enligt nedan:
2013-10-08	Tisdag: 13:00-15:00 Budgetberedningen 15:15-16:30 Byggnadsnämnden 16:30-17:00 Budgetberedningen
2013-10-09	Onsdag: 08:30-09:30 Kommunstyrelsen 10:00-11:30 Kultur- och fritidsnämnden 11:30-12:00 Budgetberedningen 13:00-15:30 Barn- och utbildningsnämnden 15:30-16:30 Budgetberedningen
2013-10-10	Torsdag: 08:30-11:00 Socialnämnden 11:00-13:00 Budgetberedningen
2013-10-22	Budget - au
2013-10-24	Kallelse med bilagor till Central Samverkans Grupp (CSG)
2013-10-31	CSG slutgiltig budgetdialog
2013-11-07	CSG förhandling/beslut angående budget 2014
2013-11-12	Förslagsbeslut budget 2014 i kommunstyrelsen.
2013-11-27	KF fattar beslut om budget 2014
2013-12-06	Nämnder/förvaltningar överlämnar en slutlig detaljerad drift- och personalbudget
December 2013	Respektive förvaltning upprättar internbudget 2014 i budget- och prognosmodulen.

M.G. 15/11 LAC

Justeringar inför ramfördelning budget 2014

Bilaga 1.

KARLSBORGS KOMMUN
2013 -05- 23
Dnr

Nämnd	Justering tillfälliga kommunbidrag 2013	Kommentar	Summa nämnd
Kommunstyrelsen	-804	Rödesund -100, Göta kanal -110 Gymnasiet -340, Översiktsplan, -100 RÖS + 146 Översiktsplan -300	-804
Kultur- och fritidsnämnden	0		0
Byggnadsnämnden	0		0
Barn- och utbildningsnämnden	0		0
Socialnämnden	0		0
<b>Summa</b>	<b>-804</b>		<b>-804</b>

OK g. Jsgn - UFG