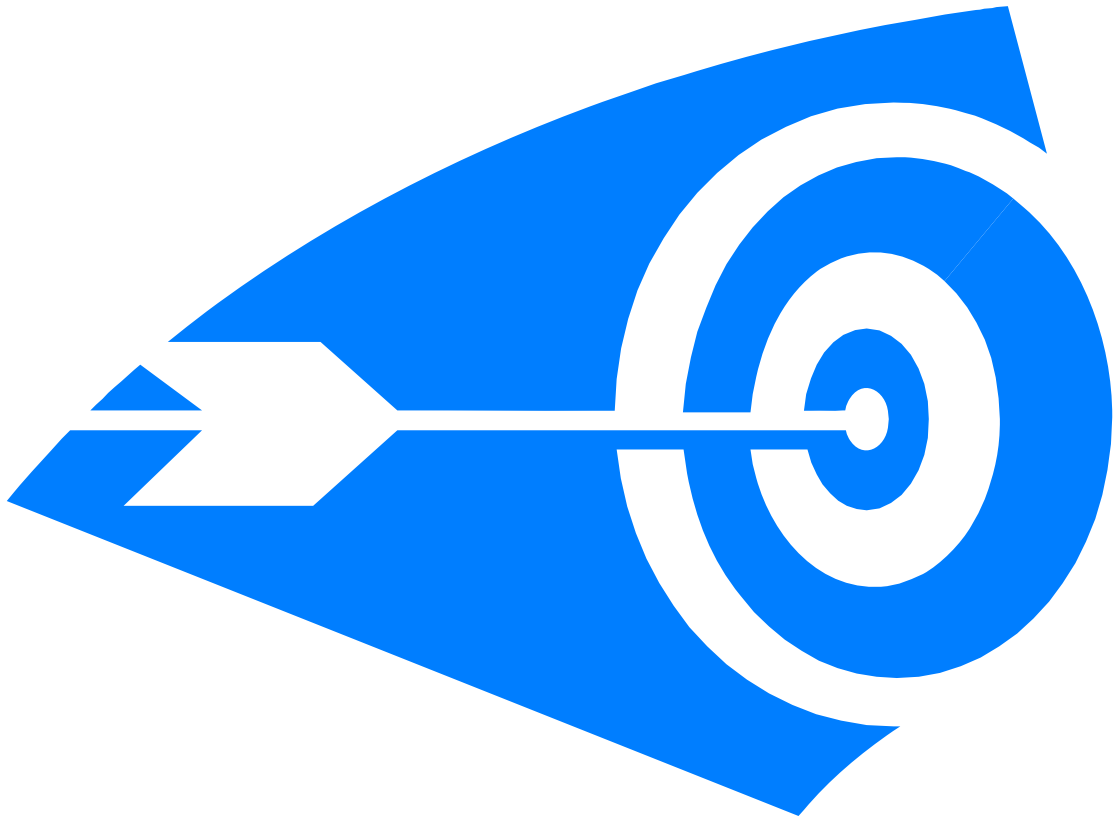


BUDGETUPPFÖLJNING - JULI 2010

BYGG- OCH  
MILJÖNÄMNDEN



KARLSBORGS KOMMUN

*Ekonomisk rapportering till KS enligt Ekonomienhetens mall.*

**NÄMNDSBESLUT: BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN BUDGET 2010**

Vf nr	Löp-nr	Beslutade åtgärder* (inkl eventuella äskanden)	Kostnadsminskning	Intäktsökning	Kommentar Aktuellt läge
526	5	Trafik - Ej utföra annat än akut trafiksäkerhetsarbete	35		Arbetet utförs ej/resurser ej budgeterade
532	8	Miljö, hållbar utv. - Hushållning	101		Arbetet utförs ej/resurser ej budgeterade
528	12	Trafik - Ej utarbeta hastighetsplan	80	-40	Arbetet utförs ej/resurser ej budgeterade
535	14	Miljö, myndighetsutövn. - Låg nivå arkivvård	30		Arbetet utförs ej/resurser ej budgeterade
534	15	Bygg - Låg nivå arkivvård	30		Arbetet utförs ej/resurser ej budgeterade
		<b>Summa</b>	<b>276</b>	<b>-40</b>	
		<b>Totalsumma besparingar</b>	<b>236</b>		

Ökad kostnad = minus

Minskad kostnad = plus

Vid KF beslut om ramar 2009-06-22 var avvikelsen mellan ram och grundbudget 1 050 kr.  
Vid KF beslut 2009-11-30 utökades ramen för BMN med 780 tkr, löneökningarna för 2010 sänktes till 1,8 % istället för 2,5 % och hyreskostnaden sänktes i och med den externa upphandlingen av städ.

\*Ny prioritering av sparåtgärderna, med den ökade ramen beslutades av BMN 2009-12-17.  
Se lista ovan för besparingsåtgärder som motsvarar 236 tkr.

**RESULTATRAPPORT FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN JULI MÅNAD, ÅR 2010 (TKR)**

(Rikt punkt vid linjär förbrukning = 58 %)

VERKSAMHET	UTFALL 2009	BUDGET 2010	UTFALL JULI	FÖRBR. PROCENT	ÅTER- STÅR	PROGNOS 2010	KOMMENTAR EKON. UTFALL	KOMMENTAR V-MÅL AVVIK.
Nämnd och styrelse	203	207	110	53%	97	0		
Bygg	344	277	244	88%	33	-25	1	
Fysisk planering	496	800	613	77%	187	-100	2	
MBK-verksamhet	-24	131	37	28%	94	50	3	
Bostadsanpassning	1 167	1 223	774	63%	449	-80	4	
Trafik	304	292	190	65%	102	-40	5	
Miljö, myndighetsverksamhet	788	1 143	460	40%	683	150	6	
Miljö, strategiskt verksamhet	237	173	107	62%	66	0		
Kalkning	31	37	23	62%	14	0		
Kommunbidrag	-3 637	-4 283	-2 498	58%	-1 785	0		
<b>NETTOKOSTNAD</b> (Negativ nettokostnad = intäkt)	<b>-91</b>	<b>0</b>	<b>60</b>					
<b>RESULTAT</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>-60</b>			<b>-45</b>		

**KOMMENTAR TILL EKONOMISK BUDGETAVVIKELSE SAMT ÅTGÄRDSPLAN, BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN JULI 2010**

<b>1). BYGG</b>	
<b>KOMMENTAR</b>	<b>ÅTGÄRDSPLAN/BESLUT</b>
Det finns en tendens för minskad ärendeströmning. Vid budgethantering gavs nämnden en minskad nettoram med motiveringen att bygglovsintäkterna skulle öka. I dagsläget ter sig detta vara realistiskt.	Antalet ärenden är konjunkturberoende. Intäkterna beror av det och det är svårt för nämnden att göra något som kompenserar det. Mindre personalresurser behövs för arbete med bygglov och bygganmälan. Dessa resurser används för eftersläpande arbetsuppgifter som är nödvändiga men inte ger några nämnvärda intäkter.
Situationen har lite grann hjälpts upp av att en tidigare konterad utgift som inte utfallt återförs.	
<b>TIDPLAN FÖR GENOMFÖRANDE AV ÅTGÄRDSPLAN</b>	<b>UTFALL</b>
Löpande under resterande del av året.	
<b>2). FYSISK PLANERING</b>	
<b>KOMMENTAR</b>	<b>ÅTGÄRDSPLAN/BESLUT</b>
Bidrag för planering av vindkraft ger ingen intäkt under året.	Arbetet med planeringen bedöms kunna bli av större omfattning under hösten
<b>TIDPLAN FÖR GENOMFÖRANDE AV ÅTGÄRDSPLAN</b>	<b>UTFALL</b>
Utfall bedöms kunna falla ut tidigast under 2011. Nya lagtillämpningar kan medföra att förutsättningarna att få bidraget försämrats.	Inget under 2010
<b>3). MBK-VERKSAMEHT</b>	
<b>KOMMENTAR</b>	<b>ÅTGÄRDSPLAN/BESLUT</b>
Intäkterna är större i förhållande till utgifterna. Beror bland annat på sjukskrivning under de av året. Det har medfört eftersläpning i arbetet.	En del av resursbortfallet täcks genom anlitande av konsult.
Det finns dock en del osäkra intäkter som kan medföra att överskottet minskar.	
<b>TIDPLAN FÖR GENOMFÖRANDE AV ÅTGÄRDSPLAN</b>	<b>UTFALL</b>
Har redan utförts.	Den effekt som uppstår är inräknad i prognosen eftersom vi känner till kostnaden.
<b>4). BOSTADSANPASSNING</b>	
<b>KOMMENTAR</b>	<b>ÅTGÄRDSPLAN/BESLUT</b>
I dagsläget finns tecken på att bidragen för bostadsanpassningen blir högre än budgeterat.	Bidragen minskas i den utsträckning det går med ambitionen att söka kostnadseffektiva lösningar.

TIDPLAN FÖR GENOMFÖRANDE AV ÅTGÄRDSPLAN	UTFALL
Löpande under resterande del av året.	
<b>5). TRAFIK</b>	
KOMMENTAR	ÅTGÄRDSPLAN/BESLUT
Kostnaderna är i dagsläget högre än budgeterat, beror bland annat på något ökade personalresurser för verksamheten. För tillfället är det nödvändigt med dessa resurser för att arbeta ikapp eftersläpningar.	På längre sikt räknar vi med att personalen som arbetar med verksamheten kan minskas. Resursbehovet behöver ses över i budgetarbetet för 2011.
TIDPLAN FÖR GENOMFÖRANDE AV ÅTGÄRDSPLAN	UTFALL
Ingen åtgärd under 2010.	Inget.
<b>6). MILJÖ, MYNDIGHETSVERKSAMHET</b>	
KOMMENTAR	ÅTGÄRDSPLAN/BESLUT
Det blir lägre personalkostnader än budgeterat.	Viss extraanställning kan bli aktuell.
TIDPLAN FÖR GENOMFÖRANDE AV ÅTGÄRDSPLAN	UTFALL
Kan tidigast effektueras frammåt årsskiftet	

### KOMMENTAR TILL AVVIKELSE VERKSAMHETSMÅL SAMT ÅTGÄRDSPLAN, BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN MARS 2010

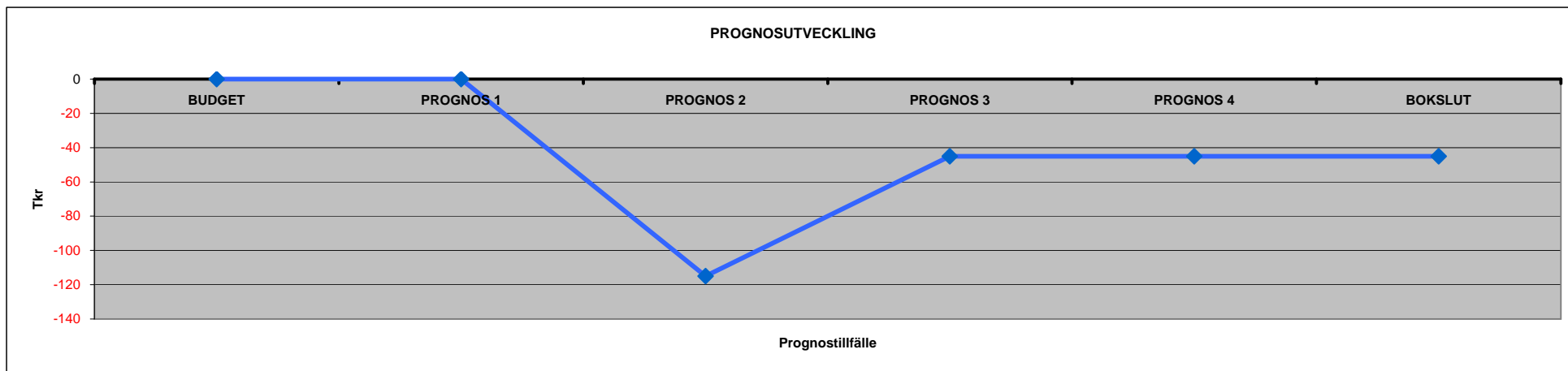
<b>A). Ingen väsentlig avvikelse enligt prognos</b>	
MÅL	AVVIKELSE

**LÖNEKOSTNADER (slag 5) FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN -JULI 2010 (TKR)****(Riktspunkt vid linjär förbrukning = 58 %)**

<b>VERKSAMHET</b>	<b>UTFALL 2009</b>	<b>BUDGET 2010</b>	<b>UTFALL JULI</b>	<b>FÖRBR. %</b>	<b>ÅTER- STÅR</b>	<b>KOMMENTAR AVVIKELSE UTFALL</b>
Nämnd och styrelse	203	204	110	54%	94	
Bygg	799	877	549	63%	328	
Fysisk planering	646	1 018	674	66%	344	
MBK-verksamhet	245	268	123	46%	145	sjukskrivning under delar av året
Bostadsanpassning	190	306	196	64%	110	
Trafik	175	191	139	73%	52	behov av något ökade personalresurser
Miljö, myndighetsverksamhet	1 065	1 537	710	46%	827	lägre personalkostnader än budgeterat
Miljö, strategiskt verksamhet	157	120	63	53%	57	
Kalkning	29	32	18	56%	14	
<b>RESULTAT</b>	<b>3 509</b>	<b>4 553</b>	<b>2 582</b>	<b>57%</b>	<b>1 971</b>	

**PROGNOSUTVECKLING 2010, BYGG- OCH MILJÖMNDEN (TKR)**

VERKSAMHET	UTFALL 2009	BUDGET 2010	PROGNOS 1 Mars	PROGNOS 2 Maj	PROGNOS 3 Juli	PROGNOS 4 Oktober	BOKSLUT December	KOMMENTAR
Nämnd och styrelse	203	207	0	0	0	0	0	
Bygg	344	277	0	-80	-25	0	0	minskade intäkter
Fysisk planering	496	800	0	-50	-100	0	0	bidrag för vindkraft betalas ej ut 2010
MBK-verksamhet	-24	131	0	25	50	0	0	lägre kostnader
Bostadsanpassning	1 167	1 223	0	20	-80	0	0	ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag
Trafik	304	292	0	-40	-40	0	0	ökade personalkostnader
Miljö, myndighetsverksamhet	788	1 143	0	10	150	0	0	lägre personalkostnader
Miljö, strategiskt verksamhet	237	173	0	0	0	0	0	
Kalkning	31	37	0	0	0	0	0	
Kommunbidrag	-3 637	-4 283	0	0	0	0	0	
<b>RESULTAT</b>	<b>91</b>	<b>0</b>						
<b>PROGNOS</b>			<b>0</b>	<b>-115</b>	<b>-45</b>	<b>-45</b>	<b>-45</b>	
<b>FÖRÄNDRING JMF MED FÖREG. PROGNOS</b>								



## PERSONALUTVECKLING 2010, BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN (Antal årsarbetare)

VERKSAMHET	UTFALL BUDGET		UTFALL 1		UTFALL 2		UTFALL 3		UTFALL 4		BOKSLUT (snitt)	
	2009	2010	mars	avvikelse	maj	avvikelse	juli	avvikelse	oktober	avvikelse	Decemb.	Avvikelse
Nämnd och styrelse	0,00	0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bygg	1,56	1,61	1,88	0,27	1,92	0,31	1,96	0,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Fysisk planering	0,92	1,87	1,67	-0,21	1,77	-0,11	1,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MBK-verksamhet	0,54	0,53	0,36	-0,17	0,45	-0,08	0,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bostadsanpassning	0,30	0,55	0,74	0,19	0,74	0,19	0,74	0,19	0,00	0,00	0,00	0,00
Trafik	0,32	0,34	0,41	0,07	0,42	0,08	0,43	0,09	0,00	0,00	0,00	0,00
Miljö, myndighetsverksamhet	2,19	2,97	3,39	0,42	3,40	0,43	3,42	0,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Miljö, strategisk verksamhet	0,33	0,19	0,20	0,01	0,20	0,01	0,20	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Kalkning	0,05	0,06	0,06	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ANTAL ÅRSARBETARE</b>	<b>6,20</b>	<b>8,12</b>	<b>8,70</b>	<b>0,58</b>	<b>8,95</b>	<b>0,83</b>	<b>9,20</b>	<b>1,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FÖRÄNDRING JMF MED FÖREG. PROG</b>			<b>0,00</b>		<b>0,25</b>		<b>0,25</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	



# DELÅRSRAPPORT 2010

## Bygg- och miljönämnden

Ordförande:  
Förvaltningschef:

Anders Lundgren  
Bo Björkman

Antal årsarbetare: 9,20  
Baseras på utfall juli månad 2010

### DELÅRETS VERKSAMHET

#### **Ekonomiskt utfall**

Den gjorda prognosen pekar mot litet underskott för 2010 på 45 tkr. Det ekonomiska utfallet totalt sett för nämnden ligger således i närheten av budgeten. Vi ser dock en tydlig tendens till ökade kostnader för bostadsanpassningsbidrag. Detta har nämnden mycket begränsade möjligheter att göra något åt och det är inte rimligt att resurser till det tas från andra verksamhetsområden. I övriga delar av nämndens verksamhet balanserar positiva och negativa avvikelser varandra ganska väl.

