



Barn- och utbildningsnämnden

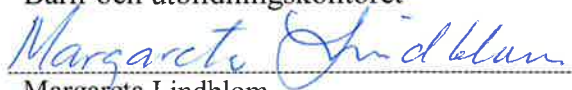
Sammanträdesdatum  
2016-04-26


Plats och tid	Sessionssalen, tisdag 26 april kl. 18.30 – 20.00	
Beslutande	Staffan Myrsell (M) Ordf. Britt Blom (M) Vice ordf. Anita Eliasson (C) Andre vice ordf. Ninnie Siderud (S) Stig Palmqvist (L) Inger Andersson Hultin (S) Göran Torstensson (C) Jan-Yngve Johansson (SD)	
	<b>Tjänstgörande ersättare:</b> Gun Svahn (S)	
	<b>Icke tjänstgörande ersättare:</b> Conny Winrot (SD)	
Övriga deltagande	Kajsa E Larsson, förvaltningschef Caroline Swarén, förvaltningsekonom Margareta Lindblom, förvaltningssamordnare	
Utses att justera	Göran Torstensson (C)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2016-04-29 kl. 07.00	
Underskrifter	Sekreterare	 Margareta Lindblom
	Ordförare	 Staffan Myrsell (M)
	Justerande	 Göran Torstensson (C)

Paragrafer nr.35-49

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn-och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2016-04-26	
Datum för anslags uppsättande	2016-04-29	Datum för anslags nedtagande 2016-05-20
Förvaringsplats för protokollet	Barn-och utbildningskontoret	
Underskrift	 Margareta Lindblom	

Justerandes sign		Utdragsbestyrkande
		



BUN § 35 Godkännande av dagordning .....	43
BUN § 36 Val av protokolljusterare.....	44
BUN § 37 Hur vi går vidare i projektet "Bra uppväxtvillkor i Karlsborg". ....	45
BUN § 38 Personal, lokal och organisation .....	46
BUN § 39 Budget .....	47
BUN § 40 Tillsyn enskild förskola.....	48
BUN § 41 Grundskoleråd .....	49
BUN § 42 Ny Programvara .....	50
BUN § 43 Barnkonventionen .....	51
BUN § 44 Aktuell info barnomsorg .....	52
BUN § 45 Rapport nyanlända .....	53
BUN § 46 Skola 2016.....	54
BUN § 47 Delegationsärenden .....	55
BUN § 48 Rapporter.....	56
BUN § 49 Övriga ärenden .....	57

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**BUN § 35 Godkännande av dagordning**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*SMC*



**BUN § 36 Val av protokolljusterare**

Göran Torstensson (C) blir vald till justerare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*Göran Torstensson*



**BUN § 37 Hur vi går vidare i projektet "Bra uppväxtvillkor i Karlsborg".**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

**Sammanfattning**

Karlsborgs kommun ansökte 2015 om samverkan med Östra hälso-och sjukvårdsnämnden för social hållbarhet med målgruppen barn och ungdomar i processen hälsofrämjande skolutveckling. För att få en bild över vilka utvecklingsområden som bör prioriteras har denna kartläggning gjorts över uppväxtvillkor i Karlsborg. Rapporten innehåller material från intervjuer och fokusgrupper med personal, elever/ungdomar, föräldrar och föreningar och andra verksamheter som arbetar med barn och unga. Detta material har sedan jämförts med forskning och statistik över identifierade framgångsfaktorer för uppväxtvillkor. Rapporten avslutas med rekommendationer av utvecklingsområden för Karlsborg

Gemensamt med SN AU *beslutas* det, på AU 2016-04-12, att man tillsammans ska gå vidare med steg 2 under ledning av Anna Sundström. Under våren utarbetas en projektplan som tar sin start vid höstterminens början. I september ges en första indikation på om åtgärden kräver ekonomiska insatser.

**Beslutsunderlag**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*SM Q.11,*



**BUN § 38 Personal, lokal och organisation**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar enhälligt att

- Från och med 1 juli arbeta mot en organisation som innebär bl.a. Central elevhälsa, Mottagningsenhet, Vux och gymnasiet som en enhet, all förskoleverksamhet under en och samma chef. Under innevarande år används de medel som budget och extra tillskott utifrån migration medger.
- en ny avdelning öppnas på förskolan Vätterskolan med start vecka 32.
- avdelning Slussen blir blandad avdelning.

