



Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2017-11-07

Plats och tid	Sessionssalen, tisdag den 7 november, kl 1800–2030	
Beslutande	Staffan Myrsell (M) Ordf. Britt Blom (M) Vice ordf Ninnie Siderud (S) Inger Andersson Hultin (S) Stig Palmqvist (L) Jan-Yngve Johansson (SD)	
Övriga deltagande	Kajsa E Larsson, förvaltningschef Caroline Swarén, förvaltningsekonom Åsa Ståhl, förvaltningssekreterare	
Utses att justera	Stig Palmqvist (L)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2017-11-17, fm	
Underskrifter	Sekreterare	Åsa Ståhl
	Ordförare	Staffan Myrsell (M)
	Justerande	Stig Palmqvist (L)
		Paragrafer nr.44-62
	ANSLAG/BEVIS	
	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Barn-och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2017-11-07	
Datum för anslags uppsättande	2017-11-20	Datum för anslags nedtagande 2017-12-11
Förvaringsplats för protokollet	Barn-och utbildningskontoret	
Underskrift	Åsa Ståhl	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BUN § 76 Godkännande av dagordning.....	89
BUN § 77 Val av protokolljusterare	90
BUN § 78 Budget	91
BUN § 79 Styrkort 2018.....	92
BUN § 80 Barnrättsombud	93
BUN § 81 Samhällsorientering, avtal	94
BUN § 82 Plan för återsrapport från verksamhet till nämnd	95
BUN § 83 Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg	96
BUN § 84 Sammanträdesdagar 2018.....	97
BUN § 85 Aktuell info barnomsorg	98
BUN § 86 Nyanlända	99
BUN § 87 Organisation och personal.....	100
BUN § 88 Delegationer.....	101
BUN § 89 Rapporterna.....	102
BUN § 90 SYV-plan.....	103
BUN § 91 Övriga ärenden.....	104

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM *SAT*



BUN § 76 Godkännande av dagordning

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen med tillägg § 90 SYV-plan som flyttas från övriga ärenden. Dessutom läggs ärendet Julbord till på övriga ärenden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SU Spt



BUN § 77 Val av protokolljusterare

Stig Palmqvist (L) blir vald till justerare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM SPT



Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2017-11-07

BUN § 78 Budget

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningsekonomen redogör för prognosen för 2017. Prognosen visar att förvaltningen kommer att göra ett visst överskott. Beroende på osäkra faktorer som bidrag från migrationsverket är det i nuläget svårt att se exakt hur stort detta överskott kommer att bli.

Förvaltningsekonomen går igenom Budget 2018. Det kommer att krävas besparingar för att få en budget i balans. Beslut om detta tas på BUN i december.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM Spt



BUN § 79 Styrkort 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschefen redogör för hur styrkortet utvecklats för att bättre möta verkligheten på våra enheter för att kunna nå målen med 100% nöjda elever och personal samt högsta möjliga meritvärde. Beslut om dessa tas på BUN i december.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM SPT



BUN § 80 Barnrättsombud

Barn- och utbildningsnämndens beslut.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att Inger Andersson Hultin väljs till ombud från vår nämnd.

Sammanfattning

Alla förvaltningar och nämnder ska ha en representant gällande barnrättsfrågor i kommunen.

Beslutsexpedieras

Personalavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM SPT



BUN § 81 Samhällsorientering, avtal

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att förnya avtalet avseende samhällsorientering som bedrivs i samarbete mellan kommunerna i Skaraborg.

Sammanfattning

Kommuner i Skaraborg har beslutat samverka om samhällsorientering för vissa nyanlända. Målet är att kunna erbjuda en kvalitativ och kostnadseffektiv samhällsorientering enligt de lagstadga kraven.

De elever som antas till SFI och som ingår i etableringen är skyldiga att delta i samhällsorientering som omfatta 60h och eventuellt kommer att utökas till 80h. Undervisningen handlar om det svenska samhället och ges på elevens modersmål. När det gäller arabiska har undervisningen emellanåt bedrivits på plats i Karlsborg men med Skövde som anordnare. Undervisning på övriga språk ges där lärare finns att tillgå.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal gällande Samhällsorientering Skaraborg

Beslutsexpedieras

Kommunstyrelsen och Skaraborgs kommunförbund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M SPT



BUN § 82 Plan för återrapport från verksamhet till nämnd

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den plan för återföring från verksamhet till nämnd vad gäller barn- och utbildningsförvaltningens verksamheter med ett tillägg om fadderverksamhet.

Beslutsunderlag

Plan för verksamheternas återrapport till nämnden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM SPT



BUN § 83 Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn – och utbildningsnämnden tillstyrker förslaget om nytt gymnasieavtal, vilket innebär att Karlsborgs elever blir förstahandsmottagna i samtliga gymnasieskolor inom Skaraborg. En gemensam prislista för programmet presenteras inför varje nytt läsår.

Beslutsunderlag

Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg.

Beslutsexpedieras

Kommunstyrelsen och Skaraborgs kommunalförbund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SN Spt



BUN § 84 Sammanträdesdagar 2018

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastslå föreslagna sammanträdesdagar 2018

Beslutsunderlag

Översikt sammanträdesdagar

Beslutsexpedieras

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM sph



BUN § 85 Aktuell info barnomsorg

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Antal barn födda hittills i år (2017-11-07): 71st. (56 st)

Antal placerade barn (217-09-05)

Enhet	Antal
Kompassen	72 (72)
Myran	53 (53)
Ped omsorg	16 (15)
Vätternskolan	30 (31)
Kvarnbäcken	67 (67)
Str FRI	147 (151)
Mtr FRI	74 (77)
Forsvik	28 (28)
Forsvik FRI	74 (67)
Totalt	561 (567)

Fåtal plaster lediga. Viss minskning av personal på berörda avdelningar.
Kö på ca 15 barn: De flesta av dessa vill ha plats först efter årsskiftet.

Elevantal 2017-09-05

Enhet	Antal
Forsvik	127 (127)
Mölltorp	143 (145)
Strandskolan	242 (242)
Carl Johanskolan	206 (210)
Totalt	718 (722)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Spt



BUN § 86 Nyanlända

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Nyanlända barn och elever i förskolan och skolan

Enhet	November 2017
Mölltorpsskolan	12 elever oförändrat.
Strandskolan	36 elever, en elev på väg in.
Carl Johanskolan	20 elever, utflytt
Språkintro	27, in- och utflytt.

Förskola

Vätterskolan: Ingen förändring.

Myran: Ingen förändring.

Kvarnbäcken: Två nya barn.

Åtta barn i kö till förskola i Udenäs.

Fyra familjer med barn finns kvar på Källebacken, 8 barn, varav 5 barn i skolan. En mamma med två barn flyttar till Mölltorp under november. Oförändrat antal barn i övriga Udenäs. 19 barn som går i skolor i Karlsborg, ett barn i förskola.

2018-års kommuntal är 0. Det finns möjlighet för kommunen att skriva avtal med andra kommuner i Skaraborg för att avlasta de med högt kommuntal och som har svårigheter att ta emot.

HVB-hemmen i kommunen har avvecklats under hösten, Kanalen och Västra vägen är nedlagda. Pojkarna har flyttat till de större boendena.