#### **Viktiga händelser**

Under året har arbetet med strandskydd enligt den ändrade lagstiftningen etablerats. Det har visat sig att ärendemängden vad gäller strandskyddsdispenser medfört en betydande tillkommande arbetsbelastning. Resurser för tillsynen har i praktiken inte kunnat fördelas. De nya reglerna har medfört att en omprioritering skett från översiktsplanering till de detaljplaneuppdrag som det funnits möjlighet att slutföra enligt övergångsreglerna i plan- och bygglagen om hantering av strandskydd vid upprättande av nya detaljplaner.

Genom att en tillfällig anställning har arbetat med hälsoskyddstillsyn kunnat bedrivas. Det är ett av de arbetsområden där nämnden har haft störst eftersläpning i det som åligger nämnden att utföra.

#### **Måluppfyllelse**

Nämndens verksamhet baseras på inkommande ärenden samt på löpande tillsyn och kontroll som nämnden är skyldig att utföra enligt lag. Prognosen innebär att de flesta av arbetsområdena kommer att ha haft en omfattning som ligger i närheten av det som förväntades när budgeten upprättades. Avvikelsen blir störst beträffande antalet miljöinspektioner och antalet antagna detaljplaner, se tabell nedan. Det är svårt att finna relevanta verksamhetsmål som belyser arbetsvolymen på ett bra sätt. Det pågår arbete i samband med budgeten för 2011 att formulera fler mål. Kostnadstäckningsgraden är beräknad exklusive bidragen från staten för kalkning och bidragen till bostadsanpassning.

#### **Utvecklingstendens för helåret**

Högst prioritet kommer att ligga på att slutföra detaljplanen för Parkenområdet fram till ett antagandebeslut i kommunfullmäktige så att det kan ske enligt övergångsbestämmelserna angående strandskydd. Det är också av stor vikt att detaljplaneringen för Flottiljområdet blir utförd. Detaljplaneringen för Breviks Camping har inletts i enlighet med ett ingånget planavtal. Översiktsplaneringen behöver bedrivas mer intensivt. Resurserna för myndighetsarbetet kommer att i möjligaste mån fördelas på livsmedelskontroller.

VERKSAMHETSMÅTT	Utfall jan-juli 2010	Prognos 2010	Mål budget 2010	Utfall 2009	Utfall 2008	Utfall 2007	Utfall 2006
Antal nämndsammanträden	4	8	8	8	8	9	8
Antal nämndärenden	56	130	120	126	105	97	102
Antal registrerade ärenden	695	1200	1300	1081	1221	1257	1401
Antal avslutade ärenden	436	1100	1300	1044	1375	1228	1098
Antal miljöinspektioner	65	135	175	105	130	175	157
Antal miljöprovtagningar	35	60	80	68	85	60	88
Antal antagna planer	4	6	4	8	6	2	4
Antal beviljade bygg- och rivningslov	76	120	120	126	161	187	155
Antal beslutade bygg- och rivningsanm	93	150	120	105	143	170	138
Kostnadstäckningsgrad	35 %	38 %	41 %	42 %	41 %	52 %	41 %

## Budget och verksamhetsplan för 2011

# BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Ordförande: Anders Lundgren  
Förvaltningschef: Bo Björkman

Antal ledamöter: 7

Antal årsarbetare: 7,49

## UPPDRAG

Bygg- och miljönämnden ansvarar för kommunens myndighetsutövning och planering omfattande plan- och byggnadsväsendet, livsmedels-, miljö- och hälsoskyddsärenden, trafikärenden samt bostadsanpassningsärenden. Nämnden ansvarar även för kommunens kartförsörjning. Lagstiftningen inom respektive område styr verksamheten och större delen av nämndens arbete består i att tillämpa lagstiftningen. Nämndens oberoende är betydelsefull eftersom nämnden även ska granska kommunens egen verksamhet.

Till Bygg- och miljönämnden hör Bygg- och miljöförvaltningen. Förvaltningens uppgift är att utföra de arbetsuppgifter och

förbereda de ärenden som ankommer på nämnden. Flertalet av nämndens beslut är delegationsbeslut. En stor del av arbetet är lagreglerad tillsyn. Förvaltningens uppdrag innefattar att inom rimlig tid utföra en korrekt och saklig handläggning av ärenden samt att ge råd och upplysningar till allmänheten inom nämndens sakområden. Bemanningen ska vara tillräcklig för att ge allmänheten goda möjligheter att kontakta förvaltningen.

Nämnden och förvaltningen ska utöver myndighetsutövning aktivt arbeta för att utveckla kommunen inom bygg-, miljö-, kart- och trafikområdena.

## RESULTATBUDGET

(tkr)	Bokslut 2009	Budget 2010	Budget 2011	Plan 2012	Plan 2013
<b>Verksamhetens intäkter</b>					
Kommunbidrag	3 637	4 283	3 938	4 017	4 097
Bidrag	141	325	325	332	339
Övriga intäkter	2 044	2 193	2 214	2 258	2 303
<b>Summa intäkter</b>	<b>5 822</b>	<b>6 801</b>	<b>6 477</b>	<b>6 607</b>	<b>6 739</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>					
Personalkostnader	3 509	4 553	4 128	4 211	4 295
Lokalkostnader	307	308	314	320	326
Övriga kostnader	1 843	1 900	2 018	2 076	2 118
Kapitalkostnader	72	40	17	0	0
<b>Summa kostnader</b>	<b>5 731</b>	<b>6 801</b>	<b>6 477</b>	<b>6 607</b>	<b>6 739</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## VERKSAMHETSBESKRIVNING

### Nuläge

Ärendevolymen har efter flera års uppgång återgått till en mer normal nivå. En ny bygglovshandläggare har tillträtt anställning sedan början av året. En planarkitekt har varit tillfälligt anställd sedan slutet av 2009 och en miljöinspektör har varit tillfälligt anställd sedan början av 2010 för att huvudsakligen arbeta med hälsoskyddstillsyn. Dessa tillfälliga anställningar avslutas under hösten. Trots förstärkningarna är arbetsbelastningen i förhållande till personalresurserna otillräckliga och flera i lag angivna nämnds-uppgifter kan inte blir utförda. De personalförstärkningarna som varit har inte varit tillräckliga för arbetsbehovet. Akuta arbetsförskjutningar har skett genom att lagändringar föranlett koncentration på detaljplaner som berörs av strandskyddsbestämmelserna. Översiktsplaneringen har skjutits framåt och är tänkt att starta upp mer intensivt mot slutet av året. Arbetet med detaljplan för flottilj-området har påbörjats och även den för museiområdet i Forsvik Inget nämvärt arbete bedrivs med hållbar utveckling och annat strategiskt miljöarbete. Endast akuta trafikärenden hanteras. Resurserna är minskade för arkivvård och även administrationen i övrigt blir eftersatt.

### Mål och riktlinjer för verksamheten

I enlighet med kommunallagen ska kommuner fastställa verksamhetsmål som leder till god ekonomisk hushållning. I Karlsborgs kommun har nämnder/förvaltningar utarbetat egna mål för respektive verksamhet. Följande mål gäller för Bygg- och miljönämndens verksamhet:

Tillvarata samordningsmöjligheter inom förvaltningen.

Tillvarata samarbetsmöjligheter med närliggande kommuner.

Intäkter ska tas in i den utsträckning som verksamheten ger möjlighet till. Taxor ska ligga på liknande nivå som i grannkommuner.

Minska körsträckor och arbetstidsåtgång genom samordning och samplanering av besiktningaresor.

Organisationen ska stimulera personalen till kompetens- och verksamhetsutveckling, delaktighet, ansvarstagande och engagemang.

Vara sparsam med kostnader som inte leder till ökad kvalitet och effektivitet.

### Planerade förändringar 2011

Den budget som nu föreslås förutsätter att det görs översyn av taxorna och som ger intäktsoökningar som svarar mot kostnadsökningarna för varor och personal och den minskade budgetramen. De nya taxorna skall beslutas samtidigt som budgeten beslutas.

Bygg- och miljöförvaltningen ska även i fortsättningen engagera sig i kommunens utvecklingsarbete samt i projekt som syftar till att förbättra den fysiska miljön i tätorter. Det arbetet har blivit mer aktualiserat genom att beslut har fattats av kommunfullmäktige om vision 2020. En tillkommande svårighet är att den ändrade genomfarten i Karlsborg utgick som ett prioriterat infrastrukturobjekt vid fördelningen av statliga medel i regionen under den kommande tioårsperioden. Eftersom det ger en acceptabelt lång väntan måste nya sätt att få igång genomförandet sökas.

Den nya plan- och bygglagen ska börja tillämpas från och med den 2 maj 2011. Det är nödvändigt med utökade resurser för att klara tillkommande arbete.

### Utblick 2012-2013

Nämndens arbetsbelastning kommer att drastiskt öka som följd av lagändringar och den utökning av tillsynen över nämndens verksamhet som kommer. Det blir allt mer ohållbart att inte ha nödvändiga resurser för trafiksäkerhetsarbete. Möjligheterna till

## Budget och verksamhetsplan för 2011

effektiviseringar är begränsade. Karlsborgs kommuns avgifter ligger numera så pass högt att vi inte kan göra ytterligare några stora höjningar av taxorna utan att kommunen sticker ut i förhållande till grannkommunerna.

Ambitionerna att utveckla samarbetsformer med andra kommuner fortsätter. Lönenivåerna inom arbetsområdet bedöms komma att behöva höjas för att vi ska kunna attrahera och behålla arbetskraft med hög kompetens.

### VERKSAMHETSMÅTT

Nämndens verksamhet baseras på inkommande ärenden samt på löpande tillsyn och kontroll som nämnden är skyldig att utföra enligt lag. Det är svårt att finna relevanta verksamhetsmått som belyser arbetsvolymen

på ett bra sätt. Nämnden kan inte påverka hur många och vilka ansökningar som inkommer. Kostnadstäckningsgraden är beräknad exklusive bidragen från staten för kalkning och bidragen till bostadsanpassning.

VERKSAMHETSMÅTT	Mål 2011	Prognos 2010	Utfall 2009	Utfall 2008	Utfall 2007	Utfall 2006
Antal nämndsammanträden	9	8	8	8	9	8
Antal nämndärenden	140	130	126	105	97	102
Antal registrerade ärenden	1200	1200	1081	1221	1257	1401
Antal avslutade ärenden	1200	1100	1044	1375	1228	1098
Andel vid överprövning ändrade beslut	25 %	20 %	-	-	-	-
Antal antagna planer	2	6	8	6	2	4
Antal nybyggnadskartor	25	20	18	19	20	10
Antal beviljade bygglov och rivningslov	120	130	126	161	187	155
Antal beslutade byggnam och rivningsanm	120	150	105	143	170	138
Antal parkeringstillstånd	30	32	44	23	32	38
Antal beslutade bostadsanpassningar	70	70	57	82	67	-
Antal miljöinspektioner	*	*	105	130	175	157
Antal miljöprovtagningar	60	60	68	85	60	88
Antal inspektioner enligt miljöbalken	110	110	98	80	105	95
Antal beslutade avloppsärenden	20	15	16	21	19	28
Antal beslutade värmepumpsärenden	50	60	65	53	42	67
Antal handlagda EBH-ärenden (efterbehandling förorenade områden)	2	1	1	1	5	5
Antal godkännande av livsmedelsanläggning	0	0	4	9	9	16
Antal registrering av livsmedelsanläggning	20	12	17	26	23	35
Antal misstänkta matförgiftningar	0	0	1	1	1	1
Antal offentlig kontroll av livsmedelsanlägg	50	25	7	6	1	8
Antal riskklassificering av livsmedelsanlägg	20	16	21	0	86	0
Kostnadstäckningsgrad	42 %	38 %	42 %	41 %	52 %	41 %

\* Har ersatts av ”Antal inspektioner enligt miljöbalken” och ”Antal offentlig kontroll av livsmedelsanlägg”. 2006-2008 ingick även antal inspektioner enligt djurskyddslagen.

# BUDGET 2011

-Sammanställt blankettunderlag-

## BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Enligt KF-direktiv § 61/10 2010-06-28

2010-09-02

## BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN, GRUNDBUDGET 2011

### BELOPP ANG. I TKR

	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	GRUND- BUDGET 2011	
Kommunbidrag	3 637	4 283	3 938	
Bidrag	141	325	325	
Övriga intäkter	2 044	2 193	2 214	
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>5 822</b>	<b>6 801</b>	<b>6 477</b>	

### Personalkostnader (KKL 5) \*)

#### Lokalkostnader (Hyra, städ, drift)

#### Övriga kostnader

#### Kapitalkostnader

### SUMMA KOSTNADER

Personalkostnader (KKL 5) *)	3 509	4 553	4 128	
Lokalkostnader (Hyra, städ, drift)	307	308	314	
Övriga kostnader	1 843	1 900	2 018	
Kapitalkostnader	72	40	17	
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>5 731</b>	<b>6 801</b>	<b>6 477</b>	

### RESULTAT

År 2011 = Avvikelse mot ram

	91	0	0	
--	----	---	---	--

### Kommentar:

Grundbudget 2011 motsvarar samma kvalitetsnivå, personaltäthet etc som beslutad budget 2010 justerat med beslutade volym- och verksamhetsförändringar tom 100630 samt kostnads- och intäktsökn. enligt fastställda direktiv.

