



Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2017-12-05

Plats och tid	Konferenslokal, Breviken Golf & Hotell, tisdag den 5 december, kl 1700–1830
Beslutande	Staffan Myrsell (M) Ordf. Britt Blom (M) Vice ordf Anita Eliasson (C) Ninnie Siderud (S) Maria Stohlbin (C) Stig Palmqvist (L) Jan-Yngve Johansson (SD)
Övriga deltagande	Kajsa E Larsson, förvaltningschef Caroline Swarén, förvaltningsekonom Åsa Ståhl, förvaltningssekreterare
Utses att justera	Anita Eliasson (C)
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2017-12-15, fm
Underskrifter	Sekreterare
	Åsa Ståhl
	Ordförare
	Staffan Myrsell (M)
	Justerande
	Anita Eliasson (C)

Paragrafer nr.44-62

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn-och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-12-05		
Datum för anslags uppsättande	2017-12-15	Datum för anslags nedtagande	2018-01-08
Förvaringsplats för protokollet	Barn-och utbildningskontoret		
Underskrift	Åsa Ståhl		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BUN § 92 Godkännande av dagordning.....	107
BUN § 93 Val av protokolljusterare	108
BUN § 94 Budget	109
BUN § 95 Styrkort 2018.....	110
BUN § 96 Ersättning Forsviks friskola.....	111
BUN § 97 Tillsyn/inspektion Forsviks friskola.....	112
BUN § 98 Rutin skolplikt.....	113
BUN § 99 Rutin kränkande behandling.....	114
BUN § 100 Organisation och personal	115
BUN § 101 Aktuell info barnomsorg	116
BUN § 102 Nyanlända.....	117
BUN § 103 Delegationer.....	118
BUN § 104 Rapporter	119
BUN § 105 Plan för introduktionsprogram och Kommunalt aktivitetsansvar...	120
BUN § 106 Övriga frågor.....	121

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM AEX



BUN § 92 Godkännande av dagordning

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen med ett tillägg av punkt 15, Plan för introduktionsprogram.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BM AEN



BUN § 93 Val av protokolljusterare

Anita Eliasson (C) blir vald till justerare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM ACN



BUN § 94 Budget och verksamhetsplan 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enhälligt att anta budget och verksamhetsplan 2018.

Sammanfattning

Förvaltningsekonomen går igenom Budget 2018. De föreslagna besparingarna har justerats något på grund av ett budgeterat statsbidrag. Besparingen på blöjor kommer därför strykas i nuläget och återupptas om statsbidraget skulle utebli.

Beslutsunderlag

Budget och verksamhetsplan 2018 och Särredovisning intäkter samt bruttokostnader per verksamhet budget 18.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM AEN



BUN § 95 Styrkort 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen beslutar att anta styrkortet för 2018 med följande förändringar; Framsteg: meritvärdet mäts per årskurs och ska öka från år till år. Individuella framsteg mäts genom att följa slumpvis utvalda elever i åk 6–9.

Sammanfattning

Förvaltningschefen redogör för hur styrkortet utvecklats för att bättre möta verkligheten på våra enheter, för att kunna nå målen med 100% nöjda elever och personal samt högsta möjliga meritvärde.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM AEN



BUN § 96 Ersättning Forsviks friskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Barn och utbildningsnämnden beslutar att anta skolpeng för 2018 enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Skolpeng 2018

Beslutsexpedieras

Styrelsen för Forsviks friskola

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AEN



BUN § 97 Tillsyn/inspektion Forsviks friskola

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att utfärda anmärkningar till Forsviks friskola utifrån tillsyn.

- Ny, omarbetad kvalitetssammanställning ska inlämnas senast 2018-01-31
- Plan för distansutbildningens start, omfattning och vilka som ska prioriteras ska inlämnas senast 2018-01-31.
Samtliga tjänster/vikariat ska annonseras.
- Ny tillsyn med uppföljning under vårterminen där de brister som framkommit ska ha utvecklats på ett påtagligt bättre sätt.

Sammanfattning

2017-11-09 gjordes en oanmäld tillsyn av Forsviks friskola. Besöket hade aviserats tidigare under hösten men ingen exakt tidpunkt hade meddelats. På besöket medverkade barn- och utbildningschef samt förskolechef och biträdande förskolechef.

Områden som inspekterades var

- Leken och lärandet i vardagssituationer
- Kvalitetssammanställning
- Behörighet och rekrytering

Under besöket uppdagades brister som resulterar i en anmärkning som ska åtgärdas senast 2017-01-31

Beslutsunderlag

Inspektionsprotokoll med bilaga

Beslutsexpedieras

Styrelsen för Forsviks friskola

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AEN



BUN § 98 Rutin skolplikt

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta rutin för skolpliktsbevakning.

Sammanfattning

Kommuners huvudmän har ansvar för att bevaka att skolplikten följs och att alla folkbokförda elever tillhör en skolenhet.

I fall då skolplikten inte följs har kommunen möjlighet att besluta om vitesförläggande.

Beslutsunderlag

Dokument Skolpliktsbevakning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AEN



BUN § 99 Rutin kränkande behandling

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn – och utbildningsnämnden beslutar att anta rutin för incidentrapport och kränkande behandling gällande samtliga förskole- och skolenheter i Karlsborg med föreslagna ändringar.

Sammanfattning

Om en lärare, förskollärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling har denne en skyldighet att anmäla det till förskolechef eller rektor. Incidentrapporter finns på förskolor och skolor samt intranät. Förskolechef eller rektor är i sin tur skyldiga att anmäla till huvudmannen.

För att detta ska säkerställas ska samma rutin och blanketter användas på samtliga enheter och arkiveras.

Beslutsunderlag

Dokument Kränkande behandling

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M AEN



BUN § 100 Organisation och personal

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Carina Paulson är anställd 100% som kurator på Barn- och elevhälsan.
En språktjänst och en ma- NO tjänst på CJ är utannonserade.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM AEN



BUN § 101 Aktuell info barnomsorg

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Antal barn födda hittills i år (2017-12-05): 72st. (71 st)

Antal placerade barn (2017-12-05)

Enhet	Antal
Kompassen	72 (72)
Myran	53 (53)
Ped omsorg	16 (16)
Vätternskolan	30 (30)
Kvarnbäcken	67 (67)
Str FRI	143 (147)
Mtr FRI	75 (74)
Forsvik	31 (28)
Forsvik FRI	63 (74)
Totalt	550 (561)

Fåtal plaster lediga. Viss minskning av personal på berörda avdelningar.
Kö på ca 15 barn: De flesta av dessa vill ha plats först efter årsskiftet.

