



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08

Plats och tid Kommunhuset, Karlsborg, torsdag 8 november 2012, kl. 13.00-16.00

Beslutande	Anders Lundgren	(c)
	Jarl Karlsson	(c)
	Ingvar Settergren	(m)
	Stig Larsson	(fp)
	Vega Kihlström	(s)
	Ronny Siderud	(s)
	Lars Edman	(s)

Övriga deltagande Peter Kjellgren, § 94 (exkl. beslut)
 Kjerstin Frank, tf. bygg- och miljöchef
 Magnus Hagebratt, byggnadsingenjör
 Fredrika Hermansson, förvaltningssekreterare, § 94 (exkl. beslut)
 Anita Spetz, kartingenjör, §§ 96-99

Utses att justera Vega Kihlström (s)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, tisdag 13 november kl. 16.30

Underskrifter Sekreterare *Kjerstin Frank*
 Kjerstin Frank

Ordförande *Anders Lundgren*
 Anders Lundgren (c)

Justerande *Vega Kihlström*
 Vega Kihlström (s)

Paragrafer nr 93-101

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum 2012-11-08 ^{12 11 14 / fn}

Datum för anslags uppsättande 2012-11-08 ¹⁴ Datum för anslags nedtagande 2012-12-03 ⁰⁶

Förvaringsplats för protokollet Bygg- och miljönämndens arkiv

Underskrift *Fredrika Hermansson*
 Fredrika Hermansson

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**Ärendelista**

BMN § 93 Tidplan för sammanträdesdagar 2013	156
BMN § 94 Digitalisering av bygg- och miljönämndens sammanträden.....	158
BMN § 95 Reglemente för blivande byggnadsnämnden	159
BMN § 96 Översiktsplan 2020.....	160
BMN § 97 Detaljplan för Boken 26	161
BMN § 98 Detaljplan för kv Eken	162
BMN § 99 Ändring av detaljplan Östra kanalholmen.....	163
BMN § 100 Meddelanden och delegationsbeslut.....	164
BMN § 101 Information.....	165

Justerandes sign



VK

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 93 Tidplan för sammanträdesdagar 2013**

Dnr B 2012-319

Beslut

De sammanträdesdagar med sju nämndsammanträden som anges i ärendebeskrivningen ska gälla. Antalet sammanträden minskas från åtta till sju.

Ärendebeskrivning



Bygg- och miljöförvaltningen har upprättat två olika förslag på sammanträdesdagar under år 2013. Det första förslaget är med sju nämndsammanträden och det andra förslaget är med åtta nämndsammanträden. Sammanträdesdagarna är för den nya nämnden som tillträder från och med årsskiftet. Namnet på nämnden är inte beslutat ännu. Nämnden kommer att hantera verksamheterna bygg/fysisk planering/mbk och trafik.

Med hänsyn till tidpunkt för sista inlämningsdag av handlingar till kansliet inför kommunstyrelsens arbetsutskott och med hänsyn till Miljösamverkan Östra Skaraborgs sammanträden (där några av nämndens ledamöter sitter med) har följande ordning för 2013 tagits fram.

Förslag till sammanträdesdatum med **sju** nämndsammanträden:

Arbetsutskott tisdag klockan 13.00	Nämndsammanträde torsdag klockan 13.00
15/1	24/1
26/2	OBS! onsdag 6/3
9/4	18/4
OBS! måndag 3/6	13/6
27/8	5/9
8/10	OBS! onsdag 16/10
26/11	5/12

Förslag till sammanträdesdatum med **åtta** nämndsammanträden:

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande
	

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08

Arbetsutskott tisdag klockan 13.00	Nämndsammanträde torsdag klockan 13.00
15/1	24/1
26/2	7/3
9/4	18/4
OBS! måndag 3/6	13/6
27/8	5/9
1/10	10/10
29/10	7/11
3/12	12/12

Bygg- och miljöförvaltningens bedömning

Förvaltningens erfarenheter från de senaste åren av att ha fyra sammanträden under respektive vår och höst har varit att sammanträdena på hösten infaller för tätt.

Det har varit 6-8veckor mellan vårens sammanträden och 4-5 veckor mellan höstens sammanträden. Anledningen till fördelningen är att det är färre möjliga kalenderdagar under hösten än det är på våren.

Genom att minska med ett sammanträde på hösten blir det kontinuerligt 6-8 veckor mellan sammanträdena vilket bedöms vara ett bra intervall.

Det har fungerat bra att ha arbetsutskottets möten i början av veckan före veckan då nämnden sammanträder.

