



Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2015-12-08

Plats och tid Lilla samlingsalen, Haganäset, tisdag 8 december kl. 15.30 – 18.30

Beslutande

Staffan Myrsell (M) Ordf.
Johan Toftling (S) Vice ordf.
Anita Eliasson (C)
Britt Blom (M)
Elisabeth Persson (S)
Inger Andersson Hultin (S)
Göran Torstensson (C)
Stig Palmqvist (FP)
Jan-Yngve Johansson (SD)
Icke tjänstgörande ersättare:
Conny Winrot

Övriga deltagande

Caroline Swarén, tf. förvaltningschef, förvaltningsekonom
Margareta Lindblom, förvaltningssamordnare

Paragraf 18 - 21

Karin Gustafsson, förskolechef. Ulf Ahndersson, rektor/förskolechef
Kent Larsson, rektor. Kathrin Thomas, rektor. Anna Dahlson, rektor

Utses att justera

Stig Palmqvist (FP)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset, 2015-12-14 kl. 07.10

Underskrifter

Sekreterare

Margareta Lindblom

Paragrafer nr 142-164

Ordförare

Staffan Myrsell (M)

Justerande

Stig Palmqvist (FP)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2015-12-08

Datum för anslags uppsättande

2015-12-14

Datum för anslags nedtagande 2016-01-04

Förvaringsplats för protokollet

Barn- och utbildningskontoret

Underskrift

Margareta Lindblom

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Allt Spt



| | | |
|-----------|--|-----|
| BUN § 142 | Godkännande av dagordning | 165 |
| BUN § 143 | Val av protokolljusterare | 166 |
| BUN § 144 | Sammanträdesdagar 2016 | 167 |
| BUN § 145 | Riktlinjer egenvård | 168 |
| BUN § 146 | Remissvar, klassmorfar..... | 169 |
| BUN § 147 | Remissvar Auschwitz | 170 |
| BUN § 148 | Remissvar skolk-sms. | 171 |
| BUN § 149 | Avgifter friskolan..... | 172 |
| BUN § 150 | Strandskolans lokaler..... | 173 |
| BUN § 151 | Asylverksamhet | 174 |
| BUN § 152 | Presidieträff med socialförvaltningen..... | 175 |
| BUN § 153 | Aktuell info barnomsorgen..... | 176 |
| BUN § 154 | Skola 2016 | 177 |
| BUN § 155 | Samverkansavtal för Skaraborgs grundskolor, förskoleklasser, förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem..... | 178 |
| BUN § 156 | Städning | 179 |
| BUN § 157 | Skolskjutsdelegation | 180 |
| BUN § 158 | Delegationsärenden..... | 181 |
| BUN § 159 | Personal- och organisationsärenden | 182 |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BM Spt



| | | |
|-----------|---|-----|
| BUN § 160 | Utvärdering matlagningen på Kompassen..... | 182 |
| | Bilaga 18 Förskolechefens Tjänsteutlåtande..... | 183 |
| BUN § 161 | Utvärdering IKT-plan. | 184 |
| BUN § 162 | Budget och besparingar | 185 |
| BUN § 163 | Rapporter | 186 |
| BUN § 164 | Övriga ärenden..... | 187 |

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spr



BUN § 142 Godkännande av dagordning

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM Spt



BUN § 143 Val av protokolljusterare

Stig Palmqvist (FP) blir vald till justerare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spt



BUN § 144 Sammanträdesdagar 2016

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen men beslutar att ändrar datum och veckodag för BUN 2016-03-29 till 2016-03-31.

Sammanfattning:

Arbetsutskottet beslutar, 2015-11-24, att anta det framtagna förslaget för sammanträdesdagar 2016.

| Beredning | | AU | | BUN | |
|----------------|---------|----------|---------|---------------------|---------|
| Måndagar | | Tisdagar | | Tisdagar | |
| Datum | Klockan | Datum | Klockan | Datum | Klockan |
| 11 jan | 11.00 | 19 jan | 13.00 | 2 feb | 18.30 |
| 8 feb | 11.00 | 16 feb | 13.00 | 2 mars | 18.30 |
| 7 mars | 11.00 | 15 mars | 13.00 | *29 mars | 18.30 |
| 4 apr | 11.00 | 12 apr | 13.00 | 26 apr | 18.30 |
| 9 maj | 11.00 | 17 maj * | 13.00 | 31 maj | 18.30 |
| SOMMARUPPEHÅLL | | | | | |
| 8 aug | 11.00 | 16 aug | 13.00 | 6 sept | 18.30 |
| 12 sep | 11.00 | 20 sep | 13.00 | 4 okt | 18.30 |
| 10 okt | 11.00 | 18 okt | 13.00 | 1 nov | 18.30 |
| 14 nov | 11.00 | 22 nov | 13.00 | 6 dec | 17.30 |

*Nytt datum!
2016-03-31

* Grundskoleråd

Beslutsunderlag

Förvaltningssekreterarens framtagna förslag

Beslutsexpediering

Kommunledningsförvaltningen Karlsborg

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spt



BUN § 145 Riktlinjer egenvård

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar anta det framtagna förslaget för "Riktlinjer för egenvård inom förskola och skola".

Sammanfattning

Arbetsutskottet 2015-09-22 beslutar att en medicinsk handlingsplan/riktlinjer ska tas fram för barn/elever med särskilda behov orsakade av medicinska skäl och ger tf. förvaltningschefen i uppdrag att tillsammans med rektorer och skolhälsovården ta fram ett förslag till beredning.

Det framtagna förslaget presenterades i sin helhet på AU, 2015-11-24, § 120.