Elevantal 2017-09-05

Enhet	Antal
Forsvik	130 (127)
Mölltorp	144 (143)
Strandskolan	245 (242)
Carl Johanskolan	206 (206)
Totalt	725 (718)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M. A. G. N.



BUN § 102 Nyanlända

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Nyanlända barn och elever i förskolan och skolan

Enhet	Dec 2017
Mölltorpsskolan	12 elever
Strandskolan	34 (9 elever på väg in)
Carl Johanskolan	20
Språkintro	31

Förskola

Förskolan ingen förändring. Flera på väg in till alla förskolor.

Källebacken avvecklas och de sista flyttar i dagarna.

Stor oro bland ensamkommande på språkintro, osäkerhet om framtiden p g a förändringar med boendesituationen och avvísningar.

En hel del anhöriginvandring till kommunen, familjer med barn som skall ha skola och förskola.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AEN



BUN § 103 Delegationer

Inga inkomna delegationsbeslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AGN



BUN § 104 Rapporter

Förvaltningschefen rapporterar:

- **Närvaro**
11 elever på grundskolan och 13 elever på gymnasiet har senaste månaden haft en frånvaro som överstiger 20%
- **Statsbidrag**
Information om vilka statsbidrag kommunen sökt och fått beviljade

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MA AGH



BUN § 105 Plan för introduktionsprogram och Kommunalt aktivitetsansvar

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta planen för introduktionsprogram och Kommunalt aktivitetsansvar.

Beslutsunderlag

Planen för introduktionsprogram och kommunalt aktivitetsansvar

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM ASN



BUN § 106 Övriga frågor

- Förvaltningschefen kallar BUN:s ledarmöter till en genomgång av förvaltningens verksamheter inför Skolinspektionens besök, tisdagen den 9 januari kl 1300–1600. Plats meddelas senare.
- Nästa BUN möte flyttas till den 8 januari kl 1800. Mötet hålls i konferensrummet på CJ då ordinarie möteslokal var upptagen.
- Som fadder till GY/VUX utsågs Maria Stohlbin
- Protokoll från elevrådet i Mölltorp bifogas detta protokoll

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

GM AEN

Budget och verksamhetsplan 2018

Barn och utbildningsnämnden

AM ACN

Innehållsförteckning

Verksamhetsplan	3
Uppdrag	3
Driftbudget	3
Styrkort	4
Verksamhetsplan	4
Verksamhetsmått	5
Utblick 2019-2020	6

MA

Verksamhetsplan

Nämndsordförande:	Staffan Myrsell
Förvaltningschef:	Kajsa Eriksson Larsson
Antal årsarbetare:	160

Uppdrag

Barn- och utbildningsnämnden (BUN) ansvarar för styrning och uppföljning av kommunens barn- och utbildningsverksamhet. Verksamheten skall bedrivas i enlighet med lagar, nationella styrdokument samt mål och reglementen som fastställts av kommunfullmäktige. Nämndens arbete skall dessutom ske i enlighet med riktlinjerna i kommunallagen om god ekonomisk hushållning.

Förutom ansvaret för förskola, fritidshem och utbildningsverksamhet ansvarar nämnden för öppna förskolan som ligger under Barn- och Elevhälsan. Nämnden ansvarar även för kommunens uppföljning av ungdomar som är mellan 16-20 år och som inte omfattas av gymnasieskolan eller är i annan sysselsättning.

Driftbudget

Belopp (tkr)	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Intäkter	48 116	79 535	85 499	87 551	89 390
Kostnader	186 487	223 356	235 033	240 674	245 728
varav personalkostnader	81 542	80 276	85 575	87 629	89 469
Verksamhetens nettokostnad	138 371	143 821	149 534	153 123	156 338
Kommunbidrag	138 820	143 821	149 534	153 123	156 338
Resultat	449	0	0	0	0
<i>Jämförelsetal:</i>					
Verksamhetens nettokostnad per invånare (kr)	20 016	21 088	21 451	21 884	22 251
Verksamhetens andel av kommunens totala nettokostnad (%)	41,2	40,8	40,5	40,4	40,5

Specificering av driftbudget fördelad per verksamhet (tkr)

Netto per verksamhetsområde:	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Nämnd- och styrelse	249	327	337	345	352
Barn- och Elevhälsan	857	5 256	4 744	4 858	4 960
Extra ordinärt stöd EOS	9 924	6 528	6 455	6 610	6 749
Förskoleverksamhet	26 569	28 182	32 204	32 977	33 669
Fritidshem	6 738	7 349	7 743	7 929	8 095
Förskoleklass	3 284	3 457	3 664	3 752	3 831
Grundskola	55 863	52 449	56 261	57 611	58 821
Obligatorisk sarskola	3 590	3 870	3 661	3 749	3 828
Gymnasieskola	23 948	27 361	25 861	26 482	27 038
Gymnasiesarskola	987	1 262	1 456	1 491	1 522
Komvux	2 579	4 191	3 392	3 473	3 546
Barn- och utbildningskontor	3 259	3 013	3 137	3 212	3 280
Verksamhetsvaktmästare	524	576	619	634	647

BUN

Netto per verksamhetsområde:	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018	Plan 2019	Plan 2020
Kommunbidrag	-138 820	-143 821	-149 534	-153 123	-156 338
Summa	-449	0	0	0	0

Styrkort

Perspektiv	Kommunfullmäktiges mål	Nämndens mål	Styrtal	Målvärde 2018	Målvärde 2019	Målvärde 2020
Boende/Besökare	Karlsborgs kommun ska vara attraktiv för både boende och besökare.	I Karlsborgs förskolor och skolor trivs barn och elever och når goda resultat.	Trivsel			
			Individuella framsteg			
			Ökat meritvärde			
Ekonomi	Karlsborgs kommuns samlade ekonomiska resultat ska motsvara minst 2 % av skatter och generella statsbidrag.	Karlsborgs förskolor och skolor har en budget i balans och anpassar sin verksamhet till det elevantal förskolan/skolan har.	Ett 0-resultat för varje enhet (tkr)	0	0	0
Medarbetare	Karlsborgs kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.	Ett gott bemötande, en god arbetsmiljö och goda anställningsvillkor ska präglade arbetsklimatet i våra verksamheter.	Nöjd medarbetarinde x NMI	80		
			Frisknärvaron ska öka			
Samhällsutveckling	Karlsborgs kommun ska vara en socialt hållbar kommun.	Karlsborgs förskolor och skolor ska arbeta hälsofrämjande och för ett miljömässigt hållbart samhälle med barnens bästa i fokus.	Ökad skolnärvaro			
			Ett ökat antal aktiviteter som främjar barns och elevers kunskap om samhället			

Verksamhetsplan

Boende/Besökare

Vi kan även under 2018 se en inflyttning av barnfamiljer till Karlsborg. Den stora inflyttningen av nyanlända som var 2017 har nu lämnat Karlsborg men flera nyanlända familjer har valt och hittat ett boende i Karlsborg vilket innebär att vi fortfarande under 2018 kommer att ha stort behov av studiehandledare och modersmåls lärare för att på bästa sätt stötta nyanlända i sitt lärande.

