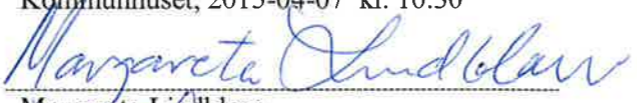
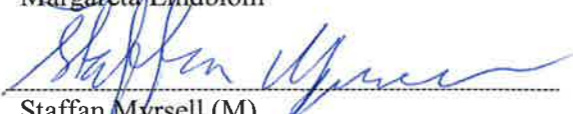





Plats och tid	Sessionssalen, tisdag 31 mars kl. 18.30 – 21.45	
Beslutande	Staffan Myrsell (M) Ordf. Johan Toftling (S) Anita Eliasson (C) Britt Blom (M) Inger Andersson Hultin (S) Göran Torstensson (C) Stig Palmqvist (FP) Jan-Yngve Johansson (SD) Tjänstgörande ersättare: Ninnie Siderud (S) Icke tjänstgörande ersättare:	
Övriga deltagande	Kaj Kaufeldt, förvaltningschef Caroline Swarén, förvaltningsekonom Margareta Lindblom, förvaltningssamordnare Fastighetschef Mikael Arthursson (§ 50) Ekonomichef Anders Johansson (§ 50)	
Utses att justera	Anita Eliasson (C)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, 2015-04-07 kl. 10.30	
Underskrifter	Sekreterare	 Margareta Lindblom
	Ordförare	 Staffan Myrsell (M)
	Justerande	 Anita Eliasson (C)
		Paragrafer nr.48-61
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag	
Organ	Barn-och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2015-03-31	
Datum för anslags uppsättande	2015-04-02	Datum för anslags nedtagande 2015-04-28
Förvaringsplats för protokollet	Barn-och utbildningskontoret	
Underskrift	Margareta Lindblom	



BUN § 48 Godkännande av dagordning	56
BUN § 49 Val av protokolljusterare.....	57
BUN § 50 Strandskolan läsåret 16/17/18	58
BUN § 51 Budget	59
BUN § 52 Revidering av reglemente	60
BUN § 53 Svar till Skolinspektionen	61
BUN § 54 Skrivelse från Lärarnas riksförbund.....	62
BUN § 55 Förvaltningsorganisation/personalplanering.....	63
BUN § 56 Skola 2016.....	64
BUN § 57 Aktuell information barnomsorg.....	65
BUN § 58 Aktuell information asylverksamhet	66
BUN § 59 Delegationsbeslut	67
BUN § 60 Rapporter	68
BUN § 61 Övriga ärenden	69

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SM AGN



BUN § 48 Godkännande av dagordning

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen efter tillägg av fyra övriga frågor. Britt Blom (M) tre frågor och Stig Palmqvist (S) en.

Justerandes sign

BM ASV

Utdragsbestyrkande



BUN § 49 Val av protokolljusterare

Anita Eliasson (C) blir vald till justerare.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AEN



BUN § 50 Strandskolan läsåret 16/17/18

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen och ger förvaltningschefen i uppdrag att begära in offert gällande köp/hyra av modul.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden tog 2014-12-09 ett beslut att undervisningen för Strandskolan åk F – 6 läsåret 2015-2016 ska bedrivas i befintliga lokaler. Konsekvensen blir att IT-salen kommer att användas som klassrum. Den behöver då anpassas för detta. Man kommer också att behöva bärbara datorer.

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram lösningsförslag till BUN 2015-03-03

Förvaltningschefen informerar om att rektor och fastighetsingenjören tittar på en lösning där spec. och IK integreras fullt ut i klasserna läsåret 16/17. Då kan dessa två mindre klassrum slås ihop till ett större. Fastighet tar fram underlag och kostnadsberäkning på detta.

Barn- och utbildningsnämnden, 2015-03-03, gav förvaltningschefen i uppdrag att ta fram ytterligare förslag gällande köp/hyra av modul och jämföra detta mot fastighets framtagna förslag. samt att diskutera ärendet med KS. Återföring på BUN 2015-03-31

Fastighetschefen och Ekonomichefen är inbjudna till dagens sammanträde och efter deras föredragning önskar nämnden att det tas fram ytterligare jämförelse av kostnader baserat på en 5-årsperiod.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 BUN AU § 4, 2015 Anhållan av medel
Förvaltningschefens föredragning av framtagna kostnadsberäkning
Fastighetschefens och ekonomichefens föredragning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BM AEN



BUN § 51 Budget

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen och beslutar

- Inte överklaga dom avseende bidragsbelopp till Forsviks friskola
- Ge förvaltningen i uppdrag att inhämta råd från SKL angående beräkning och redovisning av bidragsbelopp.
- Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag och konsekvensbeskrivning beträffande större barngrupper i förskolan och större klasser på Carl Johanskolan.

