



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13

Plats och tid Kommunhuset, Karlsborg, torsdag 13 december 2012, kl 13.30-17.00

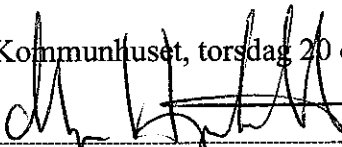
Beslutande Anders Lundgren (c)  
Jarl Karlsson (c)  
Ingvar Settergren (m)  
Stig Larsson (fp)  
Vega Kihlström (s)  
Ronny Siderud (s)  
Lars Edman (s)

Övriga deltagande Anders Ståhl (fp)

Utses att justera Ronny Siderud (s)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, torsdag 20 december kl. 16.00

Underskrifter Sekreterare

  
Magnus Haggebratt

Ordförande

  
Anders Lundgren (c)

Justerande

  
Ronny Siderud (s)

Paragrafer nr 102-110

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum 2012-12-13

Datum för anslags uppsättande 2012-12-21 Datum för anslags nedtagande 2013-01-14

Förvaringsplats för protokollet Bygg- och miljönämndens arkiv

Underskrift

  
Fredrika Hermansson

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**Ärendelista**

BMN § 102 Delegationsordning för byggnadsnämnden.....	168
BMN § 103 Dokumenthanteringsplan 2013-2014 .....	169
BMN § 104 Detaljplan för del av Boken 26.....	170
BMN § 105 Bygglov för tillbyggnad av fritidshus på fastigheten Björstorp 3:57 .....	171
BMN § 106 Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Åna 1:63 .....	173
BMN § 107 Strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus, lusthus samt förlängning av brygga på fastigheten Trälkehemmet 1:24 .....	175
BMN § 108 Strandskyddsdispens för nybyggnad av garage och förråd samt uthus på fastigheten Ekorren 5 .....	178
BMN § 109 Meddelanden och delegationsbeslut .....	180
BMN § 110 Information.....	181

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**BMN § 102 Delegationsordning för byggnadsnämnden**

Dnr B 2012-336

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att anta föreliggande förslag till delegationsordning för byggnadsnämnden, enligt bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och miljönämnden upphör den 31 december 2012. En ny nämnd – byggnadsnämnden – inrättas den 1 januari 2013.

För den nya nämnden behövs en ny delegationsordning. Med anledning av den planerade organisationsförändringen har bygg- och miljöförvaltningen upprättat ett förslag till delegationsordning.

**Bilagor**

Delegationsordning för byggnadsnämnden

Bilaga 70

**Protokollsutdrag till:**

Kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



## **Delegationsordning för byggnadsnämnden i Karlsborgs kommun**

Denna delegationsordning är antagen av bygg- och miljönämnden 2012-12-13.

### **1 INLEDNING**

#### **1.1 Rättslig reglering**

Enligt kommunallagen 6 kap. 34 § får ärenden i följande slag, beslutanderätten inte delegeras:

- ▶ ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning omfattning eller kvalitet,
- ▶ framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ▶ ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ▶ ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- ▶ vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

#### **1.2 Avrapportering**

Beslut av delegat ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde.

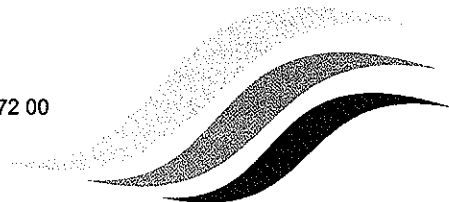
### **2 Delegerad beslutanderätt**

#### **2.1 Brådskande delegation**

Byggnadsnämndens ordförande eller förste vice ordförande får i uppdrag att på nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

#### **2.2 Övergripande delegation**

Enhetschefen för plan-och byggenheten inträder som ersättare för samtliga delegater och ersättare.



<b>Plan- och bygglagen (PBL) (2010:900)</b>	
<b>Arendetyp: Lov inom detaljplan</b>	<b>Delegater</b>
<b>Bygglov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i PBL 9 kap. 30, 31b samt 32 §§</b>	<b>Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör Planarkitekt/Fysisk planerare</b>
a Bygglov för ny- och tillbyggnad eller annan ändring inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i detaljplan (9 kap. 2 §)	
b Ändring av meddelat lov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea, användningssätt eller medgiven mindre avvikelse från detaljplan (9 kap. 2 §)	
c Delegation innefattar rätt att vid beslut om bygglov och marklov medge mindre avvikelser från detaljplan om avvikelserna är förenliga med syftet med planen (9 kap. 31b §).	
<b>Arendetyp: Lov utom detaljplan, eller inom områdesbestämmelser</b>	<b>Delegater</b>
<b>Bygglov inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i PBL 9 kap. 31, 31a och 31b §§</b>	<b>Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör</b>
a Bygglov för ny- och tillbyggnad eller annan ändring av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförlig byggnad (9 kap. 2 §).	
b Bygglov för ianspråktagande eller inredning av byggnad helt eller till viss del för väsentligen annat ändamål (9 kap. 2 § punkt 3a).	
c Bygglov för sådana övriga åtgärder som innebär att det inreds någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri (9 kap. 2 § punkt 3b).	
d Bygglov inom ramen för de villkor som bestämts i bindande förhandsbesked (9 kap. 18 §).	
e Bygglov för ny- och tillbyggnad eller annan ändring inom ramen för de föreskrifter och riktlinjer som anges i områdesbestämmelser (9 kap. 2 §).	
f Ändring av meddelat lov inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea, användningssätt eller medgiven mindre avvikelse från områdesbestämmelser (9 kap. 2 §).	
g Bygglov för kompletteringsåtgärder (9 kap. 31a §).	
h Delegation innefattar rätt att vid beslut om bygglov och marklov medge mindre avvikelser från områdesbestämmelser (9 kap. 31b §).	
<b>Arendetyp: Andra anläggningar</b>	<b>Delegater</b>
<b>PBL 9 kap. 8 § punkt 1 samt 16 kap. 7 §</b>	<b>Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör</b>
a Bygglov för att anordna eller väsentligt ändra upplag eller materialgårdar (6 kap. 1 § punkt plan- och byggförordning (PBF)-9).	
b Bygglov för att inrätta eller väsentligt ändra fasta cisterner (6 kap. 1 § punkt 4 PBF)	
c Bygglov för att uppföra eller väsentligt ändra murar eller plank (6 kap. 1 § punkt 7 PBF).	
d Bygglov för att anordna eller väsentligt ändra parkeringsplatser utomhus (6 kap. 1 § punkt 8 PBF).	

	e Bygglov för att uppföra eller väsentligt ändra transformatorstationer (6 kap. 1 § punkt 10 PBF)	
	<b>Ärendetyp: Fasadändring m.m.</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 2 §</b>	<b>Bygglovhandläggare</b>
	a Bygglov för byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende (9 kap. 2 § punkt 3c samt 9 kap. 8 § punkt 2c).	<b>Byggnadsingenjör</b>
	<b>Ärendetyp: Underhålla byggnadsverk</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 8 §</b>	<b>Bygglovhandläggare</b>
	a Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap. 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser.	<b>Byggnadsingenjör</b>
	<b>Ärendetyp: Skyltar och ljusanordningar</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 8 § punkt 1 samt 16 kap. 7 §</b>	<b>Bygglovhandläggare</b>
	a Bygglov för uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar (6 kap. 3-4 §§ PBF).	<b>Byggnadsingenjör</b>
	<b>Ärendetyp: Inte bygglovspliktig åtgärd</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 14 §</b>	<b>Bygglovhandläggare</b>
	a Pröva frågan om lov till åtgärd som enligt 9 kap. 1-13 §§ inte krävs lov, om det begärs.	<b>Byggnadsingenjör</b>
	<b>Ärendetyp: Villkorsbesked</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 19 §</b>	<b>Bygglovhandläggare</b>
	a Beslut om villkorsbesked.	<b>Byggnadsingenjör</b>
	<b>Ärendetyp: Förlängd handläggningstid</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 27 §</b>	<b>Enhetschef</b>
	a Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna.	
	<b>Ärendetyp: Tidsbegränsade lov</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 33 §</b>	<b>Bygglovhandläggare</b>
	a Tidsbegränsat bygglov om åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig markanvändning.	<b>Byggnadsingenjör</b>
	b Tidsbegränsat bygglov	
	c Förlängning av tidsbegränsat bygglov.	
	<b>Ärendetyp: Rivningslov</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 34 §</b>	<b>Bygglovhandläggare</b>
	a Beslut om rivningslov, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde eller rivning som kräver beslut enligt annan författning.	<b>Byggnadsingenjör</b>
	<b>Ärendetyp: Marklov</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 35 §</b>	<b>Bygglovhandläggare</b>
	a Beslut om marklov.	<b>Byggnadsingenjör</b>

	<b>Ärendetyp: Villkorsbeslut</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 9 kap. 36 §</b>	<b>Bygglövhandläggare Byggnadsingenjör</b>
	a Om beslut har fattats om antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser, får bygglov, rivningslov eller marklov ges med villkor att planbeslutet eller områdesbestämmelserna vinner laga kraft.	
	<b>Ärendetyp: Startbesked</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL § 10 kap. 3 §</b>	<b>Bygglövhandläggare Byggnadsingenjör</b>
	a Beslut om startbesked (10 kap. 23 § PBL).	
	b Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd (10 kap. 22 § första stycket 1).	
	c Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap. 14 § inte behövs något tekniskt samråd (10 kap. 22 § första stycket 2).	
	d Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet (10 kap. 23-24 §§) - fastställa den kontrollplan som ska gälla med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga. - bestämma de villkor som behövs för att få påbörja åtgärden. - bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning som behövs. - bestämma de handlingar som ska lämnas inför beslut om slutbesked ge de upplysningar om krav enligt annan lagstiftning som behövs.	
	e Beslut om byggfelsförsäkring behövs eller inte behövs enligt lagen om byggfelsförsäkring 1b § (SFS 1993:320) (10 kap. 23 § punkt 2).	
	f Beslut om att färdigställandeskydd behövs eller inte behövs enligt lagen om byggfelsförsäkring 14 § (SFS 1993:320) (10 kap. 23 § punkt 2).	
	g Beslut om startbesked gällande installation eller väsentlig ändring av eldstäder och rökanaler (6 kap. 5§ punkt 3 PBF).	
	h Vägra startbesked.	<b>Enhetschef</b>
	<b>Ärendetyp: Kontrollansvarig</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 10 kap. 9 § samt 13 §</b>	<b>Bygglövhandläggare Byggnadsingenjör</b>
	a Godkännande av kontrollansvarig för visst arbete (7 kap. 4 § PBF).	
	b Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag.	
	c Trots krav om certifierad kontrollansvarig får den som har utsetts till kvalitetsansvarig enligt PBL 1987:10 utses till kontrollansvarig före utgången av 2012, om det finns särskilda skäl (16 kap. punkten 17).	
	<b>Ärendetyp: Rivningsåtgärder</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 10 kap. 18 §</b>	<b>Bygglövhandläggare Byggnadsingenjör</b>
	a Beslut att det för rivningsåtgärder inte behövs någon kontrollplan.	
	<b>Ärendetyp: Tekniskt samråd</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 10 kap. 14 och 21 §§</b>	<b>Bygglövhandläggare</b>