Förutom detta material ska grundbudgeten finnas på internbudgetnivå - detta gäller både personal- och driftbudget

### ANTAL ÅRSARBETARE

	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	GRUND- BUDGET 2011	
ANTAL ÅRSARBETARE	6,40	8,12	7,29	

### SNITTKOSTNAD TKR PER ÅRSARBETARE (KKL 5)

SNITTKOSTNAD TKR PER ÅRSARBETARE (KKL 5)	548	561	566	
---	-----	-----	-----	--

### Kommentar:

## VOLYM- OCH VERKSAMHETSFÖRÄNDRINGAR 2010-2011

Följande justeringar i grundbudgeten har gjorts jämfört med föregående år:

Förändring	Förklaring till förändringen	Ekonomisk effekt 2011
Minskad volym	Se bilaga 1:1	-65
Ökad volym	Se bilaga 1:1	0
Tillkommande nya verksamheter	Se bilaga 1:2	0
Verksamheter som upphör/flyttas	Se bilaga 1:2	0
<b>Nettoeffekt:</b>		<b>-65</b>

Ökad kostnad = minus

Minskad kostnad = plus

## BYGG- OCH MILJNÄMNDEN, GRUNDBUDGET 2011

## BILAGA 1:1

LÖP-NR	VERKSAMHETSOMRÅDE	OBJEKT	VOLYMMINSKNING/ INTÄKTSBORTFALL		EKONOMISK EFFEKT, TKR
1	Bygglövsverksamhet mm	minskade intäkter			-65
<b>SUMMA:</b>					<b>-65</b>

## Kommentar:

Intäktsbortfall

1 Minskade intäkter mot tidigare budgeterat för bygglövsverksamhet mm.

LÖP-NR	VERKSAMHETSOMRÅDE	OBJEKT	VOLYMÖKNING		EKONOMISK EFFEKT, TKR
			ENHET	ANTAL	
<b>SUMMA:</b>				<b>0,00</b>	<b>0</b>

## Kommentar:

Tillfälligt konjunkturstöd tilldelades kommunen i budget 2010. Av det fick Bygg- och miljönämnden disponera 400 tkr för översiktsplanering. I ramen för 2011 är de pengarna borttagna. Behovet av ekonomiska medel för översiktsplan finns fortfarande kvar.

Rekomendationerna från SKL om lägre po-påslag ger nämnden mera utrymme i ramen men totalt sett blir det inget överskott för eftersom bygglövsverksamheten har minskade intäkter.

## BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN, GRUNDBUDGET 2011

### NETTOKOSTNAD FÖRDELAD PER VERKSAMHET, TKR

VERKSAMHET	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	GRUND- BUDGET 2011
Nämdverksamhet	203	207	212
Bygglövsverksamhet m.m.	344	277	332
Fysisk planering	496	800	403
MBK	-24	131	140
Trafik	304	292	283
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	788	1 143	1 128
Miljö- och hälsoskydd, hållbar utveckling	237	173	193
Kalkning	31	37	39
Bostadsanpassning	1 167	1 223	1 208
Kommunbidrag	-3 637	-4 283	-3 938
<b>SUMMA TKR:</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ÅRSARBETARE PER VERKSAMHET

VERKSAMHET	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	GRUND- BUDGET 2011
Bygglövsverksamhet m.m.	1,60	1,61	1,61
Fysisk planering	1,17	1,87	1,04
MBK	0,54	0,53	0,53
Trafik	0,34	0,34	0,34
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2,10	2,97	2,97
Miljö- och hälsoskydd, hållbar utveckling	0,32	0,19	0,19
Kalkning	0,05	0,06	0,06
Bostadsanpassning	0,32	0,55	0,55
<b>SUMMA ÅRSARBETARE:</b>	<b>6,44</b>	<b>8,12</b>	<b>7,29</b>



## TJÄNSTEMANNAFÖRSLAG: BYGG- OCH MILJÖFÖRVALTNINGEN

*(Lägst löpnr innebär att denna åtgärd är mest angelägen.)*

Vf	Löp-nr	Förslag äskanden utöver grundbudget	Konsekvens-beskrivning	Kostnads-ökning	Intäkts-minskning
546	1	Bygg- ökade resurser för ändrad PBL (plan- och bygglag)	Bilaga 2	-300	
547	2	Nämnd- extra nämndmöte med anledning av ny mandatperiod	Bilaga 2	-25	
540	3	Fysisk planering - ökade resurser för översiktsplan.	Bilaga 2	-385	
541	4	Miljö, myndighetsutövning - tillräcklig bemanning	Bilaga 2	-225	
545	5	Bygg - acceptabel nivå arkivvård	Bilaga 2	-30	
544	6	Miljö, myndighetsutövning - acceptabel nivå arkivvård	Bilaga 2	-30	
542	7	Trafik - utföra annat än akut säkerhetsarbete	Bilaga 2	-30	
543	8	Miljö, hållbar utv - ej tidigare besparing om hushållning	Bilaga 2	-100	
<b>Delsumma:</b>				<b>-1 125</b>	<b>0</b>
<b>Totalsumma:</b>					<b>-1 125</b>

### ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ BUDGET I BALANS ÅR 2011

Som kostnadsminskning/intäktsökning anges endast det belopp som kommer att påverka resultatet 2011. Besparingarna ska vara möjliga att genomföra - åtgärder inom områden där vi är bundna av avtal e t c kan ej föreslås. Effekter på längre sikt anges i konsekvensbeskrivningen.

*(Lägst löpnr innebär att denna åtgärd tillkommer först vid ramutökning.)*

Vf	Löp-nr	Förslag åtgärder	Konsekvens-beskrivning	Kostnads-minskning	Intäkts-ökning
556	1	Bygg- arbetet bedrivs utan hänsyn till ändringar i PBL	Bilaga 2	300	
557	2	Nämnd- inget extra nämndmöte med anledning av ny mandatperiod	Bilaga 2	25	
550	3	Fysisk planering - minskade resurser för översiktsplan.	Bilaga 2	385	
551	4	Miljö, myndighetsutövning - otillräcklig bemanning	Bilaga 2	225	
555	5	Bygg - låg nivå arkivvård	Bilaga 2	30	
554	6	Miljö, myndighetsutövning - låg nivå arkivvård	Bilaga 2	30	
552	7	Trafik - ej utföra annat än akut säkerhetsarbete	Bilaga 2	30	
553	8	Miljö, hållbar utv - hushållning	Bilaga 2	100	
<b>Delsumma:</b>				<b>1 125</b>	<b>0</b>
<b>Totalsumma åtgärder</b>					<b>1 125</b>
<b>Avvikelse mellan ram och grundbudget/äskande</b>					<b>-1 125</b>
				<b>Återstår:</b>	<b>0</b>

Ökad kostnad = minus  
Minskad kostnad = plus

### ÅTGÄRDER SOM MOTSVARAR 1% AV TILLDELAD RAM

Ska vara möjliga att genomföra i sin helhet under 2011. Åtgärderna behöver ej vara inbördes-rangordnade.

Vf	Löp-nr	Åtgärdsförslag	Konsekvens-beskrivning	Kostnads-minskning	Intäkts-ökning
559	1	Miljö, hållbar utv - ej genomföra kalkning av sjöar	Bilaga 3	189	-150
<b>Delsumma:</b>				<b>189</b>	<b>-150</b>
<b>Totalsumma:</b>					<b>39</b>
<b>Besparing motsvarande 1 % av ram för eventuell omfördelning:</b>					<b>-39</b>
				<b>Återstår:</b>	<b>-0</b>

Ökad kostnad = minus  
Minskad kostnad = plus

**BYGG- OCH MILJÖFÖRV, KONSEKVENSBESK. BILAGA 2****Vf 546/556- Bygg****Äskande:** Ökade resurser för ändring av PBL (plan- och bygglag)**Besparing:** Arbetet bedrivs utan hänsyn till ändringar i PBL

Äskandet innebär en utökning av tjänsten som extra bygghandläggare (60 %) samt förstärkning av administrationen (5 % av tjäns adm. personal.). Det går även åt ekonomiska medel för porto och annonsering. Genom förstärkningen blir det också förutsättning att fördela resurser på tillsyn enligt bestämmelserna om strandskydd  
Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 300 tkr.

**Vf 547/557- Nämnd****Äskande:** extra nämndmöte med anledning av ny mandatperiod**Besparing:** inget extra nämndmöte med anledning av ny mandatperiod

Äskandet innebär medel för ett extra nämndmöte med anledning av ny mandatperiod.  
Vid besparing blir det inget extra möte, vilket ger 25 tkr.

**Vf 540/550- Fysisk planering****Äskande:** ökade resurser för översiktsplanering**Besparing:** Minskade resurser för översiktsplanering

Äskandet innebär en utökning av projektanställningen för fysisk planerare med 83 % av en årsarbetare (17 % ligger i grundbudgeten).  
Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 385 tkr.  
Översiktsplanering - det görs inte någon planering för strandskydd samt vindkraft.  
Ingen aktualisering av den kommunomfattande översiktsplanen kommer att utföras.

**Vf 541/551 - Miljö, myndighetsutövning****Äskande:** tillräcklig bemanning**Besparing:** otillräcklig bemanning

För att ha tillräcklig bemanning vad gäller miljö, myndighetsutövning krävs ytterligare personal. Äskandet innebär en utökning av utrymmet för miljöinspektörer med 54 % av en årsarbetare. (I grundbudget ligger 22 % utöver de två fasta tjänsterna.)  
Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 225 tkr.

**Vf 545/555 - Bygg****Äskande:** acceptabel nivå arkivvård**Besparing:** låg nivå arkivvård

Äskandet innebär att arkivet kan hållas i bra ordning och att tidigare eftersatt arkivarbete kan utföras. Genom tidigare års besparingar har vi nu nått en situation med en ordning som inte är försvarbar.  
Vid besparing hålls en låg nivå på arkivarbetet, vilket ger 30 tkr.  
(Motsvarar 7 % av tjänst adm. personal.)

**BYGG- OCH MILJÖFÖRV, KONSEKVENSBESK. BILAGA 2****Vf 544/554 - Miljö, myndighetsutövning****Åskande:** acceptabel nivå arkivvård**Besparing:** låg nivå arkivvård

Åskandet innebär att arkivet kan hållas i bra ordning och att tidigare eftersatt arkivarbete kan utföras.

Vid besparing hålls en låg nivå på arkivarbetet, vilket ger 30 tkr.

(Motsvarar 7 % av tjänst adm. personal.)

**Vf 542/552 - Trafik****Åskande:** utföra annat än akut säkerhetsarbete**Besparing:** ej utföra annat än akut säkerhetsarbete

Åskandet innebär en utökning av handläggartjänst (7 %). Förvaltningen kan utföra annat än akut trafiksäkerhetsarbete. Det finns inte resurser till att administrera ett Trafiksäkerhetsråd.

Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 30 tkr.

Denna besparing togs det beslut om när budgeten för budget 2010 slutligt bestämdes, men är inte tänkt som en permanent lösning.

**Vf 543/553 - Miljö, hållbar utveckling****Åskande:** ej tidigare besparing om hushållning**Besparing:** hushållning

Åskandet innebär en utökning av utrymmet för miljöinspektörer med 24 % av en årsarb. Arbetet med att applicera miljömålen på Karlsborgs kommun kan utföras.

(I grundbudget ligger 22 % utöver de två fasta tjänsterna, samt 54 % i Vf 541/551.)

Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 100 tkr.

Denna besparing togs det beslut om när budgeten för budget 2010 slutligt bestämdes, men är inte tänkt som en permanent lösning.

**BYGG- OCH MILJÖFÖRV, KONSEKVENSBESK. BILAGA 3****Vf 559 - Miljö. hållbar utveckling - ej genomföra kalkning av sjöar**

Genom att inte kalka sjöarna i kommunen sparas hela nettokostnaden in för verksamheten kalkning.

Verksamheten går miste om statsbidrag.

39 tkr sparas med denna åtgärd.

## FÖRSLAG TJÄNSTEMANNAB. 2011: BYGG- OCH MILJÖFÖRV.

### NETTOKOSTNAD FÖRDELAD PER VERKSAMHET, TKR

VERKSAMHET	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	TJÄNSTE- MANNA- BUDGET 2011
Nämdverksamhet	203	207	212
Bygglövsverksamhet m.m.	344	277	332
Fysisk planering	496	800	403
MBK	-24	131	140
Trafik	304	292	283
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	788	1 143	1 128
Miljö- och hälsoskydd, hållbar utveckling	235	173	193
Kalkning	33	37	39
Bostadsanpassning	1 167	1 223	1 208
Kommunbidrag	-3 637	-4 283	-3 938
<b>SUMMA TKR:</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ÅRSARBETARE PER VERKSAMHET

VERKSAMHET	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	TJÄNSTE- MANNA- BUDGET 2011
Bygglövsverksamhet m.m.	1,60	1,61	1,61
Fysisk planering	1,17	1,87	1,04
MBK	0,54	0,53	0,53
Trafik	0,34	0,34	0,34
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2,10	2,97	2,97
Miljö- och hälsoskydd, hållbar utveckling	0,32	0,19	0,19
Kalkning	0,05	0,06	0,06
Bostadsanpassning	0,32	0,55	0,55
<b>SUMMA ÅRSARBETARE:</b>	<b>6,44</b>	<b>8,12</b>	<b>7,29</b>

**TJÄNSTEMANNAFÖRSLAG: BYGG- OCH MILJÖFÖRVALTNINGEN**

BEGÄRAN OM INVESTERINGAR, KAPITALKOSTNAD INBERÄKAND I GRUNDBUDGET.

OBJEKT/VERKSAMHET	INVESTERING 2011	BELOPP TKR	KAPITAL KOSTNAD TKR
Text	Ingen investering aktuell	0	0,00
Text	Text	0	0,00
Text	Text	0	0,00
Text	Text	0	0,00
Text	Text	0	0,00
Text	Text	0	0,00
	<b>SUMMA :</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

## NÄMNDSBESLUT: BYGG- OCH MILJÖFÖRVALTNINGEN

Vf	Löp- nr	Beslutade utökningar utöver grundbudget i prioritetsordning	Konsekvens- beskrivning	Kostnads- ökning	Intäkts- minskning
546	1	Bygg- ökade resurser för ändrad PBL (plan- och bygglag)	Bilaga 2	-300	
547	2	Nämnd- extra nämndmöte med anledning av ny mandat	Bilaga 2	-25	
540	3	Fysisk planering - ökade resurser för översiktsplan.	Bilaga 2	-385	
541	4	Miljö, myndighetsutövning - tillräcklig bemanning	Bilaga 2	-225	
545	5	Bygg - acceptabel nivå arkivvård	Bilaga 2	-30	
544	6	Miljö, myndighetsutövning - acceptabel nivå arkivvård	Bilaga 2	-30	
542	7	Trafik - utföra annat än akut säkerhetsarbete	Bilaga 2	-30	
543	8	Miljö, hållbar utv - ej tidigare besparing om hushållning	Bilaga 2	-100	
<b>Delsumma:</b>				<b>-1 125</b>	<b>0</b>
<b>Totalsumma:</b>					<b>-1 125</b>

### ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ BUDGET I BALANS ÅR 2011

Ska prioriteras och rangordnas i angelägenhetsordning. D v s prioritet 4:1 innebär att denna åtgärd ej genomförs vid ev. ramutökning. Åtgärderna innebär en justering av den av förvaltningen framtagna grundbudgeten.

