



Plats och tid Wettern Haganäset, tisdag 9 december kl. 17.30 – 18.30

Beslutande Sture Carlsson (FP) Ordf.
Berit Ekstedt Gustafsson (C)
Anita Eliasson (C)
Staffan Myrsell (M)
Britt Blom (M)
Stig Carlsson (S)
Johan Toftling (S)
Ninni Siderud (S)
Tjänstgörande ersättare:
Elisabeth Persson (S)
Icke tjänstgörande ersättare:
Stig Larsson (FP)

Övriga deltagande Kaj Kaufeldt, förvaltningschef
Caroline Swarén, förvaltningsekonom
Margareta Lindblom, förvaltningssamordnare

Utses att justera Stig Carlsson (S)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, 2014-12-11 kl. 11.15

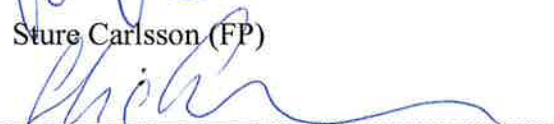
Underskrifter Sekreterare


Margareta Lindblom

Ordförare


Sture Carlsson (FP)

Justerande


Stig Carlsson (S)

Paragrafer nr. 138-153

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Barn-och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2014-12-09

Datum för anslags uppsättande

2014-12-11

Datum för anslags nedtagande 2015-01-05

Förvaringsplats för protokollet

Barn-och utbildningskontoret

Underskrift


Margareta Lindblom

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**Innehållsförteckning**

BUN § 138	Godkännande av dagordning.....	161
BUN § 139	Val av justerare.....	162
BUN § 140	Redovisning av "Kontroll av schema och inkomstuppgifter i Dexter"	163
BUN § 141	Lokalbehovet på Strandskolan.....	164
BUN § 142	Ersättning till Forsviks friskola 2015	165
BUN § 143	Sammanträdesdagar 2015.....	166
BUN § 144	Budget 2014.....	167
BUN § 145	Samverkansavtal	168
BUN § 146	Frånvarorapportering från skolorna.....	169
BUN § 147	Inlämning av Ipads och taggar	170
BUN § 148	Personalplanering	171
BUN § 149	Aktuell information barnomsorgen.....	172
BUN § 150	Asylverksamhet	173
BUN § 151	Delegationsärenden.....	174
BUN § 152	Eventuella rapporter.....	175
BUN § 153	Övriga ärenden.....	176

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 138 Godkännande av dagordning****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner dagordningen efter tillägg av § 145 och en övrig fråga.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09

BUN § 139 Val av justerare

Barn- och utbildningsnämndens beslut
Stig Carlsson (S) blir vald till justerare.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2014-12-09

BUN § 140 Redovisning av "Kontroll av schema och inkomstuppgift i Dexter".**Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen och ger förvaltningen i uppdrag att prioritera arbetet med fortsatt utredning. Resultatet ska redovisas till nämnden februari 2015.

Sammanfattning

Då det uppdagats att många placeringar inom barnomsorgen saknar schema och/eller aktuella inkomstuppgifter, som ska läggas in i Dexter av vårdnadshavaren, så måste regler och programvara ses över.

Arbetet har påbörjats och resultatet av kontrollen av schema- och inkomstuppgifter redovisades på arbetsutskottets sammanträde, 2014-11-25, av förskolechefen som berättar att det är många som inte betalat barnomsorgsavgift eftersom vårdnadshavaren inte lagt in inkomst och/eller schema i Dexter och har man inte gjort det så blir fakturan 0 kr. Detta har pågått under en lång tid vilket innebär att förvaltningen förlorat stora intäkter.

Enligt lag har barn- och utbildningsförvaltningen rätt att gå tre år bakåt i tiden för att kräva in obetalda avgifter.

Beslutsunderlag

Den pågående genomlysningen av barnomsorgsavgifter

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 141 Lokalbehov Strandskolan läsåret 15/16**

Dnr. 2014-79

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att läsåret 15/16 bedrivs inom befintliga lokaler.

Sammanfattning

Rektor på Strandskolan har i skrivelse, Dnr. 2014-79, daterad 2014-09-09 påtalat att Strandskolan riskerar att sakna ett klassrum inför läsåret 15/16.