Beslutsunderlag

Bilaga 19 "Riktlinjer för egenvård inom förskola och skola"

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spt



BUN § 146 Remissvar, klassmorfar

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att godkänna tf. förvaltningschefens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Motion med remissvar till kansliet gällande, klassmorfarsystem där BUN, 2015-10-06 § 119, tagit beslut att:

- säga nej till klassmorfarsystemet

Beslutet kompletteras nu med tf. förvaltningschefens sammanställda tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Bilaga 20 Tf. Förvaltningschefens sammanställda tjänsteskrivelse

Beslutsexpediering

Kommunkansliet

Paragrafen justeras omedelbart

Justerandes sign

Spt M

Utdragsbestyrkande



BUN § 147 Remissvar Auschwitz

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att godkänna tf. förvaltningschefens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Motion med remissvar till kansliet gällande Auschwitzresa för årskurs nio där BUN, 2015-10-06 § 119, tagit beslut att:

- Säga ja till Auschwitzresa med centralt avsatt medel.
(SD) reserverade sig mot beslutet

Beslutet kompletteras nu med tf. förvaltningschefens sammanställda tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Bilaga 21 Tf. Förvaltningschefens sammanställda tjänsteskrivelse

Beslutsexpediering

Kommunkansliet

Paragrafen justeras omedelbart

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



BUN § 148 Remissvar skolk-sms.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att godkänna tf. förvaltningschefens tjänsteskrivelse.

Sammanfattning

Motion med remissvar till kansliet gällande skolk-sms där BUN, 2015-10-06 § 119, tagit beslut att:

- säga nej till Skolk-sms eftersom all frånvaro redan rapporteras i befintligt system som vårdnadshavare har tillgång till.

Beslutet kompletteras nu med tf. förvaltningschefens sammanställda tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Bilaga 22 Tf. Förvaltningschefens sammanställda tjänsteskrivelse

Beslutsexpediering

Kommunkansliet

Paragrafen justeras omedelbart

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Spt
BU



BUN § 149 Avgifter friskolan.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning:

Förvaltningens ekonom informerar om en försening, se § 162, av uträkningen av elevpeng/barnomsorgspeng för enskilda verksamheter för 2016 enligt Skollagen 9 kap 6 § om tilldelning av bidrag. Detta bidrag ska gälla kalenderåret 2016.

Avgift för Forsvik ska baseras på gällande budget och därför bör den nya BUN-budgeten tas fram först.

Mötet med Forsvik 2015-12-07 är därför framflyttat till början av 2016.

Beslutsunderlag:

Beslutsexpediering:

Forsviks friskola

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M Spt



BUN § 150 Strandskolans lokaler

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att två nya byggnader ska uppföras.

Sammanfattning

Inför läsåret 2016/17 vet vi nu att det kommer att bli två st åk 1. Detta leder i sin tur till att det uppstår lokalbrist med ett klassrum.

Med hänvisning till ovanstående och det ökande antalet asylbarn ses ingen annan lösning än att en eller två nya byggnader uppförs på skolområdet.

Det framtida elevunderlaget ser ut som följer:

| | 15/16 | 16/17 | 17/18 | 18/19 | 19/20 | 20/21 |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| F-kl | 34 | 30 | 25 | 23 | 40 | 36 |
| Åk 1 | 35 | 34 | 30 | 25 | 23 | 40 |
| Åk 2 | 24 | 35 | 34 | 30 | 25 | 23 |
| Åk 3 | 35 | 24 | 35 | 34 | 30 | 25 |
| Åk 4 | 32 | 35 | 24 | 35 | 34 | 30 |
| Åk 5 | 33 | 32 | 35 | 24 | 35 | 34 |
| Åk 6 | 24 | 33 | 32 | 35 | 24 | 35 |
| Summa | 217 | 223 | 215 | 206 | 211 | 223 |
| | | (7) | (7) | (7) | (7) | (7) |

30 barn 2016/17 osv ökas med 7 st som bor Kungsgatan 1
Dessa 7 är ev inte här 2016/17

Beslutsunderlag

Bilaga 6 AU § 78 Kompletterande konsekvensbeskrivning

Information om asylboendets öppnande i Udenäs.

Ovanstående tabell för elevunderlag per 2015-11-06

Beslutsexpediering

Fastighetschefen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spt



BUN § 151 Asylverksamhet

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

På grund av den höga tillströmningen av asylsökande barn, och i väntan på ny förvaltningschef, är nu en personal ur den egna verksamheten, visstidsanställd 2015-12-01 tom februari 2016, 90 %, som integrationshandläggare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M Spt



BUN § 152 Presidieträff med socialförvaltningen

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

AU har gett tf. förvaltningschefen i uppdrag att tillsammans med och under ledning av rektor på Carl Johanskolan bilda en arbetsgrupp för det fortsatta gemensamma arbetet gällande tidiga insatser för barn i behov av särskilt stöd. Arbetsgruppen har behov av konsulthjälp i uppstartsläget.

Arbetsutskottet 2015-11-24 beslutar att säga ja till konsulthjälp.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M Spt



BUN § 153 Aktuell info barnomsorgen

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Antal födda, tom 2015-12-02, är 52 barn, fördelat på:

- *Karlsborg*: 36
- *Mölltorp*: 12
- *Forsvik*: 0
- *Undenäs*: 4

På Kvarnbäcken är 65 barn placerade och på fritids är det 79 barn.

På förskolorna i Karlsborg är 158 barn placerade och på fritids är det 134 barn.

Totalt ansvarar vi för 436 placeringar, vissa kan vara dubbelplacerade.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spr



BUN § 154 Skola 2016

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Inget att rapportera

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att "Skola 2016" ska vara en stående punkt på AUs och BUNs sammanträden.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM Spt



BUN § 155 Samverkansavtal för Skaraborgs grundskolor, förskoleklasser, förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att godkänna och underteckna föreliggande samverkansavtal.

Sammanfattning

Skaraborgs skol- och utbildningschefsgrupp har godkänt framtaget samverkansavtal för grundskola, förskoleklasser, pedagogisk omsorg och fritidshem och rekommenderar Skaraborgs Kommunalförbunds medlemskommuner att senast 30 november 2015 fatta beslut (av behörig förvaltningschef eller nämnd) om att godkänna och underteckna föreliggande samverkansavtal.