a Beslut om tekniskt samråd erfordras.	Byggnadsingenjör
b Protokoll över tekniskt samråd.	
<b>Ärendetyp: Förelägga om komplettering</b>	<b>Delegater</b>
<b>PBL 10 kap. 22 §</b>	Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör
a Förelägga sökande att inkomma med kompletterande handlingar i frågan om startbesked.	
<b>Ärendetyp: Kompletterande villkor</b>	<b>Delegater</b>
<b>PBL 10 kap. 29 §</b>	Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör
a Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen.	
<b>Ärendetyp: Arbetsplatsbesök</b>	<b>Delegater</b>
<b>PBL 10 kap. 27-28 §§ samt 11 kap. 8 §</b>	Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör
a Utföra arbetsplatsbesök.	
b Protokoll över arbetsplatsbesök.	
<b>Ärendetyp: Slutsamråd</b>	Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör
<b>PBL 10 kap. 33 §</b>	
a Protokoll över slutsamråd.	
<b>Ärendetyp: Slutbesked</b>	<b>Delegater</b>
<b>PBL 10 kap. 4 samt 34-37 §§</b>	Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör
a Beslut om slutbesked.	
b Beslut om slutbesked med anmärkningar.	
c Beslut om interimistiskt slutbesked.	
d Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats.	
e Utfärdande av slutbesked gällande eldstäder och rökkanaler.	
f Vägra slutbesked.	Enhetschef
<b>Ärendetyp: Lov i efterhand</b>	<b>Delegater</b>
<b>PBL 11 kap. 17 §</b>	Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör
a Uppmana ägare att ansöka om bygglov, rivningslov eller marklov i efterhand.	
<b>Ärendetyp: Förbud byggarbeten, användning</b>	<b>Delegater</b>
<b>PBL 11 kap. 30-33 §§</b>	Enhetschef
a Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd, även förbud som förenas med vite.	
b Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister.	
c Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked.	
<b>Ärendetyp: Kontrollansvarig och funktionskontrollant</b>	<b>Delegater</b>

RS



	<b>PBL 11 kap. 34 §</b>	<b>Enhetschef</b>
	a Besluta att utse annan kontrollansvarig och funktionskontrollant.	
	<b>Ärendetyp: Avgift</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBL 12 kap. 10 §</b>	<b>Bygglövhandläggare Byggnadsingenjör</b>
	a Bestämmande i varje särskilt fall av avgift enligt taxan för byggnadsnämndens verksamhet.	
<b>Plan- och byggförordningen (PBF) (SFS 2011:338)</b>		
	<b>Ärendetyp: Hissar och andra motordrivna anordningar</b>	<b>Delegater</b>
	<b>PBF 8 kap. 7 § samt 5 kap. 9 §</b>	<b>Byggnadsingenjör</b>
	a Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar.	
<b>Boverkets byggregler och författningssamling</b>		
	<b>BFS 2007:21 Boverkets föreskrifter om ändring i verkets byggregler – föreskrifter och allmänna råd</b>	<b>Delegater</b>
	a Medgivande till avvikelser eller undantag från de bindande föreskrifterna om avvikelserna eller undantagen inte är av principiell betydelse eller kan anses innebära någon olägenhet.	<b>Bygglövhandläggare Byggnadsingenjör</b>
	<b>Ärendetyp: Hissar m.m.</b>	
	<b>BFS 2006:26 Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar.</b>	<b>Byggnadsingenjör</b>
	a Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar (3 kap. 4, 5 §§).	
	<b>Ärendetyp: Besiktning hissar m.m</b>	<b>Delegater</b>
	a Medgivande att anordningar, trots vissa brister, får användas under en begränsad tid (3.1 tredje stycket).	<b>Byggnadsingenjör</b>
	b Utfärdande av besiktningsskylt (3.6.2 andra stycket).	
	c Beslut om längre besiktningintervall (3.3.2 fjärde stycket).	
	d Beslut om anstånd med besiktning (3.3.2 femte stycket).	
	e Beslut om mindre avsteg från föreskrifterna (2.1 tredje stycket).	
<b>Förordning om hissar med mera</b>		
	<b>Ärendetyp: Särskild besiktning</b>	<b>Delegater</b>
	<b>Förordningen om kontroll av hissar och vissa andra motordrivna anordningar i byggnadsverk (SFS 1999:371)</b>	<b>Byggnadsingenjör</b>
	a Beslut av tillsynsmyndighet om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar som nämns i 1 § (6 §).	
<b>Fastighetsbildningslagen med flera</b>		
	<b>Ärendetyp: Samråd</b>	<b>Delegater</b>
	<b>Fastighetsbildningslagen 4 kap. 25 och 25a §§ (SFS 1970:988)</b>	<b>Bygglövhandläggare</b>

PS A

	<b>Anläggningslagen 21 och 23 §§ (SFS 1973:1149) Ledningsrättslagen 21 § (SFS 1973:1144)</b>	<b>Byggnadsingenjör Karttekniker</b>
	a Företräda byggnadsnämnden vid samråd med fastighetsbildningsmyndighet.	
	<b>Ärendetyp: Godkännande förrättning m.m.</b>	<b>Delegater</b>
	<b>Fastighetsbildningslagen 15 kap. 11 § (SFS 1970:988)</b>	<b>Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör Karttekniker</b>
	a Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning.	
<b>Lagen om energideklaration</b>		
	<b>Ärendetyp: Föreläggande</b>	<b>Delegater</b>
	<b>Lagen om energideklaration 25 § (SFS 2006:985)</b>	<b>Bygglovhandläggare Byggnadsingenjör</b>
	a Beslut om föreläggande.	
<b>Trafik, fordon och parkering</b>		
	<b>Ärendetyp: Trafikregleringar</b>	<b>Delegater</b>
	<b>Trafikförordningen (TvF) 10:1-10:6, 10:14, 13:3- 13:5 §§ (SFS 1998:1276)</b>	<b>Trafikhandläggare</b>
	a Beslut, samråd och yttrande om trafikregleringar.	
	<b>Ärendetyp: Lokala trafikföreskrifter och dispenser</b>	<b>Delegater</b>
	a Beslut om lokala och tillfälliga lokala trafikföreskrifter.	<b>Trafikhandläggare Förvaltningssekreterare</b>
	b Beslut om dispens dispenser för trafik, transporter och särskilda fordon.	
	<b>Ärendetyp: Parkeringstillstånd</b>	<b>Delegater</b>
	<b>Trafikförordningen (TvF) 13:8, 13:9 §§ (SFS 1998:1276)</b>	<b>Trafikhandläggare Förvaltningssekreterare</b>
	a Beslut om tillstånd, samråd och yttranden om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	
	b Beslut om avslag om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	<b>Trafikhandläggare</b>
<b>Adresser och lägenhetsnummer</b>		
	<b>Ärendetyp: Adresser</b>	<b>Delegater</b>
	<b>Adressärenden</b>	<b>Kartingenjör</b>
	a Utredda och numrera adressplatser. Samråd, yttranden, ändringar och beslut om adresser.	
	b Besluta om belägenhetsadresser som inte är bostadsadresser	
	<b>Ärendetyp: Lägenhetsnumrering, belägenhetsadresser</b>	<b>Delegater</b>
	<b>Lagen om lägenhetsregister (SFS 2006:378)</b>	<b>Kartingenjör</b>
	a Besluta i ärenden om fastställande av belägenhetsadress (10 §).	
	b Besluta i ärenden om fastställande av lägenhetsnummer samt underrätta fastighetsägare (11 §).	
	c Förelägga fastighetsägare att rapportera lägenhetsnummer samt informera boende och anslå lägenhetsnummer (22 §).	

<b>Miljöbalken, angående strandskydd</b>		
	<b>Ärendetyp: Strandskydd</b>	<b>Delegater</b>
	Miljöbalken 7 kap 18 och 31 §§	Bygglöshandläggare
	a Bevilja strandskyddsdispens	Byggnadsingenjör
<b>Kurser och konferenser för ledamöter</b>		
	<b>Ärendetyp: Kurser och konferenser</b>	<b>Delegater</b>
	a Beslut om deltagande i kurser/konferenser med mera för nämndens förtroendevalda	Ordförande
		Förste vice ordförande
<b>Byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan</b>		
	<b>Ärendetyp: Dokumenthanteringsplan</b>	<b>Delegater</b>
	a Revidering av byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan	Förvaltningssekreterare
<b>Polishandräckning</b>		
	<b>Ärendetyp: Polishandräckning</b>	<b>Delegater</b>
	a Begära polishandräckning eller biträde från polismyndigheten enligt gällande lagstiftning	Enhetschef
<b>Offentlighet och - sekretesslagen</b>		
	<b>Ärendetyp: Besluta att inte lämna ut allmän handling</b>	<b>Delegater</b>
	a För byggnadsnämndens besluta att inte lämna ut allmän handling	Enhetschefen
<b>Förvaltningslagen</b>		
	<b>Ärendetyp: Avvisa överklagande</b>	<b>Delegater</b>
	Förvaltningslagen, 24 § (SFS 1986:223)	Enhetschefen
	a Beslut att vid prövning om rätt tid avvisa för sent inkommet överklagande.	
<b>Avvisa och avskriva ärenden</b>		
	<b>Ärendetyp: Avskriva och avvisa ärenden</b>	<b>Delegater</b>
	a Förelägga sökande att inkomma med fullständiga handlingar.	Bygglöshandläggare
	b Beslut att avvisa ansökan (exempelvis på grund av ofullständiga handlingar).	Byggnadsingenjör
	c Beslut att avskriva ärende (exempelvis om sökande tar tillbaka sin ansökan eller att ärendet blivit inaktuellt.)	Planarkitekt/Fysisk planerare
		Karttekniker
<b>Yttranden</b>		
	<b>Ärendetyp: Yttranden</b>	<b>Delegater</b>
	Delegation att underteckna yttranden till andra myndigheter	Bygglöshandläggare
	a Underteckna yttranden till andra myndigheter.	Byggnadsingenjör
		Planarkitekt/Fysisk

		planerare Karttekniker
<b>Företrädande</b>		
	<b>Ärendetyp: Företrädande</b>	<b>Delegater</b>
	a Företräda nämnden vid förrättningar och i domstol	<b>Enhetschef</b>

RS. AB

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**BMN § 103 Dokumenthanteringsplan 2013-2014**

Dnr B 2012-337

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden antar föreliggande förslag till dokumenthanteringsplan för 2013-2014, enligt bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och miljönämnden har 2012-06-14 beslutat om dokumenthanteringsplan för 2012-2013. Dokumenthanteringsplanen var då anpassad för bygg- och miljönämndens verksamhet.