Sammanfattning

Effektivisering 2 %

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att ta fram, som förslag på effektiviseringsåtgärder, konsekvensbeskrivningar på större barngrupper i förskolan samt på större klasser i årskurs 7-9. Arbetet pågår och förvaltningen har fått i uppdrag att återkoppla det fortsatta arbetet.

AU 2015-03-17 önskade med återföring BUN 2015-03-31, en översyn av hur läraruppdraget ser ut i Karlsborgs skolor, samt med återföring BUN 2015-05-05, en kartläggning av vilka uppgifter assistenterna har för BIS.

- *Solgläntan*
Antalet barn är i dagsläget nio stycken men ser ut att, till hösten, minska till endast två barn. Arbetet med att ta fram förslag på åtgärder pågår.
- *Hur ser läraruppdraget ut i Karlsborgs skolor?*
En arbetsgrupp arbetar utifrån nya uppdraget och redovisning sker på BUN 2015-05-05
- *Vilka uppgifter har assistenterna för BIS?*
Elevhälsosamordnaren kommer till BUN 2015-05-05 och informerar.
- *Dom, överklagat beslut, Forsviks friskola*
- *Direktiv till tjänstemannaförslag "Budget 2016"*
AU 2015-03-17 gav nämnden i uppdrag att se över befintligt tjänstemannaförslag.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M AEN



BUN § 52 Revidering av reglemente

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta det framtagna, reviderade reglementet.

Sammanfattning

KSAU § 27, Revidering av barn- och utbildningsnämndens reglemente. KSAU beslutar att återremittera ärendet för ytterligare beredning.

Förvaltningen har därefter reviderat det framtagna förslaget.

Beslutsunderlag

Bilaga 4 Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden.

Arbetsutskottets förslag till beslut

Att anta det framtagna reviderade förslaget.

Yrkande

Muntligt yrkande från Folkpartiet Liberalerna och Centerpartiet där man vill ha tillägget att ersättare i BUN AU ska ha närvarorätt vid sammanträden med AU

Beslutsgång

Ordförande Staffan Myrsell (M) ställer proposition på arbetsutskottets förslag till beslut mot Folkpartiet Liberalernas och Centerpartiets yrkande. Ordförande Staffan Myrsell (M) uppfattar att arbetsutskottets förslag till beslut blir nämndens beslut.

Stig Palmqvist (FP) begär votering

Omröstningsresultat

Omröstningen utfaller med 5 röster för arbetsutskottets förslag mot 4 röster för det yrkade förslaget. Ordförande Staffan Myrsell (M) finner att arbetsutskottets förslag till beslut blir nämndens beslut.

Bilaga 5 Folkpartiet Liberalerna och Centerpartiet reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutsexpediering

Kommunstyrelsens arbetsutskott, KSAU

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM
AKN



BUN § 53 Svar till Skolinspektionen

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen och beslutar anta den framtagna modellen för "Systematiskt kvalitetsarbete".

Sammanfattning

Under vecka 45/46 genomfördes tillsyn av kommunens ansvarstagande för förskola, fritidshem, vuxenutbildning och kommunens övergripande ansvar för barn- och ungdomsutbildningen. Det framkom bland annat det saknas ett systematiskt kvalitetsarbete.

Barn- och utbildningsnämnden har gett förvaltningschefen i uppdrag att tillsammans med rektorer ta fram förslag på åtgärder och yttrande till Skolinspektionen.

Arbetsutskottet och förvaltningens ledningsgrupp var den 25 mars och träffade skolinspektionen i Linköping för en muntlig föredragning om de åtgärder som vidtagits efter inspektionen.

Vid AUs möte 2015-02-17 redovisades ett utkast på det systematiska kvalitetsarbetet samt vad som ska inrapporteras och när till BUN. Efter återföringen, 2015-03-25, med skolinspektionen reviderades det framtagna utkastet vilket presenteras på dagens BUN för beslut.

Barn- och utbildningsnämnden, 2015-03-03, gav arbetsutskottet delegat att på AU 2015-03-17, fatta beslut på åtgärder och yttrande till Skolinspektionen.

Beslutsunderlag

Bilaga 6 Systematiskt kvalitetsarbete

Beslutsexpediering

Skolinspektionen
Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M AEN



BUN § 54 Skrivelse från Lärarnas riksförbund

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och ger förvaltningschefen i uppdrag att jämföra medellönen för lärare i Karlsborg/Skaraborg.

Sammanfattning

Lärarnas riksförbund vill uppmärksamma barn- och utbildningsnämnden på lönesituationen för sina medlemmar.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Lärarnas riksförbund Dnr. 2015- 34

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M AEU



BUN § 55 Förvaltningsorganisation/personalplanering

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschefen har fått i uppdrag att se över organisationen och ta fram förslag/riskbedömning, samt att informera fackliga organisationer. Diskussioner fortgår.