Förvaltningschefen informerar om att det, troligen också, inför läsåret 16/17 kommer att saknas ytterligare ett klassrum på Strandskolan.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att uppdra till förvaltningschef och rektor på Strandskolan att tillsammans med fastighetschefen utreda lokalsituationen inför läsåren 15/16 och 16/17 och redovisa detta på BUN, 2014-11-04. Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen och återremitterar ärendet till nästa beredning.

Förvaltningschef, rektor på Strandskolan och fastighetschefen har gjort en utredning med förslag till beslut. Bilaga 18, BUN 2014-11-04.

Beslutsunderlag

Dnr. 2014-79

Bilaga 18, BUN 2014-11-04.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 142 Ersättning till Forsviks friskola 2015****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer uträknad elevpeng/barnomsorgspeng för enskilda verksamheter för kalenderåret 2015.

Sammanfattning:

Förvaltningens ekonom arbetar med uträkning av elevpeng/barnomsorgspeng för enskilda verksamheter för 2015 enligt Skollagen 9 kap 6 § om tilldelning av bidrag. Detta bidrag ska gälla kalenderåret 2015.

Uträkningen gäller förskola, skolbarnomsorg, F-klass och åk 1-6.

Verksamhet	Grundbelopp Kr/år och elev-barn
Grundskola åk 1 - 2	69 734 kr
Grundskola åk 3	70 011 kr
Grundskola åk 4-6	70 119 kr
F-klass	54 422 kr
Skolbarnomsorg	28 096 kr
Förskola	106 916 kr

Uträkningen har presenterats och diskuterats, med rektor på Forsviks friskola, 2014-12-08 och 2014-12-09

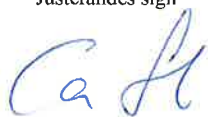
Beslutsunderlag:

Uträkningar gjorda och redovisade av förvaltningens ekonom.

Beslutsexpediering:

Forsviks friskola

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 143 Sammanträdesdagar 2015****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna förslaget om sammanträdesdagar 2015.

Sammanfattning:

Förslag sammanträdesdagar 2015 för barn- och utbildningsnämnden samt arbetsutskott:

Beredning		AU		BUN	
Måndagar		Tisdagar		Tisdagar	
Datum	Klockan	Datum	Klockan	Datum	Klockan
				8 jan *	18.30
12 jan	11.00	20 jan	13.00	3 feb	18.30
9 feb	11.00	17 feb	13.00	3 mars	18.30
9 mars	11.00	17 mars	13.00	31 mars	18.30
7 apr	11.00	14 apr	13.00	5 maj	18.30
11 maj	11.00	19 maj *	13.00	2 juni	18.30
10 aug	11.00	18 aug	13.00	8 sep	18.30
14 sep	11.00	22 sep	13.00	6 okt	18.30
12 okt	11.00	20 okt	13.00	3 nov	18.30
16 nov	11.00	24 nov	13.00	8 dec	17.30

* Konstituerande
OBS! torsdag

* Grundskoleråd

OBS! Viktigt datum är också Skoloriksdagen 27-28 april 2015 **OBS!****Beslutsunderlag**

Förvaltningssekreterarens framtagna förslag

Beslutsexpediering

Kommunledningsförvaltningen Karlsborg

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 144 Budget 2014****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämndens beslut blir den framtagna åtgärdsplanen.

Sammanfattning:

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2014-05-13 § 49 beslutades det att BUN får i uppdrag att upprätta och verkställa åtgärdsplaner för att komma tillrätta med sitt budgetunderskott.

BB 2013-10-23 föreslår att KS ram utökas med 600 tkr (KS förfogandeanslag) för ökade hyreskostnader gällande nybyggnation förskola. Avropas av barn- och utbildningsnämnden vid inflyttning. Den nybyggda förskolan Kompassens månadshyra, 2014, är 162 800 kr.