Bygg- och miljöförvaltningen har tillsammans med kommunens arkivarie tagit fram ett förslag till en ny uppdaterad dokumenthanteringsplan. Dokumenthanteringsplanen har anpassats för den verksamhet som blir kvar för byggnadsnämnden.

**Bilaga**

Dokumenthanteringsplan 2013-2014

Bilaga 71

**Protokollsutdrag till:**

Kommunarkivarie Jan-Christer Wahlbäck

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**DOKUMENTHANTERINGSPLAN**  
**2013 – 2014**  
 För Byggnadsnämnden i Karlsborgs kommun

<i>Beslutad av:</i>	<i>Datum:</i>	<i>Reviderad av:</i>	<i>Datum:</i>
<b>Bygg- och miljönämnden:</b>	<b>2012-12-13</b>		
<b>Arkivmyndigheten:</b>		<b>Nästa revideringsdatum:</b>	<b>2014-10-31</b>

<i>Arkivredogörare:</i>	<i>Enhet</i>	<i>Kod:</i>	<i>Inventararnr:</i>
<b>Fredrika Hermansson</b>	<b>Plan- och byggenheten</b>	<b>Pob</b>	<b>83</b>

## HANDLINGAR SOM EJ DIARIEFÖRS I ÄRENDEHANTERINGSSYSTEM

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
			<b>ADMINISTRATION</b>						
2720	Pob	83	Anbud/upphandlingsunderlag, avtal och kontrakt av rutinmässig art som ej avser uppdragstagare (konsulter m.fl.)	Original.	Närarkiv 1 Pärm			2 år	Gallras 2 år efter det objekt upphört.
2432	Pob	83	Attestbevis, konton, ekonomi	Original.	Pob, pärm			3 år	
1068	Pob	83	Byggnadsnämndens protokoll med bilagor	Original.	Närarkiv 1		5 år	Bevaras	Sv.arkiv 80. Rutin 17.
2723	Pob	83	Cirkulär och information och av obetydligt värde	Original.	Pob pärm / Pob			Vid inaktualitet	
2725	Pob	83	Enkäter och frågeframställningar av obetydligt värde	Original.	Pob, pärm			2 år	
2437	Pob	83	Kallelser, föredragningslistor med beslutsunderlag	Digitalt, nätverk	Pob			2 år	
2705	Pob	83	Personalsammankomster, minnesanteckningar	Digitalt, nätverk	Pob			3 år	
2726	Pob	83	Skrivelser/handlingar av tillfällig eller ringa betydelse som ej föranleder åtgärd	Original.	Pob, pärm			2 år	
			<b>EKONOMI</b>						
2727	Pob	83	Debiteringsunderlag intern- och externräkning, bokföringsorder och utbetalningsorder, sekundärexemplar	Kopia.	Pob			2 år	Original i ekonomienhetens arkiv
2728	Pob	83	Specifikation till verifikation i e-fakturasystemet	Original.	Pob			10 år	
			<b>BYGG- TILLSTÅND, ANMÄLNINGAR OCH TILLSYN SAMT</b>						
4523	Pob	83	Certifiering (intyg m.m.) för kontrollansvariga	Digitalt, nätverk	Pob			Vid inaktualitet	Finns pappersdokument scannas dessa in. Scanningen ersätter pappersdokumentet.

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
4524	Pob	83	<b>BYGG- KARTOR OCH GEOGRAFISK INFORMATIONSVERKSAMHET</b> (Med <i>grunddata</i> avses uppgifter i databas, t.ex. mätdata. Med <i>produkter</i> avses uttag ur databas i analog form, t.ex. på ritfilm eller tryckta kartor.)						
1111	Pob	83	Primärkartan – Databasobjekt i primärkartan som ger information om fastigheter inklusive gatufastigheter, vägar, trakter, byggnader, markanvändning och andra topografiska omständigheter av intresse ur fastighetsrättslig och kulturhistorisk synpunkt	Original.	Pob			Bevaras	Bevaras på historik nivå före användning av grunddata Originalkartor utritade i cronaflex
4525	Pob	83	Primärkartan – Databasobjekt i primärkartan som inte ingår under temat "kommunikation och byggnader" samt delar av markanvändning t.ex. träd, slänter och buskage	Datastöd AutoKa	Pob			Vid inaktualitet	Vid ändring av grunddata
			<i>Följande specialkartverk ska bevaras:</i>						
4527	Pob	83	Fotokartor. Grunddata för varje nyframställt ortofoto.	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	
4528	Pob	83	Grunddata och produkter	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	
4530	Pob	83	Kartor över gatunamn, adressnummer och platsnamn. Grunddata.	Datastöd AutoKa/ Original	Närarkiv 1/ Pob			Bevaras	
			<b>BYGG- OBLIGATORISK VENTILATIONSKONTROLL (OVK)</b>						
4566	Pob	83	Besiktningsprotokoll för kommunens fastigheter	Digitalt, nätverk	Pob			Vid inaktualitet	När nytt godkänt protokoll har upprättats
4614	Pob	83	Besiktningsprotokoll som inte tillhör kommunens fastigheter	Original.	Närarkiv 1 Pärm			Vid inaktualitet	När nytt godkänt protokoll har upprättats
4567	Pob	83	Beslut om "lokal behörighet" för funktionskontrollant	Digitalt, nätverk	Pob			Vid inaktualitet	När behörighet upphör
4609	Pob	83	Register/databas över ventilationskontroller	Digitalt, nätverk	Pob			Bevaras	





## HANDLINGAR, MED GALLRINGSFRIST, SOM DIARIEFÖRS I ÄRENDEHANTERINGSSYSTEMEN BYGGR

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
			<b>ALLMÄNT/ÖVRIGT</b>						
4534	Pob	83	Anbud/upphandlingsunderlag av väsentlig art t.ex. uppdragstagare (konsulter)	Original.				5 år	Avtal och kontrakt bevaras.
2732	Pob	83	Ansökningshandlingar till tjänst där vederbörande fått och antagit tjänsten	Original.	Pob			Bevaras	Levereras till personalenhetens personalakter
2733	Pob	83	Ansökningshandlingar till tjänst där vederbörande ej fått tjänsten	Original.	Pob			2 år	Meddelande går ut till sökande om att tjänsten är tillsatt.
4535	Pob	83	Bekräftelsebrev på mottagen ansökan/anmälan	Datastöd ByggR	Pob			5 år	
2734	Pob	83	Enkäter, svar på externa	Original.	Pob			5 år	
2737	Pob	83	Information, meddelande och beslut för kännedom, av tillfällig eller ringa betydelse, från myndigheter och organisationer	Original.	Närarkiv 2 Pob			5 år	
1124	Pob	83	Infrastrukturplaner	Kopia.	Närarkiv 1			Vid inaktualitet	
4615	Pob	83	Meddelande till byggnadsnämndens protokoll	Datastöd ByggR	Pob			5 år	Exempelvis meddelande om överklagan
4536	Pob	83	Minnesanteckning (ex. upprättad anteckning, telefonsamtal, besök)	Datastöd ByggR	Pob			Vid inaktualitet	Rensas senast vid avslut av ärende. Minnesanteckningar blir allmänna om de tas om hand för arkivering.
2715	Pob	83	Parkeringsstillstånd, övriga	Original.	Närarkiv 1			3 år	D.v.s. 3 år efter det tillståndet upphört vid beviljat tillstånd. 3 år efter beslut om avslag, avvisning eller avskrivning.
1103	Pob	83	Personalhandlingar av ringa betydelse	Kopia.	Pob			Vid inaktualitet	
2739	Pob	83	Remissvar/yttrande till länsstyrelse, andra myndigheter och organisationer som ej kräver beslut från nämnden	Original.	Närarkiv 2 Pob			5 år	
2740	Pob	83	Tjänsteanteckning (ex. upprättad anteckning, telefonsamtal, besök) och skrivelse/handling av tillfällig eller ringa betydelse	Original.	Närarkiv 1/2 Pob			5 år	Tjänsteanteckningar och skrivelser/handlingar av betydelse bevaras, minnesanteckning gallras innan avslut av ärende

