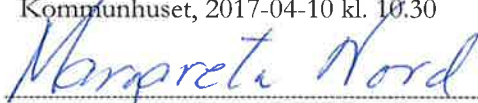
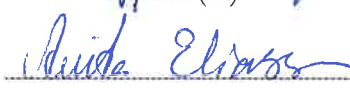




Barn- och utbildningsnämnden


Sammanträdesdatum
2017-04-04

Plats och tid	Sessionssalen, tisdag 4 april kl. 18.00 – 19.00	
Beslutande	Staffan Myrsell (M) Ordf. Anita Eliasson (C) Andre vice ordf. Göran Torstensson (C) Ninnie Siderud (S) Inger Andersson Hultin (S) Elisabeth Persson (S) Ej §§ 32-35 Jan-Yngve Johansson (SD) Tjänstgörande ersättare: Anders Åkerstedt (L) Anders Gunnarsson (M) Icke tjänstgörande ersättare:	
Övriga deltagande	Kajsa E Larsson, förvaltningschef Caroline Swarén, förvaltningsekonom Margareta Nord, förvaltningssamordnare	
Utses att justera	Anita Eliasson (C)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2017-04-10 kl. 10:30	
Underskrifter	Sekreterare	 Margareta Nord
	Ordförare	 Staffan Myrsell (M)
	Justerande	 Anita Eliasson (C)

Paragrafer nr.32-43

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2017-04-04	
Datum för anslags uppsättande	2017-04-10	Datum för anslags nedtagande 2017-05-02
Förvaringsplats för protokollet	Barn- och utbildningskontoret	
Underskrift	 Margareta Nord	

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AGN



BUN § 32 Godkännande av dagordning	38
BUN § 33 Val av protokolljusterare	39
BUN § 34 Tilläggsbelopp	40
BUN § 35 Elevhälsoplan	41
BUN § 36 Barnkonventionen	42
BUN § 37 Ekonomi	43
BUN § 38 Aktuell info barnomsorg	44
BUN § 39 Nyanlända	45
BUN § 40 Organisation och personal	46
BUN § 41 Delegationer	47
BUN § 42 Rapporter	47
BUN § 43 Övriga ärenden	49

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M AGA



BUN § 32 Godkännande av dagordning

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM AEN



BUN § 33 Val av protokolljusterare

Anita Eliasson (C) blir vald till justerare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AEN



BUN § 34 Tilläggsbelopp

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar anta tilläggsbeloppet.

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om tilläggsbelopp avseende extra ordinära stödåtgärder till elever i förskola/grundskola och gymnasieskola.

Beslutsunderlag

Bilaga 7 Tilläggsbelopp

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM HEN



BUN § 35 Elevhälsoplan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar anta den framtagna handlingsplanen.

Sammanfattning

Specialpedagog A-H Kristoffersson informerade på AU den 20 mars om den framtagna handlingsplanen för Barn- och elevhälsan vilken nu är reviderad.

Beslutsunderlag

Bilaga 8 Handlingsplan för Barn- och elevhälsan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MM AEU



BUN § 36 Barnkonventionen

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Under 2018 blir FN:s Barnkonvention en lag i Sverige. Vad innebär det för kommunen? Hur verkställs den i förvaltningar och nämnder? Vilka är fallgroparna? Detta var några av de frågor som belystes under "Tibrodagen". Varje kommun fick möjlighet att sätta prioriteringar för sitt lokala arbete.

I Karlsborg var ett av förslagen att, som feriearbete, utbilda ett antal elever (årskurs 8) i barnkonventionen. Eleverna ska sedan i sin tur föra sin kunskap vidare genom att utbilda personal, politiker och elever.

För de som inte kunde närvara på "Tibrodagen" finns en webbaserad utbildning.
<http://www.vgregion.se/sv/Enheten-for-rattighetsfragor/>

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM AGX



BUN § 37 Ekonomi

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och påpekar att det är viktigt att nämnden får bra och månadsvis uppföljningar.

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om rektoreernas inrapportering till nämnden.

Förskolan

Just nu ligger förskolan totalt på ett plus men där Vätterskolan är den skola som ligger på ett litet minus. Detta beror till stor del på att barnantalet har fluktuerat och där barn lämnat med kort varsel vilket gör att vissa platser stått tomma tills nytt barn är på plats.

Mölltorpsskolan med fritids och förskoleklass

De första månaderna gör Mölltorp ett underskott på knappa 100 tkr där grundskolan står för minussiffrorna. En tjänst har tagits bort i och med terminsstarten och vikariekostnader har hållits nere.