Åtgärdsplan för BUN**Förskolan**

För att reda ut kostnadsläget och arbetsmiljöfrågan inom förskolans område avsåg BUN i början av 2014 att anlita en extern konsult. Arbetet med detta sköts upp på direktiv av KS eftersom SKL:s analysgrupp under året skulle utreda hela kommunens kostnadssituation. Dessutom kommer skolinspektionen granska förskolans verksamheter under hösten. BUN avser istället att ta upp frågan angående konsult inom förskolan i början av år 2015 då resultat finns från både SKL och Skolinspektionen.

BUN ser också över följande områden inom förskolan:

- Planerar införandet av vikarieförmedling fr.o.m. 2014-12-01
- Reglering av öppettider utöver ramtider
- Ny förskolechef arbetar med genomlysning av verksamheten för att se vilka möjligheter det finns att effektivisera.
- Utreder fusk och fel gällande avgiftshantering inom barnomsorgen.

Barn i behov av stöd

Kostnaderna för barn med behov av stöd tenderar att öka. Därför har, med statliga medel, en person tillsatts på 25 % för att ta fram ett fullödigt underlag gällande behovet och vilka resurser som krävs för att möta detta.

Gymnasiekostnader IKE

Kostnaderna för IKE inom Gymnasium Skaraborg har ökat kraftigt. Dessa kostnader kan BUN själva inte påverka. Däremot föreslås en genomlysning av antalet elever som antingen har individuell studiegång eller hög frånvaro. Detta för att kunna motivera en prisreducering inför kommande budgetår.

Beslutsunderlag

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 145 Samverkansavtal****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godta Samverkansavtal för vuxenutbildningen i Skaraborg 2015 och uppdrar till förvaltningschefen att underteckna avtalet.

Sammanfattning

Målsättning är att skapa en mer sammanhållen, konkurrenskraftig och marknadsanpassad vuxenutbildning i Skaraborg. Avtalet ska leda till att de kommunala resurserna optimeras både ur ett ekonomiskt och kvalitativt perspektiv bland annat genom att utnyttja hela delregionens kapacitet av utbildningsresurser och av intresserade studerande. En öppen samverkansform ska gynna kommuninvånare, näringslivet och offentlig verksamhet. Genom olika nätverk ska kommunens utveckling stärkas.

Avtalet gäller från och med 2015-01-01 och till och med 2016-12-31.

Beslutsunderlag

Bilaga 19 Samverkansavtal för vuxenutbildningen i Skaraborg

Beslutsexpediering

Skaraborgs kommunalförbund

Kommunledningsförvaltningen Karlsborg

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 146 Frånvarorapportering från skolorna****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner informationen och ger förvaltningschefen i uppdrag att föra en dialog med socialtjänsten om en framtida samverkan.

Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om den höga frånvaron hos vissa elever och att det har varit åtgärdsmöte kring samtliga. Det har även gjorts orosanmälningar till socialtjänsten.

Önskvärt vore en samverkan mellan skola och socialtjänst

Frånvarorapport i grundskolorna Karlsborgs kommun HT-2014

Elever med frånvaro över 25% av skoltiden.

Strandskolan

1 elev flicka åk. 5
1 elev flicka åk. 6

Mölltorp

1 elev pojke åk. 2
1 elev pojke åk. 5
1 elev pojke åk. 6

Carl Johansskolan

5 elever 2 flickor+3 pojkar IK
3 elever 2 flickor+1 pojke åk. 7
8 elever 5 flickor+3 pojkar åk. 8
5 elever 4 flickor+1 pojke åk. 9

Beslutsunderlag

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 147 Inlämning av iPads och taggar****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Alla förtroendevalda ska lämna tillbaka sina surfplattor när mandatperioden är slut, även förtroendevalda som kommer att fortsätta sina uppdrag under nästa mandatperiod. Detta för att IT-enheten ska kunna serva och uppdatera plattorna. I samband med servicen kan plattorna komma att rensas på personliga saker som eventuellt lagts in. Det är därför viktigt att du sparar sådant som du vill bevara på något annat ställe så länge.

Surfplattorna lämnas in i receptionen mellan 17 och 19 december. Om du ska fortsätta ditt uppdrag nästa mandatperiod ska du skriva ditt namn, telefonnummer och pin-koden till din platta på en lapp som du lämnar in ihop med plattan.

Om du inte ska fortsätta ditt uppdrag lämnar du bara in plattan och din tagg, under ovanstående datum, och får då ett kvitto på att du har lämnat tillbaks dem.