Vf	Löp- nr	Beslutade åtgärder	Konsekvens- beskrivning	Kostnads- minskning	Intäkts- ökning
556	1	Bygg- arbetet bedrivs utan hänsyn till ändringar i PBL	Bilaga 2	300	
557	2	Nämnd- inget extra nämndmöte med anledning av ny mandat	Bilaga 2	25	
550	3	Fysisk planering - minskade resurser för översiktsplan.	Bilaga 2	385	
551	4	Miljö, myndighetsutövning - otillräcklig bemanning	Bilaga 2	225	
555	5	Bygg - låg nivå arkivvård	Bilaga 2	30	
554	6	Miljö, myndighetsutövning - låg nivå arkivvård	Bilaga 2	30	
552	7	Trafik - ej utföra annat än akut säkerhetsarbete	Bilaga 2	30	
553	8	Miljö, hållbar utv - hushållning	Bilaga 2	100	
<b>Delsumma:</b>				<b>1 125</b>	<b>0</b>
<b>Totalsumma åtgärder:</b>					<b>1 125</b>
<b>Avvikelse mellan ram och grundbudget/åskande:</b>					<b>-1 125</b>
				<b>Återstår:</b>	<b>0</b>

Ökade kostnad = minus

Minskad kostnad = plus

### ÅTGÄRDER SOM MOTSVARAR 1% AV TILLDELAD RAM

Ska möjliggöra eventuell omfördelning mellan nämnderna. Prioriteras och rangordnas i angelägenhetsordning - d v s prioritet 5:1 är den verksamhet man helst vill behålla vid eventuell omfördelning.

Vf	Löp- nr	Beslutade åtgärder	Konsekvens- beskrivning	Kostnads- minskning	Intäkts- ökning
559	1	Miljö, hållbar utv - ej genomföra kalkning av sjöar	Bilaga 5	189	-150
<b>Delsumma:</b>				<b>189</b>	<b>-150</b>
<b>Totalsumma:</b>					<b>39</b>
<b>Besparing motsvarande 1 % av ram för eventuell omfördelning:</b>					<b>-39</b>
				<b>Återstår:</b>	<b>-0</b>

Ökade kostnad = minus

Minskad kostnad = plus

**BYGG- OCH MILJÖFÖRV, KONSEKVENSBESK. BILAGA 4****Vf 546/556- Bygg****Åskande:** Ökade resurser för ändring av PBL (plan- och bygglag)**Besparing:** Arbetet bedrivs utan hänsyn till ändringar i PBL

Åskandet innebär en utökning av tjänsten som extra bygghandläggare (60 %) samt förstärkning av administrationen (5 % av tjäns adm. personal.). Det går även åt ekonomiska medel för porto och annonsering. Genom förstärkningen blir det också förutsättning att fördela resurser på tillsyn enligt bestämmelserna om strandskydd  
Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 300 tkr.

**Vf 547/557- Nämnd****Åskande:** extra nämndmöte med anledning av ny mandatperiod**Besparing:** inget extra nämndmöte med anledning av ny mandatperiod

Åskandet innebär medel för ett extra nämndmöte med anledning av ny mandatperiod.  
Vid besparing blir det inget extra möte, vilket ger 25 tkr.

**Vf 540/550- Fysisk planering****Åskande:** ökade resurser för översiktsplanering**Besparing:** Minskade resurser för översiktsplanering

Åskandet innebär en utökning av projektanställningen för fysisk planerare med 83 % av en årsarbetare (17 % ligger i grundbudgeten).  
Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 385 tkr.  
Översiktsplanering - det görs inte någon planering för strandskydd samt vindkraft.  
Ingen aktualisering av den kommunomfattande översiktsplanen kommer att utföras.

**Vf 541/551 - Miljö, myndighetsutövning****Åskande:** tillräcklig bemanning**Besparing:** otillräcklig bemanning

För att ha tillräcklig bemanning vad gäller miljö, myndighetsutövning krävs ytterligare personal. Åskandet innebär en utökning av utrymmet för miljöinspektörer med 54 % av en årsarbetare. (I grundbudget ligger 22 % utöver de två fasta tjänsterna.)  
Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 225 tkr.

**Vf 545/555 - Bygg****Åskande:** acceptabel nivå arkivvård**Besparing:** låg nivå arkivvård

Åskandet innebär att arkivet kan hållas i bra ordning och att tidigare eftersatt arkivarbete kan utföras. Genom tidigare års besparingar har vi nu nått en situation med en ordning som inte är försvarbar.  
Vid besparing hålls en låg nivå på arkivarbetet, vilket ger 30 tkr.  
(Motsvarar 7 % av tjänst adm. personal.)



**BYGG- OCH MILJÖFÖRV, KONSEKVENSBESK. BILAGA 4****Vf 544/554 - Miljö, myndighetsutövning****Åskande:** acceptabel nivå arkivvård**Besparing:** låg nivå arkivvård

Åskandet innebär att arkivet kan hållas i bra ordning och att tidigare eftersatt arkivarbete kan utföras.

Vid besparing hålls en låg nivå på arkivarbetet, vilket ger 30 tkr.

(Motsvarar 7 % av tjänst adm. personal.)

**Vf 542/552 - Trafik****Åskande:** utföra annat än akut säkerhetsarbete**Besparing:** ej utföra annat än akut säkerhetsarbete

Åskandet innebär en utökning av handläggartjänst (7 %). Förvaltningen kan utföra annat än akut trafiksäkerhetsarbete. Det finns inte resurser till att administrera ett Trafiksäkerhetsråd.

Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 30 tkr.

Denna besparing togs det beslut om när budgeten för budget 2010 slutligt bestämdes, men är inte tänkt som en permanent lösning.

**Vf 543/553 - Miljö, hållbar utveckling****Åskande:** ej tidigare besparing om hushållning**Besparing:** hushållning

Åskandet innebär en utökning av utrymmet för miljöinspektörer med 24 % av en årsarb. Arbetet med att applicera miljömålen på Karlsborgs kommun kan utföras.

(I grundbudget ligger 22 % utöver de två fasta tjänsterna, samt 54 % i Vf 541/551.)

Vid besparing dras motsvarande utökning in, vilket ger 100 tkr.

Denna besparing togs det beslut om när budgeten för budget 2010 slutligt bestämdes, men är inte tänkt som en permanent lösning.

**BYGG- OCH MILJÖFÖRV, KONSEKVENSBESK. BILAGA 5****Vf 559 - Miljö. hållbar utveckling - ej genomföra kalkning av sjöar**

Genom att inte kalka sjöarna i kommunen sparas hela nettokostnaden in för verksamheten kalkning.

Verksamheten går miste om statsbidrag.

39 tkr sparas med enna åtgärd.

## NÄMNDSBESLUT: BYGG- OCH MILJÖFÖRVALTNINGEN

### NETTOKOSTNAD FÖRDELAD PER VERKSAMHET, TKR

VERKSAMHET	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	NÄMNDS- BUDGET 2011
Nämdverksamhet	203	207	212
Bygglövsverksamhet m.m.	344	277	332
Fysisk planering	496	800	403
MBK	-24	131	140
Trafik	304	292	283
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	788	1 143	1 128
Miljö- och hälsoskydd, hållbar utveckling	237	173	193
Kalkning	31	37	39
Bostadsanpassning	1 167	1 223	1 208
Kommunbidrag	-3 637	-4 283	-3 938
<b>SUMMA TKR:</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ÅRSARBETARE PER VERKSAMHET

VERKSAMHET	BOKSLUT 2009	BUDGET 2010	NÄMNDS- BUDGET 2011
Bygglövsverksamhet m.m.	1,60	1,61	1,61
Fysisk planering	1,17	1,87	1,04
MBK	0,54	0,53	0,53
Trafik	0,34	0,34	0,34
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	2,10	2,97	2,97
Miljö- och hälsoskydd, hållbar utveckling	0,32	0,19	0,19
Kalkning	0,05	0,06	0,06
Bostadsanpassning	0,32	0,55	0,55
<b>SUMMA ÅRSARBETARE:</b>	<b>6,44</b>	<b>8,12</b>	<b>7,29</b>

**NÄMNDSBESLUT: BYGG- OCH MILJÖFÖRVALTNINGEN****BEGÄRAN OM INVESTERINGAR, KAPITALKOSTNAD INBERÄKAND I GRUNDBUDGET.**

OBJEKT/VERKSAMHET	INVESTERING 2011	BELOPP TKR	KAPITAL KOSTNAD TKR
Text	Ingen investering aktuell	0	0,00
Text	Text	0	0,00
Text	Text	0	0,00
Text	Text	0	0,00
Text	Text	0	0,00
Text	Text		
	<b>SUMMA :</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

	Nämndsbudget 2011	Tjänstebudget 2011	Grundbudget 2011	Budget 2010	
<b><u>501000</u></b>	<b><u>BO BJÖRKMAN</u></b>				
	Intäkter	-6 477	-6 477	-6 477	-6 801
	Kostnader	6 477	6 477	6 477	6 801
	Netto	0	0	0	0
<b><u>10050</u></b>	<b><u>BYGG- OCH MILJÖNÄMND</u></b>				
	Kostnader				
50	LÖNER ARBETAD TID	131	131	150	147
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	6	6	6	4
56	SOCIALA AVGIFTER	47	47	47	46
57	PENSIONS KOSTNADER	19	19	0	0
58	PERSONALSOCIALA KOSTNA	8	8	8	7
70	TRANSPORTER OCH RESOR	1	1	1	1
71	REPRESENTATION	0	0	0	2
	Summa Kostnader	212	212	212	207
	Netto	212	212	212	207
<b><u>21531</u></b>	<b><u>BYGGLOVSVERKSAMHET MM</u></b>				
	Intäkter				
31	TAXOR OCH AVGIFTER	-750	-750	-750	-816
34	HYROR OCH ARRENDEN	-5	-5	-5	-3
	Summa Intäkter	-755	-755	-755	-819
	Kostnader				
47	KONSULTTJÄNSTER M.M.	20	20	20	20
50	LÖNER ARBETAD TID	589	589	589	592

55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	10	10	10	10
56	SOCIALA AVGIFTER	219	219	219	241
57	PENSIONSOSTNADER	8	8	8	8
58	PERSONALSOCIALA KOSTNA	27	27	27	26
60	LOKAL-MARKHYRA, FASTIG.	48	48	48	47
61	HYRA/LEASING ANL.TILLG	20	20	20	17
62	BRÄNSLE, ENERGI, VATTEN	7	7	7	5
64	FÖRBRUKN. INVENT/MATERI	27	27	27	23
65	KONTORS MATERIAL, TRYCKS	10	10	10	10
67	DIV FRÄMMANDE TJÄNSTER	62	62	62	60
68	TELE-, IT-KOM. POSTBEFO	22	22	22	21
70	TRANSPORTER OCH RESOR	5	5	5	5
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	5	5	5	3
73	FÖRSÄKRINGSAVG. RISKKOS	5	5	5	5
76	DIVERSE KOSTNADER	2	2	2	2
79	PLANENL AVSKRIVN, NEDSK	1	1	1	1

Summa Kostnader	1 087	1 087	1 087	1 096
-----------------	-------	-------	-------	-------

Netto	332	332	332	277
-------	-----	-----	-----	-----

**21532    FYSISK PLANERING MM**

Intäkter

31	TAXOR OCH AVGIFTER	-280	-280	-280	-258
35	BIDRAG	-175	-175	-175	-175

Summa Intäkter	-455	-455	-455	-433
----------------	------	------	------	------

Kostnader

47	KONSULTTJÄNSTER M.M.	71	71	71	70
50	LÖNER ARBETAD TID	405	405	405	686
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	18	18	18	20
56	SOCIALA AVGIFTER	160	160	160	280
57	PENSIONSOSTNADER	8	8	8	8

58	PERSONALSOCIALA KOSTNA	21	21	21	24
60	LOKAL-MARKHYRA, FASTIG.	48	48	48	47
61	HYRA/LEASING ANL.TILLG	8	8	8	7
62	BRÄNSLE, ENERGI, VATTEN	1	1	1	1
64	FÖRBRUKN. INVENT/MATERI	12	12	12	10
65	KONTORSMATERIAL, TRYCKS	5	5	5	5
67	DIV FRÄMMANDE TJÄNSTER	68	68	68	42
68	TELE-, IT-KOM. POSTBEFO	10	10	10	10
70	TRANSPORTER OCH RESOR	1	1	1	1
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	10	10	10	10
73	FÖRSÄKRINGSAVG. RISKKOS	10	10	10	10
76	DIVERSE KOSTNADER	2	2	2	2
	Summa Kostnader	858	858	858	1 233
	Netto	403	403	403	800
<b><u>21533</u></b>	<b><u>MBK</u></b>				
	Intäkter				
31	TAXOR OCH AVGIFTER	-422	-422	-422	-410
	Summa Intäkter	-422	-422	-422	-410
	Kostnader				
47	KONSULTTJÄNSTER M.M.	140	140	140	130
50	LÖNER ARBETAD TID	182	182	182	176
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	3	3	3	3
56	SOCIALA AVGIFTER	71	71	71	71
57	PENSIONS KOSTNADER	1	1	1	2
58	PERSONALSOCIALA KOSTNA	16	16	16	16
60	LOKAL-MARKHYRA, FASTIG.	42	42	42	41
61	HYRA/LEASING ANL.TILLG	8	8	8	7
62	BRÄNSLE, ENERGI, VATTEN	1	1	1	1
64	FÖRBRUKN. INVENT/MATERI	13	13	13	10

65	KONTORSMATERIAL, TRYCKS	5	5	5	4
67	DIV FRÄMMANDE TJÄNSTER	65	65	65	63
68	TELE-, IT-KOM. POSTBEFO	8	8	8	10
70	TRANSPORTER OCH RESOR	1	1	1	1
73	FÖRSÄKRINGSAVG. RISKKOS	4	4	4	4
76	DIVERSE KOSTNADER	2	2	2	2
	Summa Kostnader	562	562	562	541
	Netto	140	140	140	131

**24950      TRAFIKSÄKERHETSÅTGÄRDE**

	Kostnader				
47	KONSULTTJÄNSTER M.M.	16	16	16	16
50	LÖNER ARBETAD TID	141	141	141	127
56	SOCIALA AVGIFTER	52	52	52	52
57	PENSIONS KOSTNADER	4	4	4	4
58	PERSONALSOCIALA KOSTNA	8	8	8	8
60	LOKAL-MARKHYRA, FASTIG.	12	12	12	12
61	HYRA/LEASING ANL. TILLG	8	8	8	3
62	BRÄNSLE, ENERGI, VATTEN	1	1	1	1
64	FÖRBRUKN. INVENT/MATERI	6	6	6	5
65	KONTORSMATERIAL, TRYCKS	2	2	2	2
67	DIV FRÄMMANDE TJÄNSTER	8	8	8	15
68	TELE-, IT-KOM. POSTBEFO	4	4	4	4
70	TRANSPORTER OCH RESOR	4	4	4	4
76	DIVERSE KOSTNADER	1	1	1	0
79	PLANENL AVSKRIVN, NEDSK	16	16	16	39
	Summa Kostnader	283	283	283	292
	Netto	283	283	283	292