Förskolan har en större kö till barnomsorg nu än tidigare och vi fyller samtliga förskolor.

Elevantalet i de lägre åldrarna sjunker något medan elevantalet på högstadiet ökar. Det finns en osäkerhet avseende utflytt av ensamkommande varför dagsläget inte kan avgöra omfattningen av gymnasiets språkintrödnings under kommande år.

Beslut om den eventuellt nya skolan och dess placering är inte taget. Befintliga lokaler är tillräckliga för att hysa våra elever medan våra förskolebarn får det lite trängre än tidigare.

Eleverna som lämnade årskurs 9 våren 2017 visade på goda resultat och ett högt meritvärde. Förväntningar ska vara höga i Barn- och utbildningsverksamheten. Det gäller såväl barn, elever, personal som vårdnadshavare. Förskolans och skolans förväntansdokument blir viktiga för att tydliggöra uppdraget och vilka förväntningar som kan infrias.

AM

För att möta våra föräldrar med information och kunskap om skolan arbetar vi under kommande år med ett föräldramötesprogram där varje år har sitt utbildningsmoment ut till föräldrar. På så sätt ska föräldrar lättare kunna stötta sina barns skolgång.

Karlsborgs elever ska trivas i sina skolor, det är en förutsättning för att kunna tillgodogöra sig kunskap. I samtliga skolor arbetar trygghetsteamerna tillsammans med all personal och elever för att detta ska uppnås.

Ekonomi

Sedan 2013 finns ett system med skolpeng inom förskolan som baseras på antalet barn och kopplas till verksamhetens intäkter. 2017 infördes detta system även för förskoleklass, fritidshem och grundskola. Systemet tar hänsyn till antalet elever på respektive enhet och fördelar pengar utifrån detta med avstämning varje månad. Med ett skolpengssystem får rektor ett större ansvar men också en större frihet att använda skolpengen på bästa tänkbara sätt. Ekonomiska uppföljningar på enhetsnivå blir inte bara möjliga utan även nödvändiga. Under 2017 arbetade enheterna med att anpassa sina verksamheter till skolpengen och detta arbete kommer att fortsätta även under 2018. På flera enheter förväntas elevantalet minska i jämförelse med tidigare år och en stor utmaning inför 2018 blir att anpassa verksamheten efter de nya förutsättningarna.

Under 2016 och 2017 erhöll Barn- och utbildningsnämnden höga ersättningar från Migrationsverket i och med att många asylsökande barn kom till Karlsborg. Antalet asylsökande har emellertid minskat under senare delen av 2017 och därmed minskar även statsbidragen. Denna förändring kommer påverka nämndens verksamheter under 2018.

Medarbetare

Karlsborgs förskolor och skolor behöver rekrytera personal inom framförallt förskola och senare år i grundskolan. Förutom kommande pensionsavgångar så ökar barn- och elevantalet i dessa åldrar. Den rekryteringsstrategi som antogs utökas med en jobsajt där vi vänder oss till hela landet för rekrytering av ny personal. I vårt kompetensutvecklingsarbete satsar vi under kommande år på digitalisering och nyanländas lärande genom bland annat språkutvecklande arbetssätt. Det är något som gagnar samtliga elever i skolan i samtliga ämnen. Digitaliseringen ställer krav på personals kunskaper och viss fortbildning kommer ske på förskolor och skolor. Informationen till personal kommer även bli mer digitaliserad och förvaltningen arbetar med att utarbeta former för hur vi framöver ska kunna kommunicera på mer effektiva sätt.

Fyra karriärlärouppdrag löper ut under året och nya uppdrag som kopplas till respektive verksamhet utformas.

Läraryftet ger möjlighet till kompetensutveckling för intresserade och de utbildningsinsatserna ska kunna kopplas till de utvecklingsområden som verksamheten ser som betydelsefulla.

Personalen i våra verksamheter ska trivas med sitt arbete, se fram emot att gå till sitt jobb och känna förtroende för sin chef samt vara insatt i verksamhetsmål. Sjuktalet ska sjunka och frisknärvaron ska öka.

Att mötas tillsammans är viktigt och under 2018 reser all personal bort för en gemensam workshop i två dagar. Nästa läsårsstart inleds med en gemensam föreläsning för all personal.

Samhällsutveckling

Inom det hälsofrämjande arbetet drivs ett projekt om psykisk hälsa bland våra elever. Projektet pågår hela 2018 och ska leda till att våra elever hittar strategier och hjälp för att må bättre. Föräldrastödsutbildningar pågår och KOMET är en ny metod där personal inom Barn- och elevhälsan kommer erbjuda utbildningar till vårdnadshavare.

Den webbportal gällande extra anpassningar som utvecklats av Barn- och elevhälsan för skolan utvidgas nu även till förskolan.

Den aktivitetsplan/studieresor som är antagen visar på en bredd i besök i och av livet utanför skolan vilket medför att våra elever kommer närmre den verklighet som väntar utanför skolans portar. SYV-planen är antagen och omfattar 0-19 år med aktiviteter i olika åldrar.

Barn- och utbildningschefen träffar 15 åringar vid några tillfällen under året för att inhämta deras syn på nuläge och framtid.

Samarbetet med näringslivet i Karlsborg är viktigt och prioriteras. För att möjliggöra praktikplatser till alla införs ett praktikverktyg där företagen och offentliga förvaltningar får möjlighet att göra reklam för sin verksamhet och lägga in de platser som kan erbjudas. Dett möjliggör för alla elever att söka dessa platser.

Socialförvaltningen och Kultur och fritidsförvaltningen är våra samarbetspartners och blir viktiga i vårt arbete med elever och vårdnadshavare. Samverkan sker på många olika sätt som exempelvis gemensam personal, fritidsledare i skolan, simning på Molliden med mera.