Fyra ensamkommande barn beräknas komma till Karlsborg under 2018.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spt



BUN § 87 Organisation och personal

Inga organisations eller personalförändringar att redovisa.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spt



BUN § 88 Delegationer

Inga inkomna delegationsbeslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spt



BUN § 89 Rapporter

Förvaltningschefen rapporterar:

- **Schablonersättningar**
Inga förändringar gällande fördelningsprincipen gällande den s. k. schablonersättningar mellan våra tre förvaltningar, Soc, BUN, KoF.
- **Papperslösa barn**
Det kommer att utgå ett statligt bidrag för de papperslösa barn vi har i skola/förskola i kommunen.
- **Bidrag ökad jämlikhet**
Kommer att rekvireras och användas för att öka behörigheten till gymnasiet. Bidraget kommer att administreras av barn- och elevhälsan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MM Sph



BUN § 90 SYV-plan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna den plan för studie- och yrkesvägledning som är framtagen och som omfattar såväl förskola som grund- och gymnasieverksamhet i kommunen. Planen ska revideras årligen i samband med uppföljningen till nämnden.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan för studie- och yrkesvägledning i Karlsborgs kommun läsåret 2017/18

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M Sph



BUN § 91 Övriga ärenden

Årets sista BUN-möte kommer att hållas på Bredvikens Golf & Hotell. Efter mötet bjuds alla ledarmöter in på ett julbord tillsammans med årets inbjudna. Separat inbjudan kommer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M spt

SAMVERKANSAVTAL

Datum: 2017-05-24

Diarienummer:

Handläggare: Johan Strömberg



Samverkansavtal gällande Samhällsorientering Skaraborg

Undertecknande kommuner i Skaraborg har beslutat att samverka om samhällsorientering.

Varje kommun ska ha en plan för samhällsorientering och erbjuda samhällsorientering i enlighet med förordningen (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare, lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare samt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Målsättningen är att genom samverkan i Skaraborg erbjuda en kvalitativ och kostnadseffektiv samhällsorientering enligt de lagstadgade kraven.

Utgångspunkter för en kvalitativ samordning av samhällsorienteringen är flexibla lösningar.

§ 1 Parter

Denna överenskommelse om kommunsamverkan som avser Samhällsorientering Skaraborg är mellan de medverkande kommunerna och samordnande kommun. Skövde kommun är samordnande kommun.

Med *samordnande kommun* avses i detta avtal den kommun som är huvudman för samhällsorienteringens verksamhet.

Med *medverkande kommun* avses i detta avtal samtliga kommuner som undertecknat detta avtal och därmed ingår i samarbetet (inkluderar den samordnande kommunen).

§ 2 Syfte och mål

Det övergripande syftet och målet är att alla nyanlända i Skaraborg ska få en samhällsorientering av hög kvalitet.

Syfte och mål är att bidra till att kommunerna följer förordningen (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrares krav samt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare samt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.

§ 3 Målgrupp

Detta avtal gäller samhällsorientering för nyanlända som omfattas av lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare. Avtalet gäller även nyanlända som har beviljats uppehållstillstånd eller uppehållskort som anhörig med anknytning till en person som har rätt att vistas i Sverige och därmed har rätt till samhällsorientering enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Lagen gäller dock inte nyanlända som går i gymnasieskola eller är medborgare i ett land som är anslutet till Europeiska ekonomiska samarbetsområdet eller i Schweiz enligt lagen (2014:954).

MS SPL

§ 4a Ansvar

Samordnande kommun ansvarar för:

- Den samhällsorientering som ska erbjudas enligt 6 § lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare ska påbörjas så snart som möjligt efter det att en etableringsplan har upprättats. Den ska normalt vara avslutad ett år efter det att etableringsplanen har upprättats.
- Närvarorapportering skall rapporteras till kontaktpersoner för aktuell kommun efter andra kurstillfället.
- Anställning av samhällskommunikatörer.
- Genomförande av kurser i samhällsorientering i enlighet med förordningen (2010:1138) och lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare.
- Kompetensutveckling för samhällskommunikatörer.
- Rekrytering och utbildning av nya kommunikatörer vid behov.
- Kontakter med de medverkande kommunerna.
- Samordning av behov av samhällsorientering.
- Planering av kurser.
- Viss omvärldsbevakning, bevaka aktuell lagstiftning.
- Att intyg utfärdas till deltagare som påbörjat samhällsorientering där omfattning och innehåll framkommer. Delintyg kan utfärdas till dem som under kursens gång avbryter påbörjad kurs.
- Att ta fram en årlig kvalitetsrapport – se bilaga till VUX-avtal.

Den medverkande kommunen ansvarar för:

- Att allt känt behov anmäls fortlöpande till samordnande kommun.
- Att det finns en ansvarig kontaktperson i kommunen.
- Framtagande av lokal plan för samhällsorientering.
- Att tillhandahålla intyg till deltagarna som utfärdats av samordnande kommun.
- Att delge deltagarna information om tid och plats för kursen.
- Att förse deltagaren med läromedel.
- Att tillhandahålla nödvändig teknisk utrustning vid kurstillfällena.
- Avanmälan vid särskilda skäl.

Värddkommun, den kommun där kurs är förlagd, ansvarar för:

- Att upplåta lokal för kursen med den för kursen nödvändiga tekniska utrustningen.

§ 4b Samverkan och delaktighet

Samordningen av samhällsorienteringen tillhör organisatoriskt Skövde kommun, Sektor medborgare och samhällsutveckling, Vuxenutbildning Skövde.

En samverkansgrupp bestående av representanter för verksamhetsansvariga för samhällsorienteringen i de medverkande kommunerna ska fungera som referensgrupp och ge råd och vägledning i utvecklingsarbetet. Samverkansgruppens uppgift är att hantera frågor av övergripande karaktär, principiella frågeställningar och policyfrågor. Samverkansgruppen medverkar i att ta fram mål och analys av den årliga kvalitetsrapporten.

Kommunernas rektorer för vuxenutbildning ska delges den årliga kvalitetsrapporten.

SM Spt

§ 5 Deltagarutvärdering

Samordnande kommun ansvarar för att utvärdering av kursen i samhällsorientering sker i anslutning till avslutande kurstillfälle. Utvärderingen görs i huvudsak med hjälp av enkäter men kan även kompletteras med muntlig information.

Indikatorerna syftar till att mäta att samhällsorienteringen är kvalitetsstark samt uppnår de lagstadgade kraven.

§ 5a Indikatorer

- Samhällsorientering ges på modersmål eller annat språk personen behärskar väl.
- Samhällsorienteringen ska påbörjas inom etableringsplanens första år.
- Minst 85 procent av deltagarna ska vara nöjda eller mycket nöjda.
- Samhällsorienteringen ska vara kunskapsbaserad, deltagarfokuserad och jämlik.

§ 6a Kostnader för samordningen

Samtliga avtalsparter betalar en årlig avgift för att delta i samverkan. Avgiften är procentuellt beräknat utifrån kommuninvånarantalet per den 1 november. Grundavgiften räknas upp med 2,5 % årligen för att täcka lönekostnaden för samordningstjänst, grundutbildning av nya kommunikatörer samt kompetensutveckling för samhällskommunikatörer. Ersättningen justeras årligen. Uppräkning hänförs till aktuellt löneläge för tjänsten samt aktuella administrationskostnader.