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
2741	Pob	83	Tomtkö	Original.	Pob			5 år	5 år efter att tilldelning av tomt skett eller att sökande gått ur kön.
2718	Pob	83	Trafikliggare	Original.	Närarkiv 1			5 år	Gallring avser ej aktuella föreskrifter. Gallras 5 år efter att de upphört att gälla
			<b>ÖVERKLAGANDEN OCH BESLUT FRÅN HÖGRE INSTANS</b>						
4537	Pob	83	Besked från högre instanser att deras beslut överklagats i rätt tid	Original.	Närarkiv 1/2 Pob			Vid inaktualitet	Gallras när ärendet slutligen har avgjorts
4538	Pob	83	<b>BYGG- TILLSTÅND, ANMÄLNINGAR OCH TILLSYN</b> (förhandsbesked, bygglov, rivningslov, marklov, bygganmälan, rivningsanmälan, strandskyddsdispens, tillstånd om naturreservat)						
4539	Pob	83	Underlagsmaterial i ärenden, utöver tjänsteskrivelser/-utlåtande (t.ex. beräkning av ytor, remisser, inkomna yttranden från grannar och remissorgan)	Original.	Närarkiv 1			10 år	
4540	Pob	83	Inkomna skrivelser/"förfrågningar" avseende bygglov som inte utgör formella ansökningar om lov eller förhandsbesked	Datastöd ByggR	Pob			10 år	Registreras som en fristående händelse i ByggR, eventuella skrivelser scannas. Därefter får originalen gallras.
4541	Pob	83	Granskningsblad/handläggningsblankett	Datastöd ByggR	Pob			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
4542	Pob	83	Inkommande och utskickade brev/e-post utöver tjänsteskrivelse/ -utlåtande (korrespondens, kommunikering)	Original.	Närarkiv 1			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts Se tjänsteanteckning för ex. telefon och besök
4543	Pob	83	Lista/karta för grannhörande (remiss)	Datastöd ByggR	Pob			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
4544	Pob	83	Underrättelser om beslut, lista som visar expediering (enligt PBL)	Datastöd ByggR	Pob			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
4545	Pob	83	Delgivning av beslut, lista som visar expediering (enligt PBL)	Datastöd ByggR	Pob			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
4546	Pob	83	Fakturaunderlag	Datastöd ByggR	Pob			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
4547	Pob	83	Återtagen ansökan om lov/bygganmälan	Original.	Närarkiv 1			10 år	10 år efter att ärendet avskrivits*/avslutats**. (*Beslut krävs för avskrivning. Ex. att ansökan tagits tillbaka på sökandes initiativ, avgift debiteras.) (**Lov/anmälan behövs ej.)
4548	Pob	83	Ofullständig ansökan som avvisats (prövning kan inte ske i sak)	Original.	Närarkiv 1			10 år	10 år efter beslut om avvisning. Ex. ofullständig ansökan trots föreläggande om komplettering.
4549	Pob	83	Handlingar tillhörande ansökan/anmälan som är av tillfällig eller ringa betydelse och som inte är underlag till beslut eller inte krävs för att förstå ärendets innebörd	Original.	Närarkiv 1			Vid inaktualitet	Gallras efter beslut om förhandsbesked, lov och dispens samt beslut om startbesked/bygganmälan
4550	Pob	83	Handlingar som varit till underlag för samråd och för beslut om kontrollplan (ex. konstruktionshandlingar, VVS-ritningar, byggförsäkring och färdigställandeskydd)	Original.	Närarkiv 1			Vid inaktualitet	Gallras då ärendet avseende lovärende/bygganmälan avslutas (genom utförande av slutbevis/slutbesked eller avslutas av annat skäl).
			<b>BYGG- PÅFÖLJDER OCH INGRIPANDE VID OLOVligt BYGGANDE</b>						
4551	Pob	83	Granskningsblad/handläggningsblankett	Datastöd ByggR	Pob			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
4552	Pob	83	Beräkning av ytor	Datastöd ByggR	Pob			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
4553	Pob	83	Inkommande och utskickade brev/e-post utöver tjänsteskrivelse/ -utlåtande (korrespondens, kommunikering)	Original.	Närarkiv 1			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts Se tjänsteanteckning för ex. telefon och besök
4554	Pob	83	Notering om expediering av beslut	Datastöd ByggR	Pob			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
4555	Pob	83	Mottagningsbevis från delgivning	Original.	Närarkiv 1			5 år	5 år efter beslut eller då överklagat ärende slutligt avgjorts
			<b>BYGG- HISSAR</b>						
4610	Pob	83	Besiktningssprotokoll från kontrollorgan (vid allvarigare anmärkning)	Original.	Närarkiv 1			Vid inaktualitet	När ärendet avslutas och tvist ej pågår
4611	Pob	83	Föreläggande från byggnadsnämnden	Original.	Närarkiv 1			Vid inaktualitet	När ärendet avslutas och tvist ej pågår
4612	Pob	83	Intyg från besiktningssorgan att brist har åtgärdats	Original.	Närarkiv 1			Vid inaktualitet	När ärendet avslutas och tvist ej pågår
4613	Pob	83	Register över kontrollerade hissar	Original.	Närarkiv 1			Vid inaktualitet	
			<b>BYGG- ANTAGNA PLANER ELLER AVBRUTNA PLANÄRENDEN</b>						
4556	Pob	83	Tekniska utredningar, bebyggelse- eller naturinventering eller annat underlagsmaterial som tagits fram i anslutning till ett planarbete och som kan tänkas vara till nytta för arbete med andra ärenden	Original.	Närarkiv 1			10 år	Bör behållas i 10 år, varefter bedömning görs om de fortfarande är aktuella och gallras då vid inaktualitet
4557	Pob	83	Planförslag/versioner som varit på samråd	Original.	Närarkiv 1			10 år	
4558	Pob	83	Inkomna yttranden	Original.	Närarkiv 1			10 år	Sammanställning bevaras, handling kallad utlåtande efter planförslag

Nr.	Enhet	Invar	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
4559	Pob	83	I avbrutna planärenden, allt material utom beslut om att avbryta	Original.	Närarkiv 1 Pärm			10 år	Beslut (eller tjänsteanteckning för äldre ärende) om att avbryta bevaras övrigt material gallras
4560	Pob	83	Handlingar som enbart visar hur planprocessen genomförts (administrativ hantering t.ex. utskick/underrättelser/remisser till berörda, kallelser, kungörelser/annonser, förteckningar över remisser)	Original.	Närarkiv 1			2 år	2 år efter antagande eller då ett överklagat ärende slutligt har avgjorts
4561	Pob	83	Protokollsutdrag under ärendets gång (beslut om samråd/utställning, återremiss m.m.)	Original.	Närarkiv 1			2 år	2 år efter antagande eller då ett överklagat ärende slutligt har avgjorts
4562	Pob	83	Handläggarblad/checklistor	Datastöd ByggR	Pob			2 år	2 år efter antagande eller då ett överklagat ärende slutligt har avgjorts
4563	Pob	83	Mötesanteckningar	Original.	Närarkiv 1			2 år	2 år efter antagande eller då ett överklagat ärende slutligt har avgjorts
			<b>BYGG- FASTIGHETSILDNING</b>						
4564	Pob	83	Underrättelse om förrättning med tillhörande bilagor	Original.	Pob			Vid inaktualitet	När redovisning av förrättning sker
4565	Pob	83	Godkännande av underrättelse om förrättning	Original.	Pob			Vid inaktualitet	När redovisning av förrättning sker
			<b>BYGG- OBLIGATORISK VENTILATIONSKONTROLL (OVK)</b>						
4568	Pob	83	Föreläggande från byggnadsnämnden	Original.	Närarkiv 1			Vid inaktualitet	När ärendet avslutats och tvist ej pågår

## HANDLINGAR, SOM BEVARAS OCH SOM DIARIEFÖRS I ÄRENDEHANTERINGSSYSTEMEN BYGGR

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
			<b>ALLMÄNT / ÖVRIGT</b>						
4569	Pob	83	Ärendeomslag och ärendeblad	Original.	Närarkiv 1/2 Pob				Ärendeomslag endast i fastighetsakterna, vikt A3 med utskrift av första sidan. Ärendeblad gäller alla ärenden, samtliga sidor utskriva på A4 inkl. första sidan.
2721	Pob	83	Avtal och kontrakt av väsentlig art t.ex. uppdragstagare (konsulter m.fl.)	Original.	Pob			Bevaras	Rutin 14.
2703	Pob	83	Delegationsbeslut	Original.	Närarkiv 1		5 år	Bevaras	Sv.arkiv 80.
2435	Pob	83	Diarielistor	Original.	Pob		5 år	Bevaras	Rutin 02.
2748	Pob	83	Diariesystem, ByggR och ECOS	Datastöd ByggR och Ecos	Pob			Se dokumenthanteringsplan	Uppgifter i diariesystemen gallras respektive bevaras enligt gällande dokumenthanteringsplan
2749	Pob	83	Enkäter upprättade av nämnden samt statistiska uppgifter som lämnats till statlig myndighet eller organisation	Original.	Närarkiv 2 Pob			Bevaras	Samanställning bevaras, enkätsvar och underlag gallras när sammanställning är gjord
2587	Pob	83	Fiskevård, handlingar rörande	Kopia.	Närarkiv 2			Bevaras	Rutin 14.
2588	Pob	83	Geotekniska undersökningar, handlingar	Kopia	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
2999	Pob	83	Hemsida	Original	Pob			Bevaras	Årsvisa uttag av hemsida vid ett tillfälle
2750	Pob	83	Information, meddelande och beslut för kännedom, av betydelse, från myndigheter och organisationer	Original	Närarkiv 1/2 Pob			Bevaras	Fastighetsanknutna bevaras i akten för fastigheten
2716	Pob	83	Parkeringstillstånd, individuval	Original	Närarkiv		5 år	Bevaras	Rutin 05 och 06. Gäller samtliga beslut (beviljande, avslag, avvisande och avskrivning).

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
2751	Pob	83	Tjänsteanteckning (ex. upprättade anteckningar, telefonsamtal, besök) och skrivelse/handling av betydelse	Original	Närarkiv 1/2 Pob			Bevaras	Rutin.14. Med tillfällig eller ringa betydelse gallras efter 5 år. Minnesanteckning rensas innan avslut av ärende.
1090	Pob	83	Utredningar och inventeringar	Original.	Närarkiv 1		10 år	Bevaras	Sv. arkiv 80. Rutin 14.
			<b>ÖVERKLAGANDEN OCH BESLUT FRÅN HÖGRE INSTANS</b>						
4570	Pob	83	Inkommet överklagande	Original.	Närarkiv 1/2 Pob			Bevaras	
4571	Pob	83	Handlingar som visar överlämnande till länsstyrelse och nämndens prövning att överklagande kommit in i rätt tid	Original.	Närarkiv 1/2 Pob			Bevaras	
4572	Pob	83	Nämndens beslut att själv överklaga med tillhörande motivering (protokollsutdrag och tjänsteskrivelse/-utfåtande)	Original.	Närarkiv 1/2 Pob			Bevaras	
4573	Pob	83	Nämndens yttrande till högre instans	Original.	Närarkiv 1/2 Pob			Bevaras	
4574	Pob	83	Beslut från högre instans	Original.	Närarkiv 1/2 Pob			Bevaras	



Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
			<b>BYGG- TILLSTÅND, ANMÄLINGAR OCH TILLSYN</b> (förhandsbesked, bygglov, rivningslov, marklov, bygganmälan, rivningsanmälan, strandskyddsdispens, tillstånd om naturreservat)						
4575	Pob	83	Ansökningar om förhandsbesked, lov och dispens (med tillhörande handlingar av betydelse) och anmälan ej bygglovspliktig åtgärd/bygganmälan, rivningsanmälan	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14. Handlingar tillhörande ansökan som är av tillfällig eller ringa betydelse och som inte är underlag till beslut eller inte krävs för att förstå ärendets innebörd gallras efter beslut om förhandsbesked, lov och dispens samt beslut om startbesked/bygganmälan
4576	Pob	83	Beslut i ärenden om förhandsbesked, lov, dispens (beviljade, avslag, anstånd, avvisning) med samtliga handlingar som är nödvändiga för att förstå beslutets innebörd: - protokollsutdrag respektive delegationsbeslut, - godkända ritningar, avgränsningar av plats som får tas i anspråk vid strandskyddsdispens, - beslut om kontrollplan (signerad kontrollplanen i sig med ev. bilagor) - tjänsteskrivelse/-utlåtande och illustrationer från handläggare (inklusive särskilt material som skickats ut till nämnd-/utskottssammanträde).	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14. Relationsritningar ersätter tidigare godkända ritningar och kopia skickas till sökande.
4577	Pob	83	Notering om kungörelse av beslut i Post och Inrikes tidningar	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4578	Pob	83	Mottagningsbevis från delgivning	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4579	Pob	83	Dokumentation (foton)	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4580	Pob	83	Anmälan kontrollansvarig/kvalitetsansvarig och sakkunnig	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4581	Pob	83	Protokoll samråd	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4582	Pob	83	Beslut i fråga om byggfelsförsäkring och färdigställandeskydd	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
4583	Pob	83	Rivningsplan	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4584	Pob	83	Kontroller och intyg från externa entreprenörer som inkommit enligt krav i kontrollplan och/eller krav i protokollet från samråd	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4585	Pob	83	Anmälningar till byggnadsnämnden i enlighet med kontrollplan	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4586	Pob	83	Relationsritningar avseende planer och fasader	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14. Relationsritningar ersätter tidigare godkända ritningar och kopia skickas till sökande.
			<b>BYGG- PÅFÖLJDER OCH INGRIPANDE VID OLOVLIGT BYGGANDE</b>						
4587	Pob	83	Handlingar som initierat ärendet (inkommen skrivelse/anmälan, protokoll/anteckningar/foton efter besiktning).	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4588	Pob	83	Inventering/dokumentation av platsen	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4589	Pob	83	Begäran om förklaring	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4590	Pob	83	Inkommen förklaring, ansökan om lov i efterhand	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4591	Pob	83	Tjänsteskrivelse/-utlåtande och särskilt redigerat material till nämndsammanträde	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4592	Pob	83	Byggnadsnämndens beslut (med tillhörande ritningar/foto-dokumentation etc.)	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
			<b>BYGG- HISSAR</b>						
4214	Pob		Beslut om att godta mindre avsteg från föreskrifter om hissar	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
			<b>BYGG- ANTAGNA PLANER</b>						
4593	Pob	83	Plankarta och bestämmelser	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4594	Pob	83	Planbeskrivning och genomförandebeskrivning	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4595	Pob	83	Översiktsplaners textdelar, kartbilagor och angivet underlag till översiktsplanen.	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4596	Pob	83	Länsstyrelsens granskningsyttrande över översiktsplanen	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4597	Pob	83	Protokollsutdrag över antagandebeslut	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4598	Pob	83	Sammanställning av yttranden och utlåtande efter utställning	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4599	Pob	83	Initiativ/ansökan och beslut att påbörja planarbete	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4600	Pob	83	Program	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4601	Pob	83	Miljökonsekvensbeskrivning enligt plan- och bygglagen	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4602	Pob	83	Dokument tillhörande miljöbedömningen enligt miljöbalken	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4603	Pob	83	Fastighetsförteckning	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
			<b>BYGG- FASTIGHETSBLDNING</b>						
2749	Pob	83	Redovisning av förrättningar med tillhörande bilagor	Original.	Pob			Bevaras	Rutin 14.
			<b>BYGG- KARTOR OCH GEOGRAFISK INFORMATIONSVERSAMHET</b>						
4604	Pob	83	Nybyggnadskarta samt ansökan om nybyggnadskarta	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
			<b>BYGG- ÖVRIGT</b>						
4605	Pob	83	Beslut från andra myndigheter avseende mark och byggnader inom kommunen (t.ex. områdesskydd enligt miljöbalken, byggnadsminnen)	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4606	Pob	83	Kulturhistoriska inventeringar	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	Rutin 14.
4607	Pob	83	Informationsmaterial till allmänhetens/bygglovssökande	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	
4608	Pob	83	Riktlinjer för ärendehantering/-prövning	Original.	Närarkiv 1			Bevaras	

## Handtering av e-postmeddelanden, faxmeddelanden samt röstmeddelanden och textmeddelanden i telefon

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Ordning	Berörda	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
			Cookiefiler, globalfiler och e-postlistor	Digitalt media..	Samtliga användare			8 dagar	Dvs efter 8 dagar. Rutin 31 a och 31 b.
			E-postmeddelanden och faxmeddelanden av betydelse som föranleder beslut och som bedöms föranleda ett ärende.	Digitalt media.	Samtliga användare			Bevaras	Sv.arkiv 80. Rutin 33.
			E-postmeddelanden och faxmeddelanden av tillfällig eller ringa betydelse som ej föranleder åtgärd	Digitalt media.	Samtliga användare			8 dagar	Dvs 8 dagar eft. det meddelandet ink. till myndigheten. Rutin 31 a.
			E-postmeddelanden och faxmeddelanden av tillfällig eller ringa betydelse som föranleder åtgärd men ej särskilt beslut	Digitalt media.	Samtliga användare			8 dagar	Dvs 8 dagar efter åtgärd. Rutin 32.
			E-postmeddelanden och faxmeddelanden bestående av reklam	Digitalt media.	Samtliga användare			Vid inaktualitet	Får gallras omgående.
			Meddelanden i hänvisningssystem	Digitalt media.	Samtliga användare			Vid inaktualitet	Dvs så snart det är möjligt
			Röstmeddelanden i telefonsvarare	Digitalt media.	Samtliga användare			Vid inaktualitet	Röstmeddelanden i telefonsvarare, som är allmän handling, skall dokumenteras genom tjänsteanteckning
			Textmeddelanden i telefon	Digital media.	Samtliga användare			Vid inaktualitet	Textmeddelanden i telefon, som är allmän handling, skall dokumenteras genom tjänsteanteckning

Bevisoriginalet överlämnas till kommunarkivet.

Rensning av akter sker senast i samband med avslut av ärende och utförs normalt av handläggaren. De handlingar som inte är allmänna handlingar och inte tillför ärendet något av betydelse förstörs. Minnesanteckningar som ligger kvar i akten sedan de arkivlagts blir allmän handling.

Byggnadsförvaltningen i Karlsborgs kommun använder sig av fastighetsakter

I Plan- och byggenhetens fastighetsakter ingår handlingar rörande: Förrättningar, tomtmätningar, bygglovs- och andra lovhandlingar samt anmälan ej bygglovspliktiga åtgärder, ingripande, strandskyddsdispenser, ventilationskontroll samt besiktningssintyg.

### Förklaringar: Närarkiv 1: Plan- och byggärenden. Närarkiv 2: Pob - Plan- och byggenheten

De handlingar som gallras, enligt dokumenthanteringsplan, skall liksom de som bevaras, alltid dokumenteras genom särskilt bevis/kvittens. Beviset, som finns för utskrift i "Arkivredogörarbiblioteket", skall undertecknas av den som utför den årliga gallringen, vanligtvis arkivredogöraren.

#### Rutiner:

- 01 Handlingar som produceras av förvaltningen och som ingår i diarieförda handlingar eller som läggs som bilagor till protokollen eller som placeras i akter som skall bevaras skall framställas på *Svenskt arkiv 80 Tumba*.
- 02 Årsvisa listor, utdatalistor, skall framställas på *Svenskt arkiv 80 Tumba* i diarienummerordning.
- 03 Av praktiska skäl skall fåtaliga handlingar ej levereras till centralarkiv varje år. För leverans av handlingarna skall räknas det antal år (i Ca-kolumnen) som får gå efter det full volym erhållits (arkivkartong 55 mm, typ Isbergs).
- 14 Handlingarna förvaras och **bevaras** i förvaltningens närarkiv eller motsvarande godkänt arkivförvaringssystem. Det betyder att dessa handlingar **ej får gallras**. Saknas godkänt skydd kan *dispens medges av arkivmyndigheten*. Handlingarna skall om de är producerade inom förvaltningen vara upprättade på *åldringsbeständigt papper* om det inte särskilt anges att de skall vara på *Svenskt arkiv 80 Tumba*. Handlingarna levereras till centralarkiv då de inte längre är aktuella i det löpande arbetet.
- 17 Alla protokoll skall bindas in av kontrakterad bokbindare. Kommunarkivarien ombesörjer leverans till bokbindaren
- 31 a Elektronisk gallring utförs efter 8 dagar. Myndigheten har gjort den bedömningen att denna tidsperiod är tillräcklig utifrån allmänhetens rätt att ta del av handlingen.
- 31 b En **cookiefil** är en dataupptagning som innehåller information om vilka webbsidor på Internet som en användare har besökt. En **globalfil** är en dataupptagning som visar adressuppgifter över de hemsidor på Internet som en användare har besökt. **E-maillistan**(e-postlistan) är en förteckning över inkommande och utgående elektronisk post. (Utdrag ur Svenska kommunförbundets cirkulär 1999:128).

- DS  
H
- 32 Elektronisk gallring utförs 8 dagar efter åtgärd. En åtgärd kan vara att besvara en framställning eller en förfrågan av rutinmässig karaktär. En åtgärd kan också betyda att e-postmeddelandet/handlingen vidarebefordras till en annan kommunal myndighet vilken får göra en egen bedömning av e-postmeddelandets/handlingens arkivstatus. Ett e-postmeddelande som vidarebefordras av en kommunal myndighet till en annan kommunal myndighet skall **bekräftas** av den **mottagande** myndigheten. Därefter kan e-postmeddelandet gallras efter 8 dagar hos den avsändande myndigheten.
  - 33 Elektronisk post, som föranleder beslut och som bedöms föranleda ett ärende, skall omedelbart skrivas ut på Svenskt arkiv 80 och diariesföras. Elektronisk gallring kan ske först sedan beslut expedierats i ärendet och att pappershandlingar producerats i tillräcklig omfattning.