Strandskolan med fritids och förskoleklass

I dagsläget gör Strandskolan ett överskott på 400 tkr vilket förmodligen kommer att ätas upp av en ny organisation i höst.

Carl Johan-skolan 7-9

Omställningen till skolpeng ställer krav på minskning av Carl Johanskolans organisation. Det beror på att skolans klasser är så små. Inför denna terminen har skolan därför minskat organisationen med knappt två tjänster.

Vuxenutbildning, Gymnasieskola, SFI

Fler kurser har fått köpas in vad gäller gymnasie-vuxenutbildning då det varit stora rekryteringssvårigheter. När det gäller årsarbetare så ligger enheten något under budget medan grundläggande vuxenutbildning är något dyrare än beräknat.

Barn- och Elevhälsan

Personalbudget är inom ram. För extraordinärt stöd är budgeterat 12 tjänster, vilket vi ligger på under våren. Ansökan om tilläggsbelopp ska vara inne 31/3 och när beslut är tagna om detta kan vi göra en långsiktig prognos. Forsviks friskola ligger något över budget under våren men bedömningen är att detta kan justeras till nästa läsår.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MA AEN



BUN § 38 Aktuell info barnomsorg

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Antal barn födda hittills i år (17-04-03): 15 st. (10)

Antal placerade barn, åldersfördelat, 2017-03-30

Enhet	0-2 år	3-5 år	6 år	7-9 år	>9 år	Totalt
Kompassen	23(22)	50(52)	10(8)			83(82)
Myran	16(17)	36	2(1)			54
PED OMS	4	11	1(0)			16
Vätterskolan	13	14	1			28
STR FRI			14(16)	84(83)	29(31)	127(130)
Karlsborg tot.	56	111	28	84	29	308
Kvarnbäcken	22(23)	41	7(6)			70
MTP FRI			8(10)	42	15(14)	65(67)
Mölltorp tot	22	41	15	42	15	135
Forsvik tot	7(5)	20(21)	7(6)	49(51)	29	112
TOTALT	85(84)	172(175)	50(49)	175(177)	73(74)	555

Antal barn i kö till förskola och fritids: 19st (15). varav 1 inom 2 månader som kommer att erbjudas plats.

Elevantal, 2017-04-03

Enhet	Åk 1-6	Åk 7-9	Totalt
Mölltorp	153		153 (154)
Strandskolan	252		252 (263)
Carl Johanskolan		187	187
Karlsborg tot.			592 (603)
Forsvik	(127)		(127)
Totalt antal elever	~532 (544)	187	~719 (730)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM ACN



BUN § 39 Nyanlända

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Nyanlända i skolan och förskolan

Skola:

Mölltorpsskolan: 23 elever.

Strandskolan: 38 elever, in- och utflytt.

Carl Johanskolan

Grundskolan: 23 elever.

Språkintrö: 47 elever. 5 nya elever i kö.

Förskola:

Vätterskolan: Två barn flyttat, fyra nya barn.

Myran: Ingen förändring.

Kvarnbäcken: Ingen förändring.

Kö:

Fem barn i Karlsborg, Ett barn i Mölltorp. 12 barn i Udenäs.

Vi klarar inte tremånadersgränsen för alla.

Boende:

Vättern: 125 av 160 platser belagda.

Källebacken: 52 st asylsökande. Finns plats för ytterligare 54.

Övriga Udenäs: 62 st i övriga lägenheter som Migrationsverket hyr.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AGN



BUN § 40 Organisation och personal

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar:

- Utannonserade lärartjänster på Carl Johanskolan och Vux
- Utannonserad förskollärartjänst på Strandskolan
- Utannonserad tjänst Barn- och elevhälsochef 50 %
- Förvaltningssamordnaren avgår med pension och tjänsten kommer att, till 50 %, omfördelas på redan befintlig personal och 50 % kommer att tillsättas av en utvecklingsledare.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MA AGN



BUN § 41 Delegationsärenden

Inga inkomna delegationsbeslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M. A. G. V.



BUN § 42 Rapporter

Förvaltningschefen rapporterar:

- Lågstadiesatsningen
- Digitalisering -mötet i Falköping
- Forsvik bruks skolprogram
- Konferensen med Ledningsgruppen 28–29 mars
- Samverkan Folkhälsorådet/skolan gällande sockerhalten i maten
- Skolskjutsar för gymnasieelever
- Projekt KALLE

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M AEN



BUN § 43 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden rapporterades

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM ASV

Ansökan om tilläggsbelopp avseende extra ordinära stödåtgärder till elever i förskola/grundskola och gymnasieskolan.