§ 6b Kostnader för genomförande

Utöver kostnader för samordning tillkommer det en interkommunalersättning per deltagare vilket avser kursspecifika kostnader. Deltagaravgiften räknas upp med 2,5 % årligen (uppräknningen avrundas uppåt till närmaste hundralapp).

Kostnaden uppgår till 3 300 kr per deltagare för år 2018, 3 400 kr per deltagare för år 2019 och 3 500 kr per deltagare för år 2020.

§ 7 Fakturering

Varje kommun ska årligen senast den 1 april betala sin del av grundavgiften till den samordnande kommunen, beräkningsgrund enligt § 6a. Skövde kommun skickar årligen ut faktura till respektive medverkande kommun.

§ 8 Avtalstid

Avtalet gäller från och med 2018-01-01 till och med 2020-12-31. Ett nytt reviderat avtal ska tas fram senast 6 månader före avtalstidens slut. Avtalet kan sägas upp under pågående avtalstid. Om någon av parterna vill säga upp avtalet ska detta ske minst 6 månader före utgången av pågående kalenderår. Avtalet kommer därefter att sluta gälla från och med 1 januari påföljande kalenderår.

§ 9 Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandling mellan de tvistande parterna. Om detta visar sig ogörligt ska tvisten prövas av allmän domstol enligt svensk rätt.

§10 Övriga villkor

Parterna är överens om att det kan uppstå förändringar i förutsättningarna för detta avtal till exempel ändrad lagstiftningen som medför behov av tillägg eller förändringar i detta avtal. Tillägg och förändringar i detta avtal ska för att vara giltigt undertecknas av samtliga parter.

Om förutsättningarna för verksamheten enligt denna överenskommelse väsentligt ändras har respektive part rätt att påkalla omförhandling av samverkansavtalet. Om omförhandling påkallas enligt denna paragraf är övriga parter skyldiga att förhandla.

Datum 2017-

För Skövde kommun

Johan Strömberg
Avdelningschef sektor medborgare- och samhällsutveckling

SM Spt

Undertecknande kommuner

Essunga kommun

Bo Svensson
Social och utbildningschef

Falköpings kommun

Katarina Andersson
Kommundirektör

Grästorps kommun

Hans Ekensskär
Socialchef

Gullspångs kommun

Carina Gullberg
Kommunstyrelsens ordförande

Elisabeth Olsson
Kommunchef

SM Spt

Götene kommun

Anders Månsson
Ordförande Barn och Utbildningsnämnden

Hjo kommun

Catrin Hulmarker
Kommunalråd

Lisbeth Göthberg
Kommunchef

Karlsborgs kommun

Peter Lindroth
Kommunstyrelsens ordförande

Lidköpings kommun

Elisabeth Jansson
Utbildningschef

Mariestads kommun

Johan Abrahamsson
Kommunstyrelsens ordförande

Kristoffer Svensson
Kommunchef

MA SpL

Skara kommun

Jonny Palmkvist
Förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Tibro kommun

Kristina Lundgren
Kommunchef

Tidaholms kommun

Anneli Alm
Utbildningschef Barn- och utbildningsförvaltningen

Töreboda kommun

Bengt Sjöberg
Kommunstyrelsens ordförande

Vara kommun

Carl-Uno Olsson
Ordförande Bildningsnämnden

7 (7)

BU Sph



Februari	Förvaltningens kvalitetsammanställning <i>Barn- och utbildningschef</i>
Mars	Fritidshemmens kvalitetsarbete <i>Fritidspersonal från båda skolorna</i>
April	Gymnasiet och vuxenutbildningen <i>Rektor</i> Extraordinärt stöd och Extra anpassningar <i>Barn- och elevhälsoschef</i> Grundskoleråd <i>Elevråd, tjänstemän och politiker</i>
Maj	Förstelärarnas uppdrag redovisas <i>Förstelärarna</i>
September	Rapport av verksamheten (skriftlig samt muntlig) <i>Rektorer</i>
Oktober	Gemensam politiker och tjänstemannadag då delårsrapporten samt styrkortens utformning diskuteras <i>Enhetschefer samt politiker</i> Grundskoleråd <i>Elevråd, tjänstemän och politiker</i> Förskolans kvalitetsammanställning <i>Förskolans personal</i>
November	Uppföljning av åk 1 på gymnasiet tillsammans med studie- och yrkesvägledare samt genomgång av SYV-plan <i>Studie- och yrkesvägledare</i>
Dec	Nyanlända- rapportering av resultat <i>Integrationshandläggare tillsammans med delar av Lokalt team</i>
Ordinarie ledamöter i nämnden har sin fadderskola som ska besökas minst 1 gång/år och ska därefter vid kommande nämndsmöte redovisas till övriga nämndsledamöter.	





Läsåret 17-18

Utbildningar/föreläsningar

- I det lokala teamet som arbetar med strukturen för den riktade insatsen från Skolverket i arbetet med Nyanlända är nämndens ordförande en av medlemmarna

Våren-17

- Barnkonventionens - Presidiet och Barn- och utbildningschef
- Digitalisering – Presidiet och Barn- och utbildningschef
- Möte med Forsviks Friskola - Presidiet och Barn- och utbildningschef

Hösten -17

- En utbildningsdag gemensam med verksamheten och nämndens politiker gällande arbetet med nyanlända
- Möte med Forsviks Friskola - Presidiet och Barn- och utbildningschef

Fadderskolor

Förskolan –
Staffan Myrsell och Jan Yngve Johansson
Strandskolan
Inger Hultin och Stig Palmqvist
Mölltorpsskolan
Anita Eliasson
Carl Johan-skolan
Britt Blom



AM SPL

SAMVERKANSAVTAL
FÖR
GYMNASIE-
UTBILDNINGARNA
I SKARABORG

M Spt



INLEDNING

Perspektiv Skaraborg

För att stärka Skaraborg som en attraktiv och konkurrenskraftig del av Västsverige betonas betydelsen av samverkan och kraftsamling inte minst kring utbildning. I Västra Götalands tillväxtstrategi 2020, framhålls att för ökad tillväxt och för att bli en ledande och attraktiv kunskapsregion krävs högre utbildning och forskning samt att företag, akademi och samhälle samverkar för en kunskapsdriven utveckling.

Att lyfta blicken och se till hela Skaraborgs utveckling är centralt i detta avtal. Perspektivet att se till hela Skaraborg innefattar på utbildningssidan både kommunala skolor, fristående huvudmän och utbildningar där Västra Götalandsregionen är huvudman. I syfte att ta befolkningsansvar vill avtalet involvera fristående huvudmän och utbildningar där Västra Götalandsregionen är huvudman, explicit kring kvalitetsfrågor.

Utbildning Skaraborg med Skaraborgs skol- och utbildningschefer som ansvarigt chefsnätverk arbetar utifrån ett uttalat Skaraborgsperspektiv. Parterna vill poängtera vikten av att detta perspektiv och synsätt får råda och det skrivs fram som ett perspektiv att alltid utgå från.

Alla samverkande kommuner fattar egna beslut kring sin gymnasieskola, men hänsyn till hela Skaraborg skall tas i besluten. Det är parternas uttalade åsikt att med förtroende och tillit samverka kring elevernas bästa.

PARTER

Skaraborgs kommuner: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara samt Skaraborgs Kommunalförbund.

Samverkansavtalet mellan Skaraborgs kommuner hindrar inte att avtal kan upprättas mellan en av de samverkande kommunerna och en kommun utanför avtalsområdet.