Bakgrund

Kommunerna i Skaraborg har tidigare genom Skaraborgs kommunalförbund beslutat att samverka kring utbildning i Skaraborg. Enligt Måldokument Utbildning Skaraborg regleras samverkan via olika bilagor till måldokumentet. En av bilagorna reglerar interkommunala ersättningar för barn/ elever i förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola och skolbarnsomsorg inom Skaraborg (mellansjöavtalet). Detta avtal slöts mellan kommunerna 2008.

Med anledning av det nya måldokumentet, behovet av anpassning till ny skollag och att avtalet är från 2008 har Skaraborgskommunernas barn- och utbildningschefer gett en arbetsgrupp i uppdrag att se över och revidera avtalet.

Arbetsgruppens förslag har därefter behandlats i nätverket för barn- och utbildningschefer i Skaraborg som beslutat att skicka avtalet vidare till berörda kommuner för godkännande.

Beslutsunderlag

Bilaga 23 Samverkansavtal

Bilaga 24 Tf. Barn- och utbildningschefens tjänsteskrivelse ang. samverkansavtal

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SA Spt



BUN § 156 Städning

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och ger förvaltningen i uppdrag att fortsättningsvis följa städningen och rapportera eventuella förändringar till AU/BUN

Sammanfattning

Det har framkommit klagomål på städningen.

Förvaltningen fick i uppdrag av AU, att till BUN 2015-11-03, ta fram och redovisa hur det ser ut i dagsläget.

Tf. förvaltningschefen redovisade den framtagna sammanfattningen (BUN 2015-11-03 § 132) och fick i uppdrag att ta upp frågan med kommunchefen samt att nämnden ska få kopior av alla inlämnade klagomål.

Kopior från MÖS inspektion har inkommit från kansliet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SN Spt



BUN § 157 Skolskjutsdelegation

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att ge delegation avseende skolskjutsar till kollektivtrafikkontoret i Tibro.

Vi på Kollektivtrafikkontoret önskar att få delegation på att ta beslut på Ansökan om skolskjuts. Idag har vi delegation på att ta beslut på Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende i alla tre kommuner. Vi skulle se stor nytta med att även få ta beslut på Ansökan om skolskjuts.

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Bilaga 25 Skrivelse från Kollektivtrafikkontoret

Beslutsexpediering

Kommunkansliet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM SPT



BUN § 158 Delegationsärenden

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Beslutsunderlag

Delegation

Kollektivtrafikkontoret
Skolskjuts växelvis boende

J.1

Sammanfattning
Enligt delegationsordningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M Spt



BUN § 159 Personal- och organisationsärenden

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Det ökade antalet barn/elever inom förskola/skola gör att en omorganisation inom förskola/skola pågår där anställning av personal är nödvändig under förutsättning att tjänsten verkligen behövs, att kostnaden går att eftersöka, att det blir en effektiv lösning och att anställningsformen blir sådan att vi kan förändra personalstyrkan om förutsättningarna förändras.

Man ser också på ett samarbete med arbetsförmedlingen gällande insticksjobb.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M Spt



BUN § 160 Utvärdering matlagningen på Kompassen

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och ger
tf. förvaltningschefen i uppdrag att

- omgående permanenta matlagningen på förskolan Kompassen
- utreda och senare permanenta matlagning på Förskolorna Myran, Vätterskolan och Kvarnbäcken.

Sammanfattning

Förskolechef Karin Gustavsson har, för BUN 2015-09-08, redovisat utvärderingen av matlagning på Kompassen vilken föll väl ut, både ekonomiskt och ur barnperspektiv. Proverperioden har förlängts året ut med en ny utvärdering på dagens AU. Den ekonomiska utvärderingen visar en uppskattad besparing på 165 000 kr/år.

Beslutsunderlag

Bilaga 9 AU § 118, 2015 Förskolechefens ekonomiska utvärdering
Bilaga 26 Förskolechefens Tjänsteutlåtande

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM Spt



BUN § 161 Utvärdering IKT-plan.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och tar frågan till beredning 2016-01-11.

Sammanfattning

AU har gett tf. förvaltningschefen i uppdrag att tillsammans med rektor på Carl Johanskolan och IT-ansvarig utvärdera IT-satsningen i skolan.

Utvärderingen som redovisas på dagens BUN visar både fördelar och brister och man återkommer med skrivelse för beredning.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM spt



BUN § 162 Budget och besparingar

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och tar frågan till beredning 2016-01-11.

Sammanfattning

- BUN har tidigare fattat beslut att behålla 17,5 barn/avdelning
- Avgift för Forsvik ska baseras på gällande budget och därför bör den nya BUN-budgeten tas fram först.

Rektorerna har på dagens BUN redovisat delar av sparförslag, för att täcka skillnaden mellan statsbidrag och den faktiska kostnaden, så att de mindre barngrupperna kan behållas. Ytterligare redovisning av förslag till effektivisering kvarstår så man föreslår ett omtag av frågan.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M spt



BUN § 163 Rapporter

- Lärares arbetstidsavtal
- Tf. förvaltningschefen informerar om möte ang. särskolan
- Revisoreernas granskning
- Lions gåva till skolsköterskan – frågan tas till beredning 2016-01-11
- Kvalitetsarbetets framsteg
- Tillsyn har skett av friskolan
- Föräldraråd bildat på Karlsborgs tre förskolor – frågan tas till beredning 2016-01-11
- Ansökan om ekonomiskt stöd för elevcoacher på Carl Johanskolan – frågan tas till beredning 2016-01-11
- KSAU § 127, påminnelse sista svarsdatum 2016-01-18
- Barndagar. Västarvet, Forsviks bruk
- Elevärenden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M Spt