**26100      MILJÖ-HÄLSOSKYDD MYNDI**



	Intäkter				
31	TAXOR OCH AVGIFTER	-757	-757	-757	-704
34	HYROR OCH ARRENDEN	0	0	0	-2
	Summa Intäkter	-757	-757	-757	-706
	Kostnader				
47	KONSULTTJÄNSTER M.M.	6	6	6	6
50	LÖNER ARBETAD TID	1 025	1 025	1 025	1 000
55	KOSTNADSERSÄTTNINGAR	20	20	20	25
56	SOCIALA AVGIFTER	400	400	400	404
57	PENSIONS KOSTNADER	2	2	2	2
58	PERSONALSOCIALA KOSTNA	100	100	100	106
60	LOKAL-MARKHYRA, FASTIG.	117	117	117	115
61	HYRA/LEASING ANL.TILLG	27	27	27	24
62	BRÄNSLE, ENERGI, VATTEN	4	4	4	4
64	FÖRBRUKN. INVENT/MATERI	27	27	27	23
65	KONTORSMATERIAL, TRYCKS	11	11	11	10
67	DIV FRÄMMANDE TJÄNSTER	82	82	82	66
68	TELE-, IT-KOM. POSTBEFO	21	21	21	21
70	TRANSPORTER OCH RESOR	10	10	10	10
71	REPRESENTATION	2	2	2	2
72	ANNONSER, REKLAM, INFORM	2	2	2	2
73	FÖRSÄKRINGSAVG. RISKKOS	4	4	4	4
76	DIVERSE KOSTNADER	25	25	25	25
	Summa Kostnader	1 885	1 885	1 885	1 849
	Netto	1 128	1 128	1 128	1 143
<b><u>26300</u></b>	<b><u>MILJÖ-HÄLSA HÅLLBAR UT</u></b>				
	Kostnader				
47	KONSULTTJÄNSTER M.M.	10	10	10	10
50	LÖNER ARBETAD TID	82	82	82	76

55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	3	3	3	3
56	SOCIALA AVGIFTER	32	32	32	31
57	PENSIONS KOSTNADER	1	1	1	2
58	PERSONALSOCIALA KOSTNA	7	7	7	8
60	LOKAL-MARKHYRA, FASTIG.	21	21	21	21
61	HYRA/LEASING ANL.TILLG	5	5	5	3
62	BRÄNSLE, ENERGI, VATTEN	0	0	0	1
64	FÖRBRUKN. INVENT/MATERI	6	6	6	1
65	KONTORS MATERIAL, TRYCKS	2	2	2	2
67	DIV FRÄMMANDE TJÄNSTER	15	15	15	8
68	TELE-, IT-KOM. POSTBEFO	4	4	4	2
70	TRANSPORTER OCH RESOR	1	1	1	1
73	FÖRSÄKRINGSAVG. RISKKOS	1	1	1	1
76	DIVERSE KOSTNADER	3	3	3	3
	Summa Kostnader	193	193	193	173
	Netto	193	193	193	173
<b><u>26310</u></b>	<b><u>KALKNING</u></b>				
	Intäkter				
35	BIDRAG	-150	-150	-150	-150
	Summa Intäkter	-150	-150	-150	-150
	Kostnader				
50	LÖNER ARBETAD TID	24	24	24	23
56	SOCIALA AVGIFTER	10	10	10	9
60	LOKAL-MARKHYRA, FASTIG.	3	3	3	3
61	HYRA/LEASING ANL.TILLG	1	1	1	1
62	BRÄNSLE, ENERGI, VATTEN	1	1	1	1
67	DIV FRÄMMANDE TJÄNSTER	150	150	150	150
	Summa Kostnader	189	189	189	187

	Netto	39	39	39	37
<b><u>27900</u></b>	<b><u>K-BIDRAG BYGG-MILJÖ</u></b>				
	Intäkter				
39	INTERNA POSTER	-3 938	-3 938	-3 938	-4 283
	Summa Intäkter	-3 938	-3 938	-3 938	-4 283
	Netto	-3 938	-3 938	-3 938	-4 283
<b><u>51190</u></b>	<b><u>BOSTADSANPASSNING</u></b>				
	Kostnader				
45	BIDRAG O TRANSFERERING	880	880	880	860
50	LÖNER ARBETAD TID	187	187	187	208
55	KOSTNADERSÄTTNINGAR	3	3	3	3
56	SOCIALA AVGIFTER	65	65	65	85
57	PENSIONS KOSTNADER	1	1	1	2
58	PERSONALSOCIALA KOSTNA	12	12	12	8
60	LOKAL-MARKHYRA, FASTIG.	23	23	23	22
61	HYRA/LEASING ANL.TILLG	8	8	8	7
62	BRÄNSLE, ENERGI, VATTEN	2	2	2	2
64	FÖRBRUKN. INVENT/MATERI	6	6	6	5
65	KONTORSMATERIAL, TRYCKS	2	2	2	2
67	DIV FRÄMMANDE TJÄNSTER	12	12	12	12
68	TELE-, IT-KOM. POSTBEFO	5	5	5	5
70	TRANSPORTER OCH RESOR	1	1	1	1
73	FÖRSÄKRINGSAVG. RISKKOS	1	1	1	1
	Summa Kostnader	1 208	1 208	1 208	1 223
	Netto	1 208	1 208	1 208	1 223

## Intern verksamhetsplan för 2011

# BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Ordförande: Anders Lundgren  
Förvaltningschef: Bo Björkman

Antal ledamöter: 7

Antal årsarbetare: 7,49

## INTERN VERKSAMHETSBEKRIVNING

### Uppdrag/arbetsområden

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| * Lovgivning (bygg, mark, rivning)                                    | * Tomtkö                    |
| * Bygg- rivningsanmälan   | * Trafiksäkerhet            |
| * Strandskydd   | * Lokala trafikföreskrifter |
| * Tillgänglighet  | * Trafikdispenser           |
| * Funktionskontroll av ventilation                                    | * Parkeringstillstånd       |
| * Energideklaration   | * Miljöfarlig verksamhet    |
| * Stadsmiljöprojekt   | * Förenade områden          |
| * Planer (ÖP, DP, OB, FP)   | * Kemiska produkter         |
| * Infrastrukturplanering  | * Avfall                    |
| * MBK-verksamhet, kartproduktion och<br>ajourhållning av kartmaterial | * Livsmedel                 |
| * Namnsättning av vägar och<br>adressättning                          | * Smittskydd                |
| * Byggnadsregister  | * Hälsoskydd                |
| * Lägenhetsregister   | * Strålskydd                |
| * Nationella vägdatabasen   | * Naturvård                 |
| * Förköpsärenden  | * Miljöövervakning          |
|   | * Kalkning                  |
|   | * Bostadsanpassning         |

## BUDGETERAT RESULTAT

Verksamhet	Bokslut 2009		Budget 2010		Budget 2011	
	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt	Kostnad	Intäkt
<b>Nämnden –</b>						
Personal	203		204		211	
Övrigt			3		1	
<b>Delsumma</b>	<b>203</b>		<b>207</b>		<b>212</b>	
<b>Förvaltningen –</b>						
Bygg	999	655	1 096	819	1 087	755
Fys planering	814	318	1 233	433	858	455
MBK	483	507	541	410	562	422
Trafik	304		292		283	
Miljö mynd	1 350	562	1 849	706	1 885	757
Miljö strateg	237		173		193	
Kalkning	173	142	187	150	189	150
Bostadsanp	1 168	1	1 223		1 208	
<b>Delsumma</b>	<b>5 528</b>	<b>2 185</b>	<b>6 594</b>	<b>2 518</b>	<b>6 265</b>	<b>2 539</b>
<b>SUMMA</b>	<b>5 731</b>	<b>2 185</b>	<b>6 801</b>	<b>2 518</b>	<b>6 477</b>	<b>2 539</b>
<b>Nettokostnad</b>	<b>3 546</b>		<b>4 283</b>		<b>3 938</b>	
<b>Kommunbidrag</b>		<b>3 637</b>		<b>4 283</b>		<b>3 938</b>
<b>Resultat</b>		<b>91</b>		<b>0</b>		<b>0</b>

**PLANERAD VERKSAMHET****Bygg- och miljönämnd**

Nio nämndsammanträden och åtta arbetsutskott planeras. Det extra nämndsammanträdet behövs för att tillsätta arbetsutskott och för utbildning av nämndledamöterna med anledning av ny mandatperiod. Presidiet deltar i planeringskommitten samt vid budgetberedning och presidieträffar (KS).

**Bygg- och miljöförvaltningen**

Förvaltningen beräknas vid inledningen av 2011 att vara bemannad med 8 personer. En bygg- och miljöchef/stadsarkitekt, två miljöinspektörer, en bygglovshandläggare, en tidsbegränsad bygg/trafikhandläggare, en karttekniker, en förvaltningssekreterare samt en deltidsarbetande förvaltningsassistent. Därutöver anställs en fysisk planerare och en miljöinspektör under begränsad tid.

**Allmänt**

Utöver handläggning av inkomna ärenden samt rådgivning och information till allmänheten kommer i mån av resurser arbete att ske med att utarbeta en ny översiktsplan. Därutöver fortsätter arbetet med att se över de bygglov som hanterades under perioden 1995-2002 och komplettera dem beträffande hanteringen av bygganmälan. Det arbetet behöver slutföras före 1 maj. Det går inte längre att skjuta upp arbetet med att ordna upp arkiven. Det är av stor vikt att prioritering av arbetsuppgifter kontinuerligt sker med tanke på tidsåtgång och betydelse. Förvaltningen deltar i kommunala utvecklingsprojekt. Deltagande på kurser samt anordnande av trivselaktiviteter sker i mån av medel.

**Beredskap**

Förvaltningen deltar i kommunens beredskapsplanering och arbete med risk- och sårbarhetsanalys. Arbete sker för att utveckla och ajourhålla registren inom Bygg- och miljönämndens ansvarsområde. Arbete ska ske fortlöpande med förberedelse och beredskap inför tänkbara händelser.

**Bygg**

Utöver att handlägga ansökningar och genomföra byggsamråd m.m. ska arbete i mån av tid avsättas för att få ovårdade tomter och byggnader åtgärdade. En ändrad plan- och bygglag kommer att börja tillämpas 2 maj 2011 och den kräver utökning av resurserna såväl vad gäller personal som omkostnader. Fastighetsbeståndet inom kommunen granskas beträffande ventilation, energideklaration, tillgänglighet m.m. Arbete med strandskyddsdispenser har tillkommit. Tillsynen behöver aktiveras.

**Stadsmiljö**

Förvaltningen kommer att förnya arbetet för att ta fram förslag på åtgärder för att förbättra de offentliga miljöerna i Karlsborgs centrala delar samt i Mölltorp och Forsvik. Detta arbete kommer under kommande år att bedrivas främst beträffande centrala Mölltorp och genomfarten och andra stadsmiljöförbättringar i Karlsborg.

**Planering**

Under de närmaste åren måste en ny översiktsplan utarbetas. Extra medel behövs för att knyta tillfälliga resurser till förvaltningen. Den nya planen ska vara utformad så långt som möjligt med data-teknik. Den ska särskilt behandla vindkraft och områden för landsbygdsutveckling. I övrigt kommer infrastrukturplanering och detaljplanering i anslutning till det att utföras. Detaljplanearbeten ska slutföras för Parkenområdet, Flottiljområdet och Breviks camping. Ambitionen är att även hinna med museiområdet i Forsvik och Glättnästorps och ett område med bland annat kvarteret Småstugan.

Därutöver prioriteras detaljplanering som gäller områden med arbetsplatser. En del detaljplaner behöver ses över för att svara mot önskemål som ställs. Tidigare planuppdrag för skydd av kulturmiljö samt förnyelse av föråldrade planer utförs i mån av tid.

***Infrastrukturplanering***

Förvaltningen ska tillsammans med andra enheter i kommunen arbeta med infrastrukturfrågor av betydelse för kommunen.

***MBK-verksamhet***

Kartunderlag ska lämnas som underlag för bygglovsansökningar m.m. och debitering av avgifter ska ske i större omfattning. Fler utstakningar tillkommer. Arbetet ska i övrigt fortgå med ajourföring och framställande av register kopplade till kartdatabasen. Samverkansmöjligheter med en eller flera andra kommuner ska utredas.

**Lägenhetsregister**

Från och med hösten 2010 kommer all folkbokföring att ske på lägenhet istället för på fastighet. I dagsläget är det Skatteverket som ansvarar för folkbokföringen. Orsaken till förändringen är framförallt att förbättra samhällets statistik och att man ska slippa manuella folk- och bostadsräkningar. Bygg- och miljöförvaltningens arbete består i att sätta belägenhetsadress på entré som används som bostad samt ajourhålla och komplettera lägenhetsregistret enligt Lantmäteriets föreskrifter.

***Förköpsärenden***

Förvaltningen är kommunstyrelsen behjälplig i förfrågningar om kommunalt förköp.

***Tomtkö samt köp och försäljning av mark***

Bygg- och miljöförvaltningen sköter kommunens tomtkö och bistår kommunledningsförvaltningen med underlag för försäljning av industritomter och köp och försäljning av mark.

***Trafik***

Utöver deltagande i samverkansgrupper m.m., ska arbetet med förnyelse av de lokala trafikföreskrifterna prioriteras. Kontinuerlig uppföljning ska ske av trafiksituationen i kommunen. Under förutsättning att resurser ges kan ett Trafiksäkerhetsråd aktiveras för nämndens samråd i trafiksäkerhetsfrågor.

***Miljöfarlig verksamhet***

Handlägga löpande ärenden som t.ex. ansökan om avloppstillstånd, ansökan/anmälan om inrättande av värmepumpar och anmälan om miljöfarlig verksamhet.

**Tillsyn**

Inspektera en tredjedel av de tillsynsobjekt som betalar årlig tillsynsavgift. Miljötillsyn på lantbruk i form av inspektioner kommer att ske i mån av tid.

**Enskilda avlopp**

Fortsätta arbetet med att följa upp pågående ärenden avseende bristfälliga avlopp samt fortsätta med den avloppsinventering som har påbörjats i norra kommundelen.

**Cisterner**

I mån av tid fortsätta arbetet med att uppdatera kommunens cisternregister.

***Förorenade områden***

Bedriva tillsyn över eventuella saneringar av förorenade områden. I mån av tid utföra ansvarsutredningar i några specifika fall.

***Kemiska produkter***

Handlägga löpande ärenden som t.ex. anmälan/ansökan om kemisk bekämpning.

**Köldmedier**

Handlägga köldmedierrapporter och rapportera resultatet till Naturvårdsverket.

***Avfall***

Handlägga löpande ärenden, bl.a. ansökningar om dispens från renhållningsordningen samt kompostanmälningar.

***Livsmedel***

Handlägga löpande ärenden som t.ex. anmälan om registrering av livsmedelsanläggning. Inspektion och registrering av de anläggningar som ännu inte har beslut om livsmedelsanläggning enligt gällande lagstiftning kommer att prioriteras. Inspektioner av övriga anläggningar kommer att ske.

Årlig rapportering

Rapportera till Livsmedelsverket om föregående års livsmedelskontroll.

Projekt

I mån av tid delta i länets PIK-projekt och/eller Livsmedelsverkets riksprojekt.

**Smittskydd**

Vid behov svara för att smittskyddsåtgärder vidtas i händelse av objektburen smitta. I förekommande fall bistå smittskyddsläkare med provtagning av misstänkta smittkällor.

**Hälsoskydd**

Handlägga löpande ärenden som t.ex. klagomålsärenden och anmälan om verksamheter (t.ex. badanläggningar, hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta samt lokaler för undervisning eller resurscenter). I mån av tid genomföra tillsyn av hälsoskyddsobjekt samt delta i projekt initierade av olika myndigheter m.fl.