## UTGÅNGNA HANDLINGAR

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Signum	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
2742			Ansöknings- och anmälningshandlingar med bilagor och beslut, övriga bygg- och miljöärenden, fastighetsknutna						Bevaras	UTGÅR 2012
1072			Attest- och utanordningsreglemente						Vid inaktualitet	UTGÅR 2011
1073			Avtal						2 år	UTGÅR 2010.
2722			Beslut och protokollsutdrag från styrelser och nämnder i Karlsborgs kommun, ej diarieförda						3 år	UTGÅR 2011
2715			Bostadsanpassningsbidrag, akter						5 år	UTGÅR 2011
2710			Bostadsanpassningsbidrag, akter, individuval						Bevaras	UTGÅR 2011
1077			Bullermätningar, flyg						Bevaras	UTGÅR 2011
1097			Bygglov, militära ärenden						Bevaras	UTGÅR 2006.
2724			Delegationsordning						Bevaras	UTGÅR 2011
2420			Diariesystem, WINBÄR, DIABAS och ECOS						Bevaras	UTGÅR 2010.
2436			Fakturakopior, sekundärexemplar						5 år	UTGÅR 2010.
1082			Fastighetsutredningar till primär, digital karta						Bevaras	UTGÅR 2010.
1104			Fysiska planer						Bevaras	UTGÅR 2012
2735			Förköpsärende						5 år	UTGÅR 2011
1087			Gatu- och kvartersnamn, beslut						Bevaras	UTGÅR 2006.
1182			Gatu- och kvartersnamn, sammanställning						Bevaras	UTGÅR 2006.
1093			Grundkartor						Bevaras	UTGÅR 2010.
2589			Grus- och torvfyndigheter i Karlsborgs kommun.						Bevaras	UTGÅR 2006.
1091			Jordbruksmark, nedläggning av						Bevaras	UTGÅR 2006.
2707			MBL- protokoll						Bevaras	UTGÅR 2010.
2404			Miljökontorets fastighetsakter						Bevaras	UTGÅR 2006.
2439			Miljö- och hälsoskydds nämndens protokoll						Bevaras	UTGÅR 2000.
2595			Miljövård - miljöstrategi, handlingar						Bevaras	UTGÅR 2006.



Nr.	Enhet	Invr	Handling	Signum	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
2597			Natura 2000, naturvård, kulturminnesvård						Bevaras	UTGÅR 2006.
1098			Natur-och domänreservat, skötselplaner						Bevaras	UTGÅR 2006.
1099			Naturvårdsplaner						Bevaras	UTGÅR 2006.
2598			Nedläggning av jordbruksmark, handlingar rörande						Bevaras	UTGÅR 2006.
1100			NOLA-stöd, handlingar						Bevaras	UTGÅR 2006.
1101			Nybyggnadskartor, beställning av						Bevaras	UTGÅR 2006.
2582			Polistillstånd, offentlig tillställning						5 år	UTGÅR 2011
1112			Register, fastighets						Bevaras	UTGÅR 2006.
1113			Register, jord						Bevaras	UTGÅR 2006.
2600			Riksintresse, handlingar						Bevaras	UTGÅR 2006.
1116			Skyddsrumspaner						Bevaras	UTGÅR 2010.
2444			Smittskyddsrapporter						5 år	UTGÅR 2011
1088			Småbåtshamnar, förslag till						Bevaras	UTGÅR 2006.
2405			Stadsarkitektkontorets fastighetsakter						Bevaras	UTGÅR 2006.
1117			Statens anläggningsprovning, intyg						Bevaras	UTGÅR 2006.
1118			Stomnätet, flygfoton Forsvik						Bevaras	UTGÅR 2006.
2602			Strandskyddsärenden						Bevaras	UTGÅR 2006.
1121			Tivedens nationalpark, samlingsserie						Bevaras	UTGÅR 2006.
0940			Tomtkö						10 år	UTGÅR 2008
2603			Trafikbeslut, tillfälliga						10 år	UTGÅR 2006.
2604			Trafikskrivelser						Bevaras	UTGÅR 2006.
2605			Ventilationskontroll, besiktningssintyg						Bevaras	UTGÅR 2006.
2606			Ventilationskontroll, intyg						Bevaras	UTGÅR 2006.
2607			Verksamhetsberättelser, Bygg-och miljönämndens						Bevaras	UTGÅR 2006.
2608			Verksamhetsplaner, Bygg-och miljönämndens						Bevaras	UTGÅR 2006.

Nr.	Enhet	Invr	Handling	Signum	Ordning	Förvaringsplats	Na	Ca	Gallring	Anmärkning
2609			Väghållningsplaner						Bevaras	UTGÅR 2006.
1125			Årsredogörelser, dispenser, utgående till länsstyrelsen						Bevaras	UTGÅR 2006.
2610			Åtgärdsprogram för bevarande av odlingslandskapet						Bevaras	UTGÅR 2006.
2611			Ängs- och hagmarker i Karlsborgs kommun, länsstyrelsen						Bevaras	UTGÅR 2006.
2612			Ängs- och hagmarker i Skaraborg län, länsstyrelsen						Bevaras	UTGÅR 2006.
2613			Översiktlig naturvårdsinventering, länsstyrelsen						Bevaras	UTGÅR 2006.

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**BMN § 104 Detaljplan för del av Boken 26**

Dnr B2012-242

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden godkänner de ändringar som föreslås i samrådsredogörelsen och uppdrar till förvaltningen att ställa ut detaljplanen för granskning.

**Ärendebeskrivning**

Detaljplanen har sänts ut för samråd. Tid att komma in med synpunkter har skett fram till och med 2012-11-06. Bygg- och miljöförvaltningen har sammanställt inkomna synpunkter och föreslagit ändringar i en samrådsredogörelse.

**Bilagor**

Samrådsredogörelse

Bilaga 72

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**Upplysningar**

Tekniskt samråd behövs inte. Däremot ska byggherren lämna in ett förslag till kontrollplan som visar de kontrollpunkter som byggherren bedömer vara nödvändiga. Först sedan kontrollplanen har fastställts utfärdas ett startbesked.

Beslutet om bygglov upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då beslutet vunnit laga kraft.

En avgift debiteras på 6 417 kr. I denna avgift ingår beslutet om lov, fastställelse av kontrollplanen, startbesked, underrättelse av bygglovet till grannar och andra sakägare, kungörelse av lovbeslutet samt slutbesked. Beloppet faktureras.

Observera att avgiften för att underrätta grannar och andra berörda sakägare om bygglovet samt kungörelse av detta i Post och Inrikes Tidningar, så att bygglovet kan vinna laga kraft, är 1 090 kr. Beloppet ingår i avgiften ovan.

Den som vill överklaga beslutet eller bygglovsavgiften ska göra det inom tre veckor från det att man fick del av beslutet. Överklagandet ska ställas till Länsstyrelsen i Västra Götaland men skickas till:

Bygg- och miljönämnden  
Karlsborgs kommun  
546 82 Karlsborg

**Protokollsutdrag och bygglovshandlingar till:**  
Sökandena

**För kännedom till:**  
Grannar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**BMN § 106 Ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Åna 1:63**

Dnr B 2012-338

**Beslut**

Bygg- och miljönämnden beslutar att inte avgöra frågan om förhandsbesked förrän det pågående planarbetet för Åna har avslutats. Nämnden har två år på sig att avsluta planarbetet. Därefter ska frågan avgöras utan dröjsmål.

**Ärendebeskrivning**

En ansökan om förhandsbesked för nybyggnad av ett fritidshus på fastigheten Åna 1:63 har kommit in till bygg- och miljönämnden 2012-11-08.

Fastigheten ligger inom planlagt område. Enligt detaljplanens bestämmelser ska användningen av den aktuella marken dels vara "park" dels vara "vattentäkt och därmed sammanhängande ändamål". Byggnader för bostadsändamål strider således mot användningsbestämmelserna.

Sökanden har 2012-11-20 per telefon fått information detta och att den föreslagna åtgärden inte kan beviljas med gällande planbestämmelser.

För området finns i dagsläget bland annat ett planuppdrag som omfattar hela fritidshusområdet med huvudsyfte att möjliggöra avstyckningar och nybyggnad av ett antal fritidshus i det område som med gällande plan utgör parkmark. Det är en liten del av denna parkmark som aktuellt förhandsbesked gäller.

I 9 kap 28 § plan- och bygglagen står följande:

"Om ett ärende om lov eller förhandsbesked avser en byggnad eller ett markområde som omfattas av en ansökan om expropriationstillstånd eller av ett påbörjat arbete för att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser, får byggnadsnämnden besluta att ärendet om lov eller förhandsbesked inte ska avgöras förrän frågan om expropriationstillstånd har avgjorts eller planarbetet har avslutats. Om kommunen inte har avslutat planarbetet inom två år från det att ansökningen om lov eller förhandsbesked kom in till byggnadsnämnden, ska dock ärendet om lov eller förhandsbesked avgöras utan dröjsmål."

Sökanden har mot bakgrund av detta fått två alternativ att ta ställning till:

1. Vidhålla sitt förslag och låta nämnden pröva frågan, där förvaltningens förslag kommer att vara avslag med motiveringen att åtgärden strider mot användningsbestämmelserna. Ett avslag kan sedan överklagas.

Justerandes sign

RS



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13

2. Att överlåta på bygg- och miljönämnden att besluta att inte avgöra frågan förrän det inledda planarbetet har avslutats. Nämnden har två år på sig att avsluta planarbetet. Därefter ska beslut fattas.

Sökanden har meddelat att han förordar alternativ två.

**Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Att uppföra ett bostadshus på den aktuella marken strider mot användningsbestämmelserna och ett förhandsbesked som medger den föreslagna åtgärden kan därför inte beviljas med nuvarande planbestämmelser.

Sökanden har 2012-11-20 meddelat att han förordar alternativ två, enligt ovan. Bygg- och miljöförvaltningen föreslår därför att bygg- och miljönämnden beslutar att inte avgöra frågan om bygglov förrän planarbetet har avslutats.

**Upplysningar**

Om kommunen inte har avslutat planarbetet inom två år från det att ansökningen om lov eller förhandsbesked kom in till byggnadsnämnden, ska ärendet om lov eller förhandsbesked avgöras utan dröjsmål.

Anståndsbeslut kostar ingenting.

**Protokollsutdrag till:**  
Sökanden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**BMN § 107 Strandskyddsdispens för nybyggnad av enbostadshus, lusthus samt förlängning av brygga på fastigheten Trälkehemmet 1:24**

Dnr B 2012-350

**Beslut**

Med stöd av miljöbalken 7 kap. 18 b § och 18 c § beviljas dispens från förbuden enligt miljöbalken 7 kap. 15 §.

Särskilda skäl för dispens är:

- Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften (7 kap 18 c § 1.)
- Anläggningen måste för sin funktion ligga vid vattnet. (7 kap 18 c § 3.)

Åtgärderna påverkar varken friluftsliv eller djur- och växtliv på något väsentligt sätt.

**Villkor**

Den tomtplats som får tas i anspråk redovisas på bilagd karta. Befintlig naturmark utanför tomtplatsen ska bibehållas. Vid eventuella åtgärder som påverkar naturmarken ska den naturliga vegetationen tillåtas växa upp igen.