BUN § 164 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden rapporterades

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM Spt



Riktlinjer för Egenvård inom förskola, grundskola och gymnasium

| | |
|------------------------|---|
| Dokumenttyp: | Riktlinje |
| Diarienummer: | xx.åååå |
| Beslutande: | Barn- och utbildningsnämnden |
| Antagen: | Barn- och utbildningsnämnden 2015-12-08 |
| Giltighetstid: | 2016-01-01 tillsvidare |
| Dokumentet gäller för: | Förskolan och skolan |
| Dokumentansvar: | Sofia Dahlqvist, skolsköterska Carl Johanskolan, Karlsborg |

SH SPL



RIKTLINJER FÖR EGENVÅRD INOM FÖRSKOLA, GRUNDSKOLA OCH GYMNASIESKOLA

Utdrag ur Socialstyrelsens föreskrifter om bedömningen av egenvård (SOSFS 2009:6) enligt meddelandeblad juni 2013

Socialstyrelsen har konstaterat att det förekommer stora brister i samarbetet mellan hälso- sjukvård och andra aktörer som skola/förskola och fritids gällande patientsäkerheten och egenvården. Från och med juni 2013 gäller nya föreskrifter för hur hälso- och sjukvården ska gå till väga när de bedömer att en åtgärd kan utföras som egenvård. En särskilt viktig del ligger i att analysera riskerna och se till individens hela situation samt att samverka och planera med berörda som skola/förskola och fritids.

Med egenvård menas i detta sammanhang en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerade yrkesutövare inom hälso- och sjukvården bedömt att en person själv kan utföra. Den egenvård som patienten utför själv eller med hjälp av någon annan som inte är hälso- och sjukvårdspersonal omfattas därmed inte av hälso- och sjukvårdslagstiftningen. Det är bara i de fall när den enskilde själv kan ansvara för sina läkemedel som det kan bli fråga om egenvård. En åtgärd får inte bedömas som egenvård om det finns risk för att patienten skadas.

Vårdnadshavarnas tillsynsansvar för sina barn, enligt 6 kap. föräldrabalken, övergår till förskolan och skolan den tid som barnet vistas där. Förskolan och skolan har därför ett ansvar för att barnen och eleverna får hjälp med sin egenvård, t.ex. hjälp med att ta sina läkemedel. Det är viktigt att behandlande legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården, förskola och skola samt vårdnadshavarna samarbetar så att egenvården fungerar så tryggt och bra som möjligt.

Skolan/Förskolan/Fritids har ett ansvar för att barnet/eleven får hjälp med sin egenvård till exempel att ta sin medicin när barnet vistas i skolan. Men i sådana fall där personalen inte klarar av att utföra åtgärden på ett säkert sätt kan inte åtgärden bedömas som egenvård i skolan. Ansvaret ligger då på hälso- och sjukvården.

Skolhälsovården har inte ansvar för att utföra egenvård. Skolhälsovården arbetar främst hälsofrämjande och förebyggande. Den skall omfatta hälsokontroller och enkla hälso- och sjukvårdsinsatser. (Skollagen 2010:800) (Skolverket, Egenvård av barn och elever).

När ett barn/elev börjar i skola/förskola/fritids måste en bedömning göras utifrån de förutsättningarna som föreligger då. Vid den nya bedömningen skall en analys göras om åtgärden kan utföras av personalen på ett säkert sätt. Det är också viktigt att hälso- och sjukvården samråder med verksamheten som skall utföra egenvården för att bedömningen skall bli så riktig som möjligt. Bedömningarna ska dokumenteras och även följas upp. Det kan till exempel innebära att man planerar för vem som ska kontaktas om patienten riskerar att skadas, vem som ska ge instruktioner, när bedömningen ska följas upp och omprövas och vem som är ansvarig på skolan/förskolan/fritids.

GM Sph

Socialstyrelsens anvisningar

Anvisningarna från socialstyrelsen innebär att man som personal inte har rätt till att neka att medicinera barn/elever i behov som går på förskola/skola/fritids om det i enskilt fall bedöms vara egenvård. Varje fall måste dock ses var för sig.

Ansvar

Vårdnadshavare är skyldiga att anmäla elevs egenvårdsbehov till förskola/fritids/skola. Information om att vårdnadshavare är skyldiga att anmäla egenvårdsbehov till rektor ska finnas med i de samlade utskick som görs inför läsårsstart.

Rektor/förskolechef har det yttersta ansvaret för att egenvården sker på ett säkert sätt ute i verksamheten. Skolsköterskan konsulteras vid behov.

Det skall finnas en ansvarig pedagog/assistent (bör ha nära daglig kontakt med eleven t ex mentor), utsedd av rektor/förskolechef, som ser till att information går ut till berörd personal inklusive vikarier kring hanteringen av medicinerna.

Blankett

För att säkra för både vårdnadshavare och personal har en blankett skapats för detta ändamål (Överenskommelse- medverkan i egenvård). Denna skall skrivas tillsammans med vårdnadshavare och ansvarig pedagog. Pedagog ansvarar för att blanketten skrivs. Originalen skall förvaras i akutpärmen.

Kopia skall utdelas till vårdnadshavare, rektor/förskolechef och ett exemplar förvaras tillsammans med medicinen.

Förvaring av mediciner

Barnets/elevens vårdnadshavare ansvarar för att mediciner finns tillgängliga, att läkemedlet inte passerat utgångsdatum, att läkemedlet är märkt med namn och personnummer och att en skriftlig ordination finns. I ordinationen ska det framgå varför, hur och när läkemedlet ska ges. Medicinen bör förvaras i en låda märkt med medicin på lämpligt ställe alternativt förvaras i elevens egen väska. Kopia på överenskommelsen/blanketten skall ligga i för att kunna avläsa instruktionerna.

Om medicinen ligger i låda skall denna förvaras tryggt och säkert, men ändå lätt tillgänglig. Samma sak gäller medicin som skall förvaras i kylskåp.

Skolsköterskan kan bistå med information/utbildning samt råd vid dokumentationen och förvaring av läkemedel.