Verksamhetsmätt

Bokslut 2016 Budget 2017 Budget 2018

FÖRSKOLA, SKOLBARNOMSORG OCH FÖRSKOLEKLASS

Antal barn

AM AEN

	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018
Förskola	253,5	250,0	262,5
Dagbarnvårdare	16,5	17,5	17,5
Fritidshem	307,0	271,0	292,0
Förskolekalss	69,0	66,5	67,5

Kostnad per barn, kr	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018
Förskola	93 939	105 836	115 490
Dagbarnvårdare	91 987	98 457	107 886
Fritidshem	21 520	27 118	26 517
Förskoleklass	41 886	51 985	54 281

Kommentar: Budgeterad nettokostnad. Inklusive Forsviks friskola, exklusive öppna förskolan. Fr.o.m Budget 2017 ingår kostnaden för ledning och administration på verksamhetsnivå.

GRUNDSKOLA OCH OBLIGATORISK SÄRSKOLA

Antal barn	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018
År 1-6	498,5	482,0	436,5
År 7-9	251,5	196,0	210,5
Totalt	750,0	678,0	647,0
Kostnad per elev, kr	73 506	83 066	92 615

Kommentar: Budgeterad nettokostnad. Inkl. skolskjutsar, friskola, SYV och särskola.

Fr.o.m Budget 2017 ingår kostnaden för ledning och administration på verksamhetsnivå. I Budget 2017 räknas inte elevhälsan in i grundskolans kostnader utan ligger på central nivå. I elevhälsan ingår skolsköterska, skolläkare, kurator, kostnader för utredningar, talpedagog, specialpedagog, ungdomssamordnare samt barn- och elevhälsoschef.

BARN I BEHOV AV STÖD

	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018
Kostnad för barn i behov av stöd, kr	9 923 671	6 528 000	6 455 000

Kommentar: Från och med Budget 2017 avser kostnaden endast "Extra ordinärt stöd".

GYMNASIESKOLA OCH GYMNASIESÄRSKOLA

Antal barn	Bokslut 2016	Budget 2017	Budget 2018
Individuella programmet	50,5	50,0	30,0
Köpta utbildningsplatser	203,5	203,0	196,0
Totalt	254,0	253,0	226,0
Kostnad per elev, kr	98 170	113 134	120 872

Kommentar: Budgeterad nettokostnad. Inkl. gymnasiesärskola, inackorderingstillägg och skolskjutskostnad. Fr.o.m Budget 2017 ingår kostnaden för ledning, administration och SYV på verksamhetsnivå.

Utblick 2019-2020

Boende/Besökare

Fler barn föds i Karlsborg vilket ställer krav på utökad barnomsorg. Personalrekrytering är och blir viktigt men även lokaler kommer bli en viktig fråga för förskolan.

I grundskolan är det framförallt elevantalet i de äldre årskurserna som ökar medan grundskolan F-6 skönjer en liten nedgång

i antal elever.

Alla elevers möjlighet att nå så långt som möjligt ska prägla vår verksamhet och nämndens fokus på framsteg ska tydliggöras.

Ekonomi

I och med att antalet nyanlända elever minskar, minskar även underlagen till skolorna och statsbidragen från Migrationsverket. Trots denna trend ökar antalet nyinflyttade barn inom framför allt förskolan vilket ställer krav på nämnden att öka antalet platser trots minskade intäkter.

Höjda nationella krav gällande digitaliseringen inom skolan innebär att Barn- och utbildningsnämnden de kommande åren också behöver utöka datortätheten.

Medarbetare

Karlsborg kommer behöva rekrytera förskollärare och lärare till senare år i ganska stor utsträckning de närmaste åren. Svenska som andraspråk är en viktig kompetens att säkerställa i kommunen då vi har många elever som kommit som nyanlända och som bor kvar och därmed har rättigheten till den undervisningen. Att personal ska må bra och vara friska så de orkar arbeta och göra ett bra jobb blir viktigare och viktigare. Sjukfrånvaron ska minska vilket är målet i vårt styrkort.

Samhällsutveckling

Ett utökat samarbete med livet utanför skolan. Näringsliv, Ung företagsamhet och arbetslivskunskap får en större del i skolans arbete. Likvärdigheten mellan skolor stärks genom gemensamma rutiner och förhållningssätt. Välutbildade elever lämnar Karlsborg med meritvärden som gör att de i stor utsträckning kan välja utbildning efter intresse och fler kommer att välja ett högskoleförberedande program på gymnasiet.

**Särredovisning intäkter samt
brutokostnader per verksamhet budget
18**

Barn och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

BUN.....	3
Kommentar	4

AM

BUN

Intäkter per slag	Budget 2017	Budget 2018	Kommentar
Statsbidrag Skolverket	-3 929	-5 121	
Statsbidrag Migrationsverket	-8 560	-6 895	
Driftbidrag Arbetsförmedlingen	-1 445	-1 173	
IKE, fsg h-vht	-474	-758	
Barnomsorgsavgifter	-3 251	-3 716	
Intern Skolpeng	-60 379	-66 356	
Kommunbidrag	-143 821	-149 534	
Övriga intäkter	-1 497	-1 480	
SUMMA INTÄKTER	-223 356	-235 033	

Bruttokost. per verksamhet	Budget 2017	Budget 2018	Kommentar
Nämnd och styrelse	327	337	
Barn- och elevhälsan, inkl FC	5 506	5 640	
Extra ordinarie stöd EOS	6 528	6 540	
Förskola	55 115	60 656	Varav 23 532 tkr är intern FSK-peng
Fritidshem	14 480	16 537	Varav 6 802 tkr är intern Skolpeng
Förskoleklass	6 302	6 575	Varav 2 623 tkr är intern Skolpeng
Grundskola	91 618	95 962	Varav 33 399 tkr är intern Skolpeng
Obligatorisk sarskola	3 870	3 661	
Gymnasieskola	29 618	28 571	
Gymnasiesarskola	1 262	1 456	
Komvux	4 841	4 742	
Barn och utbildningskontor	3 313	3 737	
Verksamhetsvaktmästare	576	619	
SUMMA KOST	223 356	235 033	

RESULTAT	0	0	
-----------------	----------	----------	--

AL AEN

Kommentar



Kajsa E Larsson
Barn- och utbildningschef
BUN

Styrkort

Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Att styrkortet utvecklas enligt nedan för att bättre möta verkligheten på våra enheter och ge verksamheten data som är möjliga och viktiga att arbeta vidare med.

För att bättre kunna följa verksamhetsåret kommer de flesta styrkortet att mätas vid delår.

Sammanfattning av ärendet

De styrkort som vi möter idag har funnits i verksamheten under året som gått och tillsammans har politik och tjänstemän sett att styrkortet bör förändras för att kunna utläsa mer intressanta värden.