**Sammanfattning**

Förvaltningschefen presenterar förslag till en omorganisation som tar sin början vid halvårsskiftet.

Förslaget innebär att:

- Gymnasiet och vuxenutbildningen blir en enhet med en rektor.
- Förskolan har gemensamt en förskolechef
- Elevhälsan blir central och har en rektor på 50 %
- En mottagningsenhet öppnas för att möjliggöra skolgång från dag ett
- Administrativ förstärkning till samtliga grundskolor
- Verksamheten under hösten -16 anpassas till den prognos som görs under våren -16

*Till hösten ser vi ett ökat behov av förskoleplatser. När befintliga platser är uppfyllda finns ett behov av ytterligare 15 – 20 platser.*

**Beslutsunderlag**

Bilaga 7 Tjänsteskrivelse ”Personal och organisation”

Bilaga 8 Förskolechefens tjänsteutlåtande ”Utökning förskoleavdelning”

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**BUN § 39 Budget**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

**Sammanfattning**

Förvaltningsekonomen informerar om det pågående budget- och prognosarbetet som, i sin helhet, kommer att redovisas på AU 2016-05-18 och BUN 2016-05-31

**Beslutsunderlag**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*M. A. T.*



**BUN § 40 Tillsyn enskild förskola**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar anta riktlinjer ”Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg”.

**Sammanfattning**

Förvaltningschefen presenterar förslag till riktlinjer gällande tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 9 Riktlinjer ”Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg”.  
Bilaga 10 Tjänsteskrivelse ”Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg”

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*AM G. T.*





**BUN § 41 Grundskoleråd**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

**Sammanfattning**

Det årligen återkommande Grundskolerådet blir 2016-05-18 och samtliga grundskoleråd har fått inbjudan. Nytt för i år är att även, av inkomna frågor, berörda förvaltningschefer kommer att medverka för att ge svar på de frågor som inte gäller BUN.

AU ber eleverna att fundera över följande, och ge svar på grundskolerådet:

1. Hur fungerar integrationen på er skola?
2. Hur är maten?
3. Hur är trivseln?

**Beslutsunderlag**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*AM G. n.*



**BUN § 42 Ny Programvara**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

**Sammanfattning**

Arbetet med att ta fram ny programvara fortgår och så här långt är man överens om att behålla nuvarande system. Vad gäller lärplattform vill man fortsätta titta på lösningar.

Förvaltningssamordnaren ges i uppdrag att bevaka nuvarande systems stabilitet.

**Beslutsunderlag**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*M. A. T.*



**BUN § 43 Barnkonventionen**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att alla framtida beslut ska innehålla barnchecklistans frågor.

**Sammanfattning**

Barnens rättigheter i Karlsborg - handlingsplan för FN:s barnkonvention har reviderats och varit ute på remiss. Remissvar har inkommit från Rädda Barnens lokalförening i Karlsborg, Liberalerna, Kristdemokraterna, Elevrådet Carl Johanskolan och barn- och utbildningsnämnden.

**Barnchecklista**

Är beslutet belyst ur barnets perspektiv där barnets bästa sätts främst och att barnets rätt till lika villkor beaktas?

Ja  Nej  Eventuell motivering:

Har några barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sin mening?

Ja  Nej  Eventuell motivering:

**Beslutsunderlag**

Bilaga 11 Tjänsteutlåtande "Barnkonventionen"

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*M. G. T.*



**BUN § 44    Aktuell info barnomsorg**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

**Sammanfattning**

Antal nyfödda tom 2016-04-20 är 17 st.

Kön till barnomsorgsplats växer, se dagens § 38.

**Beslutsunderlag**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*SM Ant*



**BUN § 45 Rapport nyanlända**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

**Sammanfattning**

**Boenden**

Hotell Wettern: cirka 213 boende, varav ~50 barn. En familj med två barn är nyinflyttad, ännu ingen information om ålder.