Förvaltningschefen har också fått i uppdrag att föra frågan om samordning av IT-support vidare till KS. Närmast väntar ett möte med kommunchefen och IT-chefen.

Rektor, Carl Johanskolan avslutar sin tjänst 2015-06-14. Rekryteringsföretaget Intend, i Jönköping, har fått uppdraget att rekrytera ny rektor.

Studie- och yrkesvägledaren avslutar sin tjänst, för tillträde i annan kommun, 2015-05-15.

Förskolechefen Karlsborg kommer att vara ledig en (1) dag i veckan under april och maj månad.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens föredragning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM *AKN*



BUN § 56 Skola 2016

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att "Skola 2016" ska vara en stående punkt på AUs och BUNs sammanträden.

Ingen ny information finns till dagens möte.

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

GM ACN



BUN § 57 Aktuell information barnomsorg

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Antal barn födda tom 2015-03-18 är 7 st.

I barnomsorgskön, 2015-03-30, finns 17 barn som ser ut att få en plats inom önskat placeringsdatum.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

ML AEN



BUN § 58 Aktuell information asylverksamhet

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och beslutar att ta bort den stående punkten ”Aktuell information asylverksamhet”.

Sammanfattning

Integrationen av asylbarn övergick 2015-03-01 till ny integrationsavdelning under socialförvaltningen.

Förvaltningen ska, efter önskemål från nämnden, bjuda in de nya integrationssamordnarna, för en presentation av deras verksamhet, till nästa BUN 2015-05-05.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M. ACX



BUN § 59 Delegationsbeslut

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen

Beslutsunderlag

Delegation

Staffan Myrsell/Johan Toftling

Ärende för verkställighet

BUN § 74, punkt 3, 2014

Ärende för verkställighet

BUN § 74, punkt 3, 2014

Ärende för verkställighet

BUN § 74, punkt 3, 2014

Ärende för verkställighet

BUN § 74, punkt 3, 2014

Ärende för verkställighet

BUN § 74, punkt 3, 2014

Staffan Myrsell

Överenskommelse till hyreskontrakt

A 2

Sammanfattning

Enligt delegationsordningen

Beslutsunderlag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AEN



BUN § 60 Rapporter

Förvaltningschefen rapporterar:

- Makarna Mobergs minnesfond
- Elevärende
- Test att under två månader laga maten själv på förskolan Kompassen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

AM AEN

BUN § 61 Övriga ärenden

Britt Blom (M) tre frågor:

- Kuratorer
Frågan tas till beredning 2015-04-07
- Talpedagog – Hur har det gått?
40 % tjänst finns inom Grundskolan
Inom förskolan finns en vakant tjänst, special pedagog, på 40 %.
- Avgifter BO – Hur har det gått?
Arbetet fortgår men är tidskrävande. Ärendet tas till ny beredning 2015-04-07 för att hitta effektivare lösningar.

Stig Palmqvist (FP) ett övrigt ärende

- Informerade om motion, inlämnad till kommunfullmäktige, från Centerpartiet, Folkpartiet Liberalerna och Kristdemokraterna angående studieresa till Auschwitz för elever i årskurs 9. Partierna föreslår att ekonomiska medel avsätts centralt för att möjliggöra en studieresa till Auschwitz för samtliga elever i årskurs 9. Personalen vid Carl Johanskolan ska tillfrågas om intresse finns att genomföra studieresan som ett led i historieundervisningen och i arbetet med värdegrundsfrågor och mänskliga rättigheter.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

M *ACN*

Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden Karlsborgs kommun

Dokumenttyp:	Reglemente
Diarienummer:	2015-25
Beslutande:	Kommunfullmäktige
Antagen:	2015-03-31
Senast reviderat:	Mars 2015
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvar:	Förvaltningschef



Reglemente för

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

i Karlsborgs kommun

Utöver vad som är föreskrivet i skollagen gäller bestämmelserna i detta dokument från och med 2015-04-01

NÄMNDENS VERKSAMHET

Sakområde

§ 1

- a. Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens skol- och utbildningsverksamhet inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna, enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt samt vad som sägs i lag och förordning.
- b. Aktivitetsansvar för ungdomar 16 – 20 år.

Arbetsuppgifter

§ 2

Barn- och utbildningsnämnden har till uppgift att i den mån gällande författningar eller beslut av kommunfullmäktige inte föreskriver annat:

- ansvara för ledning och utveckling av barn- och utbildningsverksamhet i enlighet med lagar, nationella styrdokument samt mål och riktlinjer som fastlagts av kommunfullmäktige.
- med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller skol- och utbildnings verksamheten samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.
- i samråd med berörda nämnder och samhällets olika aktörer leda skol- och utbildningsverksamheten
- fördela stipendier till berörda som är verksamma inom nämndens ansvarsområde

Ekonomi och planering

§3

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att verksamheterna enligt § § 1 - 2 bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall årligen lägga fram en plan för sin verksamhet samt utarbeta förslag till årsbudget enligt kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens direktiv.