Trivsel

SKLs enkät används för åk 2,5, 8 och för Gymnasiets introduktionsprogram

Redovisningen till nämnden sker på enhetsnivå medan resultatet i Stratsys är för hela

Barn och Utbildning. Samma nivåer för godkänt som tidigare.

Förskolan har en egenproducerad enkät till barnen.

Fokus på individuella framsteg - Mäts via betyg

Ett ökat meritvärde från åk 7 till åk 9 på årskursnivå

Slumpmässigt utvalda individer (ex 4/klass) följs från åk 6-9 där målet ska vara

ett stigande meritvärde

Mäts i juni

Medarbetarenkäten

Det slutliga målet är 100% nöjda medarbetare. För att nå målet varje år ska det visas på en stigande kurva

om minst 2% enheter där utgångsläget från och med nästa år är 80%

Frisknärvaro

Ny mätmetod där frisknärvaron ska öka

Utgår från dagsläget där målet är att alla ska vara friska och där vi kan se en positiv stigande kurva

Relationer mellan skola och näringsliv

utgår och ingår som en del i "Ett ökat antal aktiviteter som främjar barns och elevers kunskap om samhället"

Beslutsunderlag bifogas

Kajsa E Larsson, Barn och utbildningschef



SKOLPENG 2018

Verksamhet	Karlsborgs kommuns verksamheter	Kommunal vht (utanför samarbetsomr.)	Privata verksamheter
Förskola	103 415	112 041	119 312
Förskola, Allmän FSK	100 313	108 680	115 733
Fritids	29 090	28 950	31 063
Fritids, frukost/lov	17 454	17 370	18 638
F-klass	49 468	62 603	66 359
Åk 1-6	58 831	77 522	82 173
Åk 7-9	65 360	92 250	97 785

Hyra betalas separat och den externa enheten tar själva in barnomsrögsavgifterna.
Enheten/kommunen tar själva in barnomsrögsavgiften.

Ersättning enligt
samarbetsavtal,
avser vt 18

130 230
130 230
32 940
32 940
49 590
94 320
94 320

Ink. Hyror



Kajsa E Larsson
Barn och utbildningschef
kajsa.eriksson.larsson@karlsborg.se

Ärende

Återrapport av Flygande tillsyn vid Forsviks friskola avseende

- Leken och lärande i vardagssituationer
- Kvalitetssammanställning
- Behörighet och rekrytering

Beslut

- Ny, omarbetad kvalitetssammanställning ska inlämnas senast 180131
- Plan för distansutbildningens start, omfattning och vilka som ska prioriteras.
Ska inlämnas senast 180131
Samtliga tjänster/vikariat ska annonseras.
- Ny tillsyn med uppföljning under vårterminen där brister ska ha utvecklats på ett påtagligt bättre sätt.



AM AEN



Kvalitetssammanställning

Under de rubriker som avser resultat ser vi att det är metoder som redovisas och inte barnens utveckling och lärande.

Inledningen under respektive läroplansmål stämmer inte överens med resultat och analys. På vissa delar stämmer inte analysen med det som angetts under resultatet och i vissa fall saknas helt analys. Vid förra årets inrapportering av kvalitetssammanställning saknades enkätssammanställningar och så är fallet även i denna.

Personalens delaktighet framgår inte av sammanställningen.

Beslut

Ny, omarbetad kvalitetssammanställning ska inlämnas senast 180131

Rekrytering av behörig personal

Få behöriga förskollärare i ordinarie verksamhet. Den planerade distansutbildningen saknas planering för

Beslut

Inkom med en plan där det framgår hur distansutbildningens ska gå till och vilka som ska prioriteras. Samtliga tjänster/vikariat ska annonseras.

Ska inlämnas senast 180131

Hur leken används för att lära i vardagssituationer

Under tillsynen iakttog och uppmärksammades hur vardagsituationen användes till lärande och undervisning. Följande framkom;

- Barnens nyfikenhet togs inte tillvara på som tillfällen för undervisning
ex pärlplattor, målning, legobyggande mm skedde utan kommunikation och samspel. Personal fanns närvarande men engagerades inte i samspelet med barnen.
- Barnen uppmuntrades inte till att utforska
ex avsaknad av öppna frågor
- Samling - ett tillfälle till lärande och undervisning där mer kunde åstadkommit
Någon samling lyckades bra i att på ett naturligt sätt dela fruket och prata matematik, någon annan samling missade den möjligheten.

Beslut

Ny tillsyn med uppföljning under vårterminen där ovanstående ska ha utvecklats på ett påtagligt sätt.

Kajsa Eriksson Larsson
Barn- och utbildningschef

Följande deltog i tillsynen;
Karin Gustafsson, förskolechef Karlsborgs kommun
Helena Dahlqvist, biträdande förskolechef Karlsborgs Kommun
Kajsa Eriksson Larsson, Barn och utbildningschef



AM ACN



AM
HEV



Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Skollagen 2010:800 26 kap 4§

Forsviks Friskola	Styrelsen Forsviks friskola
Undenäsvägen 4 546 72 FORSVK	0505-41901
<input checked="" type="checkbox"/> Fristående förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg
Kontaktperson för verksamheten Anne-Marie Fröjd, Rektor	

Genomförande av tillsynen

Ansvarig tjänsteman Kajsa E Larsson	Medverkande tjänstemän Karin Gustafsson Helena Dahlqvist
Medverkande från den enskilda verksamheten Samtlig närvarande personal	Datum för tillsynens genomförande 2017-11-09
Typ av tillsyn <input type="checkbox"/> Regelbunden <input checked="" type="checkbox"/> Flygande <input type="checkbox"/> Riktad	

Områden granskade vid tillsynen

Verksamhetens ekonomi (skollag kap 2, samt 8)

<input type="checkbox"/> Avgifter
<input type="checkbox"/> Villkor för godkännande och beslut om bidrag
<input type="checkbox"/> Underlag för utbetalning av kommunalt bidrag

Verksamhetens organisation (skollag kap 2,4,8,29 samt Lpfö99 rev kap 2)

<input type="checkbox"/> Den enskilda verksamhetens ansvar för utbildningen	<input type="checkbox"/> Ledning	
<input checked="" type="checkbox"/> Lärare och förskollärare	<input type="checkbox"/> Registerkontroll	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input checked="" type="checkbox"/> Systematiskt kvalitetsarbete	<input type="checkbox"/> Inflytande och samråd	