Unnebo: cirka 180 boende, varav ~80 barn. Alla vi fått information om är placerade i skola.

Källebacken: cirka 97 boende, varav ~40 barn i ålder 0 – 16 år.

De flesta äldre barnen har börjat skolan. En grupp yngre barn börjar denna vecka på Mölltorpsskolan.

Enligt uppgift flyttar det in, om 3–4 veckor, ca 30 – 40 personer till boendet på Källebacken

**Skolan**

Ensamkommande: Inga i kö till skola.

Carl Johanskolan: I nya introgruppen på 3D-bion finns 21 elever.

IK har 23 elever, SPIK har 28 elever, Intro IK-SPIK har 21 elever.

Udenäsgruppen: 19 st, varav 4 från Källebacken som börjat i veckan.

Mölltorpsskolan: 22 elever, varav 7 från Källebacken som börjar i veckan.

Strandskolan: 36 nyanlända.

Forsviks friskola: 28 nyanlända, varav 1 elev som börjar inom kort.

Minst 10 barn i kö till skolan. Kartläggning och planering för detta pågår

**Förskolan**

Myran: 4 barn

Vätterskolan: 8 barn

Man har undersökt möjligheterna att öppna en förskoleavdelning i Udenäs men då tiden är knapp, har man beslutat att avvakta och förbereda för start i höst.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**BUN § 46 Skola 2016**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

**Sammanfattning**

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att "Skola 2016" ska vara en stående punkt på AUs och BUNs sammanträden.

En arbetsgrupp är tillsatt och man har idag haft sitt första möte där man har tittat på gamla handlingar och kommit fram till att bästa lösningen är en nybyggd F-9 skola belägen på grusplanen vid Moliden eller i "Knektaskogen".

Dagens nämnd ser positivt på förslaget och tar med sig informationen för fortsatt diskussion inom respektive parti.

Nästa möte är inplanerat till 2016-04-29.

**Beslutsunderlag**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*M. A. T.*



**BUN § 47 Delegationsärenden**

**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

**Sammanfattning**

Enligt delegationsordningen

**Beslutsunderlag**

**Kollektivtrafikkontoret**

Skolskjuts växelvis boende

**Delegation**

J.1

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*MA A.T.*



**BUN § 48    Rapporter**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

**Förvaltningschefen rapporterar om**

- Motion från (SD)
- Multisportanläggningar

**Stig Palmqvist (L) och Inger Andersson Hultin (S) rapporterar om**

- Heldags fadderbesök på Strandskolan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*M. C. T.*





**BUN § 49 Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden rapporterades

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

*SM*



Kajsa E Larsson  
Barn- och utbildningschef

### **Personal och organisation**

#### **Barn- och utbildningschefens förslag till beslut**

Att från och med 1 juli arbeta mot en organisation som innebär bla Central elevhälsa, Mottagningsenhet, Vux och gymnasiet som en enhet, all förskoleverksamhet under en och samma chef.

Under innevarande år används de medel som budget och extra tillskott utifrån migration medger.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Utifrån BIS och nyanlända finns ett behov av en ny och till viss del omarbetad organisation. En mottagningsenhet som ska kunna ta emot elever från dag 1 och där kartläggning ska kunna genomföras tillsammans med undervisning.

En elevhälsa som centralt kan arbeta med elever som är i behov av särskilt stöd. Även viss föräldrautbildning ska kunna ingå i verksamheten.

Gymnasiet (introduktionsprogram) och Vuxenutbildningen växer och har behov av en egen enhet med tillhörande rektor.

Förskolan hålls ihop av en gemensam chef med tillhörande biträdande förskolechef.

Till samtliga grundskolor knyts viss administrativ resurs för att framöver kunna hantera såväl ekonomi som betyg och elevregistreringar.

Kajsa E Larsson  
Barn- och utbildningschef





---

Ärende nr:

Ärendenamn: Utökning förskoleavdelning

Handläggare: Karin Gustafsson

Datum: 2016-04-20

---

## INLEDNING

Till hösten ser vi ökat behov av förskoleplatser. När befintliga platser är uppfyllda bedömer jag att det finns ett behov av ytterligare 15-20 platser.