Nämnden skall ansvara för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade medel.

Nämnden har ansvar för att verksamheten bedrivs på ett i övrigt effektivt, rättssäkert och tillfredställande sätt.

Regelutformning

§4

Barn- och utbildningsnämnden skall vid behov väcka frågan om ändring av gällande reglemente och delegationsförteckning.

Nämnden skall inom den ram som anges i 6 kap 33-34 § § kommunallagen besluta att delegera beslutanderätt i vissa ärendetyper till utskott, förtroendevald eller tjänsteman.

Nämnden skall därvid anta en förteckning över utsedda delegater och vilka ärendetyper som delegerats.

I denna fråga skall särskilt beaktas bestämmelserna i 6 kap 35-37 § § kommunallagen samt de instruktioner som kommunstyrelsen utarbetat.

Processbehörighet

§5

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom sitt förvaltningsområde.

Vid behov kan kommunens juridiskt sakkunnige konsulteras.

Personal

§6

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens arbetsgivaransvar inom sitt förvaltningsområde enligt gällande lagar, förordningar och avtal.

Nämnden ansvarar för anordnande av erforderlig personalutbildning inom den egna förvaltningen.

Nämnden är anställningsmyndighet för personal inom sitt förvaltningsområde med undantag av förvaltningschefen vars anställning stadgas i § 5, reglemente för kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet bedrivs i enlighet med arbetsmiljölagen, föreskrifterna för arbetsmiljön och kommunens arbetsmiljöpolicy. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar också för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till barn- och utbildningschefen i egenskap av förvaltningschef. Barn- och utbildningschefen får i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter vidare inom förvaltningen.

Övrig förvaltning

§ 7

Barn- och utbildningsnämnden är ansvarig för att de personregister som verksamheten förfogar över handhas enligt personuppgiftslagen, PUL.

Nämnden ansvarar för att nämndens arkiv handhas enligt arkivlagen.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Barn- och utbildningsnämnden skall besluta i följande ärenden:

- utdelande av stipendier enligt fastställda normer

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 9

Barn- och utbildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har beslutat, föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Barn- och utbildningsnämndens administrativa organ

§ 10

Barn- och utbildningsnämnden skall se till att verksamheten har en tillfredställande administrativ organisation.

Barn- och utbildningsförvaltningen är nämndens administrativa organ.

Handlingar som inkommit eller upprättas inom barn- och utbildningsförvaltningen skall registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att de är av ringa betydelse för verksamheten.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 11

Barn- och utbildningsnämnden består 9 ledamöter och 9 ersättare.

Under Barn- och utbildningsnämnden finns ett arbetsutskott som består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ersättares tjänstgöring

§ 12

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättares yttranderätt

§ 13

Ersättare som inte tjänstgör, har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

Inkallande av ersättare

§ 14

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, skall snarast anmäla detta till Barn- och utbildningsnämndens sekreterare samt även meddela sin ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 15

Om varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan delta i ett helt eller i en del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Tidpunkt för sammanträden

§ 16

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Arbetsutskottet sammanträder på dag, tid och plats som arbetsutskottet bestämmer.

Kallelse

§ 17

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen kan ha den tekniska utformning som nämnden bestämmer, t ex e-post.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden, förste vice ordföranden eller andre vice ordföranden kan kalla till sammanträde, skall den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

§ 18

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll skall justeras senast fjorton dagar efter sammanträdesdagen.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den

Reservation

§ 19

Om en ledamot reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

§ 20

Delgivning med Barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 21

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av Barn- och utbildningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, av förste vice ordföranden eller vid förfall för denne av andre vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte nämnden bestämmer annat.

I övrigt bestämmer Barn- och utbildningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Ordföranden

§ 22

Det åligger Barn- och utbildningsnämndens ordförande att

- ha uppsikt över nämndens förvaltningsområde
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens förvaltningsområde, särskilt i frågor som rör budget, ekonomi, verksamhetens effektivitet och kvalitet, och om så erfordras ta nödvändiga initiativ i dessa frågor
- främja ett kommungemensamt synsätt samt verka för samförstånd och samverkan med kommunens övriga nämnder
- representera nämnden vid uppvaktningar
- fördela arbetsmiljöuppgifter till Barn- och utbildningschefen i egenskap av chef för barn- och utbildningsförvaltningen

Vidare anges i delegationsförteckningen och ersättningsreglementet vad som särskilt ankommer på ordföranden att utföra.

Närvarorätt

§ 23

Vid Barn- och utbildningsnämndens sammanträden får, i den mån nämnden inte för särskilt fall beslutar annat, nämndens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Beträffande chefstjänstemans skyldighet att närvara vid sammanträde och att föredra ärenden gäller vad som är föreskrivet i instruktion eller annars i vederbörlig ordning.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande får närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna, yttra sig men inte delta i besluten. Närvarorätten gäller dock inte ärenden då jäv föreligger.