AM Spt

Datum

Kopia till:
Förskolechef/rektor
Vårdnadshavare

ÖVERENSKOMMELSE- MEDVERKAN I EGENVÅRD

Denna blankett ska fyllas i när förskolans/skolans personal (exklusive skolsköterskor) bistår barnet/eleven när läkemedel ska ges. Blanketten fylls i när läkemedelsbehandling påbörjas eller ändras.

Observera att detta inte gäller skolsköterskor som lyder under annat regelverk.

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| Barnets/Elevens namn: | Personnummer: |
| Förskola/skola/fritidshem: | Avdelning/klass: |

Ansvar

Vårdnadshavare och personal ansvarar gemensamt för att rutinen för egenvård i förskola/skola följs.

Personalen är vårdnadshavares ställföreträdare i läkemedelshanteringen och ger läkemedlet enligt de instruktioner de fått. Personalen ska förvissa sig om att det är rätt barn/elev, rätt läkemedel, rätt dos och rätt tidpunkt.

Vårdnadshavare ansvarar för att:

- Aktuell och uppdaterad skriftlig ordination finns (varför/hur/när läkemedlet ges)
- Läkemedel finns på förskola/skola
- Läkemedel ej passerat utgångsdatum
- Läkemedel om möjligt ska vara dosdelat, i dosett.
- Berörd personal är informerad

| Läkemedel | Dosering |
|-----------|----------|
| | |
| | |
| | |

Denna ordination gäller (tidsperiod eller tillsvidare)

Medicinskt ansvar har läkare (namn/vårdinstans):

M Spt

Personalen ansvarar för:

- Genomförande enligt denna överenskommelse
- Dokumentation på egenvårdslista

Berörd personal

Härmed ger jag/vi följande personer tillstånd att i mitt/vårt ställe hjälpa mitt/vårt barn i sin medicinering/omvårdnad enligt ovan. Berörd personal signerar att de mottagit instruktion.

| | |
|-------|-----------|
| Namn: | Signatur: |
| Namn: | Signatur: |
| Namn: | Signatur: |

Viktigt vid tillbud;

Upptred alltid lugnt och lämna aldrig barnet/eleven ensam

Kontakta alltid vårdnadshavare!

Ring 112 i akut situation!

Underskrifter

| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| Ort och datum: | Underskrift av vårdnadshavare: |
| Telefon till vårdnadshavare | Namnförtydligande: |
| Ort och datum: | Underskrift av vårdnadshavare: |
| Telefon till vårdnadshavare: | Namnförtydligande: |

SN Spt

DIABETES I SKOLAN

Handlingsplan vid diabetes i skolan

När ett barn/en elev i förskola/skola nyligen fått diabetes eller har diabetes sedan tidigare

- Vårdnadshavare tar kontakt med ansvarig lärare eller skolsköterska. Denne kontaktar barnets diabetessköterska på sjukhuset, om möjlighet bokas tid för möte tillsammans med vårdnadshavare.
Vid detta möte skall information till skolan om det enskilda barnets/elevens diabetes ges, behov av egenvård på skolan diskuteras och en praktisk planering görs.
- Injektioner, blodsockerkontroller, kostanpassning och akut behandling av låga blodsocker räknas som diabetesegenvård. Ansvaret för denna skall enligt Skolverket övergå till skolans personal när inte en förälder finns tillgänglig för att ge behandlingen
- En grupp av kontaktpersoner på förskola/skola/fritids (2-3 stycken) skall utses av ansvarig förskolechef/rektor, varav en alltid skall finnas i närheten av barnet. Dessa får utbildning i diabetes.
- Kontaktpersoner och måltidspersonal bör gå på barnmottagningens utbildning om diabetes
- Kontaktpersonerna ansvarar för provtagning, injektioner, måltider, information och kontakt med föräldrar
- Barn 0-9 år behöver ofta extra resursstöd för ovanstående insatser
- Barn från 10 års ålder kräver fortfarande extra tillsyn men inte extra resursstöd (om ej nydiagnosticerad diabetes efter 9 års ålder). Ett bra samarbete mellan skolpersonal, vårdnadshavare och behandlande instans inom hälso- och sjukvården är nödvändigt.
- Barn i förskolan och under hela årskurs 1-3 kan behöva hjälp med all praktisk egenvård dvs injektioner, provtagning för blodsockerkontroll, tidpassning av mat och extra stöd vid idrott och utflykter
- Barn i åk 4-6 kan behöva stöd i påminnelser för provtagning, stöd vid insulininjektioner och måltider.
- Antalet dagliga blodsockerkontroller bestäms i samråd med vårdnadshavare
- Idrottslektionen skall inte ligga efter måltid då både aktiviteten och insulinet gör att barnet får en känning! **Idrottslektionen skall ligga/förläggas tidigast 2 timmar efter matintag.**
- Vid utflykter måste det alltid finnas minst två vuxna personer närvarande för att kunna behandla en ev hypoglykemi. Mobiltelefon skall alltid finnas tillgänglig för personalen.

SM Spt



Diabetes under skoldagen- Plan för egenvård

Namn

Klass

Född

Skola.....

Foto

Huvudansvariga lärare/assistenter på skolan:

.....
.....

Vårdnadshavare

Telefon

.....

Telefon.....

Diabetessjuksköterska

Telefon

Sjukhus:

Viktig information vid för lågt blodsocker <3.5-4 mmol/l

Kallas också insulinkänning eller hypoglykemi.

Mina symtom på lågt blodsocker är:

.....

Åtgärder:

1. Gedruvsockertabletter alternativtdl söt saft eller juice.
2. Vid behov upprepa druvsockerdosen och ge eventuellt även en smörgås om det är mer än 30-60 minuter till nästa måltid.

OBS! Ge inte vätska till någon som är medvetslös och inte kan svälja!