Förmedla dosor för mätning av radon.

Bevaka luftvårdsfrågor genom deltagande i luftvårdsförbundet Luft i Väst.

**Miljöövervakning/Naturvård**Recipientkontroll

Övervaka recipientkontrollen inom norra Vätterns avrinningsområde, som Bygg- och miljönämnden årligen betalar för.

Kalkning

Kalkning ska utföras enligt fastställd kalkningsplan. Kalkeffektkontroll utförs av Bygg- och miljöförvaltningen genom vattenprovtagning före och efter kalkning.

Strålskydd

Mätning av bakgrundsstrålning på fyra platser i kommunen var sjunde månad. Mätresultaten rapporteras till Strålsäkerhetsmyndigheten.

Inventering av solarier samt tillsyn kommer att ske i mån av tid.

Naturvård

I mån av tid engagemang i de naturvårdsfrågor som uppkommer.

**Bostadsanpassning**

Bygg- och miljöförvaltningen sköter handläggningen av bostadsanpassningsärenden inklusive beslut och utbetalning av bidrag.



---

# **Reglemente**

## **För Bygg- och miljönämnden**

### **i Karlsborgs kommun**

---



# REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

## KARLSBORGS KOMMUN

### Bygg- och miljönämndens verksamhetsområde

#### Sakområden

##### 1 §

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelslagstiftningen. Nämnden ansvarar också för de övriga uppgifter som enligt lag, förordning och lokala föreskrifter ankommer på den kommunala nämnden inom plan- och byggnadsväsendet, miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelslagstiftningen. Nämnden har även funktionen som kommunens trafiknämnd vilket innefattar att besluta om lokala trafikföreskrifter och parkeringstillstånd.

Bygg- och miljönämnden ansvarar dessutom för:

- Trafikplanering och kommunens allmänna trafiksäkerhetsarbete.
- Utredning och beslut om bostadsanpassningsbidrag.
- Kommunens MBK-verksamhet (mätning, beräkning och kartframställning).
- Fastställande av namn på gator, kvarter, lägesadresser på fastigheter samt registrering i BALK, lägenhetsregister och nationella vägdatabasen.
- Kalkning av sjöar och vattendrag.
- Allmänna naturvårds- och miljöfrågor.
- Tomtkön

##### 2 §

Bygg- och miljönämnden ansvarar för ärenden som faller på kommunal myndighetsnämnd enligt plan- och bygglagen, lag om tekniska egenskapskrav på byggnadsverk m.m., lagen om gatuhållning och skyltning vad gäller avsnittet om skyltar och tillsyn över skyltar, miljöbalken, livsmedelslagen, strålskyddslagen och lagen om foder och animaliska biprodukter, delvis väglagen, lagen om civilt försvar samt tobakslagen vad gäller tillsynen över de miljöer och lokaler för vilka Statens folkhälsoinstitut har den centrala tillsynen. Nämndens ansvar innefattar de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

##### 3 §

Vid fullgörandet av befogenheter och verksamhetsansvar ankommer det på Bygg- och miljönämnden att:

- Följa utvecklingen i de frågor som gäller bygg- och miljöområdena, samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade i frågor angående planläggning, byggande, fastighetsbildning, trafiksäkerhet, miljö- och hälsoskydd, naturvård och renhållning.
- Utöva den tillsyn och kontroll som stadgas i lagar och förordningar inom sakområdet samt övervaka efterlevnaden av lagar, föreskrifter och beslut.
- Samarbeta med de myndigheter, organisationer och övriga enskilda vars verksamhet och intressen berör nämndens verksamhet, samt i övrigt medverka i frågor där nämndens sakområden berörs.

- Verka för en bra livsmiljö och en bra naturmiljö samt en god byggnadskultur och en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö.
- Svara för framtagandet av översiktsplanen (med hjälp av övriga förvaltningar), att utföra den följdplanering som översiktsplanen anvisar samt upprätthålla en tillfredställande planberedskap för bostäder, industri och handel.
- Lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens sakområde.

### **Bygg- och miljönämndens administrativa organ**

#### **4 §**

Bygg- och miljönämnden ska tillse att verksamheten har en tillfredställande organisation för att fullgöra sina åtaganden. Under Bygg- och miljönämnden lyder Bygg- och miljöförvaltningen.

Bygg- och miljöförvaltningen ska hållas öppet för allmänheten på dagar och tider som nämnden bestämmer.

Handling som inkommit eller upprättats inom Bygg- och miljöförvaltningen ska registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att den är av ringa betydelse för verksamheten.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### **5 §**

Bygg- och miljönämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente. Nämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett effektivt, rättssäkert och i övrigt tillfredställande sätt.

Bygg- och miljönämnden har hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde, inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Bygg- och miljönämnden ska årligen framlägga en plan för sin verksamhet samt utarbeta ett förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv. Nämnden ska vidare en gång per år rapportera om sin verksamhet och måluppfyllelse till kommunfullmäktige. Nämnden är skyldig, när kommunstyrelsen så begär, att under budgetåret avge rapport om nämndens ekonomiska ställning och förväntade utveckling.

Bygg- och miljönämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden upprättar för sin verksamhet.

Bygg- och miljönämnden ska iaktta de föreskrifter om arkivvård som finns i arkivreglementet antaget av kommunfullmäktige.

## **Processbehörighet**

### **6 §**

Bygg- och miljönämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde. Vid behov ska juridiskt sakkunnig konsulteras.

## **Personal**

### **7 §**

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens arbetsgivaransvar inom sitt förvaltningsområde enligt gällande lagar, förordningar och avtal. Nämnden har hand om personalfrågor rörande förvaltningens personal. Frånsett anställning av förvaltningschefen är nämnden anställningsmyndighet för personalen inom sitt förvaltningsområde.

Bygg- och miljönämnden ska till sitt biträde ha minst en person med arkitektutbildning och i övrigt ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredställande sätt.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för att erforderlig kompetensutveckling tillhandahålls för förvaltningens personal.

## **Regelutformning**

### **8 §**

Bygg- och miljönämnden får inom den ram som anges i 6 kap 33-34 §§ kommunallagen besluta att delegera beslutanderätten inom en viss ärendetyp till utskott, förtroendevald eller tjänsteman. Nämnden ska därvid antaga en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats.

Bygg- och miljönämnden får ej delegera:

- Ärenden av principiell natur eller av i övrigt större vikt.
- Förelägganden och förbud med vite.
- Beslut om taxa.

Bygg- och miljönämnden ska vid behov väcka frågan om ändring av gällande reglemente.

## **Delegering från fullmäktige**

### **9 §**

Bygg- och miljönämnden äger rätt att anta detaljplaner och områdesbestämmelser av mindre betydelse. Nämnden får i sådana detaljplaner bestämma om undantag från strandskyddet.

Bygg- och miljönämnden beslutar angående förvaltningens organisation, efter riktlinjer från kommunfullmäktige.

## **Information till allmänheten**

### **10 §**

Bygg- och miljönämnden svarar för information till allmänheten om sin verksamhet.

Bygg- och miljönämnden ska ansvara för att erforderliga samråd sker vid handläggning av ärenden. Medborgarinflytande och breda samråd ska eftersträvas där så är möjligt.

## Bygg- och miljönämndens arbetsformer

### **Sammansättning**

#### **11 §**

Bygg- och miljönämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

### **Ersättares tjänstgöring**

#### **12 §**

Om en ordinarie ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare kallas att tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt ska ersättaren tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda turordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordning.

Om styrkebalansen mellan partierna påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda till istället för den ersättare som tjänstgör trots lägre turordning.

#### **13 §**

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får återgå i tjänst, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit sin tjänstgöring en gång under sammanträdet på grund av annat hinder än jäv, får återgå i tjänst om ersättarens inträde påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### **14 §**

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller annan anställd vid förvaltningskontoret som inkallar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **Ersättare för ordföranden**

#### **15 §**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i sammanträde som helhet eller del av sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten fullgöra ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid (3 månader eller längre) ska nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör därvid ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträde**

### **16 §**

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden eller ordföranden bestämmer. Nämnden ska för varje verksamhetsår upprätta en plan över sina sammanträden.

Bygg- och miljönämnden sammanträder också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär.

### **17 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista samt erforderligt beslutsunderlag.

Kallelsen ska, senast fem dagar före sammanträdesdagen, på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande. Om särskilda skäl föreligger får kallelse ske på annat sätt.

Om ordföranden eller vice ordföranden är förhindrad att kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Protokoll**

### **18 §**

Vid Bygg- och miljönämndens sammanträde ska protokoll föras. Ordföranden eller vid förfall dennes ersättare ansvarar för att protokoll skrivs och dess innehåll.

Protokollet ska justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot av nämnden inom 14 dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafens innehåll bör därvid föreligga i skriftlig form innan beslut om omedelbar justering fattas.

## **Reservation**

### **19 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten avge denna i skriftlig form. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

## **Ordföranden**

### **20 §**

Det åligger Bygg- och miljönämndens ordförande att:

– Ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde.

- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
- Främja ett kommungemensamt synsätt, samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder.
- Representera nämnden vid uppvaktningar hos enskilda personer, myndigheter, konferenser och sammanträden.

Vidare anges i delegationsordningen och ersättningsreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

## **Delgivning**

### **21 §**

Delgivning av handlingar med nämnden sker genom ordföranden, dennes ersättare, förvaltningschefen eller annan anställd eller förtroendevald som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av avtal, handlingar etc.**

### **22 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnd eller arbetsutskott ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall av dennes ersättare och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman vars verksamhetsområde frågan berör.

Nämnden får delegera rätten att underteckna avtal, handlingar etc.

## **Utskott**

### **23 §**

Inom Bygg- och miljönämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet består av 3 ordinarie ledamöter och 2 ersättare.

### **24 §**

Bygg- och miljönämndens ordförande ska tillika vara ordförande i arbetsutskottet.

Bygg- och miljönämndens vice ordförande ska tillika vara vice ordförande i arbetsutskottet.

Om ordföranden i arbetsutskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### **25 §**

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ordinarie ledamoten är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska kallas till tjänstgöring i av nämnden vid val bestämd ordning.

Avgår en ledamot eller ersättare i arbetsutskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

**26 §**

Arbetsutskottet sammanträder på dag och klockslag som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas om ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter så begär. Arbetsutskottet får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

**27 §**

De ärenden som ska avgöras av Bygg- och miljönämnden i plenum ska beredas av arbetsutskottet.

Ordföranden, förvaltningschefen eller annan som ålagts beredningsuppgifter ska överlämna sådana ärenden till arbetsutskottet.

Om särskilda skäl föreligger och beredning ej anses nödvändig får nämnden behandla ärende som ej är berett.

Vad som stadgas i 20-22 §§ för Bygg- och miljönämnden gäller i tillämpliga delar även för utskottet.

**Offentliga sammanträden****28 §**

Bygg- och miljönämndens sammanträden är ej offentliga. Nämnden får dock besluta, att överläggningar i visst ärende ska vara offentliga.

**Närvarorätt****29 §**

Förvaltningschefen samt berörd handläggare äger rätt att närvara och delta i överläggningarna vid Bygg- och miljönämndens och arbetsutskottets sammanträden. Annan förvaltningschef äger rätt att närvara och delta i överläggningarna, förutsatt att ärendet berör vederbörandes verksamhetsområde och ärendet inte rör myndighetsutövning mot verksamhet denna har en roll i.

**30 §**

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande får närvara vid Bygg- och miljönämndens sammanträde. De får därvid delta i överläggningarna, yttra sig, men ej delta i besluten. Närvarorätten gäller dock inte ärenden som rör myndighetsutövning, eller då i övrigt jäv föreligger.

**31 §**

Företrädare för Mariestads lantmäteridistrikt äger rätt att närvara och delta i överläggningarna vid Bygg- och miljönämndens sammanträden, i den omfattning som nämnden bestämmer.

**32 §**

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

**Ikraftträdande****33 §**

Detta reglemente ska tillämpas från och med att kommunfullmäktiges beslut vunnit laga kraft.

# Vägnätsplan för Karlsborgs kommun 2010-09-01

## **Innehållsföreteckning**

- 1 Föroord**
- 2 Beskrivning av vägnätet**
  - 2.1 Nationella stamvägar (Stråk)
  - 2.2 Övriga riksvägar
  - 2.3 Primära länsvägar
  - 2.4 Sekundära länsvägar
  - 2.5 Lokala vägar
  - 2.6 Tätortsvägar/gator
  - 2.7 Gång/cykelvägar
- 3 Kommunens prioriteringar**

### **Bilagor**

- 1 Karta
- 2 Sammanställning befintligt vägnät

## **1 Föroord**

Ordet infrastruktur kopplas nog av de flesta till vägar, järnvägar sjöleder och flygleder med tillhörande terminalområden, det vill säga infrastruktur som är nödvändig för transporter av människor och varor.

Vägnätet som leder mellan orter är i hög grad ett ansvar för stat och region. Kommunen för dialog med dessa för att säkerställa att nödvändig hänsyn tas till kommunens behov av ett väl utbyggt och fungerande vägnät som gynnar den kommunala utvecklingen. I dessa dialoger utgör den lokala vägnätsplanen ett viktigt styrdokument.

Ordet har dock en vidare mening och en kommuns infrastruktur innefattar även system för t ex el, vatten, avlopp och värme och olika former av trådbunden och trådlös kommunikation.

I kommunen finns ett antal strategiska dokument som belyser kommunens syn på och önskad inriktning av utvecklingen inom olika områden. Det senaste dokumentet är ”Vision 2020”.



Denna vägnätsplan är en revidering och utgår från den plan som antogs av kommunfullmäktige 2005-02-28.

I planen är det befintliga vägnätet sammanställt och beskrivet. De prioriteringar som finns angivna utgår från det befintliga vägnätet och de utvecklingsbehov som framgår av bl a Vision 2020 och det arbete som har bedrivits inom ramen för ”Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2010-2021”.

Finansiering sker genom nationella och regionala medel grundade på regeringens infrastrukturbeslut samt de medel kommunen avsätter i budget.

Detta dokument skall underställas Kommunfullmäktige för beslut under hösten 2010.

Dokumentet avses genomgå en översyn och uppdatering en gång per mandatperiod eller då för planen betydande förändringar inträffar.

## **2 Beskrivning av vägnätet**

### **2.1 Nationella stamvägar och stråk**

Vägar som binder samman olika delar av landet och som korsar flera län. Trafikverket svarar för skötsel och underhåll. Exempel i närområdet: E 4, E 20, Rv 26

Inom kommunen finns inga nationella stamvägar men det är mycket viktigt att man kan nå dessa viktiga transportleder på ett smidigt sätt från kommunen.

E 20 kan nås via tre olika påfarter:

- Vid Mariestad via Udenäs – Töreboda eller Hönsa – Lagerfors – Moholm. Dessa vägar håller god kvalitet utom mellan Udenäs och Töreboda och mellan Rv 49 och Hönsa.
- Vid Skara via Skövde. Hela denna sträckning har medelgod till god kvalitet efter omfattande insatser under de senaste åren.
- Vid Hallsberg via Askersund. Ombyggnader har avsevärt förbättrat vägstatus men hastighetssänkningen till Olshammar har påverkat negativt.

E 4 kan nås via två olika påfarter:

- Vid Jönköping via Hjo där vägen håller relativt god standard. Hastigheten har sänkts på stora avsnitt.
- Vid Linköping via Motala. Förutom vissa kortare sträckor är vägstandarden mestadels godtagbar.