Reservation

Undertecknade ledamöter av Barn- och utbildningsnämnden reserverar sig mot att anta det framtagna, reviderade reglementet till förmån för eget förslag.

Stig Palmqvist, Folkpartiet Liberalerna

Stig Palmqvist

Anita Eliasson, Centerpartiet

Anita Eliasson

Göran Torstensson, Centerpartiet

Göran Torstensson



Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Systematiskt kvalitetsarbete

Så här arbetar barn- och utbildningsnämnden i Karlsborgs kommun med systematiskt kvalitetsarbete på olika nivåer

Antagen i BUN 2015-03-31

AM AEN



Systematiskt kvalitetsarbete i Karlsborgs kommun

Bakgrund

Enligt skollagen kapitel 4, Kvalitet och inflytande, 3 - 6 §§ Systematisk kvalitetsarbete, har varje huvudman ett ansvar för att planera, följa upp och utveckla utbildningen. Detta ska ske kontinuerligt, på ett systematiskt sätt och på alla nivåer i organisationen. På förskole- och skolnivå ska kvalitetsarbetet genomföras under medverkan av lärare, förskollärare, övrig personal och elever. Barn i förskolan, deras vårdnadshavare och elevernas vårdnadshavare ska också ges möjlighet att delta i arbetet. Formerna för deltagandet får bestämmas lokalt.

Rektorn och förskolechef ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs. Inriktningen är att följa upp de mål som finns för utbildningen i skollagen, nationella och Kommunala mål samt i föreskrifter.

Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras. Detta för att i efterhand följa upp kvalitetsarbetet dels på den egna lokala nivån, dels på nationell nivå i form av tillsyn, statlig kvalitetsgranskning och uppföljning. Dokument ska ge en samlad bild av kommunens systematiska kvalitetsarbete och ett stöd i ansvarsfördelning och uppdrag. Det finns också ett "internt" kvalitetshjul för förvaltningen och ett "externt" för rektorer och förskolechefer, för att synliggöra arbetet under året.

Våra mål är:

- en likvärdig utbildning för alla barn och elever i Karlsborgs kommun
- Att alla barn och elever upplever att de lyckas och har rätt att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar

Detta förutsätter att undervisningen och verksamheten i kommunens förskolor, fritidshem och skolor anpassas och utgår från varje barns och elevs egna erfarenheter, bakgrund och intressen för att nå de nationella målen. Undervisningen och verksamheten anpassas efter varje barns och elevs förutsättningar.

Läroplanerna uttrycker statens krav på förskola och skola, som kommunen som huvudman är skyldig att genomföra, men också vilka krav och förväntningar elever och föräldrar kan ha på skolan och vilka krav skolan ställer på eleverna.



Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Framgångsrika skolkommuner

För att genomföra det uppdrag, som formulerats för förskola och skola, har barn- och utbildningsförvaltningen i Karlsborg valt att använda sig av och utveckla Sveriges kommuner och landstings (SKL) åtta indikatorer som kännetecknar framgångsrika skolkommuner:

- Fokuseras ledarskapet i skolan på det pedagogiska uppdraget och läroplanen
- Satsar man på kompetenta lärare och man arbetar aktivt för att få rätt kompetens på rätt plats
- Ställer man höga krav på skolans resultat oavsett förutsättningar
- Följer man upp resultat och återkopplar dessa till verksamheten
- Arbetar man för att få väl fungerande relationer inom hela verksamheten
- Har man en tydlig ansvars- och rollfördelning mellan politiker, tjänstemän och rektorer
- Fångar man upp elever i behov av särskilt stöd
- Har man samsyn om och en kontinuitet vad gäller mål och inriktning för verksamheten

Plan för uppföljning och utvärdering - ett förhållningssätt och ett verktyg i det dagliga arbetet med lärande

Varje kommun/huvudman måste enligt skollagen ha en plan för uppföljning och utvärdering av verksamheten. Hur förskolechef/rektor följer upp och utvärderar kan vara olika, men uppföljningen och utvärderingen ska innehålla resultat samt kvalitativa uppföljningar. Det är viktigt att processerna synliggörs och dokumenteras. Dialogen mellan olika nivåer är en del av processerna som bör beskrivas, förvaltningsledning/rektor, rektor/lärare, lärare/elev.

Dialog, verksamhetsbesök och annan återkoppling

- Förvaltningschefen följer upp verksamheten utifrån uppdraget genom dialog med rektorer och förskolechefer
- Ansvarig rektor/förskolechef analyserar material, resultat etc. och förvaltningsledning ger återkoppling med fokus att nå målen

Syftet

Syftet är en mer likvärdig förskola, skola och fritidshem i Karlsborgs kommun, där alla ska lyckas.