Alla ordinarie ledamöter kommer att erbjudas utbildning kring hur man laddar upp och hanterar handlingar på surfplattan.

Plattorna lämnas ut i samband med utbildningen som kommer att ske på BUN:s konstituerande sammanträde 2015-01-08.

Beslutsunderlag

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 148 Personalplanering****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Barn- och utbildningschefen informerar

- Annons ute för Musiklärare till Carl Johanskolan
- Rekrytering av personal till ”nygamla” Vätterskolan pågår.
- Annons ute för elevassistent Carl Johanskolan
- Annons ute för lärare sfi

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 149 Aktuell information barnomsorgen****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

Sammanfattning

Årets antal födda barn, tom 2014-12-03, är 55 st. och prognosen för 2014 är ~64 barn.

Antal förskolebarn, födda 2009-2014, är 338 st. Av dessa är det 99 st. som inte är placerade. 95 av dessa är födda 2013 och 2014.

62 barn är födda 2009 och börjar F-klass hösten 2015.

BUN:s ansvarar för totalt 525 placerade barn.

- Den nya förskolan Kompassen är inflyttad.
- Vätterskolan blir kvar med 1 (en) ny avdelning med namn Flotten.
- DBV-gruppen på Träffstugan kommer att flytta till Vätterskolan.

Beslutsunderlag

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 150 Asylverksamhet****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn- och utbildningsnämnden noterar informationen

SammanfattningÖkad arbetsbelastning:

Den ökade arbetsbelastningen på befintlig personal gör att man ser ett stort behov av en central integrationssamordnare i kommunen.

En arbetsgrupp är tillsatt för att utforma de arbetsuppgifter som ska ingå i tjänsten.

Barn- och utbildningsnämnden betonar att nämndens uppfattning är att befattningen som central integrationssamordnare skall omfatta en heltid och innehas av någon som har pedagogisk erfarenhet samt erfarenhet av invandring. Den ska vara förvaltningsövergripande och inte anställas av socialförvaltningen.

AU § 119, 2014-10-21 beslutar att förvaltningen begär tidpunkt för ett presidiummöte med KS angående integrationsarbetet.

Förvaltningschefen informerar om presidiummötet där KS står fast vid tagna beslut.

Barn- och utbildningsnämnden står fast vid tidigare uppfattning

Boendet:

Antal folkbokförda på Wettern är, 2014-12-03, 24 st.

SFI:

Antal elever är ~40 och kön till en plats på sfi ökar för varje dag.

Beslutsunderlag

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 151 Delegationsärenden****Barn- och utbildningsnämndens beslut**
Rapporten noteras**Sammanfattning**

Enligt delegationsordningen

Beslutsunderlag**Delegation****Sture Carlsson/Stig Carlsson**

Ärende för verkställighet

BUN § 74 punkt 3, 2014

Kaj Kaufeldt

Beslut om skolskjuts med taxi

J.1

Beslut om skolskjuts med taxi på morgonen

J.1

Ulf Ahndersson

Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp

Enligt skollagen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 152 Eventuella rapporter****Barn- och utbildningsnämndens beslut**

Barn och utbildningsnämnden noterar rapporterna.

BRÅ

Inget att rapportera

Barn-och utbildningschefen informerar

- Besök hos elevrådet Mölltorpskolan, 2014-12-16
- Återföring med Skolinspektionen 2014-12-18
- Inbjudan till skolriksdag 27 – 28 april 2015
- Kallelse från Barnombudsmannen
- Beslut om gemensam gymnasieintagning
- Hyresavtalet med Axet är uppsagt
- Skolrankingens positiva resultat för Karlsborgs kommun

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum
2014-12-09**BUN § 153 Övriga ärenden**

Ett övrigt ärende rapporterades från Britt Blom (M) som undrar vad som hänt i ärendet Talpedagog/specialpedagog.

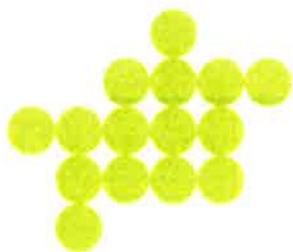
Förvaltningschefen informerar om att Strandskolan och Mölltorpskolan delar på en 40 % talpedagog som tjänstgör 2 halvdagar i veckan per skola.