BAKGRUND

Samtliga parter har antagit *Måldokument* om utbildningssamverkan i Skaraborg.

Dokumentets övergripande syfte är att stärka Skaraborg som en attraktiv och konkurrenskraftig del av Västsverige. Avtalets parter betonas betydelsen av samverkan och kraftsamling kring utbildning för att säkerställa likvärdig utbildning och kvalitet.

Perspektivet innefattar utbildningsväsendets samtliga skolformer, men avtalet reglerar specifikt parternas övergripande samverkan

M SPL



kring gymnasieutbildning med kommunal huvudman. I avtalet avses med gymnasieutbildning även gymnasiesärskola. Mot denna bakgrund har parterna ingått följande avtal.

§1 **SAMVERKANSFORMER**

Samverkansgrupper ska inrättas på politiker- och tjänstemannanivå. Utöver dessa inrättas nätverk för att hantera särskilda frågor.

§2 **BEREDNING OCH BESLUT**

Tjänstemannasamverkan sker genom en grupp bestående av avtalsparternas samtliga skol- och utbildningschefer. Tjänstemannasamverkan ska utgöra beredningsgrupp för beredningen för fokusområdet Kunskapsutveckling. Tjänstemannagruppen ska initiera ärenden inom de områden som samverkan avser.

Ärendet överlämnas till och bereds politiskt i beredning för fokusområdet **Kunskapsutveckling**. Den består av åtta ledamöter/ersättare i förbundsstyrelsen. Ordförande i tjänstemannasamverkan är adjungerad till beredningens möten.

Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse, bestående av kommunstyrelsens ordförande i samtliga avtalskommuner, utgör beslutande instans. Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse ska rekommendera kommunerna att dimensionera och fördela gymnasieutbildningar i Skaraborg i utifrån det beslutsunderlag som presenteras av beredningen för fokusområdet för Kunskapsutveckling. Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse ska också fatta beslut om prislista för gymnasieutbildningar i Skaraborg.

§3 **ADMINISTRATIVT STÖD**

Skaraborgs kommunalförbund ska tillse att grupper kring gymnasiesamverkan erhåller erforderligt administrativt stöd för sin verksamhet.

§4 **SAMVERKANSGRUPPERNAS UPPGIFTER:**

Samverkansgrupperna ska:

- säkerställa att kommunerna i Skaraborg kan tillhandahålla ett brett och allsidigt utbud av utbildningar
- understödja kompetensförsörjningen i Skaraborg
- arbeta för att en högre andel än idag går vidare till högre utbildningar
- arbeta för en högre måluppfyllelse hos eleverna
- säkerställa att all utbildning vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- arbeta för att höja statusen för utbildning och utbildningsverksamhet



§5 FÖRSTAHANDSMOTTAGANDE

Samverkan säkerställer att eleven blir mottagen i första hand till utbildningsplats på gymnasiet hos samtliga avtalsparter.

§6 DIMENSIONERING AV UTBILDNINGSPLATSER

Årligen sker en genomgång av dimensionering och fördelningen av utbildningarna inom gymnasieskolorna i Skaraborg. Tjänstemannasamverkan lämnar därefter ett förslag till dimensionering till beredningen för Kunskapsutveckling som i sin tur föreslår Skaraborgs kommunalförbunds styrelse att rekommendera beslut. Genom omvärldsbevakning och analys av sökmönster och antagningsstatistik, såväl med ett geografiskt perspektiv som med ett programvalsperspektiv, tas ett väl underbyggt förslag fram. Detta förslag är en rekommendation till kommunerna, som sedan har att ta ställning själva. Särskild hänsyn tas till avtalets kvalitetsmål; 1) Stärkt tillväxt och kompetensförsörjning 2) Höjd utbildningsnivå 3) Ökad kvalitet. Kvalitetsaspekt ska läggas på såväl innehåll som form.

Kommunalförbundets styrelse ger rekommendation till kommunerna gällande friskolor som vill utöka eller starta utbildning. Beredningen för Kunskapsutveckling lägger fram förslaget.

§7 RAPPORTERING AV GYMNASIEORGANISATION

Kommunerna ska, efter beslut i ansvarig nämnd, rapportera sin gymnasieorganisation till antagningskansliet senast den 1 november året innan utbildningen startar. Kodning av sökt studieväg ska göras i enlighet med de officiella koder som anges av Skolverket och SCB. Anordnande kommun som önskar stoppa antagningen till ett eller flera program/inriktningar ska anmäla detta till antagningskansliet senast den 1 april. Berörda elever skall, av antagningskansliet, underrättas och uppmanas att göra ett omval under omvalsperioden. Efter omvalsperioden anmäler anordnarkommunen mindre korrigeringar av antalet utbildningsplatser per program/inriktning senast den 25 maj. Under reservantagningen kan mindre korrigeringar av antal platser på IMPRO och på programmet göras så länge de är inom ramen för det totala antal som tidigare var beslutat.

I slutet av juni fattas beslut av huvudmannen att anta eleven. Antagningskansliets verksamhet beskrivs utförligare i bilaga 1.

§8 AVSTÄMNING

Avstämning sker på hösten efter gymnasieantagningen. Kommunerna ska, efter beslut i ansvarig nämnd, rapportera sin planerade gymnasieorganisation avseende program och inriktningar till beredning för Kunskapsutveckling som i sin tur rapporterar till Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse.



För att ge kommunerna möjlighet att fatta väl underbyggda beslut kring gymnasieorganisationen, ger Kommunalförbundet information kring sökmönster, antagningsstatistik, omvärldsanalys och andra relevanta fakta.

§9 ANTAGNINGSORGANISATION

Antagningsorganisationen inom samverkansområdet är gemensam för de kommuner som ingår i avtalet, detta gäller även gymnasiesärskolan. Beslut om antagning fattas av respektive kommuns huvudman (nämnd) eller fristående huvudman. Urval till programmen sker enligt skollagens regelverk. Västra Götalandsregionens utbildningar (naturbruksgymnasiet) i Skaraborg har egen antagningsorganisation.

Yttrande/beslut om mottagande vid antagning

För att anordnande kommun ska kunna fatta beslut om mottagande måste information om hemkommunens utbildningsutbud tillhandahållas. Denna information finns hos Utbildning Skaraborgs antagningskansli. Därför räcker det att antagningskansliet lämnar information om utbildningsutbudet och med anledning därav behövs inte alltid yttrande från hemkommunen. Observera att anordnarkommunen alltid har rätt att inhämta yttrande från hemkommunen om man så vill.

För mer information om antagningsorganisationen se bilaga 1.

§10 UTBILDNINGSANORDNARE

Hemkommunens erbjudande om utbildning

Hemkommunen ansvarar för att ungdomar som är behöriga att söka till gymnasieskolan/gymnasiesärskolan erbjuds utbildning på nationella program inom gymnasieskolan/gymnasiesärskolan. Utbildning på introduktionsprogrammen ska erbjudas av hemkommunen.

De samverkande parterna ansvarar gemensamt för att eleverna erbjuds ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar inom gymnasieskolan/gymnasiesärskolan.