Betyg, nationella prov, enkäter och annat adekvat material sammanställs centralt på förvaltningen, för att följa upp enheternas resultat och ge underlag för analys och åtgärder.

Målstyrd verksamhet

Huvudmannen har ett övergripande ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet i förvaltningen.

Rektorn och förskolechef ansvarar för att kvalitetsarbetet vid enheten genomförs.

Målen är lika för alla inom respektive skolform. Men i det systematiska kvalitetsarbetet ska förbättringsarbetet tydliggöras. Detta innebär att kvalitetsarbetet och redovisningen varierar mellan enheterna beroende på vad som ska förbättras.

SM



Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Övergripande perspektiv

Övergripande perspektiv för all verksamhet inom barn- och utbildningsförvaltningen i Karlsborgs kommun:

- Barnperspektivet-Barnkonventionen
- Miljöperspektiv
- Internationellt perspektiv
- Etiskt perspektiv
- Digital kompetens
- Kulturell medvetenhet och kulturella uttrycksformer

Kommunala mål

Verksamhets- och budgetplanens målområden för all verksamhet

- Behov av åtgärder och resurser för barn i behov av särskilt stöd
- Samverkan med socialtjänsten
- Individuella kompetensutvecklingsplaner för personal
- Kunskap om näringsliv, entreprenörskap och företagande i tidig ålder.
- Barnomsorgsplats inom 3 månader

Nationella mål

Mål i läroplan för förskolan, Lpfö 98, rev 2010

- Normer och värden
- Utveckling och lärande
- Barns inflytande
- Förskola och hem
- Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet
- Uppföljning, utvärdering och utveckling

Mål i läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, Lgr11

- Normer och värden
- Kunskaper
- Elevernas ansvar och inflytande
- Skola och hem
- Övergång och samverkan
- Skolan och omvärlden
- Bedömning och betyg

Mål i läroplan för gymnasieskolan 2011, Lgy11, vuxenutbildningen 2011:1108

- Kunskaper
- Normer och värden
- Elevernas ansvar och inflytande
- Utbildningsval – arbete och samhällsliv
- Bedömning och betyg



Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Huvudmannens ansvar

Huvudmannen ansvarar för

- Systematiskt kvalitetsarbete i förvaltningen
- En organisation som skapar förutsättningar för utveckling
- Kommunövergripande planering och uppföljning
- Återkoppling till politiker och medborgare
- Kommunövergripande kompetensutveckling
- Stödja rektor/förskolechef att ta det pedagogiska ansvaret
- Stödja rektor/förskolechef att ta det ekonomiska ansvaret
- Sammanställning av nationella prov, betyg, meritvärden, behörighet till gymnasieskolan.
- Utskick och sammanställning av enkäter

Huvudmannen ansvarar för att följande dokument finns, är aktuella och används i verksamheten:

- Systematiskt kvalitetsarbete på förvaltningen
- Verksamhetsplan
- Krisledningsplan

Huvudmannen ska kunna beskriva skillnader och likvärdigheten i

- Skolornas undervisning, som planeras och genomförs efter elevernas förutsättningar, behov, intressen och erfarenheter
- Särskilt stöd, som anpassas för enskilda barn och elever
- Fritidshemmens fokus på lärandet
- Barngruppernas sammansättning på fritidshemmen
- Förskolornas fokus på lärandeuppdraget
- Barngruppernas sammansättning
- Förskolornas tillgång till det extra stöd som förskolorna är i behov av

Rektorns ansvar i grundskolan

Varje rektor ansvarar för resultatuppföljning med analys och eventuella åtgärder av:

- Läskunnigheten i årskurs 1 under april/maj månad.
- Måluppfyllelsen i alla ämnen F -9
- Betyg
- Nationella prov
- Enkäter
- Ekonomi
- Eventuellt annat adekvat material

SM



Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Varje rektor ansvarar för att följande dokument finns, är aktuella och används i verksamheten:

- Systematiskt kvalitetsarbete på enheten
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Individuell utvecklingsplan för varje elev (IUP)
- Insatser och uppföljning av åtgärdsprogram
- Plan för systematiskt brandskyddsarbete
- Krisledningsplan
- Arbetsmiljöplan
- Ogiltig frånvaro

Varje rektor ska kunna beskriva inflytande och delaktighet och ansvar:

- Skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas
- Den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning

Samverkan:

- Kontakt upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan
- Samarbetsformer utvecklas mellan förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja varje elevs mångsidiga utveckling och lärande
- Samverkan kommer till stånd med förskolan för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete
- Formerna för samarbete mellan skolan och hemmen utvecklas och att föräldrarna får information om skolans mål och sätt att arbeta och om olika valalternativ
- Samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning

Lärmiljö:

- Skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själv kunna söka och utveckla kunskaper, t ex bibliotek, datorer och andra hjälpmedel
- Skolans förebyggande arbete med kränkande behandling
- Undervisningen och elevvårdsverksamheten utformas så att eleverna får det särskilda stöd och hjälp de behöver
- Undervisningen i olika ämnesområden samordnas så att eleverna får möjlighet att uppfatta större kunskapsområden som en helhet
- I undervisningen i olika ämnen integreras ämnesövergripande kunskapsområden. Sådana kunskapsområden är exempelvis miljö, trafik, jämställdhet, konsumentfrågor, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger.
- Konsekvenser av barngruppens sammansättning på fritidshemmet
- Resultat och resurser
- I vilken grad eleverna på din skola når de nationella kunskapsmålen. Ge en samlad resultatbild.
- Hur lärarna på skolan följer upp elevernas kunskapsutveckling och sociala utveckling



Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

samt hur elever och vårdnadshavare får information om denna utveckling

- Hur du säkerställer att lärarna använder resultaten från de nationella proven för att bedöma elevernas kunskapsutveckling och som stöd för betygssättning
- På vilket sätt skolans samlade resultat utvärderas, exempelvis när det gäller elevernas kunskapsresultat och värdegrundsarbetets insatser och resultat, och hur detta underlag används
- På vilket sätt du tar reda på att de stödinsatser som skolan ger till elever i behov av särskilt stöd ger förbättrat resultat
- Hur du ser på elevernas möjligheter att nå de nationella målen
- Utvecklingsinsatser som görs i skolan för att öka måluppfyllelsen
- Elevernas kännedom om målen för undervisningen
- Fritidshemmets fokus på lärandet

Lärande organisation:

- Personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter
- Skolans internationella kontakter utvecklas
- Skolpersonalen får kännedom om de internationella överenskommelser, som Sverige har förbundit sig att beakta i utbildningen

Rektorns ansvar i vuxenutbildningen, särvtux och svenska för invandrare (SFI)

Rektor ansvarar för resultatuppföljning med analys och eventuella åtgärder av:

- Måluppfyllelsen i alla ämnen
- Intyg, studieomdöme, betyg
- Enkäter
- Individuella studieplaner
- Eventuellt annat adekvat material
- Ekonomi

Rektor ansvarar för att följande dokument finns, är aktuella och används i verksamheten:

- Systematiskt kvalitetsarbete på enheten
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Plan för systematiskt brandskyddsarbete
- Krisledningsplan
- Arbetsmiljöplan
- Individuella studieplaner
- Ogiltig frånvaro



Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Rektor ska kunna beskriva

Inflytande och delaktighet och ansvar:

- Skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt inflytande för studerande gynnas
- Den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att studerande får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning

Samverkan:

- Samarbete med andra skolformer, för att stödja varje studerandes mångsidiga utveckling och lärande
- Samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att de studerande får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning

Lärmiljö:

- Skolans arbetsmiljö utformas så att de studerande får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själv kunna söka och utveckla kunskaper, t e x bibliotek, datorer och andra hjälpmedel
- Skolans förebyggande arbete med kränkande behandling
- Undervisningen utformas så att de studerande får det särskilda stöd och hjälp de behöver
- Undervisningen i olika ämnesområden samordnas så att de studerande får möjlighet att uppfatta större kunskapsområden som en helhet
- I undervisningen i olika ämnen integreras ämnesövergripande kunskapsområden integreras i undervisningen i olika ämnen. Sådana kunskapsområden är exempelvis miljö, trafik, jämställdhet, konsumentfrågor, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger.

Resultat och resurser:

- I vilken grad de studerande når de nationella kunskapsmålen. Ge en samlad resultatbild.
- Hur lärarna på skolan följer upp elevernas kunskapsutveckling och hur de studerande får information om denna utveckling
- På vilket sätt skolans samlade resultat utvärderas, exempelvis när det gäller de studerandes kunskapsresultat och värdegrundsarbetets insatser och resultat, och hur används detta underlag
- På vilket sätt du tar reda på att de stödinsatser som skolan ger till de studerande i behov av särskilt stöd ger förbättrat resultat
- Hur du ser på de studerandes möjligheter på din skola att nå de nationella målen
- Utvecklingsinsatser som görs i skolan för att öka måluppfyllelsen
- De studerandes kännedom om målen för undervisningen



Karlsborgs kommun

Barn- och utbildningsnämnden

Lärande organisation:

- Personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter
- Skolpersonalen får kännedom om de internationella överenskommelser, som Sverige har förbundit sig att beakta i utbildningen

Förskolechefens ansvar

Varje förskolechef ansvarar för resultatuppföljning med analys och eventuella åtgärder av:

- Barn- och personalstatistik
- Enkäter
- Ekonomi

Varje förskolechef ansvarar för att följande dokument finns, är aktuella och används i verksamheten:

- Systematiskt kvalitetsarbete på enheten
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling
- Plan för systematiskt brandskyddsarbete
- Krisledningsplan
- Arbetsmiljöplan

Varje förskolechef ska kunna beskriva

Inflytande delaktighet och ansvar:

- Förskolans arbetsformer utvecklas så att barnens aktiva inflytande gynnas
- Formerna för samarbete mellan förskolan och hemmen utvecklas och att föräldrarna får information om förskolans mål och sätt att arbeta
- Samarbetsformer utvecklas med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet och att samverkan kommer till stånd för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete.