På Mölltorpskolan finns en 100 % specialpedagog som tillsammans med Carl Johanskolans specialpedagog stöttar Strandskolan vid behov.

Mötet avslutas och ordförande Sture Carlsson (FP) önskar alla en god jul och ett riktigt gott nytt år.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Samverkansavtal för vuxenutbildningen i Skaraborg

AVTALSPERIOD

2015-01-01--2016-12-31

SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND
2015-01-01

CAH



Samverkansavtal för Vuxenutbildning i Skaraborg

Undertecknande kommuner i Skaraborg har beslutat att samverka om vuxenutbildning.

Målsättning är att skapa en mer sammanhållen, konkurrenskraftig och marknadsanpassad vuxenutbildning i Skaraborg. Avtalet ska leda till att de kommunala resurserna optimeras både ur ett ekonomiskt och ett kvalitativt perspektiv bland annat genom att utnyttja hela delregionens kapacitet av utbildningsresurser och av intresserade studerande.

En öppen samverkansform ska gynna kommuninvånare, näringslivet och offentlig verksamhet. Genom olika nätverk ska kommunernas utveckling stärkas.

§ 1 Syfte

Detta samverkansavtal syftar till att erbjuda invånarna i de avtalsslutande kommunerna att välja bland ett brett och allsidigt utbud av kvalitativa utbildningar utifrån:

- de studerandes behov – ökad tillgång och tillgänglighet för individen
- arbetsmarknadens/näringslivets kompetensbehov
- kommunernas ekonomiska förutsättningar

§ 2 Avtalsvillkor

Avtalsparter

Är de kommuner i Skaraborg som skrivit på avtalet

Vuxenutbildning i Skaraborg består av:

- Vuxenutbildning på grundläggande nivå (Gruv)
- Vuxenutbildning på gymnasial nivå
 - Studieförberedande utbildning
 - Yrkesutbildning
- Särskild utbildning för vuxna (Särvux)
- Utbildning i svenska för invandrare (Sfi)
- Samhällsorientering (SO)
- Yrkeshögskoleutbildningar (Yh-utbildningar)
- Validering
- Uppdragsutbildning
- Högskolekurser via distans

§ 3 Samverkansmodell

I Skaraborg samverkar kommunala vuxenutbildningar inom olika verksamhetsområden.

Kommunen fattar beslut om beviljande av utbildning för sina egna kommuninvånare, förutom när det gäller yrkesbildningar på gymnasial nivå med statlig finansiering som ska hanteras och fördelas av rektorsgruppen Skaraborg.

Utbildningsanordnaren fattar beslut om antagning till respektive utbildning samt om start eller nerläggning av utbildning.

Samverkansorganisation

Rektorsgruppen/presidium

Rektorsgruppen består av samtliga rektorer för kommunal vuxenutbildning i Skaraborg.

Rektorsgruppen utser fyra personer som bildar ett presidium. Två av dessa väljs nya varje år.

Presidiets ordförande är sammankallande. Presidiets uppdrag är att:

- upprätta en arbetsordning för kalenderåret
- bereda rektorsmöten
- samordna de olika verksamhetsgrupperna inom vuxenutbildningens ansvarsområden
- sammanställa och informera om rektorsgruppens arbete till Förvaltningschefsgruppen, Skaraborgs kommuners skol och utbildningschefer.

Rektorsgruppen ska tillse att alla kommuninvånarna får tillgång till kommunal vuxenutbildning¹, utbildning i svenska för invandrare, särskild utbildning för vuxna, som bedrivs på ett kostnadseffektivt och kvalitetssäkert sätt.

Rektorsgruppen för Vuxenutbildning i Skaraborg är en strategisk grupp som främst ska arbeta med framtidsfrågor, omvärldsbevakning och erfarenhetsutbyte.

Här diskuteras också gemensamt utbud, webbsida, nya utbildningar, rutiner kring priser och antagning samt gemensam fortbildning. Även behovsinventeringar, information och marknadsföring behandlas.

Rektorsgruppen fördelar representationen till de olika branschråden inom ramen för Kompetensplattformen.