AM ACN

Förslag till åtgärder och sanktioner efter tillsyn

<input type="checkbox"/> Ingen åtgärd (skollagen 26 kap 12§) Bedömning:	
<input checked="" type="checkbox"/> Anmärkning (skollagen 26 kap 11§) Bedömning: Se bifogad rapport Åtgärder: Se bifogad rapport Tid: Åtgärd senast 20180131	
<input type="checkbox"/> Föreläggande (skollagen 26 kap 10§) <input type="checkbox"/> Föreläggande med vite (skollagen 26 kap 27§) Bedömning: Åtgärder: Tid:	
<input type="checkbox"/> Återkallelse (skollagen 26 kap 13-16§) <input type="checkbox"/> Tillfälligt verksamhetsförbud Bedömning: Åtgärder: Tid:	
Övrigt:	

Underskrift

Datum och ort Karlsborg 2017-11-28	Diarienummer 2017-94
Ansvarig tjänsteman	Namnförtydligande Kajsa E Larsson Barn- och utbildningschef





Skolpliktsbevakning

Dokumenttyp: Rutin
Diarienummer: 2017-97
Beslutande: Barn- och utbildningsnämnden
Gäller fr.o.m. 2017-12-01
Gäller t.o.m. Tillsvicare
Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen
Dokumentansvar: Intendent
Datum för beslut: 2017-11-15
Underskrift beslutande: 
Namnförtydligande: Kajsa Eriksson Larsson





Skolpliktsbevakning

Skolpliktsbevakning sker med hjälp av kommunens elevadministrativa datasystem Extens. I Extens finns rapporten SKOLPL1 där man efter urval på grundskola och aktuella personid får fram en rapport som listar alla personer, i personregistret, som inte har någon skolplacering.

Skolpliktsbevakning görs av intendent två gånger i månaden och åtgärdas fortlöpande genom att kontrollera att skoltillhörighet finns för personerna på listan.

Om en person finns med på skolpliktsbevakningslistan för att folkbokföringsadressen inte stämmer ska rektor/intendent kontakta vårdnadshavarna för att påtala att folkbokföring ska göras på rätt adress. Kvarstår problemet blir nästa steg att kontakta Skatteverket för att skapa ett ärende.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång beroende på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett sådant föreläggande får förenas med vite. Innan sådant beslut tas ska kommunen först göra en utredning av skälen till att eleven inte fullgör sin skolplikt. I utredningen bör eleven och vårdnadshavarna komma till tals och ge sin syn på situationen.

Skolpliktsbevakningslistor skrivs ut, förvaras i låst arkivskåp och sparas i 2 år. Om det har föranlett utredning och åtgärd ska diarieföring ske.





Kränkande behandling

Dokumenttyp: Rutin
Diarienummer: 2017-96
Beslutande: Barn- och utbildningsnämnden
Gäller fr.o.m. 2018-01-01
Gäller t.o.m. Tillsviadare
Dokumentet gäller för: Barn- och utbildningsförvaltningen
Dokumentansvar: Intendent
Datum för beslut: 2017-12-07
Underskrift beslutande: 
Namnförtydligande: Kajsa Eriksson Larsson





Rutin för anmälan gällande kränkande behandling

Om en lärare, förskollärare eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling har denne en skyldighet att anmäla det till förskolechef eller rektor. Förskolechef eller rektor är i sin tur skyldig att anmäla till huvudmannen.

Administrativ rutin

- Incidentrapport lämnas till förskolechef/rektor.
 - Förskolechef/rektor lämnar incidentrapport till trygghetsteamet för utredning och vidare arbete. Utredning av omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna ska ske skyndsamt.
- Utredning lämnas till förskolechef/rektor.
- Återkoppling och avslut av ärende lämnas till förskolechef/rektor.
- Förskolechef/rektor lämnar incidentrapport till skolchef.
- Förskolechef/rektor lämnar utredning till skolchef.
- Förskolechef/rektor lämnar återkoppling och avslut till skolchef.
- Skolchef ansvarar för diarieföring och redovisning till huvudman.

Utredningsrutin

- Utredning av omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna ska ske skyndsamt. Blanketten ”Utredning gällande kränkande behandling” ska användas.
- Avsändare av incidentrapport ska, när så är möjligt, påbörja utredningen med de uppgifter som lämnas i samband med att kränkningen blir känd.
- Utredning färdigställs av skolans trygghetsteam enligt skolans likabehandlingsplan.
 - Det är viktigt att den enskildes upplevelse av det inträffade är utgångspunkten för utredningen kring vad som hänt.
 - Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att genom några frågor få händelsen klarlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter är upplärd. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn eller elever samt personal. En utredning kan även involvera barnets eller elevens vårdnadshavare.
 - Vårdnadshavare informeras enligt riktlinjer i skolans likabehandlingsplan.

Bedömning

Förskolechef/Rektor/Delegat (t.ex. trygghetsteamet) gör en bedömning av utredningen och föreslår om åtgärder.

Återkoppling och avslut av ärende

- Förskolechef/Rektor/Delegat (t.ex. trygghetsteamet) beslutar om åtgärder tillsammans med trygghetsteamet. Använd blanketten Återkoppling och avslut av ärende.
- Det är viktigt att vara uppmärksam på om en kränkning är en enskild händelse eller om den är en del av systematiska och återkommande kränkningar.
- Utifrån bedömningen av utredningen bör anmälan till socialtjänsten och/eller polisen övervägas.
- Anmälan av tillbud (Oj)/arbetsskada (Aj) ska göras enligt arbetsmiljölagstiftningen.



AM ACN



Åtgärdsplikt

(Framgår av likabehandlingsplanen)

- Åtgärder ska vidtas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Dessa finns i likabehandlingsplanen.
- Plan (likabehandlingsplan) upprättas med översikt av de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkningar.
- De vidtagna åtgärderna ska följas upp och utvärderas. En redogörelse för de åtgärder som avses påbörjas eller är genomförda ska bifogas planen.
- Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst.

Dokumentation

Dokumentationen är ett viktigt stöd i arbetet med att följa upp åtgärderna och eventuellt förändra dem eller sätta in nya. Det är även en rättssäkerhetsfråga, eftersom den ger berörd personal, elever och vårdnadshavare möjlighet till insyn. Dokumentationen kan även vara ett underlag om det blir en rättslig process avseende det inträffade.

Preskriptionstiden för kränkningar/trakasserier/diskriminering är 10 år, enligt preskriptionslagen.

Personal

Om det finns anledning att anta att ett barn/elev har blivit utsatt för sådan behandling av någon anställd ska förskolechef/rektor ansvara för utredning av händelsen. Information/samråd ska alltid ske med skolchef och personalkontor.