Från och med årsskiftet är verksamheterna för miljö inte längre aktuella efter inträdet i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg. Det är rimligt att den politiska verksamheten anpassar sig efter de förändringar som sker i organisationen även under pågående mandatperiod.

Förvaltningen anser det lämpligt att ha fyra sammanträden på våren och tre på hösten.

Protokollsutdrag till:
Kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 94 Digitalisering av bygg- och miljönämndens sammanträden**

Dnr B 2012-301

Beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner förslag till ny rutin för att distribuera beslutsunderlag till ledamöter i den egna nämnden och AU.

Ärendebeskrivning

För att förenkla och rationalisera inledde kommunledningsförvaltningen under våren 2011 sitt arbete med att digitalisera utskick av underlag till kommunstyrelsen och dess utskott.

En del i förenklingsarbetet innebär en digitalisering av dokumentflödena, dels för att minska pappersförbrukningen och distributionskostnaderna och dels för att minska hanteringstiden.

I samband med införandet av digitaliserade utskick av underlag till kommunstyrelsen togs frågan upp för bygg- och miljönämnden. Bygg- och miljönämnden beslutade på nämndens sammanträde 2011-03-10 att avvakta med den nya ordningen. Ärendet skulle tas upp igen när det fanns erfarenhet från kommunstyrelsens införande av ordningen.

Erfarenheterna av införandet har visat sig vara positiva. Kommunstyrelsen rekommenderar nu övriga nämnder att planera för ett införande av digitala utskick av handlingar. It-chef Peter Kjellgren ger mer ingående information vid sammanträdet.

Bygg- och miljöförvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att det är lämpligt att bygg- och miljönämnden följer kommunstyrelsens rekommendation om digitala utskick av handlingar och inför samma rutiner.

Bilagor

Förslag till ny rutin för beslutsunderlag

Bilaga 66

Protokollsutdrag till:

Kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign



VK

Utdragsbestyrkande



Förslag till ny rutin för att distribuera beslutsunderlag

till ledamöter i byggnadsnämnden och byggnadsnämndens arbetsutskott i Karlsborgs kommun

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen inledde under våren 2011 sitt arbete med att digitalisera utskick av underlag till kommunstyrelsen och dess utskott. Erfarenheterna av detta har varit goda och nu rekommenderar kommunstyrelsen övriga nämnder att planera för ett införande av digitala utskick av handlingar.

Bygg- och miljöförvaltningens administration arbetar kontinuerligt med att förenkla och rationalisera arbetsrutinerna. Målet är att hitta smartare metoder samtidigt som servicenivån behålls eller höjs. En del i förenklingsarbetet innebär en digitalisering av dokumentflödena dels för att minska pappersförbrukningen och distributionskostnaderna och dels för att minska hanteringstiderna.

Service till kommunens förtroendevalda är en stor och viktig del i förvaltningens uppdrag. Volymen av dokument inför och efter sammanträden är omfattande och det finns en stor utvecklingspotential i dess hantering. I dagsläget sker distribution av kallelser och handlingar på flera olika sätt och är individuellt anpassade till respektive ledamot. Service kan tyckas vara hög, men gör också att hanteringen är komplicerad och tar lång tid. Handlingarna når dessutom ledamöterna senare än vid en enhetlig och digitaliserad distribution.

Ny rutin

I enlighet med vad som kommunstyrelsen rekommenderat föreslås följande rutin för distribution av kallelser och handlingar till ledamöter i byggnadsnämnden och byggnadsnämndens arbetsutskott:

- ▶ Ledamöterna har läsplattor (Ipad) eller TabletPC för att ta del av underlaget. Kallelser och handlingar görs tillgängliga via kommunens ftp-server. De ledamöter som använder Ipad har appen GoodReader. Utbildning kommer att ordnas i samband med införandet.
- ▶ Ledamöterna har möjlighet att beställa utskriften av underlaget via kommunens reception inför varje sammanträde.



Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 95 Reglemente för blivande byggnadsnämnden**

Dnr B 2012-327

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta föreliggande förslag till reglemente för blivande byggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Med anledning av kommunens inträde i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg upphör bygg- och miljönämnden 2012-12-31. En ny nämnd för hantering av plan- och byggärenden och trafikärenden ska inrättas. Val- och arvodesberedningen har vid sammanträde 2012-06-25 föreslagit att den nya nämnden ska heta byggnadsnämnden. Bygg- och miljöförvaltningen har upprättat ett förslag till reglemente.