Gruppen fattar också beslut om gemensamma antagningsregler för yrkesinriktad gymnasial vuxenutbildning.

Gruppen ska träffas minst sex gånger per år.

¹ Kommunal vuxenutbildning är utbildning på grundläggande och gymnasial nivå.

§ 4 Validering

De avtalsslutande kommunerna är överens om att samverka kring validering för att ta tillvara på deltagarnas tidigare förvärvad kunskap och kompetens.

§ 5 Ekonomiska villkor och förutsättningar

Tjänstemän som deltar i avtalet Vuxenutbildning Skaraborg medverkar på respektive avtalskommuns bekostnad.

Varje enskild kommun fattar själv beslut om hur mycket kommunala resurser som skall avsätas till vuxenutbildning.

Yrkesbildningar på gymnasial nivå med statlig finansiering hanteras och fördelas av Rektorsgruppen för Vuxenutbildning i Skaraborg.

§ 6 Utbildningarnas kvalitet

Genom att ha en strategi för uppföljning och utvärdering får vi en gemensam bild av hur deltagarna upplever sina studier och vilken effekt våra utbildningsinsatser har.

§ 7 Uppföljning och utvärdering

Statistiska uppgifter

I det statistiska materialet anses följande uppgifter relevanta för att göra en bra jämförelse när det gäller skolenheters kvalitet:

- Betygsstatistik
- Avbrottsstatistik
- Arbetsmarknadsrelevans

Enkätundersökning

Det statistiska underlaget kompletteras med en enkätundersökning som mäter deltagarnas nöjdhet med utbildningen.

Sammanställning av resultat

Enkätundersökning genomförs en gång per halvår på dem som är inskrivna vid skolenheten just då. Resultat från dessa och det statistiska underlaget sammanställs en gång årsvis, senast den 15 mars, för perioden 1 januari till 31 december föregående år.

Analys

Presidiet ansvarar för att analysera statistiken och ta fram ett beslutsunderlag till rektorsgruppen.

§ 8 Information och marknadsföring

En gemensam webbsida för yrkesutbildning www.yrkesutbildningskaraborg.se finns framtagen och uppdateringen ansvarar varje utbildningsanordnare för.

§ 9 Giltighetstid

Avtalet gäller från och med 2015-01-01 och till och med 2016-12-31.
Ett nytt reviderat avtal ska tas fram senast sex månader innan avtalstidens slut.

§ 10 Oenighet

Strävan skall vara att samverkan så långt som möjligt skall handläggas av rektorsgruppen för Vuxenutbildning i Skaraborg. I de fall oenighet uppstår om tolkning av avtalet skall frågan hänvisas till Förvaltningschefsgruppen.

CaH

Avtalsparter

Essunga Kommun

Bo Svensson

Falköpings kommun

Katarina Andersson

Grästorps kommun

Pernilla Bjerkesjö

Gullspångs kommun

Elisabeth Ohlsson

Götene Kommun

Olle Isaksson

Hjo kommun

Kjell-Åke Berglund

Karlsborgs Kommun

Kaj Kaufeldt

Lidköpings kommun

Christina Josefsson

Mariestads kommun

Katarina Lindberg

Skara kommun

Ulla-Stina Millton

Skövde kommun

Gustaf Olsson

Tidaholms kommun

Börje Hallin

Tibro kommun

Eddie Jellinek

Töreboda kommun

Marita Friborg

Vara kommun

Pernilla Engqvist Widegren

Ca M



skaraborgs
kommunalförbund

Bilaga 1

Till

Samverkansavtal för

vuxenutbildningen i

Skaraborg

AVTALSPERIOD

2015-01-01—2016-12-31

© 2015 Skaraborgs kommunalförbund. Alla rättigheter förbehållna.

Ca H



Utbildningens kvalitet för Kommunal vuxenutbildning kopplat till § 6 och 7 i avtalet

Betygsstatistik

Mål 1

Eleverna ska genomföra sina studier med minst godkända resultat.

Indikatorer

Minst 80% av eleverna ska nå betygsnivån godkänt eller högre.