Området mellan hemfridszonen/tomtplatsen och bryggan får inte privatiseras – exempelvis genom gräsklippning, trädgårdsplantering, skyltar, sittgrupper, belysning, grillplatser eller liknande. En äldre befintlig bro över vattenområdet mellan tomtplatsen och bryggan får underhållas.

Bryggan ska vara allmäntillgänglig och får inte vara mer än 1,5 meter bred.

**Ärendebeskrivning**

Stefan Hindefors har 2012-11-23 kommit in med en ansökan om strandskyddsdispens för nybyggnad ett enbostadshus, ett lusthus samt förlängning av en brygga på fastigheten Trälkehemmet 1:24.

Fastigheten ligger utanför planlagt område och sträcker sig ända fram till Kyrksjön som inom 200 meter från stranden omfattas av strandskydd enligt miljöbalken 7 kap. 13 §. Tomtplatsen är belägen cirka 60 meter från Kyrksjöns västra strand.

På fastigheten finns ett enbostadshus samt två äldre komplementbyggnader. Den befintliga huvudbyggnaden ska rivras och ersättas med ett nytt bostadshus av likvärdig storlek på nästan samma plats. Utöver detta ska ett mindre lusthus byggas inom tomtplatsen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13

Ansökan omfattar också förbättring och förlängning av en brygga vars fundament till huvuddelen har sjunkit under vattennivån. Enligt ansökan vill sökanden lägga en träbrygga ovanpå den nedsjunkna bryggan samt av praktiska skäl förlänga den cirka tre meter ut i sjön till en befintlig sten.

**Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Strandskyddet syftar till att trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv på land och i vatten.

För att kunna ge dispens från förbudet att uppföra byggnader inom strandskyddsområde måste två förutsättningar vara uppfyllda.

- Dels måste det finnas ett så kallat särskilt skäl
- Dels får inte syftet med strandskyddet påverkas

De särskilda skälen är preciserade i 7 kap. 18 c § miljöbalken. Ett av dessa är att området som dispensen avser *redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.*

Ett annat särskilt skäl är: *Dispensen avser ett område som behövs för en anläggning som för sin funktion måste ligga vid vattnet och behovet inte kan tillgodoses utanför området.*

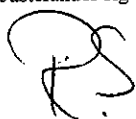
De föreslagna åtgärderna på land kommer ske inom ett område som redan har tagits i anspråk på det sätt som anges ovan. Den föreslagna åtgärden på den befintliga bryggan är dock mer svårbedömd, eftersom bryggan är så förfallen att området inte längre självklart kan anses vara ianspråktaget. Som anläggning betraktad uppfyller den å andra sidan det särskilda skälet enligt 7 kap 18 c § punkt 3.

Någon gemensam brygga finns inte i närheten. Fastigheten ligger relativt ensligt och bedömningen görs att förutsättningarna för att skapa en samlokaliserad anläggning i närområdet är små. Bryggans storlek och utförande har inte karaktären av soldäck utan av båtbygga – det vill säga en smal brygga vars längd dessutom föreslås begränsas av en befintlig sten några meter ut i sjön.

De föreslagna åtgärderna bedöms inte negativt påverka vare sig tillgängligheten till strandlinjen, djurlivet eller växtligheten.

Mot bakgrund av ovanstående görs bedömningen att de föreslagna åtgärderna kan beviljas dispens.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**Upplysningar**

Beslut om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då dispensbeslutet vann laga kraft. Avgift för strandskyddsdispens är 7 000 kr. Utöver detta tillkommer 140 kr för underlagskarta, det vill säga totalt 7 140 kr. Beloppet faktureras. Observera att åtgärder som vidtas i vatten oftast kräver en anmälan om vattenverksamhet till länsstyrelsen. Anmälan krävs för uppförande av en anläggning, fyllning, pålning, grävning, schaktning, muddring, sprängning eller annan liknande åtgärd i ett vattendrag.

Observera att länsstyrelsen kan överpröva beslutet. Länsstyrelsen måste inom tre veckor från det att de registrerat ärendet meddela om de avser göra en sådan överprövning.

Beslutet kan överklagas av den som beslutet angår, om avgörandet har gått henne eller honom emot. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att man fick del av beslutet. Under överklagandeperioden kan även ideell förening som enligt sina stadgar har till ändamål att tillvarata naturskydds- eller miljöskyddsärenden eller friluftshintressen överklaga beslutet.

Ett överklagande ställs till länsstyrelsen i Västra Götaland men ska skickas till bygg- och miljönämnden på adress:

Bygg och miljönämnden  
Karlsborgs kommun  
546 82 Karlsborg

**Bilaga**

Tomtplatsavgränsning samt fotografi

Bilaga 73

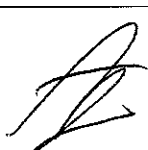
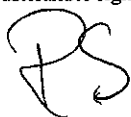
**Protokollsutdrag till:**

Stefan Hindefors  
Trälket, Näckrosudden 1  
546 92 Mölltorp

**För kännedom med delgivning till:**

Länsstyrelsen

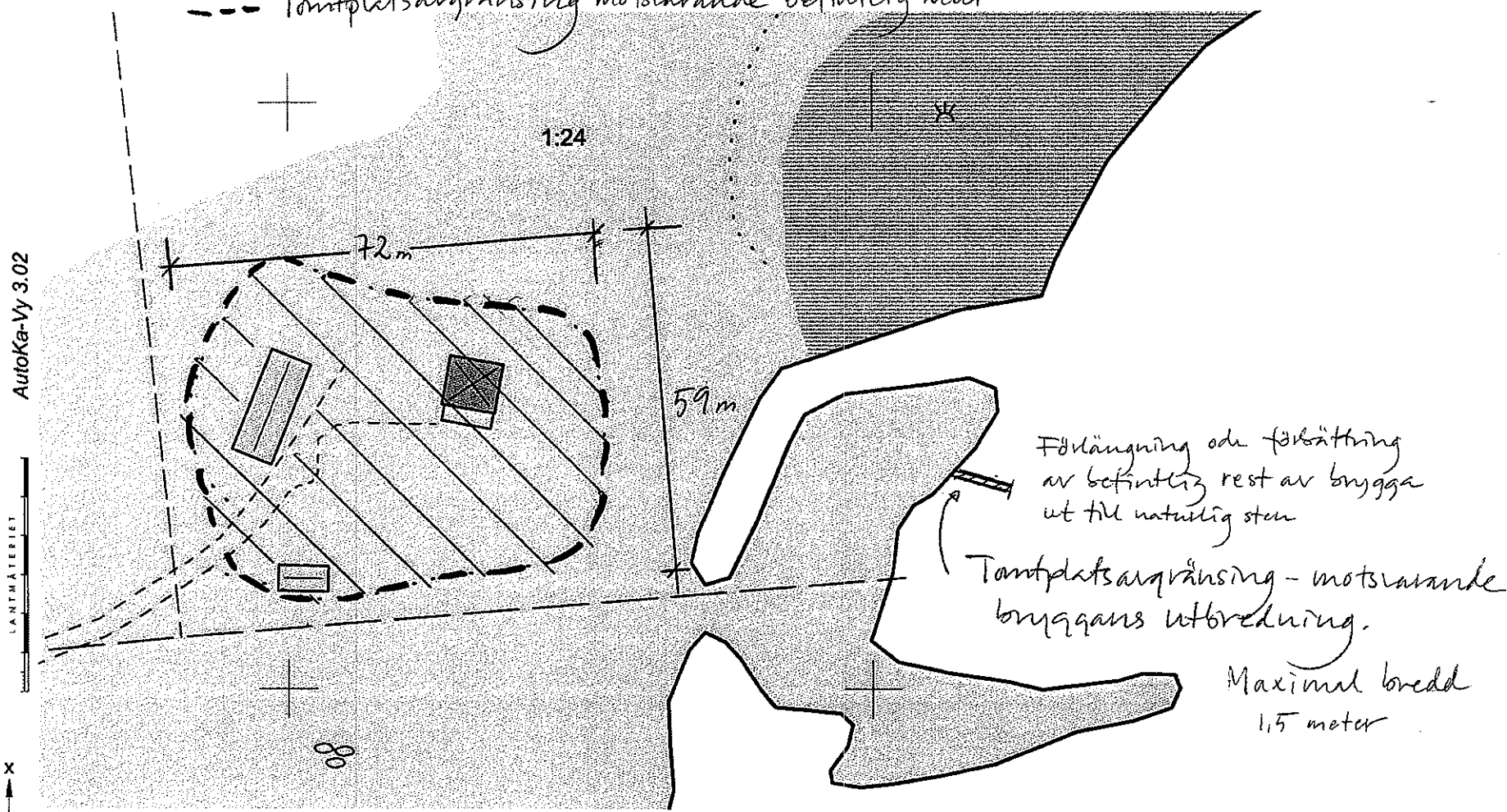
Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

38

--- Tomtplatsavgränsning motsvarande befintlig mur



AutoKa-Vy 3.02

LANTMÄTERIET

x  
y

x = 6487879  
y = 201457

System SWEREF 99 13 30

Förlängning och förbättring av befintlig rest av bygga ut till naturlig sten

Tomtplatsavgränsning - motsvarande byggnads utbredning.

Maximal bredd 1,5 meter

10 0 10 20 30 40 50 m

Skala 1:1000



Blå visar den befintliga gjutna bryggan (under vatten)

Gul är den förläggning jag önskar göra (ca. 3 meter tror jag - inte de 2 jag angav i min ansöknad)

Röd ring markerar den sten jag önskar fästa bryggan i för att göra den fast och säkerställa att den inte tas av isen.

Ta stövlar med dig (det behövs). Bron över kanal är säker (håller mina 106 Kg), men luta dig inte på räcket (det litar jag inte helt på). Jag kommer att förbättra bron nästa år så den blir säker.

RS. A

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**BMN § 108 Strandskyddsdispens för nybyggnad av garage och förråd  
samt uthus på fastigheten Ekorren 5**

Dnr B 2012-355

**Beslut**

Med stöd av miljöbalken 7 kap. 18 b § och 18 c § beviljas dispens från förbuden enligt miljöbalken 7 kap. 15 §.

Särskilt skäl för dispens är:

- Området har redan tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften

Åtgärderna påverkar varken friluftsliv eller djur- och växtliv på något väsentligt sätt.

**Villkor**

Den tomtplats som får tas i anspråk motsvaras av fastighetens gränser.

**Ärendebeskrivning**

Kjell Johansson har 2012-12-04 ansökt om strandskyddsdispens för nybyggnad av ett garage och förråd samt ett uthus på fastigheten Ekorren 5.