Bygg- och miljöförvaltningens bedömning

En ny nämnd för hantering av plan- och byggärenden och trafikärenden kommer att inrättas från och med 2013-01-01. Ett reglemente för den nya nämndens verksamhet måste upprättas.

Bilagor

Reglemente för byggnadsnämnden

Bilaga 67

Protokollsutdrag till:

Kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Reglemente för Byggnadsnämnden i Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	xxx.xxx
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	ÅÅÅÅ-MM-DD
Giltighetstid:	Gäller fr.o.m. 2013-01-01
Dokumentet gäller för:	Byggnadsnämnden
Dokumentansvar:	Enhetschef

Ull



REGLEMENTE FÖR BYGGNADSNÄMNDEN

KARLSBORGS KOMMUN

Byggnadsnämndens verksamhetsområde

Sakområden

1 §

Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och har det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag, förordning eller lokala föreskrifter ska utföras av den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet. Till nämndens ansvarsområde hör även tillsyn enligt miljöbalken vad avser strandskydd. Nämnden har även funktionen som kommunens trafiknämnd vilket innefattar att besluta om lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd.

Byggnadsnämnden ansvarar dessutom för:

- Trafikplanering och kommunens allmänna trafiksäkerhetsarbete.
- Kommunens MBK-verksamhet (mätning, beräkning och kartframställning).
- Fastställande av namn på gator, kvarter, lägesadresser på fastigheter samt registrering i LINA (Lantmäteriets INSamlingsApplikation), lägenhetsregister och nationella vägdata-basen.
- Tomtkön.

2 §

Vid fullgörandet av befogenheter och verksamhetsansvar ankommer det i huvudsak på byggnadsnämnden att:

- Verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö.
- Uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs ifråga om planläggning, byggande och fastighetsbildning och trafiksäkerhet.
- Samarbeta med de myndigheter, organisationer och enskilda vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet.
- Lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
- Övervaka efterlevnaden av lagar och med stöd av lag meddelade föreskrifter och beslut inom nämndens sakområden.
- Svara för framtagandet av översiktsplanen, utföra den följdplanering som översiktsplanen anvisar samt upprätthålla en tillfredställande planberedskap för bostäder, industri och handel.

AZ UK

Byggnadsnämndens administrativa organ

3 §

Byggnadsnämnden ska ha en tillfredställande organisation för att fullgöra sina åtaganden.

Plan- och byggenheten ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som nämnden bestämmer.

Handling som inkommit eller upprättats inom plan- och byggenheten ska registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att den är av ringa betydelse för verksamheten.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Byggnadsnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Nämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett effektivt, rättssäkert och i övrigt tillfredställande sätt.

Byggnadsnämnden har hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Byggnadsnämnden ska årligen ta fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta ett förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv. Nämnden ska vidare en gång per år rapportera om sin verksamhet och måluppfyllelse till kommunfullmäktige. Nämnden är skyldig, när kommunstyrelsen så begär, att under budgetåret avge rapport om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.

Byggnadsnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden upprättar för sin verksamhet.

Byggnadsnämnden ska iaktta de föreskrifter om arkivvård som finns i arkivreglementet antaget av kommunfullmäktige.

Processbehörighet

5 §

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Vid behov ska juridiskt sakkunnig konsulteras.

AZ VK

Personal

6 §

Till byggnadsnämndens förfogande finns plan- och byggenhetens personal, som organisatoriskt tillhör kommunledningsförvaltningen.

Byggnadsnämnden ska till sitt biträde ha minst en person med arkitektutbildning och i övrigt ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredställande sätt.

Regelutformning

7 §

Byggnadsnämnden får inom den ram som anges i 6 kap 33-34 §§ kommunallagen besluta att delegera beslutanderätten inom en viss ärendetyp till utskott, förtroendevald eller tjänsteman. Nämnden ska därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats.

Byggnadsnämnden får ej delegera:

- Ärenden av principiell natur eller av i övrigt större vikt.
- Förelägganden och förbud med vite.
- Beslut om taxa.

Byggnadsnämnden ska vid behov väcka frågan om ändring av gällande reglemente.

Delegering från fullmäktige

8 §

Byggnadsnämnden äger rätt att anta detaljplaner och områdesbestämmelser av mindre betydelse. Nämnden får i sådana detaljplaner bestämma om undantag från strandskyddet.