Grundbeloppet

I grundbeloppet för grundskolan samt gymnasieskolan ingår att anpassa organisation och undervisning så att hänsyn tas till alla elevers behov och förutsättningar för att nå kunskapskraven. I Skolverkets stödmaterial gällande "Stödinsatser i utbildningen – om ledning och stimulans, extra anpassningar och särskilt stöd" finns hjälp gällande skolans arbete med att stödja elevernas utveckling i riktning mot utbildningens mål.

Extra anpassningar - en stödinsats av mindre ingripande karaktär inom ramen för den ordinarie undervisningen:

- Ett särskilt schema över skoldagen
- Ett undervisningsområde förklarad på annat sätt
- Extra tydliga instruktioner
- Stöd att sätta igång arbetet
- Hjälp att förstå texter
- Digital teknik med anpassade programvaror
- Anpassade läromedel
- Utrustning
- Extra färdighetsträning
- Enstaka specialpedagogiska insatser

Särskilt stöd (åtgärdsprogram) – en stödinsats av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjlig att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är insatsernas omfattning eller varaktighet eller både och som skiljer särskilt stöd från extra anpassningar.

- Regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne under en längre tid.
- Särskild undervisningsgrupp.
- Enskild undervisning.
- Anpassad studiegång-avvikelse görs från timplanen samt de ämnen och mål som gäller för utbildningen t.ex. då ett eller delar av ett ämne eller flera ämnen tas bort – medför oftast specialscheman samt ibland personalresurs.



Tilläggsbelopp

Utöver grundbeloppet kan den kommunala eller fristående verksamheten söka och vara berättigad till ett tilläggsbelopp för enskilda elever i verksamheten. Tilläggsbeloppet är endast avsett att ge ersättning för extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. En förutsättning för att tilläggsbelopp ska betalas, är att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd, som inte kan tillgodoses med organisatoriska eller pedagogiska insatser.

Av regeringens föreskrifter för tilläggsbelopp framgår att med tilläggsbelopp avses enligt skollagen 2010:800 ersättning för tekniska hjälpmedel, assistenthjälp eller andra extraordinära stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen. Tilläggsbelopp finns också omnämnt i 14 kap 8 § skolförordningen (2011:185), samt i 13 kap 7 § gymnasieförordningen (2010:2039). Stödets kostnader ska vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång. Det krävs då att stödbehovet klarläggs och bedöms t.ex. inom ramen för den utredning samt åtgärdsprogram som skolans rektor ansvarar för. Utifrån den grundläggande principen om likabehandling bör vid utbildning i en fristående skola extra resurser tilldelas för en elev vars omfattande behov av särskilt stöd skulle kräva extra resurser om eleven hade gått i hemkommunens skola.

Enligt flera domar i förvaltningsrätten behöver inte tilläggsbeloppet täcka hela kostnaden för stödinsatsen, visst stöd anges ingå i grundbelopp. Detta bör beaktas i varje enskild individuell bedömning.

Ansökan

Tilläggsbelopp kan sökas om det finns behov hos eleven som uppfyller följande krav:

- Betydande fysisk funktionsnedsättning
- Sjukdom eller skada som omöjliggör skolgång utan betydande stöd
- Neuropsykiatrisk och/eller psykosocial problematik med betydande riskinslag för eleven

Ansökan görs inför **varje läsår**, även för de elever skolan tidigare erhållit tilläggsbelopp för.

Ansökningshandlingarna ska vara inkomna senast **31 mars**. För nytillkomna barn/elever och i de fall behov uppstår under pågående läsår, görs ansökningar löpande. För att få tilläggsbelopp beviljat för nytillkomna barn/elever från läsårsstart, ska ansökan vara inkommen senast den 15 oktober. Ansökningar inkomna efter den 15 oktober, beviljas tidigast från ansökningsdatum.

Det är alltid elevens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte elevens diagnos som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp. Behoven ska vara dokumenterade och tydligt definierade av specialpedagogisk, medicinsk, psykologisk eller annan specialistkompetens. Kompletteringar kommer att begäras in om ansökan anses vara ofullständig.