I tre av de fem program som ges inom ramen för Introduktionsprogrammen, IM, kan kommunen själv bestämma om elever till IM ska gå i den egna kommunen eller genom samverkansavtal med annan kommun. Dessa tre är preparandutbildning, yrkesintroduktion för enskild elev och språkin introduktion. För mer information om Introduktionsprogrammen se bilaga 3.



Respektive avtalspart ansvarar för de kostnader som uppkommer genom partens deltagande i samverkansarbetet.

Avtalets parter tillämpar gemensam prislista på nationella gymnasieprogram och i förekommande fall på inriktning, enligt Skolverkets föreskrifter. Elevens hemkommun betalar ersättning till skolkommunen enligt skollagen kap 16, 50§-51§. Elevpriset per program/inriktning beräknas enligt samma metod som för beräkning av belopp till friskolor kap 16, 53§ -54§ och enligt anvisningar i cirkulär från SKL (9:41, 9:75, 10:50). Grundbeloppet avser ersättning för undervisning, lärmaterial, elevhälsa, måltider, administration och lokalkostnader. Ersättning för moms betalas inte mellan kommuner, administration beräknas enligt självkostnadspris.

Beräkningarna görs på budgetår. Den anordnande kommunen lämnar sina elevpriser per program/inriktning till Utbildning Skaraborg senast den 10 januari. Om någon av kommunerna inte rapporterar sitt programpris till utsatt datum, används denna kommuns programpris från föregående år. Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse fattar beslut om prislistan senast mars månad.

Arbetsgrupp kring ekonomi sammanställer den gemensamma prislistan genom att beräkna ett medelpris av anordnarkommuners pris per program/inriktning. Som ett alternativ till genomsnittligt pris görs även en beräkning där det dyraste priset för respektive program räknas bort innan det genomsnittliga priset beräknas. Arbetsgruppens beräkningar utgör ett underlag för styrelsens beslut om pris per program för samverkansområdet.

Bidrag från hemkommunen för programinriktat individuellt val. Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev på programinriktat individuellt val vid skolenheten som var behörig för utbildningen vid den tidpunkt när denna påbörjades. (Skollagen kap 17, 35 §)

Bidraget består av

1. bidrag för den del av utbildningen som motsvarar det yrkesprogram som det programinriktade individuella valet är inriktat mot, och
2. bidrag för den del av utbildningen som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet för yrkesprogrammet. Bidrag enligt denna punkt ska utgå under högst ett år.
3. Ersättning utbetalas med belopp enligt Skolverkets Författningssamling för kalenderåret.

Avstämningsdatum för ersättning. September t.o.m. maj stäms elevantalet av den 15:e innevarande månaden. Ersättning för innevarande månad betalas till den skolkommun där eleven är inskriven den



Ersättning för juni betalas till den skolkommun där eleven är inskriven den 1 juni.

I juli och augusti betalas ersättning till den skolkommun där eleven är inskriven den 31 augusti.

Resor och inackordering. Elevs hemkommun svarar för kostnaden för resor mellan bostad och skola och eventuellt inackorderingstilllägg.

Elever i behov av särskilt stöd. Vid behov av särskilda undervisnings- och/eller elevvårdsinsatser skall samråd äga rum. Hemkommunen betalar den faktiska kostnaden i samråd med anordnarkommunen. Huvudmannen söker tilläggsbelopp hos elevens hemkommun.

Elever som bedöms behöva mer än 3 år för att fullfölja sina studier. Efter samråd med hemkommunen ges skriftlig information om att mer än 3 år kommer att behövas och beskrivning av de åtgärder som är gjorda i form av stöd till eleven, ska ges till hemkommunen direkt när behovet uppstår.

Försäkringar. Gymnasieelevens hemkommun tecknar olycksfallsförsäkring och ansvarsförsäkring (vid APL mm).

Gymnasiesärskolan. Beräkning av kostnad görs enligt SKL:s kalkylmodell. Pris per elev är dels ett baspris som är gemensamt per skola och program och ett individuellt pris som är beräknat på individrelaterade kostnader, baserade på individuella utredningar. Särskilt avtal skrivs mellan elevens hemkommun och skolkommun.

§13

REKOMMENDATIONER I SAMVERKANSFRÅGOR

Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse ska utfärda rekommendationer till avtalskommunerna med anledning av detta avtal. Avtalsparterna förbinder sig att följa rekommendationerna om ej synnerliga skäl finns att frångå dessa.

§14

AVTALSTID

Avtalet gäller från 2018-01-01 och tills vidare. Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse ansvarar för att en översyn av avtalet sker en gång per mandatperiod. Styrelsen kan besluta föreslå avtalskommunerna att revidera, säga upp eller ersätta avtalet. Part som önskar utträda ur avtalet skall skriftligen meddela Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse detta. Uppsägningstiden är 18 månader. Om part beslutar att utträda ur avtalet skall elever som påbörjat utbildningen omfattas av avtalet intill dess att utbildningen är slutförd.



FORCE MAJEUR

Om fullgörande av åtagande från anordnade kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen ej kan råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

§16

TVIST

Strävan skall vara att samverkan så långt som möjligt skall handläggas av tjänstemannasamverkan. I de fall där oenighet uppstår om tolkningen av detta avtal skall frågan hänvisas till Skaraborgs kommunalförbunds styrelse. Om tvist ej kan lösas av styrelsen skall den avgöras i allmän domstol.

§17

REVIDERING AV AVTALET

På initiativ av avtalspart kan frågan om revidering av avtalet väckas i Skaraborgs Kommunalförbunds styrelse. För att ett beslut om ändring i avtalet skall vara gällande krävs ett beslut av samtliga avtalsparter.

§18

AVTALETS GILTIGHET

För detta avtals giltighet krävs att erforderliga kommunala beslut om godkännande av avtalets innehåll fattas och vinner laga kraft.

BILAGOR

Bilaga 1 till Samverkansavtal för gymnasieutbildningar - Antagning

Sh Spt

Essunga Kommun Falköpings kommun

Bo Svensson

Katarina Andersson

Grästorps kommun

Eva Dahl

Gullspångs kommun Hjo Kommun

Maria Andersson

Katarina Levenby

Götene kommun

Jerker Liljestrand Andersson

Mariestads Kommun Mariestads kommun Karlsborg kommun

Maria Appelgren

Johan Abrahamsson

Peter Linderoth

Lidköpings kommun Skara kommun

Lisa Jansson

Jonny Palmkvist

Skövde kommun

Pontus Düring

Tidaholms kommun Tibro kommun

Annelie Ahlm

Pähr Nyström

Töreboda kommun

Marita Friborg

Töreboda kommun Vara kommun

Bengt Sjöberg

Yvonne Kjell

Sammanträdesdagar 2018 för barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsförvaltningens beredning		Barn- och utbildningsförvaltningens AU		Barn- och utbildningsnämnden	
Sammanträde i Fyren kl 1100	Kallelse	Sammanträde i Fyren kl 1500	Kallelse	Sammanträde i Sessionssalen kl 1800	
8/1	9/1	15/1	30/1	6/2	
12/2	13/2	19/2	27/2	6/3	
12/3	13/3	19/3	3/4	10/4	
16/4	17/4	23/4 Grundskoleråd kl 1300 i Sessionssalen	8/5	15/5	
21/5	22/5	28/5	13/6	20/6	
6/8 OBS! i Marmorrummet	7/8	13/8	28/8	4/9	
10/9	11/9	17/9	2/10	9/10	
15/10	16/10	22/10 Grundskoleråd kl 1300 i Sessionssalen	30/10	6/11	
12/11	13/11	19/11 OBS! i Marmorrummet	4/12	11/12	

su spr



Verksamhetsplan för studie- och yrkesvägledning i Karlsborgs kommun läsåret 2017/18