## FÖRSLAG

En avdelning ytterligare öppnas på förskolan Vätterskolan, med start v32. Avdelning Slussen upphör.

Den nya avdelningen utgör en syskongrupp med barn i åldern 1-5 år. Vid snittvärdet 17,5 barn behövs det 3,0 årsarbetare (pedagogisk personal). Detta är dock beroende av åldersfördelningen.

Dessutom utökas köks- och städtjänst med 0,35% från dagens 1,0 årsarbetare.

  
Karin Gustafsson





## **Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg**

Dokumenttyp:	Riktlinje
Diarienummer:	xx.åååå
Beslutande:	Barn- och utbildningsnämnden
Antagen:	2016-04-26
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvar:	Förvaltningens barnomsorgschef

*SM C. T.*



## 1. Tillsyn av fristående enskild verksamhet

Förskolan och pedagogisk omsorg regleras genom skollagen samt miljöbalken, livsmedelslagen och smittskyddslagen. Förskoleverksamheten ansvarar för att känna till denna lagstiftning och de kommunala beslut som kan vara aktuella för verksamheten. Tillsyn av miljö-, smittskydd- och livsmedelslagen hanteras av miljönämnden.

Syftet med tillsynen är att granska att verksamheten uppfyller de lagar och föreskrifter som gäller. Om tillsynsmyndigheten, i detta fall och dokument benämnt som Karlsborgs kommun, upptäcker brister ska beslut fattas om åtgärder som behövs för att den enskilda verksamheten ska rätta till felen. Tillsynen kan även ha som syfte att ge råd och vägledning för att på så sätt förebygga eventuella fel och brister.

Verksamheter som granskas är skyldiga att lämna ut uppgifter. Karlsborgs kommun har rätt att på plats granska den verksamhet de har tillsyn över. Handlingar och annan dokumentation som tillsynsmyndigheten önskar ta del av ska överlämnas. Tillsynen får genomföras oanmält.

Tillsynen av den enskilda verksamheten sker kontinuerligt. Tiden mellan tillsynsbesöken kan variera men tiden mellan ordinarie tillsyn ska inte överstiga 3 år.

Vid nystart görs ett första tillsynsbesök inom första verksamhetsåret.

### 1.1 Regelbunden tillsyn

En tidsplan upprättas för planerade tillsynsbesök. Tidsplanen revideras för varje genomfört besök. Dessa besök utgår från skollagens regler samt övriga styrdokument som är relevanta för verksamheten. Den enskilda verksamheten ska i god tid före besöket informeras om tidpunkt för tillsynen och om det är något speciellt område som prioriteras. Det ska även framgå vilka personer/yrkeskategorier som kommunen önskar träffa samt vilka från kommunen som kommer att närvara.

### 1.2 Flygande tillsyn

En tillsyn som kan ske oanmäld eller som meddelas aktuell dag. Denna form av tillsyn granskar en begränsad del av verksamheten under en begränsad tid.

### 1.3 Riktad tillsyn

Om Karlsborgs kommun får kännedom om sådana eventuella brister som kan kräva omgående åtgärder gör kommunen en bedömning om att extra tillsynsbesök kan behövas. Detta genomförs då oavsett vad ordinarie tidsplan säger.

### 1.4 Löpande tillsyn

För att kommunalt bidrag ska utbetalas till huvudman för fristående verksamhet ska den enskilda verksamheten varje månad inrapportera antal placerade barn, ålder och vistelsetid. Denna rapport utgör underlaget till den utbetalning som görs varje månad.

### 1.5 Rapportering av tillsyn

Efter varje tillsyn sammanställs en rapport som innehåller kommunens bedömning av hur verksamheten uppfyller de krav som ställs på verksamheten.

Rapporten skickas till den enskilda verksamheten som sakgranskar rapporten.

I rapporten framgår förslag på åtgärder kopplade till tidsram och förslag till bedömning enligt sanktionstrappa.

Kommunens förvaltning färdigställer rapporten och föredrar den på kommande Barn- och utbildningsnämnd som fattar beslut i ärendet.

Om tillsynen påvisar grova missförhållanden informeras nämnden omedelbart för att fatta beslut.