Beslut tas av Barn- och Elevhälsochef i samråd med rektor på respektive skola i Karlsborgs kommun. Ett avslag på ansökan innebär inte att eleven saknar stödbehov. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller insatserna inte faller inom kategorin tilläggsbelopp.

Uppföljning av tilldelat tilläggsbelopp.

Beslutade tilläggsbelopp ska följas upp. Skolor som mottagit tilläggsbelopp ska senast första juni lämna en skriftlig rapport om åtgärdernas effekt. I de fall förskolan/skolan avser att ansöka om tilläggsbelopp inför kommande läsår, ska den skriftliga rapporten inkomma i samband med den nya ansökan, senast 31 mars.

Den skriftliga rapporten ska beskriva de åtgärder eller resurser som genomförts med tilläggsbeloppet, samt på vilket sätt detta gynnat eller påverkat barnet/elevens möjligheter att tillgodogöra sig undervisningen. Reviderade eller nyupprättade åtgärdsprogram/handlingsplaner och utvärderingar av åtgärdsprogram/handlingsplaner ska bifogas. Om elevens förutsättningar eller stödbehov på något sätt förändrats, utifrån tidigare tilläggsbelopp, ska detta också framgå i rapporten.

När det gäller ansökningar för barn/elever för vilka förskolan/skolan tidigare haft tilläggsbelopp, räcker det med att hänvisa till tidigare bifogade utredningar/intyg, om dessa anses vara tillräckliga och relevanta för att kunna göra en förnyad bedömning.

Om barn/elevs behov, förutsättningar eller förhållanden kring barnet/eleven förändras under innevarande period av beviljat tilläggsbelopp, åligger det ansvarig förskolechef/rektor att meddela ansvarig handläggare detta. Orsaken är att det kan påverka rätt till tilläggsbelopp.

AM AEN

ANSÖKAN

Avser <input type="checkbox"/> Helt läsår, ange läsår	Avser <input type="checkbox"/> Del av läsår, ange from-tom.
Skolform <input type="checkbox"/> Förskola Förskoleklass/grundskola	
<input type="checkbox"/> Fritidshem Gymnasieskola	
Barnet/elevens namn	Personnummer
Verksamhet/skola/årskurs	Vistelsetid i verksamheten
Förskolechef/rektor	Telefon/E-postadress
Utdelningsadress	Postadress

Har barnet/eleven tidigare haft tilläggsbelopp?

Ja Nej

Har barnet/eleven haft hjälp av elevassistent?

Ja Nej

Om svaret är ja, ange antal timmar/vecka: _____ timmar/vecka

SM AEN

A. Extra anpassningar och särskilt stöd

Extra anpassningar – vilka extra anpassningar har gjorts under föregående/innevarande termin?

Särskilt stöd – Vilket särskilt stöd har getts under föregående/innevarande termin?

AM ACN

B. Beskrivning av barnet/eleven samt svårigheter

Beskriv barnet/elevens stödbehov samt svårigheter (beskriv miljöer, situationer där stödbehov uppstår)

MA AGN

C. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering av tidigare beviljat tilläggsbelopp – beskriv hur tilldelade medel använts, hur stödet fungerat samt vilken effekt den haft på elevens utveckling.

D. Planerade insatser

Beskriv planerade insatser – mål för dessa samt beräknade kostnader (ange i timmar/vecka)

AM AEN

Underlag

<input type="checkbox"/> Aktuell pedagogisk kartläggning (<i>ska alltid bifogas</i>)
<input type="checkbox"/> Aktuellt åtgärdsprogram för eleven (<i>ska alltid bifogas</i>)
<input type="checkbox"/> Eventuellt beslut om enskild undervisning/särskild undervisningsgrupp
<input type="checkbox"/> Eventuellt beslut om anpassad studiegång
<input type="checkbox"/> Annan relevant dokumentation

Underskrift

Ort och datum
Underskrift förskolechef/ rektor
Namnförtydligande

Beslut

- Ansökan beviljas med _____ timmar/vecka.
- Ansökan avslås

Ort och datum:

Underskrift Barn- och Elevhälsochef:

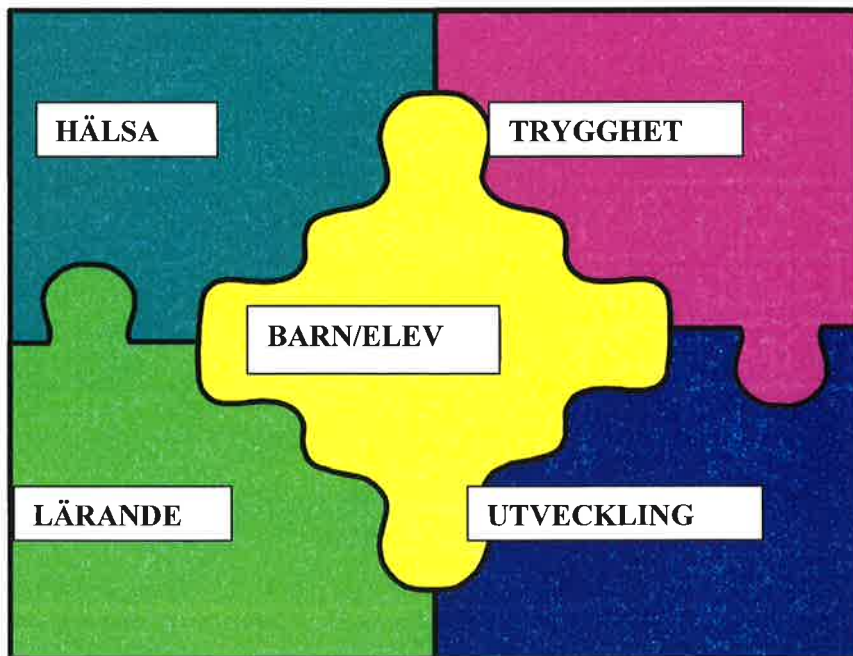
Namnförtydligande:

Blanketten skickas till:

Karlsborgs kommun
Barn- och elevhälsochef
Björkstigen 2, 546 30 Karlsborg

AM AEN

*Handlingsplan för Barn- och Elevhälsan
i
Karlsborgs kommun*





Innehåll

Inledning.....	3
Övergripande mål.....	3
Mål.....	3
Syfte.....	3
Arbetsformer och samverkan.....	4
Familjecentralens arbete (0-6 år).....	4
Barn- och ungdomssamordnarens arbete.....	4
Elevehälsans arbete (förskolan, grundskolan och gymnasieskolan).....	4
Det generella arbetet innebär.....	5
Det individuellt riktade arbetet.....	5
Elevehälsans medicinska insats.....	5
Elevehälsans psykologiska insats.....	5
Elevehälsans psykosociala insats.....	5
Elevehälsans specialpedagogiska insats.....	6
Samverkan med andra.....	6
Hälsofrämjande arbete.....	6
Förebyggande arbete.....	7
Åtgärdande arbete.....	7
Systematiskt kvalitetsarbete.....	7
Följa upp.....	7
Analysera.....	7
Utvecklingsåtgärder.....	7
Planera.....	7
Genomförande.....	7
Organisation.....	8



Inledning

I Karlsborgs kommun har under 2016/2017 ett samlat Barn- och Elevhälsoarbete påbörjats.

Inom Barn- och Elevhälsan finns familjecentralen samt elevhälsan gällande förskolan, grundskolan samt gymnasiet. Familjecentralen är en mötesplats för blivande föräldrar och barnfamiljer, med barn i åldrarna 0-6 år, där olika professioner samverkar gällande information, råd och tidigt stöd för familjer.

Verksamheten arbetar hälsofrämjande utifrån ett barnperspektiv med barnkonventionen som grund, d.v.s. syftar till att främja skyddsfaktorer och minska riskfaktorer i barnets familjesammanhang. Elevhälsan arbetar utifrån den nya skollagen (2010:800) som trädde i kraft den 1 augusti 2010 och tillämpas på utbildning från och med den 1 juli 2011. Nytt i skollagen är att en samlad elevhälsa införs med krav på att eleverna ska ha tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog, och skolkurator samt personal med specialpedagogisk kompetens. Den samlade elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. I lagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

(Källa; <http://www.skolverket.se/skolutveckling/miljo-och-halsa/elevhalsan>)

Övergripande mål

Barn och Elevhälsans övergripande mål är att hjälpa till att skapa en gynnsam uppväxt och en positiv lärandesituation för alla barn och elever i Karlsborgs kommun.

Mål

Alla barn/elever skall få det stöd eller den utmaning de behöver i sitt lärande och i sin utveckling för att nå förskolans strävansmål samt läroplanens kunskapskrav.