Lärmiljö:

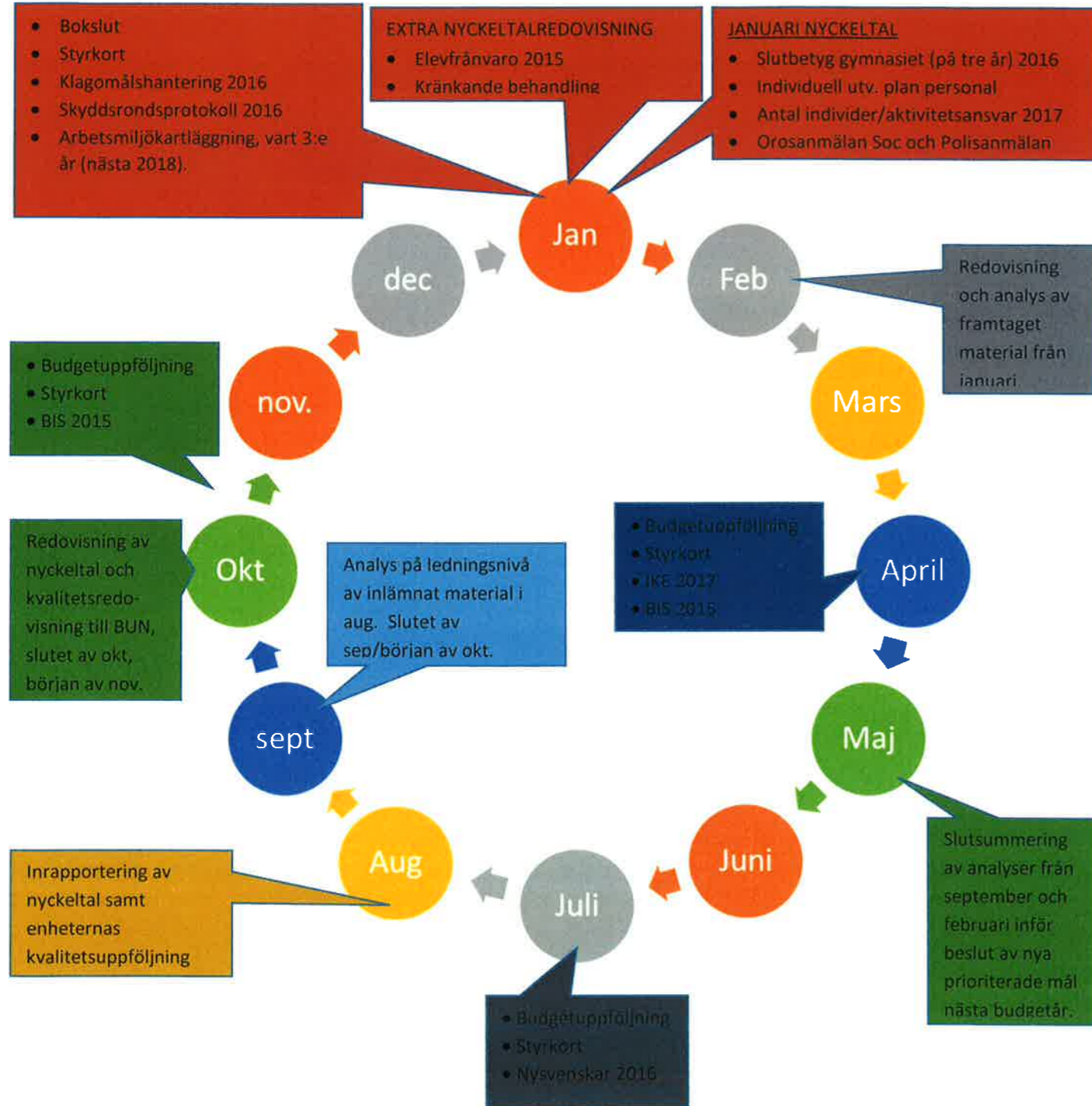
- Förskolans lärandemiljö utformas så att barnen får tillgång till en bra miljö och material för utveckling och lärande
- Konsekvenserna av barngruppernas sammansättning
- Förskolans förebyggande arbete med kränkande behandling

Resultat och resurser:

- Verksamheten utformas så att barn får det särskilda stöd och den hjälp och de utmaningar de behöver
- Förskolans fokus på lärande
- Lärande organisation
- Personalen kontinuerligt får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter



Tidsplan för det systematiska kvalitetsarbetet



gn