Åtgärdsplan om barnet/tonåringen är svårkontaktbar eller medvetslös:

1. Ring ambulans, telefon 112
2. Uppge ditt namn och varifrån du ringer
3. Uppge barnets ålder och att barnet har diabetes
4. Beskriv tillståndet, till exempel slö eller medvetslös
5. Om möjligt och överenskommet ges glucagon.
6. Ring vårdnadshavare

AM Spt



Diabetes under skoldagen- Plan för egenvård

Blodsockertester

Testar inte själv, får all hjälp av.....

Testar själv med hjälp av

Testar och tolkar blodsockret helt själv

Tar vanligen blodsockerprover kring klockan

Det här behöver jag ha hjälp med när det gäller blodsockertester:

.....

Insulin

Jag kan inte självständigt bestämma dos och injicera insulin med min insulinpenna eller pump

Jag kan självständigt bestämma dos och injicera insulin med min insulinpenna eller pump
Person(er) som fått instruktioner i att bedöma insulindosen och i att injicera dosen eller dosera den i insulinpump:

.....

Det här behöver jag ha hjälp med när det gäller insulin:.....

.....

| Mat | kl. | Insulinsort | Insulindos |
|-----|-----|-------------|------------|
|-----|-----|-------------|------------|

mellanmål fm:

lunch:

mellanmål em:

Speciell information kring mat och mellanmål:

.....

.....

Vid fysisk aktivitet

.....

.....

Annan kompletterande information; ex åtgärd vid högt blodsockervärde:

.....

.....

Planen är skriven den och gäller senast till den då ny plan diskuteras.

Underskrivet av

.....
Barnet/ungdomen

.....
Vårdnadshavare

.....
Ansvarig skolpersonal

.....
Ansvarig Barndiabetesläkare/Diabetessjuksköterska

M Sph



Barn- och utbildningsförvaltningen
Caroline Swarén
Tf. Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

**Remissvar angående motion gällande införandet av
”klassmorfarsystemet” i Karlsborgs skolor.**

Tf. Barn- och utbildningschefens förslag till beslut

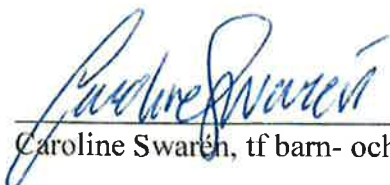
Tf. Barn- och utbildningschefen föreslår BUN att avslå förslaget gällande klassmorfarsystem.

Sammanfattning av ärendet

Motion från Sverigedemokraterna Stefan Hallberg gällande införande av ”klassmorfarsystemet” i Karlsborgs skolor.

BUN sammanfattning av remissvar

1. Barn- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp är överens om att ett klassmorfar system endast skulle kunna utnyttjas inom rastverksamheten på Strandskolan och Mölltorps skola. På Carl Johanskolan finns redan idag elevcoacher.
2. Dessa personer får ej heller ersätta ordinarie tjänster inom den kommunala verksamheten.
3. Erfarenheten visar också på svårigheter med att upprätthålla en kontinuitet inom detta system. Det riskerar då att generera i merarbete för den befintliga personalen.


Caroline Swarén, tf barn- och utbildningschef







Barn- och utbildningsförvaltningen
Caroline Swarén
Tf. Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

Remissvar för motion angående studieresa till Auschwitz för elever i årskurs nio.

Tf. Barn- och utbildningschefens förslag till beslut

Tf. Barn- och utbildningschefen föreslår BUN att tillstyrka förslaget gällande studieresa för årskurs nio till Auschwitz med centralt avsatta medel.

Sammanfattning av ärendet

Motion från Centerpartiet Kjell Sjölund, Folkpartiet Liberalerna Stig Palmqvist och Kristdemokraterna Björn Rubensson gällande resa till Auschwitz för elever i årskurs 9.

BUN sammanfattning av remissvar

Det finns redan idag ett stort intresse och engagemang hos både elever och lärare på Carl Johanskolan för få göra en studieresa till Auschwitz.

Både personal och rektor ser stora fördelar med kunna få genomföra en sådan studieresa och anser att det kan bidra i arbetet med värdegrundsfrågor och mänskliga rättigheter samtidigt som det ger en verklighetsanknuten dimension till denna del av historieundervisningen.

Motionen föreslår att centrala medel avsätts och detta är en förutsättning för att resan ska kunna genomföras.

Caroline Swarén, tf barn- och utbildningschef





Barn- och utbildningsförvaltningen
Caroline Swarén
Tf. Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden

**Remissvar angående motion gällande införandet av skolk-SMS
i Karlsborgs skolor.**

Tf. Barn- och utbildningschefens förslag till beslut

Tf. Barn- och utbildningschefen föreslår BUN att avslå förslaget gällande skolk-SMS.

Sammanfattning av ärendet


Motion från Sverigedemokraterna Jan-Yngve Johansson gällande införandet av skolk-SMS i Karlsborgs skolor.

BUN sammanfattning av remissvar

Förslag till beslut motiveras av:

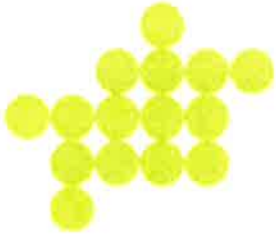
All frånvaro rapporterats redan i befintligt system som föräldrarna har tillgång till.

1. Vid icke rapporterad frånvaro kontaktas redan idag föräldrarna, fast inte via sms.
2. Idag används Dexter som informationskanal mellan skolan och hemmet. Skolan är ansvariga för att rapportera in frånvaron i Dexter och föräldrarna är ansvariga att ta till sig informationen.
3. Lärarna har inga tjänstemobiler vilket krävs för att idag kunna skicka SMS.
4. Dexter kommer med stor sannolikhet att bytas inom något år och då ersättas av en sk. molntjänst som i de flesta fall har en SMS-tjänst inkluderad.


Caroline Swarén, tf barn- och utbildningschef



Spt
M



Samverkansavtal för Skaraborgs grundskolor, förskoleklasser, förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.

SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND
2016-07-01

M Spt

Inledning

Undertecknande kommuner i Skaraborg har beslutat att samverka kring skolformer, grundskola, förskoleklass, förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Grundskola regleras inte i detta avtal.

Avtalet är ett samverkansavtal som sorterar under Måldokument Utbildning Skaraborg och ska underlätta den administrativa hanteringen kring elevers skolgång när den sker i annan kommun än hemkommun.

Genom olika nätverk ska kommunernas utveckling stärkas.

§ 1 Syfte

Samverkansavtalet för Skaraborgs grundskolor, förskolor, förskoleklass, pedagogisk omsorg och fritidshem ska leda till att skolgång i annan kommun än hemkommunen underlättas.

Utgångspunkt ska vara elevens bästa, att skapa förutsättningar för god kommunikation samt underlätta den administrativa hanteringen av interkommunala ersättningar.

§ 2 Avtalsvillkor

Avtalsparter

Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara

Skolformerna inom avtalet är:

Grundskola
Förskoleklass
Förskola
Pedagogisk omsorg
Fritidshem

§ 3 Ekonomiska beräkningsgrunder

Som beräkningsgrund för interkommunal ersättning används Skolverkets kommunblad "Förskola, skola och vuxenutbildning".

Ersättning inom samtliga verksamhetsformer utgår med 90% av den redovisade riksgenomsnittskostnaden under rubriken "Samtliga kommuner".

AM Spt

§ 5 Samverkansformer

Samverkanskyldighet är reglerat i skollagen för de olika skolformerna. För de aktuella avtalskommunerna innebär det en skyndsamhet när skolkommunens representant, i normalfallet en förskolechef eller rektor, kallar till ett möte runt ett barn eller en elev. Med skyndsamhet menas inom tre veckor från det att kallelse utgått. Exempel då det finns samverkansbehov är långtidsfrånvaro, oro om hemmiljö, omfattande stödbehov samt behov av extraordinärt personligt stöd.

Hemkommunerna förbinder sig att under gällande avtalsperiod ha en mottagande tjänsteman dit skolkommunen kan vända sig. Namn och kontaktuppgifter ska delges skolkommunen.

Meddelandeskyldighet

Skolkommunen är skyldig att anmäla ändrade förhållanden. Om en elev exempelvis ändrar folkbokföringsadress eller byter skola ska detta meddelas hemkommunen.

Vid långvarig frånvaro som kan påverka elevens måluppfyllelse ska hemkommunen också underrättas.

§ 6 Olycksfallsförsäkring

Hemkommunen har ansvar för att olycksfallsförsäkring finns.

§ 7 Skolskjuts

När vårdnadshavarna/-en har valt skola i annan kommun arrangerar och står vårdnadshavarna/-en för kostnaden för skolskjuts.

§ 8 Förskoleverksamhet 1-5 år (förskola eller annan pedagogisk omsorg)

Den kommun som tar emot en ansökan om plats i förskolan/pedagogisk omsorg i annan kommun ska kontakta hemkommunen. Mottagande kommun avgör om plats kan erbjudas.

Utgångspunkten är att ett barn har placering i endast en kommun.

Barnomsorgsavgiften faktureras av mottagande kommun och mottagande kommuns taxa debiteras.

Debitering av interkommunal ersättning görs i efterskott i juni och december månad och baseras på inskrivningsperioden. Ersättningen grundar sig på kostnad (kr) per inskrivet barn enligt § 3. Reduktion görs med 7 % vilket motsvarar avgiftsfinansieringsgraden i riket.

SM Spt

§ 9 Förskoleklass och grundskola (F -9)

Önskas skolverksamhet (F -9) i annan kommun ansöker vårdnadshavarna/-en hos aktuell kommun. Mottagande kommun meddelar hemkommun när eleven har placerats enligt Skollagen (4 kap. §11.) som i detta avtal även gäller för elever i förskoleklass.

Interkommunal ersättning debiteras per verksamhetsform förskoleklass alternativt grundskola

Kostnad (kr) per elev -totalt enligt § 3.

Debitering omfattar hel termin och görs två gånger per år.

Avstämningsdagar: 15 februari och 15 september

§ 10 Fritidshem och eller annan pedagogisk omsorg, 6-12 år

Den kommun som tar emot en ansökan om plats i fritidshem/pedagogisk omsorg i annan kommun ska kontakta hemkommunen. Mottagande kommun avgör om plats kan erbjudas.

Utgångspunkten är att ett barn har placering i endast en kommun.

Barnomsorgsavgiften faktureras av mottagande kommun och mottagande kommuns taxa debiteras.

Debitering av interkommunal ersättning görs i efterskott i juni och december månad och baseras på inskrivningsperioden. Ersättningen grundar sig på kostnad (kr) per inskrivet barn enligt § 3. Reduktion görs med 17 % vilket motsvarar avgiftsfinansieringsgraden i riket. .

§ 11 Giltighetstid

Detta avtal gäller från och med 2016-07-01 och tills vidare med tre månaders uppsägningstid om någon av parterna så önskar.

En översyn av avtalet ska ske senast 2018-12-31.

BR Spt



Tjänsteskrivelse angående: Samverkansavtal för Skaraborgs grundskolor, förskoleklasser, förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem.
(bilaga till Måldokument Utbildning Skaraborg)

Förslag till beslut

Skaraborgs skol- och utbildningschefsgrupp har godkänt framtaget samverkansavtal för grundskola, förskoleklasser, pedagogisk omsorg och fritidshem och rekommenderar Skaraborgs Kommunalförbunds medlemskommuner att senast 30 november 2015 fatta beslut (av behörig förvaltningschef eller nämnd) om att godkänna och underteckna föreliggande samverkansavtal.

Bakgrund

Kommunerna i Skaraborg har tidigare genom Skaraborgs kommunalförbund beslutat att samverka kring utbildning i Skaraborg. Enligt Måldokument Utbildning Skaraborg regleras samverkan via olika bilagor till måldokumentet. En av bilagorna reglerar interkommunala ersättningar för barn/elever i förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola och skolbarnsomsorg inom Skaraborg (mellansjöavtalet). Detta avtal slöts mellan kommunerna 2008.