Fastigheten ligger längs Parkvägen norr om Karlsborgs camping cirka 100 meter norr om Bottensjön, som omfattas av strandskydd inom 300 meter från stranden enligt miljöbalken 7 kap. 13 §.

För området gäller en avstyckningsplan från 1945-01-16. Strandskyddet är inte upphävt i planen, varför fastigheten ligger inom strandskyddsområde.

På fastigheten finns ett befintligt enbostadshus samt ett äldre garage. Det befintliga garaget ska rivas och ersättas med ett nytt. Rivningslov och bygglov har sökts. Utöver detta har sökanden för avsikt att på sikt bygga ett uthus på tomten.

**Bygg- och miljöförvaltningens bedömning**

Strandskyddet syftar till att trygga förutsättningarna för allemansrättslig tillgång till strandområden och bevara goda livsvillkor för djur- och växtliv på land och i vatten.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13

För att kunna ge dispens från förbudet att uppföra byggnader inom strandskyddsområde måste två förutsättningar vara uppfyllda.

- Dels måste det finnas ett så kallat särskilt skäl
- Dels får inte syftet med strandskyddet påverkas

De särskilda skälen är preciserade i 7 kap. 18 c § miljöbalken. Ett av dessa är att området som dispensen avser *redan har tagits i anspråk på ett sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.*

Den föreslagna åtgärden sker inom ett område som redan har tagits i anspråk på det sätt som anges ovan. Åtgärden bedöms inte negativt påverka vare sig tillgängligheten till strandlinjen, djurlivet eller växtligheten.

### Upplysningar

Beslut om strandskyddsdispens upphör att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år och avslutats inom fem år från den dag då dispensbeslutet vann laga kraft. Avgift för strandskyddsdispens är 7 000 kr. Beloppet faktureras.

Observera att länsstyrelsen kan överpröva beslutet. Länsstyrelsen måste inom tre veckor från det att de registrerat ärendet meddela om de avser göra en sådan överprövning.

Beslutet kan överklagas av den som beslutet angår, om avgörandet har gått henne eller honom emot. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att man fick del av beslutet. Under överklagandeperioden kan även ideell förening som enligt sina stadgar har till ändamål att tillvarata naturskydds- eller miljöskyddsärenden eller friluftssintressen överklaga beslutet.

Ett överklagande ställs till länsstyrelsen i Västra Götaland men ska skickas till bygg- och miljönämnden på adress:

Bygg och miljönämnden  
Karlsborgs kommun  
546 82 Karlsborg

### Bilaga

Tomtplatsavgränsning

Bilaga 74

### Protokollsutdrag till:

Kjell Johansson  
Lockgruvegården 140  
713 91 NORA

### För kännedom med delgivning till:

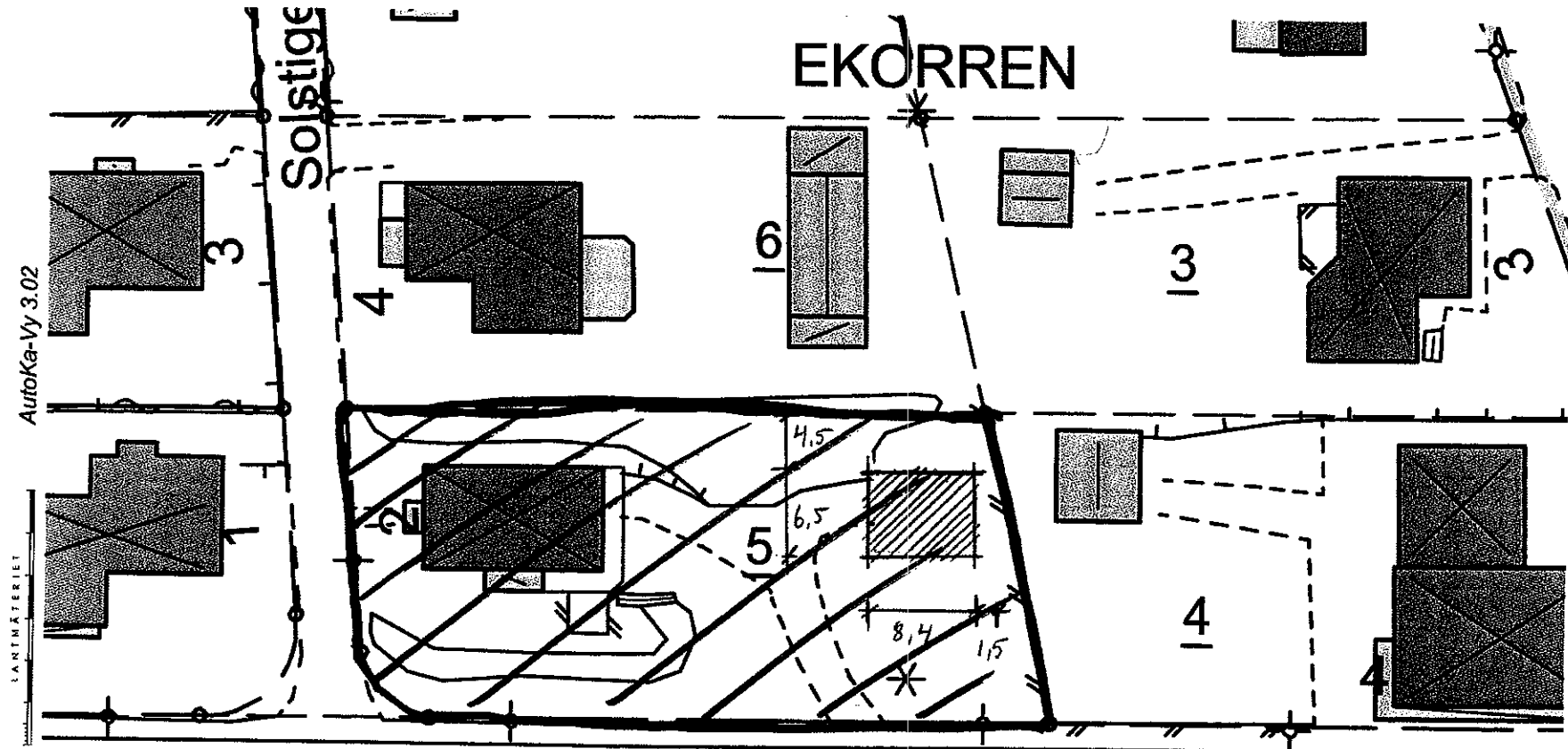
Länsstyrelsen

Justerandes sign



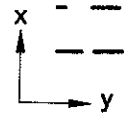
Utdragsbestyrkande

PS.  
A



AutoKa-Vy 3.02

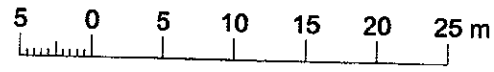
LANTMÄTERIET



x = 6492462  
y = 208060

System SWEREF 99 13 30

Tomtplats lika fastighetsgränserna



Skala 1:500

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**BMN § 109 Meddelanden och delegationsbeslut****Inkommande**

Kopia på beslut från Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Rättsenheten, adresserat till Vänersborgs Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen. Överklagan av Länsstyrelsens beslut om byggsanktionsavgift för fastigheten Strömmen 1. Dnr M 2012-340.

Dom från Vänersborgs Tingsrätt, Mark- och miljödomstolen. Angående föreläggande om att ta bort pir med träöverbyggnad med mera runt bastubyggnad på fastigheten Vanäs 1:9. Dnr L 2009-232.

Kopia på beslut från Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Miljöskyddsenheten, adresserat till Avfallshantering Östra Skaraborg. Anmälan enligt miljöbalken angående användning av förorenade massor för konstruktion vid Karlsborgs deponi. Dnr M 2012-497.

Beslut från Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Vattenvårdsenheten. Statsbidrag för kalkningar inom Karlsborgs kommun 2012. Dnr M 2012-232.

Kopia på beslut från Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Veterinär- och djurskyddsenheten, adresserat till Mats Gustafsson, Sätra Bruk AB, 546 94 Udenäs. Medgivande för utläggning av animaliska biprodukter för stödutfodring av ör. Dnr M 2012-533.

Beslut från Miljösamverkan Östra Skaraborg angående att direktionen beslutar att Karlsborgs kommun inträder som ny medlem i kommunalförbundet den 1 januari 2013. Dnr A 2010-17.

**Utgående**

Yttrande till Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Samhällsbyggnadsenheten angående gång- och cykelväg Karlsborgs tätort-Mölltorp. Dnr M 2012-662.

Yttrande till Länsstyrelsen i Västra Götalands län, Samhällsbyggnadsenheten angående förstudie, väg 3061, Udenäs-Kvarnsjöbacken. Dnr M 2012-661.

Delegationsbeslut registrerade i ByggR 2012-11-01- 2012-12--02 redovisas i bilaga 75.

Delegationsbeslut registrerade i ECOS 2012-11-01- 2012-12-13 redovisas i bilaga 76.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum  
2012-12-13**BMN § 110 Information****Beslut**

Bygg- och miljönämnden noterar informationen.

**Ärendebeskrivning**

Bygg- och miljöförvaltningen informerar om:

Organisation för byggnadsnämnden

- Personalen organiseras i en egen enhet inom kommunledningsförvaltningen, plan- och byggenheten.
- Överföring av budget från byggnadsnämndens till Kommunstyrelsen. Endast byggnadsnämndens politiska verksamhet blir kvar i budget (som främst avser arvoden och ersättningar för förlorad arbetsförtjänst).

Budget 2013

Kommunstyrelsens förslag till beslut i kommunfullmäktige om budget 2013 har arbetats in i budget 2013 för byggnadsnämnden. Förändringar som sedan bygg- och miljönämndens förslag är:

- Ramen (kommunbidraget) utökas med 300 tkr för att slutföra översiktsplanarbetet. Ytterligare 100 tkr avsätts i förfogandeanslag hos KS.
- Löneökningen sänks till 2,6 %, ger 12 tkr i besparing, ramen sänks med motsvarande.
- Generell besparing på 0,3 % ger 7 tkr i besparing, ramen sänks med motsvarande (besparing förbrukningsinventarier/förbrukningsmaterial).

Introduktion av nya politiker i MÖS

Introduktion av nya politiker i MÖS direktion och miljönämnd kommer att ske i slutet av januari 2013.

Samverkansutbildning i februari 2013

Samverkansutbildning kommer att genomföras för samtliga chefer och fackligt förtroendevalda samt för politiker från samtliga nämnder 12 februari kl 10.00-12.00.

Meddelanden till nämnden

Diskussion om vilka typer av meddelanden nämnden önskar få information om.

Justerandes sign

RS



Utdragsbestyrkande