Information till allmänheten

9 §

Byggnadsnämnden svarar för information till allmänheten om sin verksamhet. Byggnadsnämnden ska ansvara för att erforderliga samråd sker vid handläggning av ärenden. Medborgarinflytande och breda samråd ska eftersträvas där så är möjligt.



Byggnadsnämndens arbetsformer

Sammansättning

10 §

Byggnadsnämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

Ersättares tjänstgöring

11 §

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt ska ersättaren tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda turordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda till istället för den ersättare som tjänstgör trots lägre turordning.

12 §

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får återgå i tjänst om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid plan- och byggenheten som inkallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Ersättare för ordföranden

14 §

Om varken ordföranden eller förste vice ordföranden kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid (3 månader eller längre) ska nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens samtliga uppgifter.



Sammanträde

15 §

Byggnadsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden eller ordföranden bestämmer. Nämnden ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden.

Byggnadsnämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

16 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista samt erforderligt beslutsunderlag.

Kallelsen ska, senast fem dagar före sammanträdesdagen, på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt.

Om ordföranden eller förste vice ordföranden är förhindrad att kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Protokoll

17 §

Vid byggnadsnämndens sammanträde ska protokoll föras. Ordföranden eller vid förfall dennes ersättare ansvarar för att protokoll skrivs och för dess innehåll.

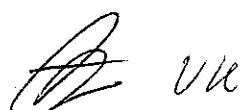
Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot av nämnden inom 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll bör därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas.

Reservation

18 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.



Ordföranden

19 §

Det åligger byggnadsnämndens ordförande att:

- Ha uppsikt över nämndens verksamhetsområde.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhet, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
- Främja ett kommungemensamt synsätt, samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder.
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.

Vidare anges i delegationsordningen vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Delgivning

20 §

Delgivning av handlingar med nämnden sker genom ordföranden, dennes ersättare, enhetschefen eller annan anställd eller förtroendevald som nämnden bestämmer.

Undertecknande av avtal, handlingar etc.

21 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnd eller arbetsutskott ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av dennes ersättare och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman vars verksamhetsområde frågan berör. Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.

Utskott

22 §

Inom byggnadsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av 3 ordinarie ledamöter och 2 ersättare.

23 §

Byggnadsnämndens ordförande ska tillika vara ordförande i arbetsutskottet. Byggnadsnämndens förste vice ordförande ska tillika vara vice ordförande i arbetsutskottet. Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

AK VK

24 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

25 §

Arbetsutskottet sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter så begär. Arbetsutskottet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

26 §

De ärenden som ska avgöras av byggnadsnämnden i plenum ska beredas av arbetsutskottet. Ordföranden, enhetschefen eller annan som ålagts beredningsuppgifter ska överlämna sådana ärenden till arbetsutskottet. Om särskilda skäl föreligger och beredning ej anses nödvändig får nämnden behandla ärende som ej är berett. Vad som stadgas i 20-22 §§ för byggnadsnämnden gäller i tillämpliga delar även för utskottet.

Offentliga sammanträden**27 §**

Byggnadsnämndens sammanträden är ej offentliga. Nämnden får dock besluta, att överläggningar i visst ärende ska vara offentliga.

Närvarorätt**28 §**

Enhetschefen samt berörd handläggare äger rätt att närvara och delta i överläggningarna vid byggnadsnämndens och arbetsutskottets sammanträden. Annan enhets-/förvaltningschef äger rätt att närvara och delta i överläggningarna, förutsatt att ärendet berör vederbörandes verksamhetsområde och ärendet inte rör myndighetsutövning mot verksamhet denna har en roll i.

29 §

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid byggnadsnämndens sammanträde. De får därvid delta i överläggningarna, yttra sig, men ej delta i besluten. Närvarorätten gäller dock inte ärenden som rör myndighetsutövning, eller då i övrigt jäv föreligger.

30 §

Företrädare för Mariestads lantmäteridistrikt äger rätt att närvara och delta i överläggningarna vid byggnadsnämndens sammanträden, i den omfattning som nämnden bestämmer.

31 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

Handwritten signatures, possibly initials, in black ink.

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 96 Översiktsplan 2020**

Dnr P 2008-0009

Beslut


Bygg- och miljönämnden uppdrar till bygg- och miljöförvaltningen att skicka ut översiktsplanen 2020 för samråd. Planen ska vara ute på samråd i fyra månader från det datum utskick sker.