Det livslånga lärandet



MM Spt



Innehållsförteckning

Inledning	3
Organisation	3
Verksamhetens övergripande mål	3
Vägledningsverksamhetens syfte	3
Bakgrund.....	4
Studie- och yrkesvägledning allt viktigare i ett föränderligt samhälle	4
Individen i fokus.....	5
Styrdokument.....	6
Skolverkets allmänna råd om studie- och yrkesvägledning	6
Skollagen 2010:800 (2 kap.)	7
Läroplan för grundskolan (Lgr 11)	7
Läroplan för gymnasieskolan 2011:144.....	9
Läroplan för vuxenutbildningen 2012:101	10
Studie- och yrkesvägledande aktiviteter i Karlsborg kommun.....	12
Aktiviteter i förskola och f-klass	13
Aktiviteter i årskurs 1–3 Grundskolan	14
Aktiviteter i årskurs 4–6 Grundskolan	15
Aktiviteter i årskurs 7–9 Grundskolan	16
Aktiviteter på Gymnasiets introduktionsprogram.....	18
Aktiviteter på Vuxenutbildningen med SFI.....	20
Referenslitteratur	21
Länkar	21



SM Spt



Inledning

Syftet med denna verksamhetsplan är att säkerställa en likvärdig vägledning och information till kommunens invånare för att främja väl underbyggda studie- och yrkesval.

Verksamhetsplanen omfattar förslag på olika studie- och yrkesvägledande aktiviteter från förskola till vuxenutbildning. Verksamhetsplanen ska vara ett levande dokument med utrymme för flexibilitet och förändringar och den ska användas som ett instrument för de olika skolformerna i deras studie- och yrkesvägledning.

Organisation

Studie- och yrkesvägledningen i Karlsborgs kommun är samlad under barn- och utbildningsförvaltningen. Studie- och yrkesvägledaren är placerad på Carl Johanskolan och har ansvar för grundskolan, Karlsborgs gymnasieskola (Introduktionsprogram) och vuxenutbildningen. Tillsammans med rektor för Karlsborgs gymnasieskola och vuxenutbildningen har de ansvaret för kommunens aktivitetsansvar (KAA). Studie- och yrkesvägledaren ansvarar också för vägledningen på grund- och gymnasiesärskolan.

Verksamhetens övergripande mål

- ✚ Fler elever som går ut med fullständiga betyg från gymnasieskolan.
- ✚ Arbeta förebyggande för att minska andelen elever som hoppar av gymnasiet. Andelen elever som slutar gymnasiet med gymnasieexamen ska öka. Felval, avhopp och omval leder till stora kostnader för kommunen.
- ✚ Antalet elever som är nöjda med studie- och yrkesvägledningen skall öka.
- ✚ Vägledning för nyanlända i kommunen ska utvecklas.

Vägledningsverksamhetens syfte

Studie- och yrkesverksamheten ska

- ✚ syfta till att ge eleverna valkompetens, d.v.s. att hjälpa eleverna att göra väl genomtänkta studie- och yrkesval
- ✚ förbereda eleverna för vidare studier
- ✚ förbereda eleverna för arbetslivet
- ✚ organiseras på ett sådant sätt att eleverna får tillgång till information om utbildningar, studievägar och arbetsmarknad
- ✚ utgå från varje enskild individ och hans/hennes specifika behov där elever med behov av särskilt stöd ska ges extra uppmärksamhet



SM Spt



- ✚ eleverna får utveckla generella förmågor (generiska kompetenser) som är eftertraktade i arbetslivet. Det handlar om problemlösningsförmåga, samarbete och kreativt tänkande.
- ✚ bedriva utvecklingsarbete gällande studie- och yrkesvägledningen i kommunen
- ✚ präglas av framtidstro och tilltro till elevers förmåga – jag kan, jag vågar!

Alla vinner på väl underbyggda val



Uppföljning, utvärdering och utveckling av vägledningsverksamheten i kommunen är viktiga element för att kvalitetssäkra verksamheten. Kontinuerligt utvecklingsarbete sker utifrån perspektivet att alla utbildningsformer ska tillhandahålla en kvalitativ vägledning. Utvärdering och revidering av planen sker i slutet av varje läsår. Ansvarig är huvudman.

Bakgrund

Studie- och yrkesvägledning allt viktigare i ett föränderligt samhälle

Skolan har en viktig uppgift i att förbereda eleverna inför arbetslivet. Både den enskilda individen och hela samhället tjänar på att barn, ungdomar och vuxna lär känna sig själva, sina styrkor och intressen. Aktiviteter som stärker självförtroendet behöver därför starta tidigt. Medvetna val handlar om att tänka kring sig själv och få kännedom om vilka alternativ som finns. Eleverna behöver utveckla valkompetens. Studie- och yrkesvägledningen behöver fungera långsiktigt och ska finnas på alla nivåer som en "röd tråd" genom utbildningen.

På grund av den ständiga utvecklingen på arbetsmarknaden är det svårt att förutsäga villkoren i arbetslivet och hur olika yrken i framtiden kommer att se ut och vad som kommer att krävas av eleverna. Den mångfald av utbildningar som idag finns gör det svårt för eleverna att få en



MM Spt



helhetssyn över alla möjligheter. Därför är det viktigt att skolan tillsammans med näringslivet arbetar för att ge eleverna en bred bild av vad som förväntas av dem.

Individen i fokus

Elevens behov av studie- och yrkesvägledning kan summeras som att eleven, utifrån sina förutsättningar, ska:

- bli medveten om sig själv
- bli medveten om olika valalternativ, såsom olika utbildningar och yrken
- bli medveten om relationen mellan sig själv och valalternativen
- lära sig att fatta beslut
- lära sig att genomföra sina beslut.

Elevers behov av vägledning ser olika ut inom de olika skolformerna. Det ställer olika krav på hur vägledningen ska utformas. Oavsett utgångspunkt och skolform är det viktigt att de beslut som fattas om studier och yrken är elevens egna. Studie- och yrkesvägledningen ska vara ett stöd i val-och beslutsprocessen. Det innebär att skolan behöver arbeta med studie-och yrkesvägledning på ett individanpassat, systematiskt och långsiktigt sätt.

Elevens egen delaktighet är viktig i valprocessen och kan visa sig genom att eleven är aktiv och reflekterar kring viktiga frågeställningar om sig själv och olika valalternativ. Det är av största vikt att hela skolan arbetar med studie-och yrkesvägledning, så att eleverna får vana att reflektera över sitt lärande i alla situationer och får tillfällen att bygga sina kunskaper om yrken, utbildningar och arbete.