Om personal blir utsatt av ett barn/elev ska anmälan göras enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Rutin för upprättande av åtgärdsprogram för den/de elever som kränkt annan elev

För elever som efter utredning befunnits kränka annan elev på skolan kan det upprättas ett individuellt åtgärdsprogram enligt de rutiner som finns på skolan.

Rektor ansvarar för att åtgärdsprogrammet upprättas och följs upp.

Åtgärdsprogrammet läggs i barn/elevakt på enheten.

AGV





Rubrik

Dokumenttyp:	Plan för introduktionsprogram och Kommunalt aktivitetsansvar
Diarienummer:	2017-95
Gäller från och med:	2017-12-11
Gäller till och med:	tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Barn- och utbildningsnämndens verksamhet Introduktionsprogram och Kommunalt aktivitetsansvar
Dokumentansvar:	Barn- och utbildningschef samt rektor



AKN AEN

programmet krävs godkända betyg i geografi, historia, religionskunskap och fem andra ämnen.

- För behörighet till det naturvetenskapliga programmet och tekniska programmet krävs godkända betyg i biologi, fysik, kemi och sex andra ämnen.

Preparandutbildning

Kommunen är skyldig att erbjuda preparandutbildning.

Behörighet

Preparandutbildning står öppen för ungdomar som saknar de godkända betyg som krävs för behörighet till alla nationella program. (Skollagen 2010:800, 17 kap. 9§)

Syftet

Syftet med preparandutbildning är att elever som fullföljt årskurs 9 i grundskolan utan att ha uppnått behörighet till ett visst nationellt program, ska uppnå sådan behörighet. (Skollagen 2010:800, 17 kap. 3§)

Längd

Preparandutbildning ska pågå högst ett år. Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får preparandutbildningen förlängas till två år. (Skollagen 2010:800 17 kap. 5§).

Utbildningen är planerad som heltidsstudier.

Innehåll

Preparandutbildningen ska innehålla de grundskoleämnena som en elev inte har godkända betyg i och som krävs för att eleven ska bli behörig till ett visst nationellt program. Utbildningen får även innehålla ytterligare grundskoleämnena, dock inte sådana ämnen som eleven har godkända betyg i. Dessutom får utbildningen innehålla kurser från nationella program och, i mindre omfattning, andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling. (Gymnasieförordningen 6 kap. 3§)

Organisation

Preparandutbildningen ska utformas för en enskild elev. (Skollagen 2010:800 17 kap. 4§) Elevens individuella studieplan styr uppbygget av studierna. Dessa kan organiseras för enskild elev eller för en grupp elever.

Platsen för utbildningen

Utbildningen förläggs till Karlsborgs Gymnasieskola.

Före utbildningens start

Elev som i grundskolans årskurs 9 är intresserad av preparandutbildning bjuds in till gymnasieskolan tillsammans med vårdnadshavare för att träffa personal som arbetar på utbildningen. Syftet med mötet är att tidigt skapa en trygg och bra relation samt att inleda samtal rörande planering av elevens studier och målsättningen med dessa. Samtliga elever har enligt skollagen (2010:800, 2 kap. 25§ och 29§) rätt till de professioner som finns inom elevhälsa och till studie- och yrkesvägledning.

Struktur och upplägg

Elever som går på programmet bildar tillsammans med övriga introduktionselever en grupp. Om eleven läser gymnasiekurser läses dessa ibland integrerat med Vuxenutbildningen. Eleven har under hela sin utbildningstid en mentor. Mentorn kallar eleven och dennes vårdnadshavare till utvecklingssamtal, där den individuella studieplanen följs upp och revideras vid behov. Vid varje samtal ägnas särskild uppmärksamhet åt att tydliggöra elevens kortsiktiga och långsiktiga mål med sin utbildning.

Elevens utbildning efter ett år

Elev som efter ett år inte uppnått utbildningens mål ska få stöd i att övergå till annat introduktionsprogram såsom programinriktat individuellt val, yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, eller, om synnerliga skäl föreligger, erbjudas högst ytterligare ett år i preparandutbildning. Ett exempel på synnerliga skäl är

Syftet

Syftet med individuellt alternativ är att elever ska gå vidare till yrkesintroduktion, annan fortsatt utbildning eller till arbetsmarknaden. (Skollagen 2010:800, 17 kap. 3§)

Längd

Längden på utbildningen på individuellt alternativ är inte reglerad i några bestämmelser. Varje elevs individuella förutsättningar och mål är utgångspunkt för utbildningen, vilket innebär att eleverna går olika lång tid i utbildning.

Innehåll

Individuellt alternativ ska utformas utifrån elevens behov och förutsättningar. Utbildningen får innehålla grundskoleämnen som eleven saknar godkända betyg i och hela eller delar av kurser i karaktärsämnen och i gymnasiegemensamma ämnen. Även andra insatser som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling får ingå i utbildningen. (Gymnasieförordningen 6 kap. 6§) Introduktionsprogrammen erbjuder en anpassad utbildning avseende studietakt, omfattning och innehåll. Utbildningen utgår från elevernas förutsättningar och behov.

Organisation

Individuellt alternativ ska utformas för enskild elev (skollagen 2010:800, 17 kap. 4§). Individuellt alternativ erbjuder en flexibel och anpassad utbildning där eleven kan erbjudas olika studietakt och innehåll utifrån elevens förutsättningar, behov och mål på kort såväl som lång sikt.

Plats för utbildning

Utbildningen förläggs till Karlsborgs Gymnasieskola.

Före utbildningens start

Elev som i grundskolans årskurs 9 är intresserad av individuellt alternativ bjuds in till gymnasieskolan tillsammans med vårdnadshavare. Här träffar eleven personal som arbetar på utbildningen. Syftet med mötet är att tidigt skapa en trygg och bra relation och att inleda samtal rörande planering av elevens studier och målsättningen med dessa. Eleven har under hela sin utbildningstid en mentor. Mentor kallar elev och vårdnadshavare till utvecklingssamtal där den individuella studieplanen följs upp och revideras vid behov. Vid varje samtal ägnas särskild uppmärksamhet åt att tydliggöra elevens mål med sin utbildning. Utbildningens övergripande struktur är ämnesstudier i grundskoleämnen. På individuellt alternativ ägnas betydande del av utbildningstiden åt andra insatser än undervisning som är gynnsamma för elevens kunskapsutveckling.

Utbildningens innehåll

Skolan erbjuder eleven, beroende på dess förutsättningar och möjligheter, att läsa gymnasieämnen. Samtliga elever har enligt skollagen (2010:800, 2 kap. 25§ och 29§) rätt till de professioner som finns inom elevhälsa och till studie- och yrkesvägledning.