## 2. Ansvariga

Karlsborgs kommun ska använda sig av sanktioner och åtgärder som är nödvändiga för att verksamheten ska uppfylla kraven.

Den enskilda verksamheten är skyldig att omgående åtgärda de brister som framkommit vid tillsynen. Det är också den enskilda verksamheten som har det yttersta ansvaret för att verksamheten bedrivs enligt de bestämmelser som gäller.

## 3. Sanktionstrappa

Regeringen har beslutat av införandet av en sanktionstrappa med flera olika sanktionssteg:

- Ingen åtgärd
- Anmärkning
- Föreläggande
- Återkallelse
- Tillfälligt verksamhetsförbud

### 3.1 Ingen åtgärd

Gäller om *överträdelsen är ringa*, ex en enstaka händelse eller om något hänt utifrån en tillfällighet. I de fall då *den enskilda verksamheten snabbt rättar till bristerna* kan man avvakta utan åtgärd. *Med hänsyn till omständigheterna* finns ibland särskilda skäl att inte ingripa. Det kan exempelvis handla om att den enskilda verksamheten självmant sökt hjälp för att komma tillrätt med brister  
Skollagen 26 kap 12§

### 3.2 Anmärkning

I de fall då bristerna inte är så allvarliga får tillsynsmyndigheten ge den enskilda verksamheten en anmärkning istället för ett föreläggande

Skollagen 26 kap 11§

### 3.3 Föreläggande

Om verksamheten inte uppfyller kraven utifrån de föreskrifter som gäller kan tillsynsmyndigheten förelägga den enskilda verksamheten att fullgöra sina skyldigheter.

Karlsborgs kommun ska ange de åtgärder som behövs för att avhjälpa de påtalade bristerna.

Ett föreläggande får förenas med vite om det behövs för att förmå den enskilda verksamheten att följa föreläggandet

Skollagen 26 kap 10§

### 3.4 Återkallelse

Samma myndighet som har godkänt en huvudman eller gett rätt till bidrag får återkalla sådant beslut. Detta kan ske om den enskilda verksamheten inte följt ett föreläggande och om överträdelsen är allvarlig.

Skollagen 26 kap 13§

### 3.5 Tillfälligt verksamhetsförbud

I mycket allvarliga fall kan Karlsborgs kommun förbjuda en verksamhet med omedelbar verkan.

Skollagen 26 kap 18§

Samtliga beslut om åtgärder och sanktioner beslutas av Barn- och utbildningsnämnden.

## 4 Vad ska granskas vid tillsynen och av vem?

Följande huvudområden ska granskas: (Preciserar i bilaga 1)

- Verksamhetens ekonomi
- Verksamhetens organisation
- Verksamhetens pedagogiska innehåll

Barn och Utbildningsförvaltningen ansvarar för att granskning och tillsyn genomförs.

## 5. Överklagan

Enligt skollagens 28 kap 5§ får beslut av en kommun överklagas hos allmän förvaltningsdomstol i fråga om:

- Återkallelse av godkännande/tillstånd enligt 26 kap 13-14§
- Återkallelse om rätt till bidrag enligt 26 kap 13§
- Tillfälligt verksamhetsförbud enligt 26 kap 18§
- Föreläggande med vite enligt 26 kap 27§





## Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg

Skollagen 2010:800 26 kap 4§

Verksamhetens namn	Huvudman för verksamheten
Adress	Telefonnummer
<input type="checkbox"/> Fristående förskola	<input type="checkbox"/> Pedagogisk omsorg
Kontaktperson för verksamheten	

### Genomförande av tillsynen

Ansvarig tjänsteman	Medverkande tjänstemän
Medverkande från den enskilda verksamheten	Datum för tillsynens genomförande
Typ av tillsyn <input type="checkbox"/> Regelbunden <input type="checkbox"/> Flygande <input type="checkbox"/> Riktad	

### Områden granskade vid tillsynen

#### Verksamhetens ekonomi (skollag kap 2, samt 8)

<input type="checkbox"/> Avgifter
<input type="checkbox"/> Villkor för godkännande och beslut om bidrag
<input type="checkbox"/> Underlag för utbetalning av kommunalt bidrag