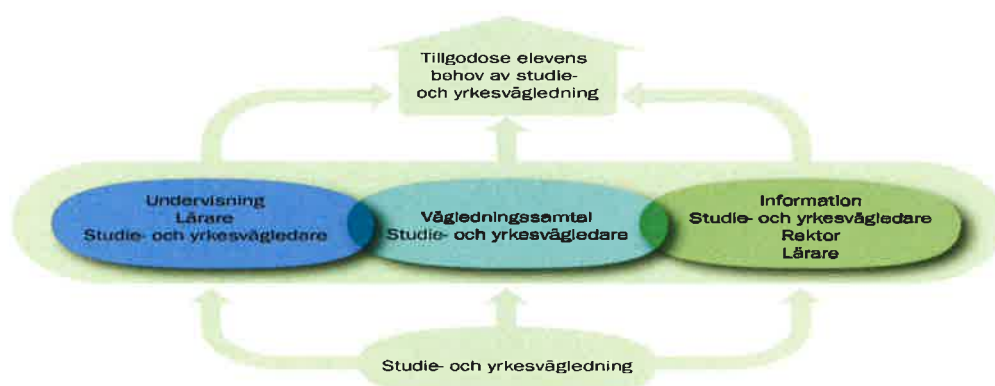
SR Spt



Styrdokument

Skolverkets allmänna råd om studie- och yrkesvägledning

Vägledning – information – undervisning



Skolverket

Vägledning är hela skolans ansvar. Skolans studie- och yrkesvägledning kan genom undervisning, vägledningssamtal och informationsinsatser tillgodose elevernas behov av vägledning (s 13).

Eleven får vidgade perspektiv

Genom information, undervisning och vägledning kan skolan arbeta med att vidga elevernas perspektiv. Därigenom kan eleverna få möjlighet att upptäcka andra yrkesområden än de som de genom sin bakgrund redan känner till. Enligt läroplanerna ska skolan ska även bidra till att elevernas val av framtida utbildning och yrken inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund. Det är därför viktigt att vägledningsprocessen börjar tidigt och att skolan är tydlig med att belysa branscher och yrken på ett allsidigt sätt (s 26).

Att utveckla elevernas självkänedom

Självkänedom handlar om att utveckla kunskaper om sig själv och att få insikter om sina starka sidor och sidor som kan utvecklas. Egenskaper, intressen, värderingar, attityder, kompetenser och förmågor påverkar de val eleven gör och är pusselbitar i processen att förstå sig själv i förhållande till en tänkt framtid. Lärarens fortlöpande återkoppling till eleven om studieresultat och utvecklingsbehov bidrar till att öka elevens självkänedom. I en sådan



SM Spt



återkoppling finns stora möjligheter att bredda elevens kunskaper om sig själv, och ge exempel på hur dessa kan komma till användning i vidare studier och arbetsliv (s 27).

Ämnets koppling till arbetslivet

Elevens erfarenheter och kunskaper är basen för studie- och yrkesvalet. Det är därför viktigt att skolan ger eleven möjligheter att bredda sina kunskaper och därmed få bättre underlag för att aktivt kunna ta ställning till frågor om sin egen framtid. Lärare i alla ämnen kan med sina kunskaper på olika sätt bidra till att ge eleven underlag för välinformerade beslut nu och i framtiden. Det kan till exempel ske genom att i undervisningen visa på vilken betydelse ämnet har och hur kunskaper kan komma till användning i arbets- och samhällslivet (s 27).

Skollagen 2010:800 (2 kap.)

Studie- och yrkesvägledning

Tillgång

29 § Elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Även den som avser att påbörja en utbildning ska ha tillgång till vägledning.

Behörighet

30 § För att få anställas utan tidsbegränsning för studie- och yrkesvägledning ska den sökande ha en utbildning avsedd för sådan verksamhet.

Den som inte uppfyller kravet enligt första stycket får anställas för studie- och yrkesvägledning för högst ett år i sänder.

Läroplan för grundskolan (Lgr 11)

2.2 kunskaper

Mål

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola

- kan göra väl underbyggda val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning.

2.6 Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.



GM Sps



Mål

Skolans mål är att varje elev

- Kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden,
- Har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv och
- Har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

Riktlinjer

Alla som i arbetar i skolan ska

- Verka för att utveckla kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö
- Bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.

Läraren ska

- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och
- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.

Studie- och yrkesvägledaren, eller den personal som fullgör motsvarande uppgifter, ska

- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och
- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

2.8 Rektorns ansvar

- samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning,
- den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning,



SM Spt



Läroplan för gymnasieskolan 2011:144

2.4 Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Gymnasieskolan ska nära samverka med de obligatoriska skolformerna, arbetslivet, universitetet och högskolorna samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om yrkesutbildningen.

Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse. Universitetet och högskolor, arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har därför viktiga roller i informationen till skolan och eleverna.

Mål

Skolans mål är att varje elev:

- utveckla sin självkänedom och förmåga till studieplanering,
- medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,
- ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan ha,
- har kännedom om arbetslivets villkor, särskilt inom sitt studieområde, samt om möjligheter till fortsatt utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, och
- är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och yrkesliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket.

Riktlinjer

Personalen ska, efter en av rektorn gjord arbetsfördelning:

- bidra med underlag för elevernas val av utbildning och yrke,
- informera och vägleda eleverna inför val av kurser, fortsatt utbildning och yrkesverksamhet och motverka sådana begränsningar i valet som grundar sig på föreställningar om kön och på social eller kulturell bakgrund,
- i informationen och vägledningen utnyttja de kunskaper som finns hos eleverna, hos skolans personal och i samhället utanför skolan,
- i undervisningen utnyttja kunskaper och erfarenheter från arbets- och samhällsliv som eleverna har eller skaffar sig under utbildningens gång,
- utveckla kontakter med universitet och högskolor samt med handledare och andra inom arbetslivet som kan bidra till att målen för utbildningen nås,
- i utbildningen nyttja kontakter med det omgivande samhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och
- bidra till att presumtiva elever får information om skolans utbildningar



M Spt



Läroplan för vuxenutbildningen 2012:101

2.2 Utbildningsval – arbete och samhällsliv

Mål

En elev i vuxenutbildningen kan ha behov av att kombinera studier i flera av de skolformer som ingår i vuxenutbildningen. Det förutsätter att det finns en nära samverkan mellan de olika skolformerna. Vuxenutbildningen ska även samverka med verksamheter som hör till arbetslivet, yrkeshögskolan, folkhögskola och universitet och högskola samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet samt underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behov av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse för eleven. Det är särskilt viktigt att vuxenutbildningen samarbetar med arbetslivet när det gäller yrkesutbildning.

Vuxenutbildningens mål är att varje elev

- får information om arbetslivets aktuella och förväntade kompetensbehov,
- ges möjlighet att få sina kunskaper och kompetenser validerade,
- utvecklar sin självkänedom och förmåga till studieplanering,
- medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,
- ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan få,
- har kännedom om arbetslivets och arbetsmarknadens villkor när det gäller bl.a. arbetsrätt och arbetsmiljö generellt och om möjligt, inom sin studieinriktning,
- har kännedom om möjligheter till vidare utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, och
- är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och arbetsliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket.

Riktlinjer

Personalen ska, efter en av rektorn gjord arbetsfördelning

- bidra med underlag för elevernas val av utbildning och yrke,
- informera och vägleda eleverna inför deras val av kurser, vidare utbildning och yrkesverksamhet samt motverka sådana begränsningar av valet som grundar sig på föreställningar om kön och på social eller kulturell bakgrund,
- i informationen och vägledningen utnyttja och ta till vara de kunskaper som finns hos eleverna och verksamhetens personal samt i samhället,
- i undervisningen utnyttja kunskaper och erfarenheter från arbets- och samhällsliv som eleverna redan har eller skaffar sig under utbildningens gång,
- utveckla kontakter med universitet och högskolor samt med handledare och andra inom arbetslivet som kan bidra till att målen för utbildningen nås,



SM Spt



- i utbildningen nyttja kontakter med det omgivande samhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och
- bidra till att presumtiva elever får information om olika utbildningsmöjligheter.