Utbildningens uppföljning

Vid elevens utvecklingssamtal följs utbildningen upp. Stor uppmärksamhet riktas vid varje samtal på elevens mål med sin utbildning. Det kan då aktualiseras att eleven övergår till ett nationellt program eller till annat introduktionsprogram: preparandutbildning, programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion.

Elevens framtida val

Skolan ger eleven en god valkompetens inför framtida val genom att: • lärare som arbetar med elever på individuellt alternativ gör tydliga kopplingar mellan respektive ämnes kunskapsinnehåll och framtida yrkesliv, • studie- och yrkesvägledare är direkt integrerad på introduktionsprogrammen och följer upp elevens kartläggning och individuella studieplan i sitt arbete att vägleda eleven inför fortsatta studier eller yrkesval, • skolan organiserar besök på gymnasieskolans alla program, • alla anställda arbetar med elevens valkompetens, bland annat i mentorssamtalen.



Om möjligt genomförs kartläggningen på elevens starkaste språk. Vid detta samtal tydliggörs elevens skolbakgrund, samtidigt som eleven ges möjlighet att visa sina styrkor och förmågor. Information om eleven överförs från de lärare som genomför den inledande kartläggningen till dem som senare ska undervisa eleven. Skolverkets kartlägningsmaterial för grundskolan steg II och steg III används. I samband med skolstart på språkintröduktion genomförs även en hälsokartläggning av skolsköterska där plan för eventuell vaccinering genomförs.

Utbildningens organisation

Den inledande kartläggningen är utgångspunkt för elevens studietakt, omfattning och innehåll. Eleven har under hela sin utbildningstid en mentor. Mentorn kallar eleven och dennes vårdnadshavare till utvecklingssamtal, där den individuella studieplanen följs upp och revideras vid behov. Vid varje samtal ägnas särskild uppmärksamhet åt att tydliggöra elevens mål med sin utbildning. Elevens studier planeras utifrån dennes mål, såväl på kort som på lång sikt, med sin utbildning.

Utbildningen på språkintröduktion bedrivs som heltidsstudier med minst **20** undervisningstimmar per vecka.

Så snart som möjligt har eleven samtal med elevhälsan. Intröduktionsprogrammen har kurator, skolsköterska och studie- och yrkesvägledare kopplade till programmet för att ge bästa förutsättningar att arbeta främjande och förebyggande. Alla funktioner arbetar både med enskilda elever såväl som med grupper och klasser.

Utbildningens innehåll

Skolan erbjuder, beroende på elevens förutsättningar och möjligheter, grundskoleämnena svenska, svenska som andra språk, bild, engelska, hem- och konsumentkunskap, idrott och hälsa, matematik, geografi, samhällskunskap, religion, fysik, kemi, biologi och modersmål. Skolan erbjuder dessutom eleven, beroende på förutsättningar och möjligheter, att läsa gymnasieämnena.

Intröduktionsprogrammen arbetar kontinuerligt med motivationshöjande och motivationsskapande aktiviteter genom såväl gruppsamtal som genom så kallade schemabrytande aktiviteter där programmets elever gemensamt genomför värdegrundsaktiviteter. Integrering av elever Integrationsfrämjande insatser genomförs inom ramen för skolans likabehandlingsarbete. Skolan bidrar till integrering av elever på språkintröduktion genom att samarbeta med flera organisationer i samhället.

Elevens framtida val

Skolan ger eleven en god valkompetens inför framtida val genom att: • lärare som arbetar med elever på språkintröduktion gör tydliga kopplingar mellan respektive ämnes kunskapsinnehåll och ett framtida yrkesliv, • studie- och yrkesvägledare är kopplade till intröduktionsprogrammen och följer upp elevens kartläggning och individuella studieplan i sitt arbete att vägleda eleven inför fortsatta studier eller yrkesval, • skolan organiserar besök på gymnasieskolans, • alla anställda arbetar med elevens valkompetens, bland annat i mentorssamtalen.

Bedömning av språkkunskaper

Elevens språkkunskaper bedöms av lärare mot kunskapskraven för grundskolans svenska och svenska som andra språk.

Yrkesintröduktion

Kommunen är skyldig att erbjuda yrkesintröduktion.

Behörighet

Yrkesintröduktion står öppen för ungdomar som inte har de godkända betyg som krävs för behörighet till ett yrkesprogram. Det står dock inte öppet för ungdomar som ska erbjudas språkintröduktion. Om huvudmannen för utbildningen finner att det finns synnerliga skäl, får ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintröduktion. (Skollagen 2010:800, 17 kap. 11§)



Innehåll

Verksamheten erbjuder följande insatser som är gynnsamma för ungdomens utveckling. Verksamheten erbjuder, beroende på ungdomens förutsättningar och möjligheter, möjlighet att läsa grundskoleämnen eller gymnasiekurser

Organisation

Kommunalt aktivitetsansvar ska erbjuda lämpliga individuella åtgärder och följa upp ungdomens kartläggning och individuella studieplan för att vägleda eleven inför fortsatta studier.

Protokoll Elevråd 22/11-17

Närvarande:

F: Ines och Gustav

1: Tilda och Ahmed

2: Cornelia och Alfred

3: Linus och Tuva

4: Kacper och David

5: Olof och Molly

6: Angelina och Lisa

Elin Björserud

Ordföranden hälsar alla välkomna och öppnar dagens elevråd.

Föregående protokoll läses upp. Vi bestämmer att Elin berättar för alla klasser om trygghetsvandringen. Vi i elevrådet tar upp hästhinder som är trasig till träslöjden och kollar om Kenneth kan slipa och fixa dom.

Rapport från matrådet. Det kommer bli att vi sorterar skräp i matsalen.

Rapport från trygghetsvandringen.

Konstgräsplanen. Vi tycker att match ska gå först och onetouch någon annanstans.

Klassernas punkter.

F:

1:

2:

3: Trivsellekar borde gå först vart dom behöver vara. Elevrådet beslutar att det ska vara så. Vi vill ha balansstockar som vi hade förut och den nya har blivit förstörd.

4: Lugnare i korridoren. Hotcod var gott, vill gärna ha det någon gång igen.

5: Kompisgungan knarrar. Kunna rösta om trivselledarlekar.

6: Lyssna på trivselledarna. Vi vill att BUN ska läsa vårt elevrådsprotokoll. Vi vill ha bås i duscharna med draperi. Vi behöver ha gemensamma basketregler.

Sekreterare:

Lisa Coulton Lundgren

Ordförande:

Angelina Eriksson

AM BEN