De åtgärder som utförts har alla utom hastighetsreduktionerna bidragit till att skapa en godtagbar nåbarhet från och till stamvägarna.

### **2.2 Övriga riksvägar (tvåsiffriga vägar)**

Större vägar som i huvudsak binder samman olika delar av ett län och kan även placera flera län. Trafikverket har ansvar för skötsel och underhåll.

Riksväg 49 som är den enda väg av denna kategori som finns i kommunen ingår i det prioriterade regionala stråket som går från Karlsborg till Lysekil via Skövde-Skara-Lidköping och Trollhättan.

Vägen anges dessutom att vara av riksintresse från Mölltorp mot Askersund då den utgör en del av det riksintressanta stråket från Jönköping och norrut. Kommunen har uppfattningen att den skall anses vara av riksintresse även västerut.

Rv 49 är starkt trafikerad av både gods- och persontrafik och går tvärs genom såväl kommun som centralort. Vägen är klassad som sekundär transportväg för transporter med farligt gods.

Vägen har stor betydelse för näringslivet i kommunen och måste anses som den viktigaste vägen för hela kommunen bl a beroende på den omfattande arbetspendling som sker utmed denna väg.

Vägen nyttjas främst för genomgående fjärrtrafik men andelen mellankommunala transporter är också stor.

Stora förbättringar har slutförts inom två områden och dessa har positivt påverkat resandet till och från vår kommun nämligen motorvägsavsnittet mellan Axvall och Skara samt den nya vägdragningen mellan Olshammar och Askersund.

I kommunen har förbättringar gjorts framför allt i form av att två cirkulationsplatser har byggts, till del med stöd av kommunala medel.

Härutöver har säkerhetshöjande åtgärder vidtagits med syftet att kunna bibehålla hastighetsgränsen 90 km/tim i de västra partierna medan hastigheten har sänkts till 80 km/tim öster om centralorten.

Behovet av en åtminstone delvis ändrad genomfart genom centralorten är, inte minst från miljö- och trafiksäkerhetsskäl mycket stort och bör därför prioriteras.

Utöver detta bör åtgärder vidtas så att hastighetsbegränsningen kan höjas till i första hand 90 km/tim på rv 49 norrut från Karlsborg. På längre sikt bör inriktningen vara att uppgradera vägen till mötesfri väg med hastighetsbegränsningen 100 km/tim.

### 2.3 Primära länsvägar

Som 2.2 ovan och exempel är vägarna 202, 201 och 195.

Rv 195 (Mölltorp mot Hjo) och 202 (Svanvik mot Töreboda) har sin sträckning genom kommunen och är angiven som riksintressant i hela sin sträckning.

Rv 195 är utmed hela sin sträckning hårt drabbad av viltolyckor och en utbyggnad av viltstängsel vore önskvärd men inte planerad. Då inga trafiksäkerhetshöjande åtgärder planeras vidtas har hastigheten sänkts till 80 km/tim.

Rv 202 håller god kvalitet med hastighetsbegränsningen 80 km/tim till Udenäs. Mellan Udenäs och Töreboda är standarden låg. Vägen är mycket intressant som turistled inte minst på grund av de satsningar som görs för att utveckla turismen i Göta Kanalområdet. Vägen är klassad som sekundär transportväg för transporter med farligt gods.

Punktinsatser för att höja trafiksäkerheten bör ske.

## 2.4 Sekundära länsvägar (fysiffriga vägar)

Mindre vägar som i huvudsak binder samman olika delar av en kommun och kan passera flera kommuner.

Trafikverket har oftast ansvaret för skötsel och underhåll. Exempel i kommunen är vägarna 3060, 2918 och 2917.

I kommunen finns 21 vägar och de utgör i antalet mil en stor del av de vägar som finns. Tillsammans med de lokala vägarna formar de det finmaskiga vägnät som utgör förutsättning för människor att kunna bo utspritt i kommunen.

Vägarna är av stor vikt även för turismens möjligheter att röra sig mellan olika besöksmål.

De sekundära länsvägarna håller över lag låg men för normala trafikflöden godtagbar standard. De är smala och krokiga och en del av dem saknar beläggning helt eller delvis. Tunga transporter vid skogsavverkning och tjällossning utgör stora problemområden.

Trafikverket, som i regel svarar för drift och underhåll, har begränsade resurser och medlen räcker inte alltid till en bra skötsel. Vägtypen har även svårt att hävda sig i konkurrens med större vägar (med större trafikflöden) när projekt ska prioriteras.

Särskilt viktiga upprustningsbehov i projektform kan för denna vägtyp tidigareläggas genom lånefinansiering.

## 2.5 Lokala vägar

Mindre vägar som oftast sträcker sig inom kommunens gränser. Vaghållningen sker ofta genom någon form av samfällighet med stöd av statliga och kommunala bidrag

Ansvaret för dessa vägar, som utgör en stor del av vägnätet inom kommunen, ligger på enskilda personer eller vägsamfälligheter. Stat och kommun lämnar bidrag för skötsel men ansvarar inte för något utförande.

Kommunens möjlighet till direkt påverkan när det gäller lokala vägar är liten med undantag för sådana avsnitt där bidrag för trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder lämnas.

## 2.6 Tätortsvägar/gator

Vägar och gator inom tätbebyggt område. Kommunen ansvarar för skötsel och underhåll. Att observera är att stamvägar, riksvägar och länsvägar kan passera genom tätorter. Rv 49 är ett tydligt exempel på detta.

Skötsel, underhåll och nybyggnation av tätorternas vägar och gator ingår i kommunens ansvarsområde. Undantag är de riks- och länsvägar som passerar genom tätorterna. Vägar och gator är nästan uteslutande belagda.

Med målet att öka trafiksäkerheten och minska hastigheten i tätorterna har en genomgripande hastighetsöversyn genomförts. Bashastigheten i tätorterna har sänkts från 50 till 40 km/tim och i flera bostadsområden och i anslutning till skolor mm har

fartdämpande åtgärder och 30 km/tim införts. Med g/c-bron vid Rödesund har en välbehövlig separation av bilar och oskyddade trafikanter genomförts.

## 2.7 Gång/cykelvägar

Vägar som anordnas för att endast trafikeras av gående och cyklister. Skötsel och underhåll ligger inom kommunens ansvarsområde beträffande tätorter och annars kan ansvaret innehas av såväl Trafikverket som andra aktörer.

I främst centralorten finns ca 11 km g/c-vägar utbyggda och de ingår i kommunens ansvarsområde. De underhålls fortlöpande och snöröjs vintertid.

För att öka säkerheten för de oskyddade trafikanterna bör en utbyggnad ske mellan närliggande tätorter (Karlsborg – Mölltorp), längs turistleder och utefter rv 49 mot Skövde.

I samband med att en ny genomfart genom centralorten planeras bör planskilda korsningar utföras.

## 3 Kommunens prioriteringar

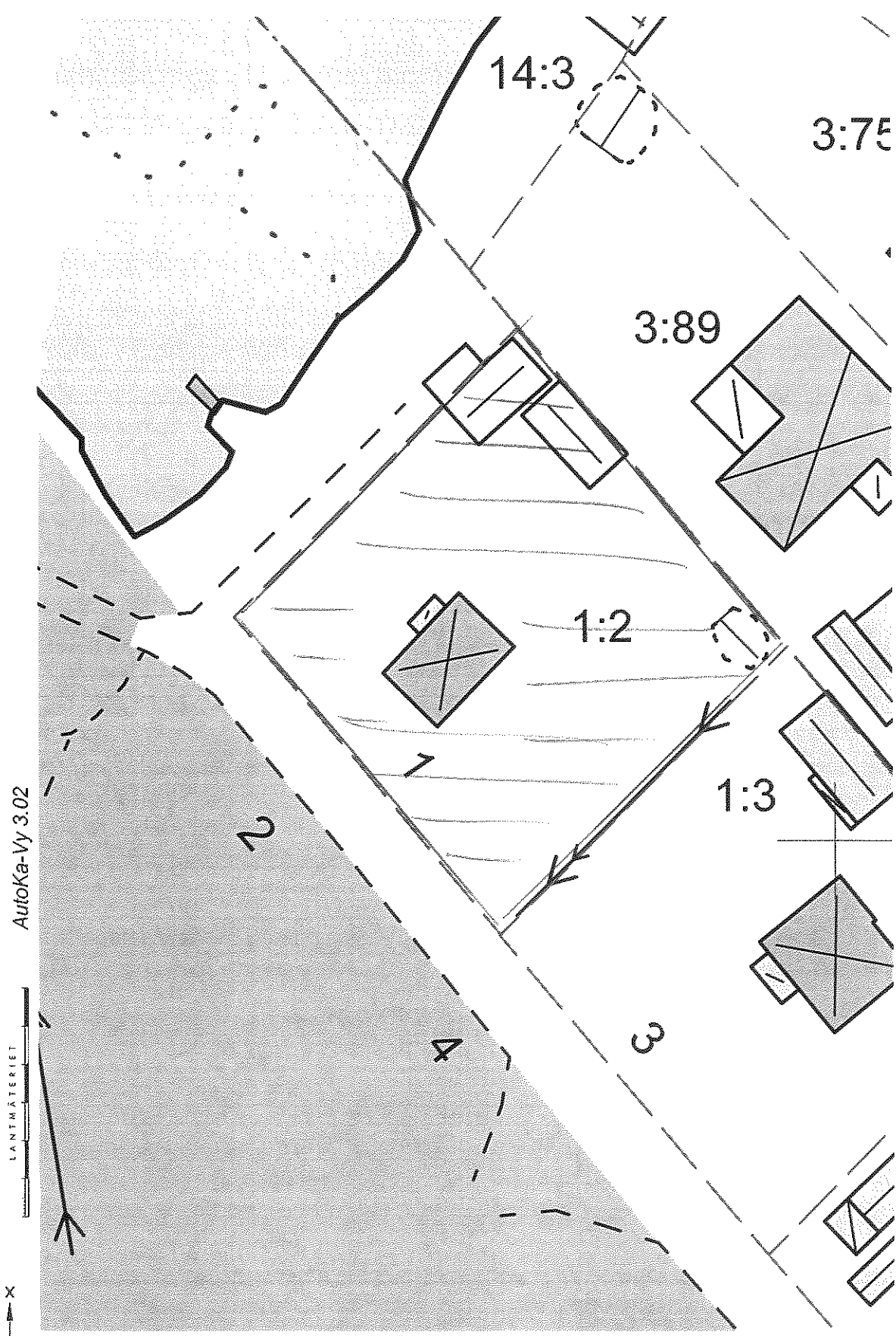
Det är viktigt att prioriteringar inom vägområdet görs långsiktigt med hänsyn till de omfattande utredningar och oftast långa beslutsvägar som föregår varje åtgärd. Detta får inte innebära att vägnätsplanen blir rigid utan den måste fortlöpande aktualiseras för att kunna spegla utveckling och behov.

Ett fortlöpande arbete för att vidmakthålla eller förbättra det sekundära länsvägnätet samt lokala vägar fortsätter.

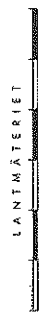
I denna vägnätsplan görs nedanstående prioriteringar:

1. **Ny genomfart och stadsmiljöförbättringar i Karlsborgs tätort.**
2. **Utbyggnad av resecentrum vid ny genomfart.**
3. **Utbyggnad och säkring av gång/cykelvägnätet inom kommunen där Karlsborg – Mölltorp prioriteras samt mot Skövde och längs turistleder.**
4. **Säkerhetshöjande åtgärder längs rv 49 N centralorten med syfte att kunna höja hastigheten till 90 km/tim.**
5. **Ökad utbyggnad av viltstängsel längs rv 195 och 49.**
6. **På sikt ombyggnad av rv 49 till mötesfri standard (2 + 1 väg).**
7. **Trafiksäkerhetshöjande punktinsatser längs väg 202 väster om Udenäs.**

Vid sidan av dessa prioriteringar ska tilldelade medel användas för förbättrad bärighet och standardförbättringar på det sekundära länsvägnätet och då främst vägnummer 2917, 3036, 3038, 3056, 3060 och 3061.