Gemensamt synsätt:

Kurser som är avslutade betygsätts. Kurser som ännu inte är avslutade på grund av att något moment ännu inte slutförts ska förlängas i det skoladministrativa registret så att betyg inte behöver sättas. Om kursen är avslutad men betygsunderlag saknas ska streck sättas. Betygsstatistiken ska inte inkludera avbrott, eftersom detta mäts i ett annat kriterium.

Statistikens utformning

Betygsstatistik redovisas i procent i grupperna:

- Streck
- Icke Godkänt eller F
- Godkänt eller E-A

Avbrottsstatistik

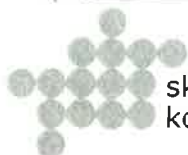
Mål 2

Utbildningarna ska vara tillgängliga och anpassade efter vuxnas behov och förutsättningar.

Indikatorer

- Nöjdhetsindex ska ligga på minst 75 vilket motsvarar mycket nöjd enligt SCB's beräkningsmodell.
- Andelen kursavbrott som kan påverkas av utbildningsanordnaren (d -i) ska max vara 15 % för gymnasial nivå och 25% för grundläggande nivå. Avbrottsorsaker skall redovisas enligt följande:
 - a På grund av arbete/högre studier
 - b På grund av sjukdom
 - c På grund av familjesituation (barnomsorg, flytt, finansiering mm)
 - d Byte till annan kurs på grund av ändrad individuell studieplan
 - e Påbörjat för många kurser
 - f Kursen behövs inte enligt individuell studieplan
 - g Kursen är på fel kunskapsnivå
 - h Kursen motsvarar inte förväntningarna
 - k Okänd anledning
- Studieförberedande gymnasiala kurser ska kunna starta vid minst fyra tillfälle per år.
- Anordnaren ska erbjuda lärplattformstöd inklusive personlig handledning.

Ca M



Gemensamt synsätt

1. Avbrott

En andel avbrott får anses positiva i den utsträckningen att de beror på att individen fått arbete eller kommit in på högre studier. Andra avbrott är för individen inte så positiva, men ligger ändå utanför skolans påverkan, exempelvis sjukdomsskäl, bristande finansiering eller annat i familjesituationen. Det är först när skälen identifieras och analyseras som statistiken blir relevant

Kursdeltagare ska följa kursen under minst två veckor för att räknas som ett avbrott. Personer som uteblir från en kurs eller bara är med på en introduktion ska raderas från kursen utan avbrottsmarkering.

Kursdeltagare som byter studieform från exempelvis distans till lektionsbaserad kurs ska inte anses ha gjort ett avbrott, eftersom det rör sig om samma kurskod. Däremot är det ett avbrott om deltagaren byter från en kurs till en högre eller lägre kurs inom samma ämne.

2. Nöjdhetsundersökning

Följande aspekter undersöks i enkätform vid varje skolenhet:

- a. Jag trivs bra på Vuxenutbildningen.
- b. Jag är nöjd med kursutbudet.
- c. Jag har fått den information och service som jag behövt.
- d. Lokalerna och den tekniska utrustningen främjar inlärning.
- e. Jag upplever att jag har inflytande över min utbildning.
- f. Jag har fått det pedagogiska stöd jag behöver i mina studier.
- g. Studierna har gett mig viktiga kunskaper och färdigheter.
- h. Jag har fått fortlöpande återkoppling på studieresultat i förhållande till mål.
- i. Jag har fått ett gott bemötande från personalen.

3. Enkätutformning

En enkät skapas som påståenden med sex svarsrutor från Instämmer inte alls till Instämmer helt. Vid indexberäkningen utgår vi från SCB:s analysmodell NKI (nöjdhetskund-index). Vi vill få fram ett mått för totalnöjdhet, NKI, men också kunna mäta faktorer som återger olika delar av verksamheterna. Eleverna sätter sina betyg på en skala från 1 (lägst) till 6 (högst). Betygen räknas sedan om till ett index, vilket innebär att resultaten omvandlas till en ny skala som går från 0-100. Ju högre indexvärde desto nöjdare elever. Den sexgradiga betygsskalan får vid översättning till index följande värden 1(0), 2(1), 3(2), 4(3), 5(4) och 6(5), detta eftersom indexskalan börjar på noll. För att omvandla indexvärdet till en hundraskala fördubblas indexvärdet och multipliceras med 10.