Syfte

- Att stödja vårdnadshavare i syfte att främja hälsa och att förebygga ohälsa samt genom att vara en mötesplats som stimulerar till sociala kontakter med andra familjer.
- Att främja hälsa, lärande, trygghet och utveckling hos varje barn och elev och med speciellt ansvar för barn och elever som är i behov av särskilt stöd.
- Att skapa bra förutsättningar; fysiskt, psykiskt, socialt, emotionellt och pedagogiskt för alla barns och elevers lärande, utveckling, trygghet och hälsa.



Arbetsformer och samverkan

Familjecentralens arbete (0-6 år)

Verksamhetens inriktning skall vara generellt hälsofrämjande och förebyggande genom att: erbjuda en närliggande och lättillgänglig mötesplats, ge lättillgängligt stöd, stimulera en positiv anknytning mellan barn och vårdnadshavare/föräldrar, vara en informations- och kunskapsbank, främja en god hälsa inom familjen, identifiera familjer som har behov av extra stöd och vid behov slussa dem till rätt instans, stödja och stärka föräldraskapet samt samverka med viktiga aktörer.

Mötesplats:

- Öppen förskola
- Babycafé
- MVC-träffar
- Spädbarnsmassage
- ABC-föräldrträffar

Stöd:

- ABC (individ och gruppnivå)
- ICDP (individnivå)
- Individuella råd- och stödsamtal utifrån: föräldraskapet, samhällsinformation, motivationsarbete, att sortera/informera/slussa vidare, praktiskt stöd.

Stimulera anknytning:

- Att i den öppna verksamheten fungera som rollmodell, uppmuntra och stärka det som fungerar i relationen mellan föräldrar och barn samt identifiera föräldrar och barn som behöver stöd gällande anknytningen.

Barn- och ungdomssamordnarens arbete

Barn och Ungdomssamordnaren verkar som en gemensam resurs för barn- och utbildning samt socialförvaltningen.

Barn och ungdomssamordnaren samverkar för barn och unga med särskilda behov. Den samordnar insatser mellan olika aktörer inom kommun och landsting så att barn och unga ska få rätt hjälp och stöd så tidigt som möjligt. Syftet med den samordnade insatsen är att vara inblandade parter behjälplig i att:

- Identifiera vad barnet eller den unge behöver, när tidigare insatser inte varit tillräckliga.
- Försäkra sig om att såväl familj som verksamheter känner till vilka insatser som pågår eller planeras.
- Lättare kunna följa barnets eller den unges framsteg.
- Säkerställa att barnets eller den unges och dess familjs behov av stöd blir tillgodosett.

Elevhälsans arbete (förskolan, grundskolan och gymnasieskolan)

Elevhälsan samlas kontinuerligt under året för att diskutera och arbeta fram rutiner och riktlinjer för det löpande arbetet i kommunen. Hålla sig uppdaterad med aktuell vetenskaplig forskning inom elevhälsans område.

Elevhälsoteamet samlas kontinuerligt på respektive skola. Syftet är att samarbeta kring elever i behov av särskilt stöd utifrån respektive kompetens. Regelbundet återkommande möten blir också en kvalitetssäkring – för att pedagogiska, medicinska och sociala aspekter finns med i det arbete vi gör för att främja elevernas hälsa, lärande, utveckling och trygghet.



Det generella arbetet innebär

- Att elevhälsan samverkar med skolans pedagogiska personal i arbetsmiljöfrågor samt i det övergripande hälsofrämjande och förebyggande arbetet.
- Bistår skolledningen med information, råd och utredningar i frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa.
- Arbetar för en säker och god arbets- och lärandemiljö för eleverna.
- Uppmärksammar förhållanden i elevernas närmiljö som kan öka risken för skador, ohälsa, utsatthet och kränkningar.
- Tar del av aktuell vetenskaplig utveckling inom relevanta områden för att utveckla elevhälsans arbete.
- Samarbetar kontinuerligt och strukturerat med pedagogisk och annan personal på skolan.
- Samverkar med landstingets hälso- och sjukvård, kommunens socialtjänst, ungdomsmottagningar och tandvård.

Det individuellt riktade arbetet

- Innebär att elevhälsan är delaktiga i uppgiften att identifiera och åtgärda problem i barn/elevens lärande, utveckling och hälsa.
- Deltar i arbete med att anpassa undervisningen till varje barn/elevs förutsättningar.
- Aktivt bistå barn/elever som behöver särskilt stöd.

Elevhälsans medicinska insats

- Tillföra medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Vid hälsobesök tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av särskilt stöd eller andra insatser.
- I samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till hälsa eller ohälsa.
- Bevaka elevernas vaccinationstäckning enligt socialstyrelsens riktlinjer.
- Vid behov ge handledning och konsultation till personal.