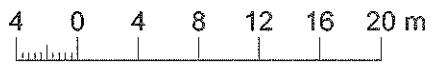


AutoKa-Vy 3.02

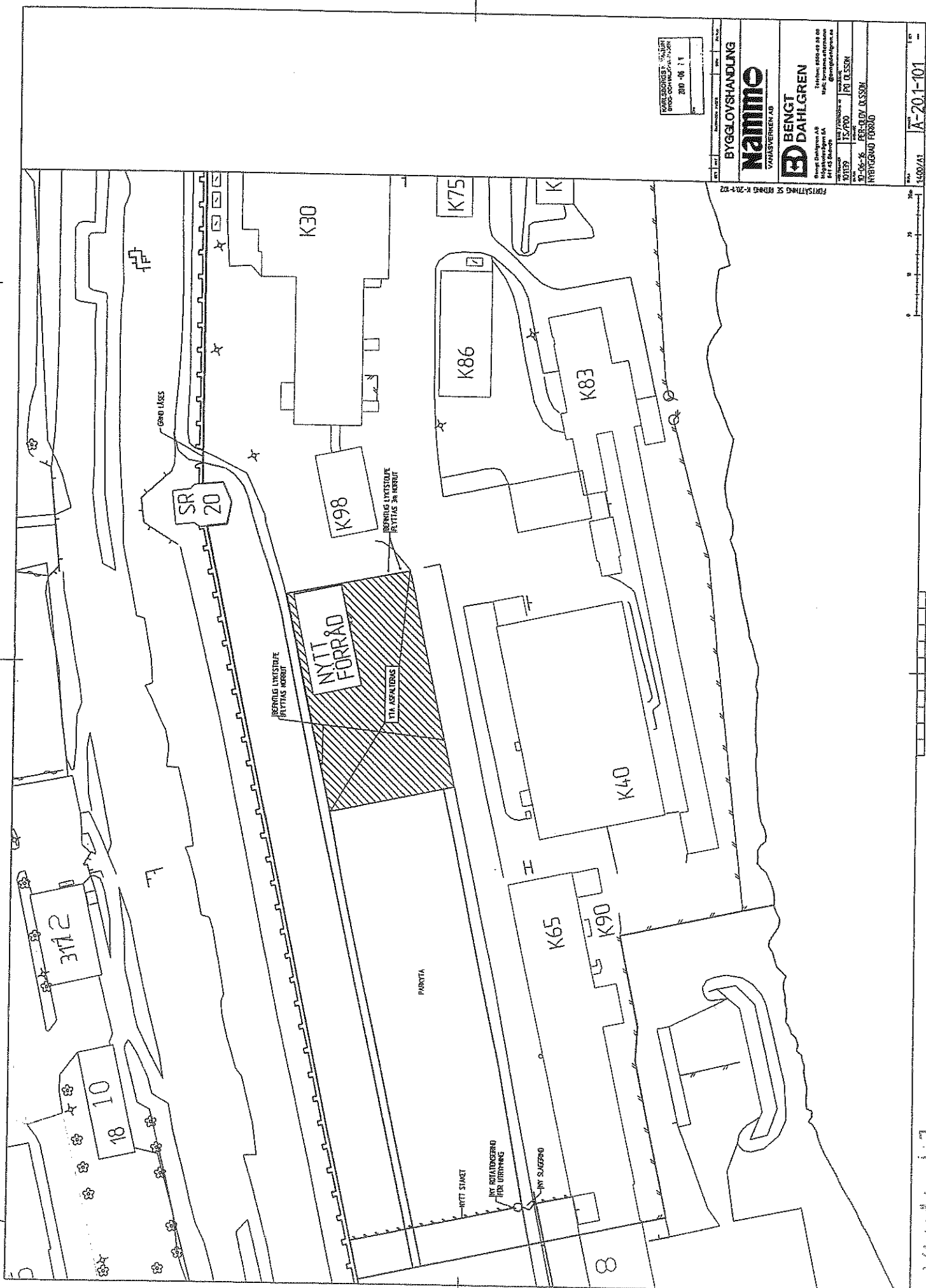


x  
y  
x = 6489657  
y = 207931

System SWEREF 99 13 30  
Lena Lj



Skala 1:500



PROJEKTERING: 02-01-01  
 200-08-11

BYGGLOVSHANDLING

**Naimio**  
 VÄNÅSVERKEN AB

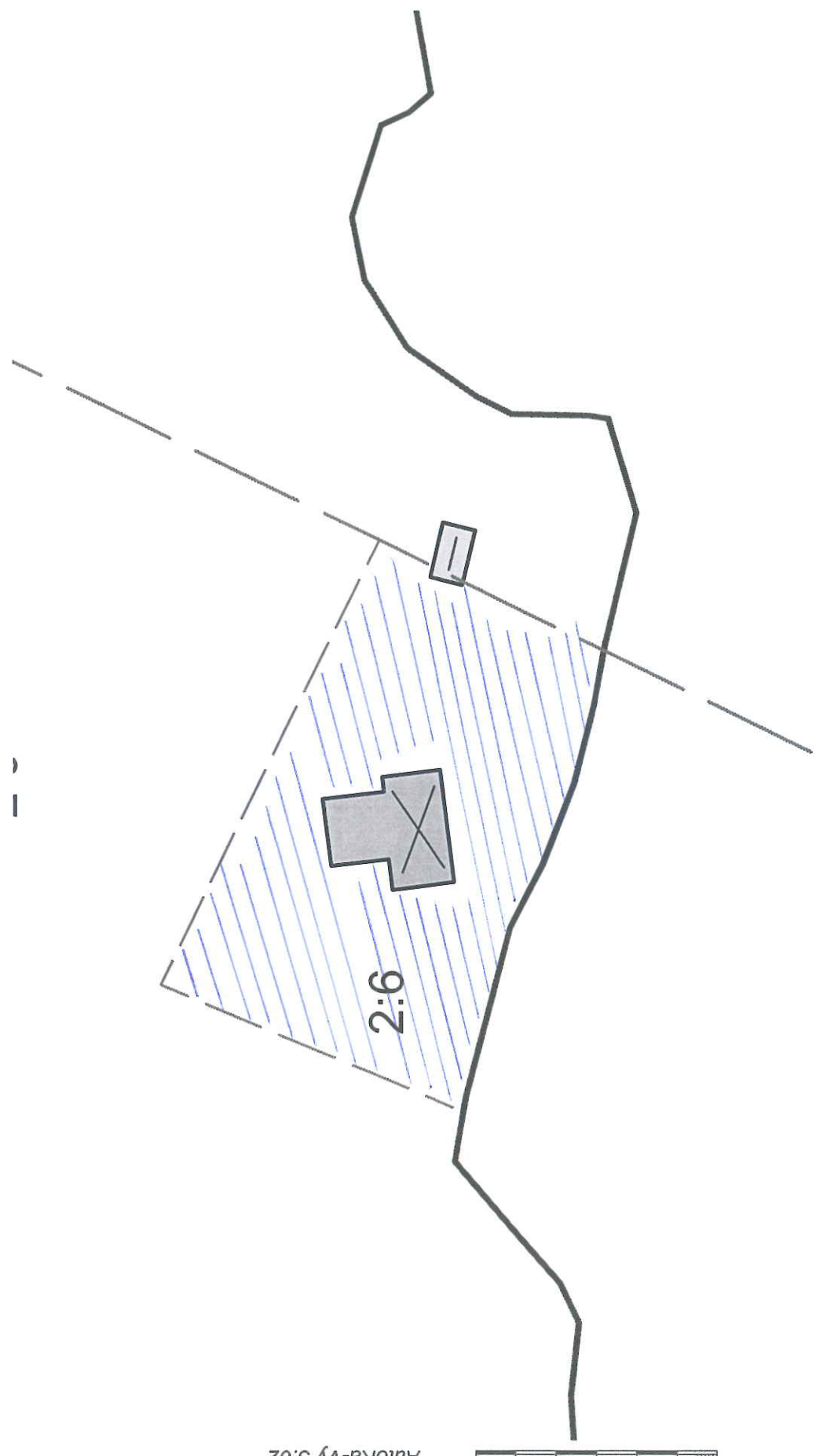
**BENGT DAHLGREN**  
 Telefon: 020-66-88 00  
 Fax: 020-66-88 01  
 e-mail: bengt.dahlgren@naimio.se

PROJEKT: NYTT FÖRRÅD  
 KONTAKT: PER-OLUF OLSSON  
 NYBYGGNAD FÖRRÅD

PROJEKTNUMMER: 51690/AT

BYGGLOVNUMMER: A-20-1-101

VANÅS 17



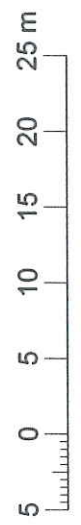
AutoKa-Vy 3.02

LANTMÄTERIET



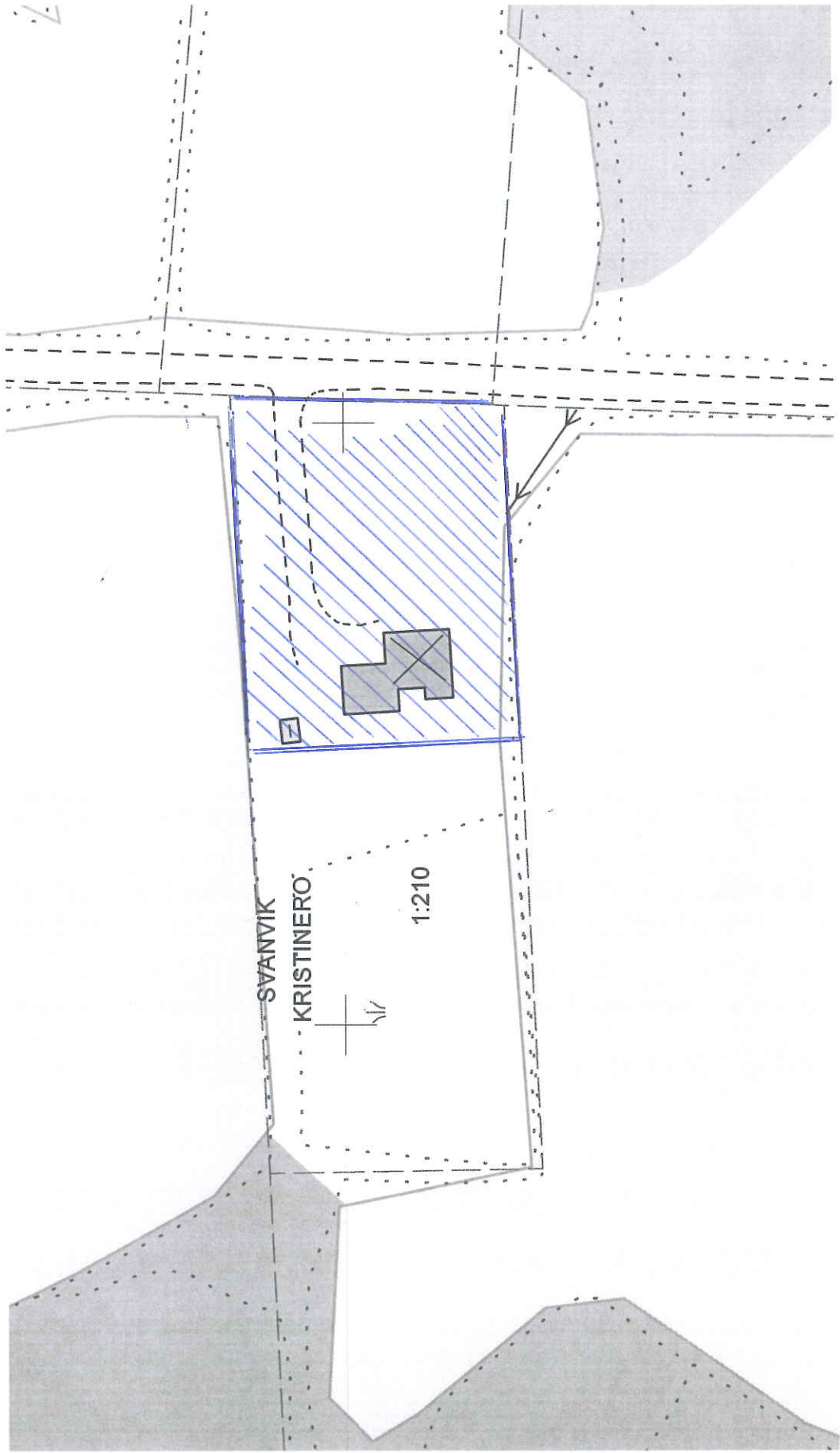
x = 6507509  
y = 218222

System SWEREF 99 13 30  
Lena LJ



Skala 1:500

Björknästup 2:6



Autoka-Vy 3.02

LANTMÄTERIET

x  
y

x = 6494918  
y = 207229

System SWEREF 99 13 30  
Lena Lj

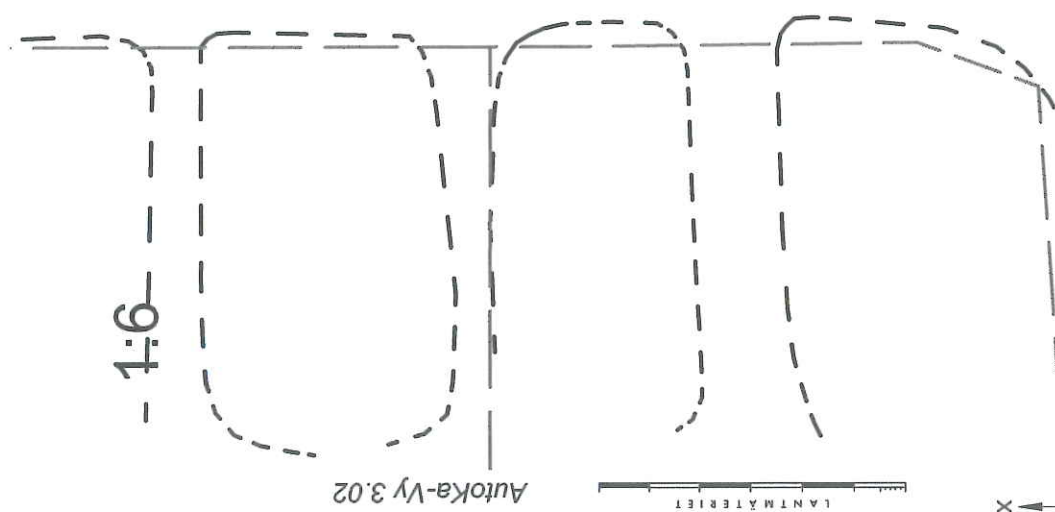
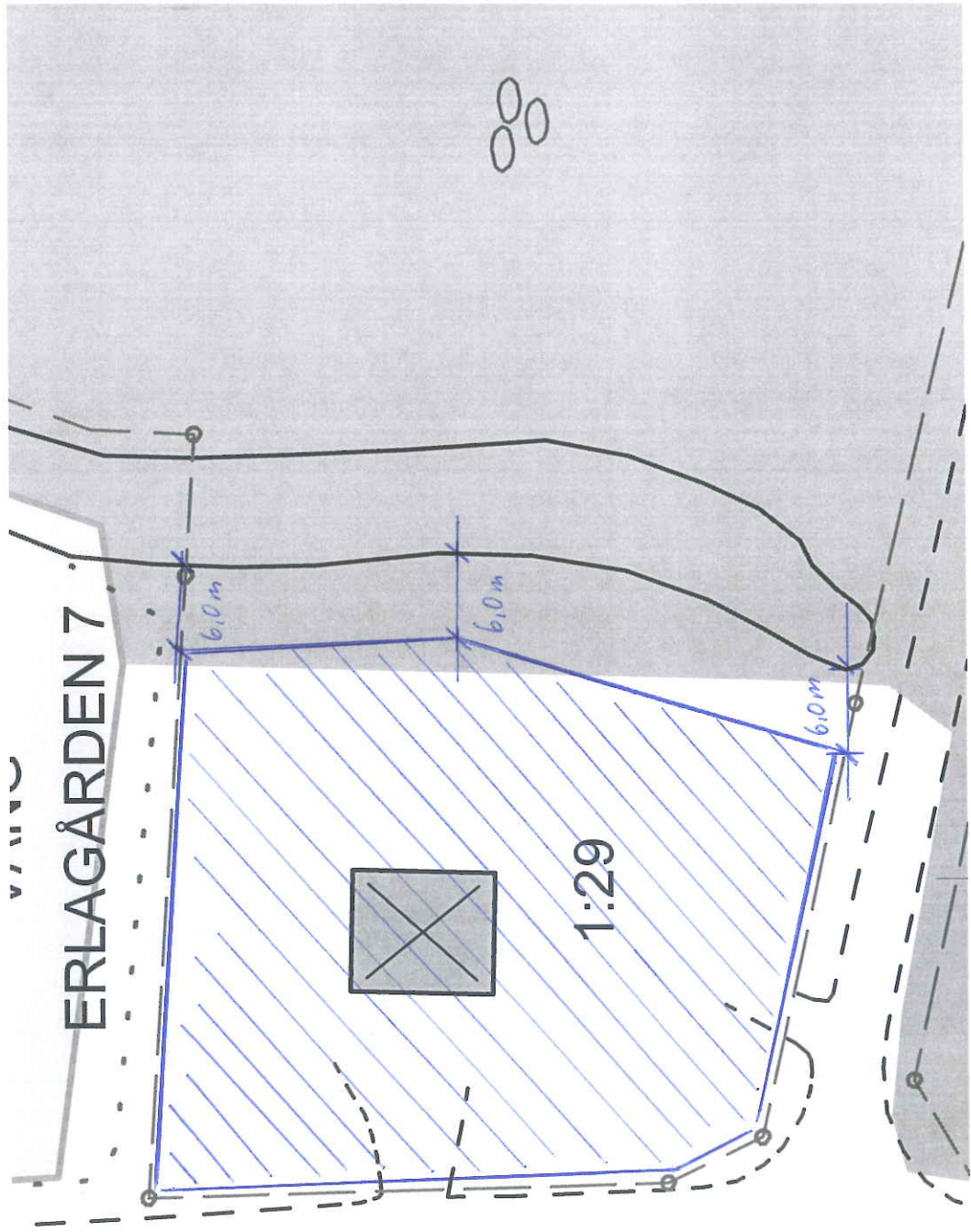
100 m  
80  
60  
40  
20  
0  
20

Skala 1:1000

SVANVIK  
KRISTINERO

1:210





System SWEREF 99 13 30  
 Lena LJ  
 Vång 1:29

x = 6504603  
 y = 201543