Nöjdheten graderas efter följande:

- a. 0-54 inte nöjd
- b. 55-74 nöjd
- c. 75-100 mycket nöjd

Ca 22



Arbetsmarknadsrelevans

Mål 3

Alla yrkesutbildningar ska ha hög arbetsmarknadsrelevans.

Indikatorer

- Minst 70% av eleverna ska sex månader efter avslutad utbildning ha ett arbete.

Mål 4

Utbildningsanordnaren ska etablera arbetsmarknadskontakter.

Indikatorer

- Alla utbildningsanordnaren erbjuder handledarutbildning till de arbetsplatser som tar emot eller kan ta emot elever.
- Alla utbildningsanordnaren deltar i någon form av samverkansstruktur med arbetsmarknaden.

Mål 5

All yrkesutbildning ska erbjuda en arbetsmarknadskontakt för eleverna.

Indikatorer

- Alla elever på yrkesutbildning erbjuds arbetsmarknadskontakt under utbildning inom valt yrkesområde.

Kvalité i Validering enligt § 4

Mål 1

Vi ska ta tillvara elevernas tidigare förvärvade kunskaper och kompetens.

Indikatorer

- Vuxenutbildningen i Skaraborg har branschspecifik valideringskompetens.
- All bedömning av tidigare förvärvade kunskaper och kompetenser dokumenteras med intyg.

GM



Utbildningens kvalitet för Utbildning i svenska för invandrare Sfi enligt § 6.

Mål 1

Utbildningen på Sfi ska ha en god genomströmning av elever med godkänt resultat.

Indikatorer

- Den genomsnittliga tiden för elever att nå godkänt resultat i en Sfi-kurs ska vara 32 veckor.
- För de som får betyg i C- eller D-kurs Sfi, skall nöjdhetsindex ligga på minst 75 vilket motsvarar mycket nöjd enligt SCB's beräkningsmodell.

Gemensamt synsätt

1. Uträkningsmodell för genomsnittlig kurstid

För varje kurs i Sfi tar man antal deltagare * antal veckor. Man summerar sedan deltagarna * antal veckor och delar med summan av det totala antalet deltagare. Då får man fram genomsnittlig tid i veckor mellan start- och slutdatum för kursdeltagare som fått godkänt i en kurs i Sfi (snitt av de tre studievägarna).

2. Nöjdhetsundersökning

- a. Min lärare har gått igenom kursens mål och vad som krävs för att bli godkänd
- b. Jag har fått vara med och påverka undervisningen
- c. Läraren förklarar så att jag förstår
- d. Utbildningen har varit på en bra nivå
- e. Utbildningen har gjort att jag talar bättre svenska
- f. Utbildningen har gjort att jag skriver bättre svenska
- g. Utbildningen har gjort att jag har bättre hörförståelse
- h. Utbildningen har gjort att jag har bättre läsförståelse
- i. Utbildningen har gjort att jag vill fortsätta studera

3. Enkätutformning

Enkät skapas som påståenden med sex svarsrutor från Instämmer inte alls till Instämmer helt. Vid indexberäkningen utgår vi från SCB:s analysmodell NKI (nöjd-kund-index). Vi vill få fram ett mått för totalnöjdhet, NKI, men också kunna mäta faktorer som återger olika delar av verksamheterna. Eleverna sätter sina betyg på en skala från 1 (lägst) till 6 (högst). Betygen räknas sedan om till ett index, vilket innebär att resultaten omvandlas till en ny skala som går från 0-100. Ju högre indexvärde desto nöjdare elever. Den sexgradiga betygsskalan får vid översättning till index följande värden 1(0), 2(1), 3(2), 4(3), 5(4) och 6(5), detta eftersom indexskalan börjar på noll. För att omvandla indexvärdet till en hundraskala fördubblas indexvärdet och multipliceras med 10.

4. Nöjdheten graderas efter följande:

- a. 0-54 inte nöjd
- b. 55-74 nöjd
- c. 75-100 mycket nöjd

5. Tidsplan för utvärdering

Utvärderingen ovan genomförs i samband med betygsutdelning

GA PL