2.4 Rektorns ansvar

- verksamhetens personal i samverkan med eleven upprättar en individuell studieplan för eleven och reviderar den vid behov,
- lärare, studie- och yrkesvägledare och annan personal får möjligheter till den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter,
- samverkan med universiteten och högskolorna och arbetslivet utvecklas så att eleverna får en kvalitativt god utbildning samt en förberedelse för yrkesverksamhet och vidare utbildning,
- studie- och yrkesvägledningen organiseras så att eleverna får information om och vägledning inför de olika val som vuxenutbildningen erbjuder samt inför val av framtida utbildning och yrke



M Spt



Studie- och yrkesvägledande aktiviteter i Karlsborg kommun

Planen för studie- och yrkesvägledningen beskriver hur varje skola ska arbeta för att nå målen. Detta sker genom aktiviteter som tillgodoser elevens behov av studie- och yrkesvägledning både i vid (information och undervisning) och snäv (enskilda samtal) bemärkelse.

Aktiviteterna ska vara kontinuerliga genom att

- de ska genomföras i alla skolformer, i alla årskurser och i alla ämnen.
- de ska vara medvetna, planerade inslag som skapar en helhet för eleverna.

Aktiviteterna ska vidga elevernas perspektiv genom att

- de ska motverka begränsningar vad gäller kön, social och kulturell bakgrund och funktionsnedsättningar.
- de ska utmana elevernas föreställningar om framtiden.
- de ska innehålla samverkan med arbetslivet och högre utbildningar.
- vägledningssamtal ska hållas av studie- och yrkesvägledare.

Aktiviteterna ska utveckla elevernas självkännetdom genom att

- de ska leda till att eleverna kan samla, analysera, sätta samman och kritiskt granska olika valalternativ.
- de ska bidra till att eleverna utvecklar förmågan att fatta och genomföra beslut i olika valsituationer.





Aktiviteter i förskola och f-klass

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Önskvärt	<p>Exempel på studie- och yrkesorienterande aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tema: Yrken – vad finns det för yrken, se korta filmer, läsa sagor och lätta faktaböcker. Ritar och dramatiserar.- Prata om vad föräldrarna arbetar med på dagarna- Studiebesök- Bjuda in olika yrkesgrupper- Yrkeslådor: rekvisita för att leka yrken- Barnen får dokumentera och berätta om vad de vill bli när de är stora- Spela teater- Olika lekmiljöer där man kan prova på olika färdigheter och skapande teknik, matematik och språk- Yrkesrelaterade berättelser- Uppmuntran att välja fritt vad gäller yrken- Arbeta med tilltro till den egna förmågan- Samhällskunskap en del av förskolans läroplan	Arbetslaget. Studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs.



M Spr



Aktiviteter i årskurs 1–3 Grundskolan

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Minst en studie- och yrkesorienterande aktivitet varje läsår	Exempel på studie- och yrkesorienterande aktiviteter: <ul style="list-style-type: none">- 4-hörnövingar självkänedom- Undervisning om yrken- Intervjua föräldrar om deras yrken och redovisa för klassen- Vilka yrken behövs i vårt samhälle? Ta reda på vad som krävs för "mitt" yrke- Drömyrke: vad vill jag arbeta med när jag blir stor?- Bondgårdsbesök, ibland polis mm- Åk 2 gör studiebesök på ICA- Temaarbete kopplat till yrken/arbetsliv/samhälle. Bjud in t.ex. en bibliotekarie, barnboksförfattare som får berätta om sina yrken i samband med att barnen får berätta om sin favoritbok.- Arbetsmaterialet Framtidsfrön	Arbetslaget samt undervisande lärare. Studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs



Mh Spr



Aktiviteter i årskurs 4–6 Grundskolan

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Önskvärt	Klassvis och enskilt arbeta med material kring framtid, yrken och arbetsliv	Undervisande lärare med studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs
Garanteras	<p>Klassvis information och diskussioner kring jaget, framtiden, yrken och utbildning.</p> <p>Studiebesök i det lokala näringslivet utifrån ett genustänk. Diskussion och grupparbete utifrån fördelningen manligt, kvinnligt på olika typer av arbetsplatser och varför det är så. (åk 6)</p> <p>Information till åk 6 om språkvalet (görs tillsammans med språklärarna)</p>	Studie- och yrkesvägledare
Minst en studie- och yrkesorienterande aktivitet varje läsår	<p>Exempel på studie- och yrkesorienterande aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arbetsmaterialet "Vårt samhälle"- Endagsprao hos anhörig som redovisas i klassen.- Privatekonomi i relation till arbete, inkomst och konsumtion- Det offentliga ekonomien- Hemkunskap samarbetar med Ica om prismedvetenhet- Familjen och olika samlevnadsformer, ex utanför traditionellt genustänk- Studiebesök: Strandskolan: åk 4 Keab och Ica, åk 5 Björnverktyg, åk 6 Brodit Mölltorpskolan: Mölltorps handelsträdgård, KG Belt och ICA	Arbetslaget samt undervisande lärare. Studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs





Aktiviteter i årskurs 7–9 Grundskolan

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Garanteras	<p>Tre praoperioder: två i åk 8 och en i åk 9.</p> <p>Praoperioden i åk 9 avslutas med en praomässa där eleven får presentera "sitt" företag för skolans elever, lärare, föräldrar och företagare.</p> <p>Undervisning om arbetsmarknadens villkor och ojämlikheter utifrån kön, social och kulturell bakgrund och diskrimineringsgrunderna.</p> <p>Inom SO: arbetsområdet "Arbetslivet" i samband med praoperioder</p>	Undervisande lärare, studie- och yrkesvägledare i samarbete med näringslivet
Garanteras	<p>Lektioner i valkompetens, hur man skaffar sig det. Diskussioner och workshops.</p> <p>Klassvis information om gymnasieskolan och framtiden. Dela ut gymnasiematerial.</p> <p>Gymnasieinformation på föräldramöte åk 8 och 9</p> <p>Enskilda vägledningssamtal</p> <p>Samtal med elever som bedöms ligga i riskzonen att inte bli behöriga till ett nationellt program</p>	Studie- och yrkesvägledare
Önskvärt	<p>Vem är jag? Lektioner och diskussioner kring egenskaper, starka sidor, utvecklingsbara sidor. Hur kan jag tänka om mig själv och hur påverkar det mina val? Öka självkännedom och förståelsen för hur vi påverkas av vår omgivning för att kunna fatta bra beslut för sig själva. Jaget, självkännedom, yrken och utbildning. Göra en handlingsplan.</p> <p>Gymnasiemässa på Carl Johanskolan</p> <p>Bjuda in föreläsare från olika yrkesområden och olika gymnasieprogram.</p> <p>Utveckla ett gott samarbete mellan skola och näringslivet i Karlsborgs kommun.</p> <p>Starta en syv-sida Karlsborg på Facebook.</p>	Studie- och yrkesvägledare



AM Spt