Elevhälsans psykologiska insats

- Tillföra psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- På rektorns uppdrag genomföra psykologiska utredningar och bedömningar av elever, grupper och organisationer för att bidra med psykologisk kunskap om elevers förutsättningar för lärande och behov av stöd.
- Vid behov ge handledning och konsultation till personal.
- Bidra med kunskap kring psykiska besvär, till exempel ångest och depression, samt med stödjande samtal till elever, vårdnadshavare och pedagoger
- Bidra med psykologisk kunskap kring skydds- och riskfaktorer för elevers hälsa, lärande och utveckling, till exempel genom utbildning kring psykisk hälsa och ohälsa.

Elevhälsans psykosociala insats

- Tillföra psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Genomföra samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande och rådgivande samtal med enskilda elever och deras familjer relaterade till skolsituationen.
- På rektorns uppdrag utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som underlag inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevens mottagande i grund- och gymnasiesärskola.
- Vid behov ge handledning och konsultation till personal.



AM AEN

- Bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling.
- Bidra med kunskap om samhällets stödsystem.
- Delta i arbetet med skolans struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling.

Elevhälsans specialpedagogiska insats

- Tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Kartlägga hinder och möjligheter i förskole/skolmiljön och barn/elevs behov av särskilt stöd, genomföra pedagogiska utredningar samt utforma och genomföra handlingsplan/åtgärdsprogram.
- Vid behov ge handledning och konsultation till personal.
- Följa upp, utvärdera och stödja utvecklingen av verksamhetens lärandemiljöer.

Samverkan med andra

Samverkan med andra, kan vara en förutsättning för att tillgodose barn- och elevers behov.

Följande samverkanspartner förekommer:

- Socialförvaltningen, Karlsborgs kommun.
- Närhälsan Karlsborgs vårdcentral, inklusive Rehabmottagningen, Mödrahälsovården, BVC och ungdomsmottagningen.
- Folktandvården (FTV), Karlsborg
- Barnrättsombud, Karlsborg
- Barn- och Ungdomspsykiatriska kliniken, BUP, Skaraborgs sjukhus.
- Barn- och Ungdomsmedicinska kliniken Skaraborgs sjukhus.
- Barn- och Ungdomshabiliteringen, Skövde.
- Fritidsgården – Kabyssen.
- Polismyndigheten.
- Folkhälsorådet.

Andra instanser att vända sig till för rådgivning i frågor som rör elevhälsan:

- Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).
- Skolverket.

Hälsofrämjande arbete

Hälsofrämjande arbete handlar om att stärka eller bibehålla människors fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Barn- och elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar barnens/elevernas lärande, utveckling och hälsa. Detta innebär arbete med att stärka barn och elevers delaktighet och självkänsla, till exempel genom att delta i arbete gällande:

- Utbildningsinsatser
- Organisationsplanering
- Lärandemiljöer
- Gott skolklimat
- Aidentifierad information från hälsosamtalen
- Värdegrundsarbete
- Kränkande behandling samt krisplaner, sex- och samlevnad m.m.



AM AEN

Förebyggande arbete

Förebyggande arbete handlar om att minska risken för ohälsa genom att minska riskfaktorernas inflytande samt stärka skyddsfaktorerna. Det är viktigt att veta om barnet/elevens sammanhang utanför skolan samt vilka förhållanden det är i förskolan/skolan för barnet/eleven.

Detta kan ske genom att till exempel delta i arbete gällande:

- Kartlägga verksamheten – rökning, stress, kränkande behandling, diskriminering.
- Rutiner för tidig upptäckt gällande behov av stöd.
- Aidentifierad information från hälsosamtalen
- Medverka vid policyarbete – psykisk ohälsa, tobak, alkohol, narkotika, dopning.
- Uppmärksamma – långvarig sjukdom, kronisk sjukdom, neuropsykiatriska sjukdomar, funktionsnedsättningar, trauma, saknar kamrater, mobbning.
- Goda relationer mellan hem och skola-delta på möten, hembesök eller föräldrastöd.