Med anledning av det nya måldokumentet, behovet av anpassning till ny skollag och att avtalet är från 2008 har Skaraborgskommunernas barn- och utbildningschefer gett en arbetsgrupp i uppdrag att se över och revidera avtalet.

Arbetsgruppens förslag har därefter behandlats i nätverket för barn- och utbildningschefer i Skaraborg som beslutat att skicka avtalet vidare till berörda kommuner för godkännande.

Sammanfattning av avtalets innebörd

Avtalet, i sin nya utformning, "Samverkansavtal för Skaraborgs grundskolor, förskoleklasser, förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshemavtal" innebär i korthet:

- Avtalet reglerar ekonomiska ersättningar samt administrativa handläggningsrutiner när det gäller elever som har sin skolgång i annan kommun inom Skaraborg.
- Som beräkningsgrund för interkommunal ersättning används Skolverkets kommunblad "Förskola, skola och vuxenutbildning". Ersättning inom samtliga verksamhetsformer utgår med 90% av den redovisade riksgenomsnittskostnaden under rubriken "Samtliga kommuner".
- Ersättningsformer och handläggningsrutiner när det gäller särskilt stöd och extra ordinärt stöd
- Avtalet gäller från och med 2016-07-01 och tillsvidare med tre månaders uppsägningstid om någon av parterna så önskar

Caroline Swarén
Tf. Barn- och utbildningschef.
Karlsborgs kommun



sm spt



2015-10-06

Barn- och Utbildningsförvaltning

Karlsborg

Delegationsbeslut

Vi på Kollektivtrafikkontoret önskar att få delegation på att ta beslut på Ansökan om skolskjuts. Idag har vi delegation på att ta beslut på Ansökan om skolskjuts vid växelvis boende i alla tre kommuner. Vi skulle se stor nytta med att även få ta beslut på Ansökan om skolskjuts.

Vi på Kollektivtrafikkontoret sitter på kunskapen om skolskjutsreglementet och skolskjutslagen och som det är idag skriver vi utredningarna på ansökan om skolskjuts och sedan lämnar vi vår rekommendation till Barn- och utbildningsförvaltning för beslut. Det skulle underlätta mycket för oss i vårt arbete och i förvaltningens arbete om vi fick delegation även på detta.

Vi har all information om hur eleverna bor och hur de åker idag eller hur de skulle kunna åka om man beviljar ett beslut och vad det skulle bli för kostnader. Idag har vi alltid en dialog med skolpersonal och förvaltningschefen om vilket beslut som vi anser utifrån reglementet är lämpligast. Skulle vi behöva ha en dialog med förvaltningschefen i framtiden så skulle vi naturligtvis ha det. Det är vi som får in all dokumentation, intyg och information från skolan, läkare och vårdhavare som vi sedan gör en utredning ifrån. Vi ser att idag är det en lång process med att besluten går fram och tillbaka och ser att vi skulle kunna korta ner den processen om vi fick delegation på detta.

Vi handlägger skolskjuts i Hjo, Karlsborg och Tibro. I Tibro har vi nu fått delegation även på Ansökan om skolskjuts. Vi strävar ju efter att ha så stor likformighet som möjligt i alla tre kommuner.

Med vänlig hälsning

Catarina Davidsson
Trafikplanerare
Kommunledningskontoret



Cecilia Diehl
Trafikplanerare
Kommunledningskontoret



M Spt



Ärende nr:

Ärendenamn: Matproduktion, förskolan Kompassen

Handläggare: Karin Gustafsson

Datum: 2015-11-30

INLEDNING

Förskolan Kompassen öppnades 2014-12-01, inklusive ett i princip fullutrustat kök. Fram till 2015-04-30 levererades maten från Haganässets storkök. I vintras började jag arbeta för att få pröva att laga maten direkt på Kompassen, med de positiva effekter som då kunde uppnås. Eftersom köket redan var så välutrustat gick diskussionerna med MÖS obehindrat, endast komplettering med en större blandare och fem st stekplåtar till en engångskostnad av 33 500:- krävdes.

Redan 2015-04-01 hade en kock anställts istället för ett ekonomibitråde. Mitt syfte var då att denna skulle kunna laga maten framöver. Vi fick därefter klartecken att påbörja en provperiod på nio veckor fram till semesterledigheten. En lokalvårdartjänst utökades tillfälligt med 40 % för att vara behjälplig i köket.

SAMMANFATTNING

Mot slutet av perioden gjordes en kvalitetsmässig och ekonomisk utvärdering. Den visar på en **markant** kvalitetshöjning och en ekonomisk vinst. Genom att tillsammans med kocken göra en konsekvent budgetering av råvarukostnader bedömer jag att ytterligare besparing kan göras.

Min avsikt är att arbeta för att även förskolan Myran ska ha egen matproduktion, då man tydligt ser både kvalitetsmässig och ekonomisk vinst. Eftersom Mölltorp redan har egen produktion, liksom Vätterskolan till övervägande delen, skulle hela förskoleverksamhetens mat då bli likvärdig.

Under augusti tar BUN beslut om ytterligare en provperiod för att säkerställa resultatet. Perioden löper mellan 15-09-16 och 15-12-16. En tillfällig utökning för hjälp i köket på 35 % genomfördes med inhyrd personal från Haganässets storkök. Den ekonomiska prognosen - utifrån provperioden - pekar på en uppskattad vinst av 160 000:- på helår (bilaga 1).

FÖRSLAG

1. Matproduktionen på Kompassen permanentas.

Detta innebär en tillsvidareutökning av en ekonomibiträdestjänst med 30-40 %, förslagsvis som uppehållstjänst. Kostnaden för denna utökning är inräknad i ovanstående prognos.

2. Påbörja utredning av egen matproduktion på Myran och Vätterskolan.

AM Spt