#### Verksamhetens organisation (skollag kap 2,4,8,29 samt Lpfö99 rev kap 2)

<input type="checkbox"/> Den enskilda verksamhetens ansvar för utbildningen	<input type="checkbox"/> Ledning	
<input type="checkbox"/> Lärare och förskollärare	<input type="checkbox"/> Registerkontroll	<input type="checkbox"/> Kompetensutveckling
<input type="checkbox"/> Systematiskt kvalitetsarbete	<input type="checkbox"/> Inflytande och samråd	

<input type="checkbox"/> Erbjudande om förskola	<input type="checkbox"/> Barngrupperna och miljön	<input type="checkbox"/> Särskilt stöd	
<input type="checkbox"/> Modersmål	<input type="checkbox"/> Utvecklingssamtal	<input type="checkbox"/> Mottagande och urval	<input type="checkbox"/> Tystnadsplikt
<input type="checkbox"/> Förskola och hem	<input type="checkbox"/> Samverkan med f-klass/skola		
<input type="checkbox"/> Uppföljning och utvärdering	<input type="checkbox"/> Förskolechefens ansvar		



M. A. T.



**Verksamhetens pedagogiska mål (Skollag kap 1,3,8 samt Lpfö98 rev kap 2)**

<input type="checkbox"/> Syftet med utbildningen	<input type="checkbox"/> Utformningen av utbildningen
<input type="checkbox"/> Barns lärande och personliga utveckling	<input type="checkbox"/> Information om barnets utveckling
<input type="checkbox"/> Normer och värden	<input type="checkbox"/> Barns inflytande
Övrigt	

**Förslag till åtgärder och sanktioner efter tillsyn**

<input type="checkbox"/> <b>Ingen åtgärd</b> (skollagen 26 kap 12§) Bedömning:
<input type="checkbox"/> <b>Anmärkning</b> (skollagen 26 kap 11§) Bedömning: Åtgärder: Tid:
<input type="checkbox"/> <b>Föreläggande</b> (skollagen 26 kap 10§) <input type="checkbox"/> <b>Föreläggande med vite</b> (skollagen 26 kap 27§) Bedömning: Åtgärder: Tid:
<input type="checkbox"/> <b>Återkallelse</b> (skollagen 26 kap 13-16§) <input type="checkbox"/> <b>Tillfälligt verksamhetsförbud</b> Bedömning: Åtgärder: Tid:
Övrigt:

**Underskrift**

Datum och ort	Diarienummer
Ansvarig tjänsteman	Namnförtydligande





Kajsa E Larsson  
Barn- och utbildningschef

### **Tillsyn av fristående förskolor och pedagogisk omsorg**

#### **Barn- och utbildningschefens förslag till beslut**

Att ha en tydlig rutin för när och hur tillsyn ska ske samt reglerat vilka sanktioner som kan utfärdas och vem som beslutar om dessa sanktioner.

#### **Sammanfattning av ärendet**

Karlsborgs kommun har av Skolinspektionen blivit ålagda att förtydliga tillsynsuppdraget **av fristående förskolor och pedagogisk omsorg**.

Utifrån skolinspektionens kvalitetsgranskning av Karlsborgs kommuns tillsyn har en rutin och mall framtagits.

Denna rutin blir även svaret på skolinspektionens granskning.

Kajsa E Larsson  
Barn- och utbildningschef





Kajsa E Larsson  
Barn- och utbildningschef

### **Barnkonventionen**

#### **Barn- och utbildningschefens förslag till beslut**

Alla nämndbeslut framöver ska beakta barnchecklistans frågeställningar vilka ska bifogas beslutsprotokollet.

#### **Sammanfattning av ärendet**

För att säkerställa arbetet med barnkonventionen är barnchecklistan ett hjälpverktyg för såväl tjänstemän som politiker. Checklistan innebär att man beaktar barnets perspektiv och möjlighet att yttra sig.

1. Är beslutet belyst ur barnets perspektiv där barnets bästa sätts främst och att barnets rätt till lika villkor beaktats?
2. Har några barn/ungdomar som kan komma att beröras av beslutet fått uttrycka sin mening?

---

Kajsa E Larsson  
Barn- och utbildningschef