Åtgärdande arbete

Åtgärdande arbete handlar om insatser för att hantera problem och situationer som har uppstått i en organisation, i en grupp eller hos en individ. Det handlar om det arbete som sker inom ramen för särskilt stöd och åtgärdsprogram, som till exempel:

- Delta i utredning, kartläggning av elevs svårigheter att nå målen
- Råd och stöd inför behov av särskilt stöd och åtgärdsprogram
- Akut kris- och konflikthantering
- Samarbete med andra instanser såsom socialtjänst och barn- och ungdomsmottagningen.
- Stödjande samtal-motivation, kris, utredande, rådgivande och bearbetande.

Systematiskt kvalitetsarbete

Systematiskt kvalitetsarbete för elevhälsan innebär att följa upp och utvärdera hur dess arbetsinsatser skapar förutsättningar för eleverna att uppfylla både skolans kunskaps- och värdegrundsmål.

Kvalitetsarbetet är en cyklisk process och innehåller olika faser som ska dokumenteras:

Följa upp

Resultat och måluppfyllelse (var är vi?)

Analysera

Varför blev resultatet som det blev

Utvecklingsåtgärder

Utifrån analysen (vart ska vi?)

Planera

Insatserna (hur gör vi?)

Genomförande

Måluppfyllelsen får man fram genom att *Följa upp resultatet* (var är vi?). Denna fas mynnar ut i en nulägesbeskrivning som leder vidare till nästa fas *Analysera*. Nästa steg är att beslut fattas om utvecklingsåtgärder (vart ska vi?). Det finns nu ett utgångsläge och kunskap om vad som behöver utvecklas i verksamheten. Efter det är det dags att *Planera* och *Genomföra insatserna* (hur gör vi?). De olika faserna länkar i varandra och varje fas kräver i sig en analys. Systematiken innebär att se helheten och att varje fas är beroende av den förra och påverkar den senare.

Detta sker genom att:

- Analysera handlingsplaner/åtgärdsprogram, utvärderingar, hälsosamtal
- Kunskapssammanställningar
- Kartläggningar över elevhälsans arbete och den problematik de har mött bland barn/elever



MA AEN

- Varje professions ansvarsområde
- Samarbetsrutiner
- Kompetensutveckling

Organisation

Barn och Elevhälsan består av Familjecentralen samt Elevhälsan.

Kommunens del av Familjecentralen utgörs av socionom och förskollärare.

Elevhälsan utgörs av Barn- och elevhälsochef, skolsköterskor, skolkurator och specialpedagoger samt vid behov skolläkare och skolpsykolog.

Elevhälsan träffas regelbundet och diskuterar övergripande ärenden som kräver en samlad kompetens från samtliga professioner. De analyserar och reviderar olika rutiner m.m. för att få en likvärdighet i arbetet gällande alla elever oavsett vilken skola de går på i kommunen utifrån systematisk kvalitetssäkring.

Elevhälsoteamet (EHT) på respektive skola utgörs av rektor, specialpedagog/speciallärare, skolsköterska, skolkurator.

Utifrån behov deltar andra kompetenser som till exempel: skolpsykolog, skolläkare, talpedagog, studie- och yrkesvägledare, fritidsledare, resurspersonal, lärare samt externa vårdgivare.

Elevhälsoteamen på respektive skola träffas regelbundet för att kunna ge ett tvärvetenskapligt perspektiv både vad gäller förebyggande och åtgärdande åtgärder. Under den här mötestiden kan också övrig personal medverka och ta upp olika frågeställningar. Elevhälsoteamens personal medverkar även vid åtgärdsmöten utifrån rektors kallelse.

Rektor ansvarar för och leder elevhälsans arbete på respektive skola. Enligt läroplanen för grundskolan har rektorn bland annat ansvar för att:

- Leda och organisera undervisningen och elevhälsans verksamhet så att eleverna får det stöd och den hjälp de behöver.
- Tillse att kontakt mellan skola och hem upprätts om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan.
- Anpassa resursfördelningen och stödåtgärderna utifrån den gemensamma värderingen av elevernas utveckling.
- Organisera för ämnesövergripande kunskapsområden, exempelvis jämställdhet, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger.

Barn- och elevhälsans:

Kompetenser: Barn- och elevhälsochef, specialpedagoger, förskollärare, socionom, skolkurator, barn- och ungdomssamordnare, talpedagog, skolsköterskor, skolläkare och skolpsykolog.

Arbetsområden: Familjecentralen, Förskolorna- Kvarnbäcken, Kompassen, Myran och Vätternskolan, Fritids på Strandskolan samt Mölltorpsskolan, Grundskolorna- Strandskolan, Mölltorpsskolan och Carl-Johanskolan, Gymnasiet.