Ärendebeskrivning

Översiktsplan (ÖP) 2020 har i huvudsak organiserats som den gällande översiktsplanen men kompletterats med bland annat följande avsnitt:

- Planen utgår från och utgör ett planeringsverktyg för att stödja den nyligen framtagna Vision 2020.
- Planen betonar vikten av att se Karlsborg i ett regionalt och nationellt perspektiv.
- Kommunens kulturella kvaliteter är betydande och utgör en viktig grundförutsättning för den framtida utvecklingen.
- Barn - och folkhälsoperspektiven har inarbetats där detta varit relevant.
- Lokala miljömål.
- De områdesknutna rekommendationerna har kompletterats med en genomförandestrategi så att de övergripande målsättningarna som presenteras i Vision 2020 kan nås.

Protokollsutdrag till:
Kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
	VK	

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 97 Detaljplan för Boken 26**

Dnr B 2012-242

Beslut

Bygg- och miljönämnden noterar informationen om inkomna yttranden.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen har sänts ut för samråd. Tid att komma in med synpunkter har givits fram till och med 2012-11-06. Tjugo yttranden har kommit in. Bygg- och miljöförvaltningen sammanställer inkomna synpunkter och föreslår ändringar i en samrådsredogörelse som redovisas vid nästa nämndsammanträde 2012-12-13.

Justerandes sign



VK

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 98 Detaljplan för kv Eken**

Dnr 2010-0004

Beslut

Bygg- och miljönämnden uppdrar till förvaltningen att genomföra samråd.

Ärendebeskrivning

Nämnden har beslutat om upprättande av detaljplan. Samrådshandlingar har tagits fram.

Justerandes sign



VK

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 99 Ändring av detaljplan Östra kanalholmen**

Dnr 2012-66


Beslut

Bygg- och miljönämnden uppdrar till förvaltningen att genomföra samråd.

Ärendebeskrivning

Nämnden har beslutat genomföra ändring av den detaljplan som vann laga kraft 2011-03-03. Ändringen innebär att byggrätten tas bort för ett 2,0 meter högt bullerplank längs väg 49.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 100 Meddelanden och delegationsbeslut****Inkommande**

Beslut inkom från Generalläkaren gällande sprängkammare på FMV:s provplats i Karlsborg. Dnr M 2012-291.

Utgående

Intyg till Pingstförsamlingens hjälpsändningar. Dnr M 2012-483.

Delegationsbeslut registrerade i ByggR 2012-09-25- 2012-10-31 redovisas i bilaga 68.

Delegationsbeslut registrerade i ECOS 2012-09-25- 2012-10-31 redovisas i bilaga 69.

Justerandes sign



UK

Utdragsbestyrkande

Bygg- och miljönämnden

Sammanträdesdatum
2012-11-08**BMN § 101 Information****Beslut**

Bygg- och miljönämnden noterar informationen.

Ärendebeskrivning

Bygg- och miljöförvaltningen informerar om:

Budgetuppföljning och prognos för 2012

Baserat på utfallet under oktober månad 2012.

Julbord i samband med nämnden 2012-12-13Överklagat beslut Strömmen 1

Beslut från Länsstyrelsen angående överklagande av beslut om byggsanktionsavgift för fastigheten Strömmen 1. Dnr B 2012-121.

Landsbygdsutveckling i strandnära lägen i Töreboda kommun

Töreboda kommun har upprättat ett förslag till ett tematiskt tillägg till översiktsplan – Landsbygdsutveckling i strandnära lägen, förkortat LIS. Karlsborgs kommun har fått samrådshandling på remiss. Bygg- och miljö- nämndens arbetsutskott har tagit del av samrådshandlingen och har inga synpunkter. Kommunledningsförvaltningen har fått meddelande om att bygg- och miljönämnden inte kommer att lämna något formellt yttrande.

Förberedelser inför verksamhetsövergång till MÖS

Kort information om förvaltningens förberedelsearbete med anledning av verksamhetsövergången till MÖS.

Bygg- och miljönämndens ordförande informerar om:

Byggsanktionsavgift Glättnästorp 1:7

Kort information om det senaste som hänt i det överklagade ärendet.

Överklagat beslut Kråk 8:28

Dom från Vänersborgs tingsrätt, mark- och miljödomstolen angående överklagat beslut för fastigheten Kråk 8:28. Dnr B 2011-561.

Lokala miljömål

Lokala miljömål för Karlsborgs kommun ska tas fram som en del i ÖP-arbetet. En arbetsgrupp med två politiker och några av kommunens tjänstemän kommer att jobba med framtagandet.

Vätternvårdsförbundet

Information från styrelsemöte 2012-10-18.

Justerandes sign



UK

Utdragsbestyrkande